

**ZARZĄDZENIE Nr 16**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 1 lipca 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

Na podstawie art. 5 ust. 3 pkt 5 i art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz § 3 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 4 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 stycznia 2007 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. Nr 2, poz. 7, z późn. zm.<sup>2)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 39, poz. 307 i Nr 166, poz. 1317 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. z 2007 r. Nr 4, poz. 14, z 2008 r. Nr 6, poz. 20 oraz z 2009 r. Nr 2, poz. 8 i 13.

1) w załączniku Nr 1 „Instrukcja kancelaryjna” wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 2:

— pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) elektroniczny dziennik korespondencyjny — rejestr elektroniczny wykorzystywany w Kancelarii Głównej oraz w sekretariatach komórek organizacyjnych do ewidencjonowania wpływającej i wychodzącej korespondencji jawnej, jej treści i sposobu załatwienia;”,

— uchyla się pkt 2,

— po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) odwzorowanie cyfrowe — dokument elektroniczny będący kopią cyfrową elementu akt sprawy na nośniku papierowym (pisma, dokumentu, notatki, formularza, planu, fotokopii, rysunku, itp.), umożliwiający zapoznanie się z treścią tego elementu za pomocą komputera, bez konieczności bezpośredniego dostępu do pierwowzoru;”,

b) § 4 otrzymuje brzmienie:

- „§ 4. W Ministerstwie czynności kancelaryjne wykonują:
- 1) Kancelaria Główna;
  - 2) sekretariaty członków Kierownictwa Ministerstwa oraz komórek organizacyjnych;
  - 3) referenci spraw.”,
- c) § 5 otrzymuje brzmienie:
- „§ 5. Do zakresu działania Kancelarii Głównej należy:
- 1) odbiór korespondencji z Biura Przepustek Ministerstwa, z Wydziału Poczty Specjalnej Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „Pocztą Specjalną”, oraz wpływającej za pośrednictwem poczty elektronicznej i elektronicznej skrzynki podawczej Ministerstwa;
  - 2) rejestrowanie korespondencji w elektronicznym dzienniku korespondencji wpływającej, z zastrzeżeniem § 14;
  - 3) odwzorowywanie cyfrowe korespondencji wpływającej, z zastrzeżeniem § 14;
  - 4) przedkładanie korespondencji do dekretacji zgodnie z § 9 ust. 4 i 5;
  - 5) rozdzielanie i przekazywanie korespondencji do sekretariatów członków Kierownictwa Ministerstwa oraz do sekretariatów poszczególnych komórek organizacyjnych w formie elektronicznej i papierowej;
  - 6) odbiór z sekretariatów korespondencji wychodzącej, rejestrowanie w elektronicznym dzienniku korespondencji wychodzącej oraz jej wysyłanie za pośrednictwem Poczty Specjalnej;
  - 7) ustalanie adresatów korespondencji błędnie zaadresowanej.”,
- d) § 6 otrzymuje brzmienie:
- „§ 6. 1. Do zakresu działania sekretariatów komórek organizacyjnych należy odpowiednio:
- 1) przyjmowanie korespondencji z Kancelarii Głównej oraz z komórek organizacyjnych;
  - 2) rejestrowanie i odwzorowywanie cyfrowe korespondencji bezpośrednio wpływającej do komórki organizacyjnej w elektronicznym dzienniku korespondencyjnym danej komórki organizacyjnej;
  - 3) przekazywanie korespondencji kierownikowi komórki organizacyjnej do dekretacji;
  - 4) przekazywanie zadekretowanej korespondencji właściwym referentom spraw;
  - 5) przygotowywanie i przekazywanie do wysyłki korespondencji wychodzącej pracownikom Kancelarii Głównej;
  - 6) zapewnienie ochrony dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach sekretariatów.
2. Sekretariaty komórek organizacyjnych mogą rejestrować korespondencję wpływającą i wychodzącą, dotyczącą tej samej sprawy, pod kolejnym numerem porządkowym elektronicznego dziennika korespondencyjnego.”,
- e) uchyla się § 7,
- f) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Wykonywanie czynności kancelaryjnych, o których mowa w ust. 1, kierownicy komórek organizacyjnych mogą powierzyć także pracownikom sekretariatów tych komórek organizacyjnych.”,
- g) § 9 otrzymuje brzmienie:
- „§ 9. 1. Kancelaria Główna, w ustalonych godzinach, odbiera i wysyła korespondencję wpływającą i wychodzącą za pośrednictwem Poczty Specjalnej.
2. Korespondencja odebrana z Poczty Specjalnej i Biura Przepustek podlega sprawdzeniu w punkcie kontroli pirotechniczno-radiologicznej.
  3. Korespondencję oznaczoną „Do rąk własnych” rejestruje się i przekazuje właściwym adresatom bez otwierania.
  4. Korespondencję kierowaną do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji przekazuje się Dyrektorowi Biura Ministra, a kierowaną do Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Szefa Gabinetu Politycznego i Dyrektora Generalnego — właściwym sekretariatom.
  5. Korespondencję adresowaną do Ministerstwa przekazuje się kierownikowi komórki organizacyjnej właściwej w sprawach Kancelarii Głównej, do dekretacji.
  6. Korespondencję zadekretowaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Szefa Gabinetu Politycznego, Dyrektora Generalnego, Dyrektora Biura Ministra i kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach Kancelarii Głównej, Kancelaria Główna przekazuje, zgodnie z § 34 ust. 1, sekretariatom komórek organizacyjnych na bieżąco każdego dnia roboczego, natomiast oznaczoną jako „Pilna” niezwłocznie.”,
- h) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Korespondencję wpływającą po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy przyjmuje służba dyżurna.”,
- i) § 11–14 otrzymują brzmienie:
- „§ 11. 1. Przy otwieraniu korespondencji należy zachować wstanie nienaruszonym umieszczone na kopercie pieczęcie datowników urzędów pocztowych.
2. Po otwarciu koperty sprawdza się:
    - 1) czy nie zawiera korespondencji mylnie doręczonej tj. adresowanej do innego podmiotu;

- 2) czy dołączone są wymienione w korespondencji załączniki (w przypadku braku załączników należy dokonać stosownej adnotacji).
3. Korespondencję mylnie doręczoną, Kancelaria Główna oraz sekretariaty komórek organizacyjnych przesyłają bez zbędnej zwłoki właściwemu adresatowi, zawiadamiając o tym nadawcę.
4. Pieniądże otrzymane na podstawie przekazu pieniężnego lub w korespondencji Kancelaria Główna oraz sekretariaty komórek organizacyjnych przekazują, za pokwitowaniem, do kasy komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej w sprawach finansowych, natomiast dowody opłaty skarbowej dołączają do korespondencji, dokonując adnotacji obok pieczęci wpływu.
- § 12. Kancelaria Główna i sekretariaty komórek organizacyjnych umieszczają na korespondencji wpływającej na nośniku papierowym identyfikator (kod kreskowy) oraz pieczęć wpływu, zawierającą odpowiednio: nazwę Ministerstwa, nazwę komórki organizacyjnej będącej odbiorcą pisma, datę wpływu, liczbę załączników łamaną przez liczbę stron oraz numer kolejny (liczbę porządkową) z elektronicznego dziennika korespondencyjnego. W przypadku korespondencji oznaczonej jako „Pilna” lub „Bardzo pilna” odnotowuje się dodatkowo godzinę wpływu.
- § 13. Identyfikator oraz pieczęć wpływu korespondencji umieszcza się na:
- 1) kopertach — w przypadku przesyłek, o których mowa w § 9 ust. 3;
  - 2) pierwszej stronie pism — w pozostałych przypadkach.
- § 14. Listę dokumentów podlegających wyłączeniu z rejestracji oraz odwzorowaniu cyfrowemu określa odrębna procedura.”,
- j) uchyla się § 15,
- k) w § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Znak sprawy może być uzupełniony o liczbę porządkową z elektronicznego dziennika korespondencyjnego, którą umieszcza się na przedostatnim miejscu np. AB-IV-0000-1-125/06.”,
- l) § 33 otrzymuje brzmienie:
- „§ 33. Korespondencję przeznaczoną do wysłania przygotowuje sekretariat komórki organizacyjnej, podejmując następujące czynności:
- 1) sprawdza, czy pismo jest podpisane, oznaczone datą, czy dołączone są wymienione w nim załączniki;
  - 2) sprawdzoną korespondencję wkłada do kopert z odpowiednim nadrukiem (przy braku nadruku umieszcza się pieczęć nagłówkową), pod którym umieszcza:
- a) znak sprawy (pisma),
  - b) nazwę (nazwisko) adresata,
  - c) dokładny adres (wraz z numerem kodu pocztowego),
  - d) cechę pilności;
- 3) dokonuje adnotacji w elektronicznym dzienniku korespondencyjnym o przekazaniu pisma do wysyłki;
- 4) zwraca egzemplarz pozostający w aktach sprawy właściwemu referentowi sprawy lub włącza pismo do właściwych akt sprawy lub teczki sprawy (w przypadku gdy sekretariat komórki organizacyjnej gromadzi akta spraw załatwionych do czasu przekazania ich do komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej w sprawach archiwum).”,
- m) § 34 otrzymuje brzmienie:
- „§ 34. 1. Korespondencja przeznaczona dla komórek organizacyjnych Ministerstwa przekazywana jest w formie elektronicznej oraz na nośniku papierowym, z zastrzeżeniem ust. 2. Doręczenie korespondencji na nośniku papierowym następuje za pokwitowaniem odbioru w książce doręczeń, którego wzór określa załącznik Nr 6, lub za potwierdzeniem odbioru na egzemplarzu pisma pozostającego w aktach sprawy.
2. Korespondencja o charakterze wewnętrznym przekazywana jest pocztą elektroniczną.
  3. Korespondencja kierowana do adresatów spoza Ministerstwa przekazywana jest za pośrednictwem Poczty Specjalnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
  4. Korespondencja polecona dostarczana jest na Poczcie Specjalną wraz z wykazem przesyłek poleconych. Wzór wykazu przesyłek poleconych określa załącznik Nr 10.
  5. Korespondencja zwykła dostarczana jest na Poczcie Specjalną wraz z wykazem przesyłek nadanych. Wzór wykazu przesyłek nadanych określa załącznik Nr 11.
  6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się doręczenie korespondencji adresatowi zewnętrznemu bez pośrednictwa Kancelarii Głównej i Poczty Specjalnej.”,

n) w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po zakończeniu roku kalendarzowego teczki spraw mogą być przechowywane w sekretariatach komórek organizacyjnych lub u referentów spraw przez okres następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2.”,

o) uchyla się załącznik nr 1 i 2.

    - 2) załącznik nr 2 do zarządzenia „Jednolity rzeczowy wykaz akt Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:  
*J. Miller*

Załącznik do Zarządzenia Nr 16 Ministra Spraw Wewnętrznych  
i Administracji z dnia 1 lipca 2010 r. (poz. 35)

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
i ADMINISTRACJI**

**Wykaz Haseł Klasyfikacyjnych  
 pierwszego i drugiego rzędu**

<b>0</b>	<b>ZARZĄDZANIE</b>
<b>00</b>	ORGANY KOLEGIALNE I JEDNOOSOBOWE
<b>01</b>	ORGANIZACJA
<b>02</b>	AKTY NORMATYWNE, POMOC PRAWNA
<b>03</b>	PLANOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ, STATYSTYKA
<b>04</b>	INFORMATYKA/INFORMATYZACJA
<b>05</b>	SKARGI I WNIOSKI
<b>06</b>	WYDAWNICTWA, INFORMACJE, PRACE NAUKOWO-BADAWCZE
<b>07</b>	WSPÓŁPRACA Z KRAJOWYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI
<b>08</b>	WSPÓŁPRACA Z ZAGRANICĄ
<b>09</b>	KONTROLA
<b>1</b>	<b><u>KADRY</u></b>

<b>10</b>	OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC
<b>11</b>	ZATRUDNIENIE
<b>12</b>	SPRAWY OSOBOWE
<b>13</b>	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY
<b>14</b>	SZKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE PRACOWNIKÓW
<b>15</b>	METODY PRACY
<b>16</b>	DYSCYPLINA PRACY, KARY PORZĄDKOWE I DYSCYPLINARNE
<b>17</b>	SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE
<b>18</b>	EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA
<b>19</b>	OPIEKA ZDROWOTNA
<b>2</b>	<b><u>ŚRODKI RZECZOWE</u></b>
<b>20</b>	ŚRODKI TRWAŁE
<b>21</b>	REALIZACJA PRAC INWESTYCYJNO-BUDOWLANYCH I REMONTOWYCH
<b>22</b>	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI
<b>23</b>	GOSPODARKA MATERIAŁOWA
<b>24</b>	GOSPODARKA SAMOCHODOWA
<b>25</b>	LOTNICTWO SŁUŻB PORZĄDKU PUBLICZNEGO

<b>26</b>	ŁĄCZNOŚĆ (TELEKOMUNIKACJA)
<b>27</b>	JEDNOSTKI PŁYWAJĄCE
<b>28</b>	OCHRONA ZAKŁADU PRACY
<b>29</b>	NADZÓR TECHNICZNO-BUDOWLANY
<b>3</b>	<b><u>FINANSE</u></b>
<b>30</b>	PODSTAWOWE ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ
<b>31</b>	BUDŻET I FINANSE, DZIAŁALNOŚĆ POZABUDŻETOWA
<b>32</b>	KSIĘGOWOŚĆ
<b>33</b>	PLACE
<b>34</b>	FUNDUSZE SPECJALNE
<b>35</b>	INWENTARYZACJA
<b>36</b>	DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH
<b>37</b>	DOKUMENTACJA FINANSOWO-KSIĘGOWA PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZY UDZIALE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
<b>4</b>	<b><u>OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA</u></b>
<b>40</b>	SYTUACJA POLITYCZNO-SPOŁECZNA I EKONOMICZNA KRAJU
<b>41</b>	SYTUACJA POLITYCZNO-SPOŁECZNA I EKONOMICZNA NA ŚWIECIE

<b>42</b>	WALKA Z TERRORYZMEM I PRZESTĘPCZOŚCIĄ ZORGANIZOWANA
<b>43</b>	POWSZECHNY OBOWIĄZEK OBRONY
<b>44</b>	PRZYGOTOWANIA OBRONNE RESORTU SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
<b>45</b>	OCHRONA GRANIC PAŃSTWA
<b>46</b>	ZAGOSPODAROWANIE GRANICY PAŃSTWOWEJ. WSPÓŁPRACA TRANSGRANICZNA I MIĘDZYREGIONALNA
<b>47</b>	CUDZOZIEMCY
<b>5</b>	<b><u>OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA OBYWATELI I PORZĄDKU PUBLICZNEGO</u></b>
<b>50</b>	STAN BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO
<b>51</b>	ZAPOBIEGANIE PRZESTĘPCZOŚCI I ZJAWISKOM KRYMINOGENNYM
<b>52</b>	WYKRYWANIE I ZWALCZANIE PRZESTĘPSTW PRZECIWKO ZDROWIU I ŻYCIU OBYWATELI
<b>53</b>	WYKRYWANIE I ZWALCZANIE PRZESTĘPSTW GOSPODARCZYCH
<b>54</b>	GOTOWOŚĆ CYWILNA I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE
<b>55</b>	OCHRONA LUDNOŚCI
<b>56</b>	OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA PRZEDSTAWICIELSTW I OBYWATELI POLSKICH ZA GRANICĄ
<b>57</b>	OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA PRZEDSTAWICIELSTW I OBYWATELI INNYCH PAŃSTW W POLSCE
<b>58</b>	NADZÓR NAD POSTĘPOWANIEM MANDATOWYM
<b>59</b>	USUWANIE SKUTKÓW KŁĘSK ŻYWIŁOWYCH

<b>6</b>	<b><u>SPRAWY SPOLECZNE</u></b>
<b>60</b>	REJESTRACJA STANU CYWILNEGO
<b>61</b>	EWIDENCJA LUDNOŚCI
<b>62</b>	OBYWATELSTWO POLSKIE
<b>63</b>	STOWARZYSZENIA. ZBIÓRKI PUBLICZNE. FUNDACJE
<b>64</b>	REPATRIACJA
<b>65</b>	MNIEJSZOŚCI NARODOWE I ETNICZNE, JEZYK REGIONALNY, DYSKRYMINACJA NA TLE ETNICZNYM I RASOWYM
<b>66</b>	KONCESJE , WPISY DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ I UZNAWANIE KWALIFIKACJI
<b>67</b>	WYZNANIA
<b>68</b>	PASZPORTY
<b>7</b>	<b><u>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</u></b>
<b>70</b>	PRAWO ADMINISTRACYJNE — USTALENIA, WERYFIKACJA
<b>71</b>	ORGANIZACJA TERYTORIALNA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
<b>72</b>	KOMISJA WSPÓLNA RZĄDU I SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
<b>73</b>	POLITYKA GOSPODARCZA RZĄDU
<b>74</b>	POLITYKA SPOŁECZNA RZĄDU

		NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W WOJEWÓDZTWIE I ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
	<b>75</b>	
	<b>76</b>	KIEROWNICTWO URZĘDÓW WOJEWÓDZKICH
	<b>77</b>	ODWOŁANIA OD DECYZJI TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
	<b>78</b>	KOMISJA HERALDYCZNA
	<b>79</b>	WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
<b>9</b>		<b><u>AUDYT</u></b>
	<b>90</b>	AUDYT WEWNĘTRZNY
	<b>91</b>	AUDYT ZEWNĘTRZNY

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne				Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
	1	2	3	4	w komórce macierzystej	w innej komórce		
				5	6	7	8	9
<b>0</b>				<b>ZARZĄDZANIE</b>				
	<b>00</b>			<b>ORGANY KOLEGIALNE I JEDNOOSOBOWE</b>				
		<b>000</b>		<b>Narady Kierownictwa</b>				
			<b>0001</b>	Posiedzenia	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Skład, porządek obrad (posiedzenia), lista uczestników, referaty, głosy w dyskusji, wnioski, uchwały, protokoły, sprawozdania, stenogramy i relacje z realizacji uchwał	<b>E</b>
			<b>0002</b>	Materiały na posiedzenia	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>Do kategorii A</b> zalicza się opracowania problemowe sporządzone specjalnie na określone posiedzenia	<b>E</b>
			<b>0003</b>	Obsługa organizacyjno-techniczna	<b>Bc</b>	—	Korespondencja operatywna (zaproszenia, zawiadomienia itp.)	<b>P</b>
		<b>002</b>		<b>Rady</b>				

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Powolywanie	A	—	Zarządzenia, decyzje	E
				Posiedzenia	A	Bc	Skład, porządek obrad (posiedzenia), lista uczestników, referaty, głosy w dyskusji, wnioski, uchwały, protokoły, sprawozdania, stenogramy i relacje z realizacji uchwał	E
				Materiały na posiedzenia	A	Bc	<u>Do kategorii A</u> zalicza się opracowania problemowe sporządzone specjalnie na określone posiedzenia	E
				Obsługa organizacyjno-techniczna	Bc	—	Korespondencja operatywna (zaproszenia, zawiadomienia itp.)	P
				<b><u>Komisje i Zespoły (własne)</u></b>				
				Powolywanie komisji, zespołów	A	—	Zarządzenia, decyzje	E
				Ewidencja komisji, zespołów	A	—	Rejestry, wykazy	E
				Ewidencja prowadzonych postępowań	A	—	Rejestry spraw <u>kat. A</u> <b>Akta prowadzonych postępowań przez poszczególne komisje i zespoły oznacza się własnym dla danego zagadnienia symbolem i hasłem klasyfikacyjnym</b>	E
				Obsługa organizacyjno-techniczna	Bc	—	Korespondencja operatywna (zaproszenia, zawiadomienia itp.)	P

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>0034</b>	Komisja egzaminacyjna do oceny umiejętności praktycznego stosowania wiedzy zdobytej podczas służby przygotowawczej oraz oceny wniosków o zwolnienie z odbycia służby przygotowawczej w służbie cywilnej	<b>BE5</b>	—	Zarządzenie Dyrektora Generalnego powołujące Komisję, imienna lista członków, protokoły posiedzeń, wnioski itp.	<b>P</b>
			<b>004</b>	<b><u>Komisje resortowe</u></b>				
			<b>0040</b>	Powolywanie komisji	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Zarządzenia, decyzje	<b>E</b>
			<b>0041</b>	Posiedzenia komisji	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>Do kat. A</b> kwalifikuje się dokumentację tych komisji, których sekretariat prowadzony jest przez MSWiA. W innych przypadkach do kat. A kwalifikuje się teksty wystąpień pracowników MSWiA i ich sprawozdania, skład, porządek posiedzenia, lista uczestników, referaty, głosy w dyskusji, wnioski, uchwały, protokoły, sprawozdania, stenogramy i relacje z realizacji uchwał	<b>E</b>
			<b>0042</b>	Obsługa organizacyjno-techniczna	<b>Bc</b>	—	Korespondencja operatywna (zaproszenia, zawiadomienia itp.)	<b>P</b>
			<b>005</b>	<b><u>Komisje międzyresortowe</u></b>				
			<b>0050</b>	Powolywanie komisji	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Zarządzenia, decyzje	<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>0051</b>	Posiedzenia komisji	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>Do kat. A</b> kwalifikuje się dokumentację tych komisji, których sekretariat prowadzony jest przez MSWiA. W innych przypadkach do kat. A kwalifikuje się teksty wystąpienia pracowników MSWiA i ich sprawozdania, skład, porządek posiedzenia, lista uczestników, referaty, głosy w dyskusji, wnioski, uchwały, protokoły, sprawozdania, stenogramy i relacje z realizacji uchwał	<b>E</b>
			<b>0052</b>	Obsługa organizacyjno-techniczna	<b>Bc</b>	—	Korespondencja operatywna (zaproszenia, zawiadomienia itp.)	<b>P</b>
			<b>006</b>	<b>Rzecznicy</b>				
			<b>0060</b>	Powolywanie rzeczników	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Zarządzenia, decyzje, wytyczne, organizacja (powołanie skład osobowy, odwołania)	<b>E</b>
			<b>0061</b>	Ewidencja prowadzonych postępowań	<b>A</b>	—	Rejestry spraw <b>kat. A</b> <b>Akta prowadzonych postępowań przez rzeczników oznacza się właściwym dla danego zagadnienia symbolem i hasłem klasyfikacyjnym</b>	<b>E</b>
			<b>0062</b>	Obsługa organizacyjno-techniczna	<b>Bc</b>	—	Korespondencja operatywna (zaproszenia, zawiadomienia itp.)	<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3		4	5		
						8	9
	<b>007</b>		<b><u>Narady, konferencje itp.</u></b>				
		<b>0070</b>	Plany, programy narad, konferencji organizowanych przez Ministerstwo, uczestnicy		<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>E</b>
		<b>0071</b>	Narady pracownicze, uczestnicy		<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>E</b>
		<b>0072</b>	Udział w naradach i konferencjach obcych		<b>B3</b>	<b>Bc</b>	<b>P</b>
		<b>0073</b>	Obsługa organizacyjno-techniczna		<b>Bc</b>	—	<b>P</b>
		<b>008</b>	<b><u>Patronaty</u></b>		<b>B2</b>	—	<b>P</b>
	<b>01</b>		<b>ORGANIZACJA</b>				
		<b>010</b>	<b><u>Organizacja organów nadrzędnych i współdziałających</u></b>		<b>B5</b>	<b>Bc</b>	<b>Z</b>
		<b>011</b>	<b><u>Organizacja MSWiA</u></b>				
		<b>0110</b>	Podstawy prawne działania		<b>A</b>	<b>B5</b>	<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>0111</b>		Struktura i zakres działania Ministerstwa		<b>A</b>	<b>B5</b>	Statut, regulamin organizacyjny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (zarządzenia Prezesa Rady Ministrów, zarządzenia i decyzje Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji)	<b>E</b>
	<b>0112</b>		Struktura i zakres działania komórek organizacyjnych		<b>A</b>	<b>Bc</b>	Wewnętrzne regulaminy organizacyjne (zarządzenia Dyrektora Generalnego oraz decyzje dyrektorów departamentów i biur)	<b>E</b>
	<b>0113</b>		Reorganizacja lub likwidacja Ministerstwa, komórek organizacyjnych Ministerstwa		<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>0114</b>		Pełnomocnictwa i upoważnienia Ministra		<b>BE10</b>	<b>B5</b>	Pełnomocnictwa i upoważnienia, korespondencja	<b>Z</b>
	<b>0115</b>		Pełnomocnictwa i upoważnienia Dyrektora Generalnego		<b>BE10</b>	<b>B5</b>	Pełnomocnictwa i upoważnienia, korespondencja	<b>Z</b>
	<b>012</b>		<b><u>Organizacja, reorganizacja lub likwidacja jednostek organizacyjnych nadzorowanych lub podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji</u></b>					
	<b>0120</b>		Biura Ochrony Rządu		<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>0121</b>		Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego		<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>



Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					A	Bc		E
	<b>0144</b>		Urzędu do Spraw Cudzoziemców		A	Bc		E
	<b>0145</b>		Instytutu Geodezji i Kartografii		A	Bc		E
	<b>0146</b>		Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA		A	Bc		E
	<b>0147</b>		Zakładów Opieki Zdrowotnej MSWiA		A	Bc		E
	<b>0148</b>		Inne jednostki		A	Bc		E
	<b>015</b>		<b>Organizacja biurowości</b>					
	<b>0150</b>		Przepisy kancelaryjne		A	B10	Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja postępowania z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową	E
	<b>0151</b>		Wzory druków i formularzy		A	—		E
	<b>0152</b>		Ewidencja pieczęci i ich odciski, inwentaryzacja		A	—	Między innymi rejestry pieczęci	E
	<b>0153</b>		Rejestry wpływów i korespondencji wychodzącej		B20	—	Dzienniki podawcze, dzienniki korespondencyjne, skorowidze do dzienników korespondencyjnych, dzienniki ewidencji wykonanych dokumentów, spisy spraw	E
	<b>0154</b>		Dowody doręczeń i opłat pocztowych		Bc	—	Książki doręczeń, książki pocztowe, rozdzielniki, wykazy przesyłek otrzymanych, nadawanych, wydanych	Z

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia		
			w komórce macierzystej	w innej komórce				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<b>B2</b>	—	Rejestry powielanych dokumentów	<b>Z</b>
	<b>0155</b>	Ewidencja powielanych dokumentów			<b>B2</b>	—	Korespondencja, zlecenia, rejestry	<b>Z</b>
	<b>0156</b>	Tłumaczenia pisemne i ustne			<b>B25</b>	—		<b>E</b>
	<b>0157</b>	Rejestry dzienników, książek ewidencyjnych i teczek dokumentów			<b>Bc</b>	—	Pisma o krótkotrwałym znaczeniu, przekazywanie pism według właściwości pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz pomiędzy komórkami a jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji	<b>Z</b>
	<b>0158</b>	Współdziałanie pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz pomiędzy komórkami a jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji			<b>B2</b>	—	Życzenia, gratulacje, podziękowania itp.	<b>P</b>
	<b>0159</b>	Reprezentacja						
	<b>016</b>	<b>Zarządzanie Archiwum MSWiA</b>						
	<b>0160</b>	Organizacja zarządzania			<b>A</b>	—	Regulaminy, instrukcje, wytyczne itp.	<b>E</b>
	<b>0161</b>	Gromadzenie zasobu archiwalnego			<b>A</b>	—	Protokoły, spisy zdawczo-odbiorcze, księgi nabytków i ubytków	<b>E</b>
	<b>0162</b>	Opracowywanie i ewidencja zasobu archiwalnego			<b>A</b>	—	Karty zespolów, wykaz (rejestr) spisów zdawczo-odbiorczych, inwentarze kartkowe i książkowe, wstępy do inwentarzy, skorowidze	<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne			Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6	7		
							8	9
			<b>0163</b>	Brakowanie akt	<b>A</b>	—	Protokoły brakowania, spisy akt wybrakowanych, protokoły Komisji Oceny Wartości Archiwalnej Dokumentacji, zezwolenia (decyzje) na wybrakowanie akt, protokoły zniszczenia	<b>E</b>
			<b>0164</b>	Udostępnianie akt. Odtajnianie dokumentów udostępnianych	<b>B2</b>	—	Decyzje, zezwolenia i karty udostępniania dla akt tajnych oraz dla użytkowników zewnętrznych — <b>kat. B20</b>	<b>Z</b>
			<b>0165</b>	Kwerendy	<b>B5</b>	—		<b>Z</b>
			<b>0166</b>	Konserwacja akt	<b>BE5</b>	—		<b>P</b>
			<b>0167</b>	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	<b>A</b>	—	Spisy akt przekazanych, notatki informacyjne, decyzje	<b>E</b>
			<b>0168</b>	Zaginięcie dokumentacji	<b>A</b>	—	Ewidencja, protokoły dochodzeń	<b>E</b>
			<b>0169</b>	Scontrum zasobu archiwalnego	<b>A</b>	—		<b>E</b>
			<b>017</b>	<b><u>Biblioteka</u></b>				
			<b>0170</b>	Zasady działania biblioteki	<b>A</b>	—		<b>E</b>
			<b>0171</b>	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	<b>B10</b>	—	Zakup, wymiana, dary itp.	<b>P</b>
			<b>0172</b>	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	<b>BE50</b>	—	Księgi inwentarzowe, katalogi (kwalifikacja zależna od rangi biblioteki)	<b>P</b>



1	2	3	4	5	6	Kategoria archiwalna		8	9
						w komórce macierzystej	w innej komórce		
				Wyjaśnienia i uzupełnienia	B5	Bc		Postępowania wyjaśniające, notatki służbowe dot. przestrzegania tajemnicy itp.	P
				Zabezpieczenie kryptograficzne systemów	A	—		Dokumentacja bezpieczeństwa, certyfikaty, decyzje służb ochrony państwa. Kody i hasła do systemów <b>kat. Bc</b>	E
				<b>System Zarządzania Jakością</b>					
				Dokumentacja systemu zarządzania jakością	A	Bc		Polityka Jakości, Misja, Księga Jakości, procedury systemowe zarządzania jakością	E
				Aktualizacje dokumentacji systemu zarządzania jakością	BE5	Bc		Procedury procesowe zarządzania jakością, korespondencja związana z aktualizacjami dokumentacji systemu zarządzania jakością	P
				Audity	BE5	Bc		Listy auditorów, zawiadomienia, plany auditów, raporty z auditów, meldunki z realizacji działań korygujących i zapobiegawczych	P
				Elektroniczny zbiór dokumentów systemu zarządzania jakością	BE5	Bc		Baza danych systemu, narzędzia udostępniania dokumentacji w środowisku sieciowym itp.	Z
				Badanie satysfakcji klienta	BE5	Bc		Korespondencja dotycząca badania satysfakcji klienta, ankiety, analizy itp.	P

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>0195</b>		Przeгляд systemu zarządzania jakością		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Korespondencja w sprawie przeglądów, opracowania, protokoły z przeglądów, mapy procesów	<b>P</b>
	<b>0196</b>		Procesy zidentyfikowane w ramach systemu zarządzania jakością		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Korespondencja w sprawie procesów	<b>P</b>
	<b>0197</b>		Polityka informacyjna o systemie zarządzania jakością		<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Korespondencja i materiały informacyjne dotyczące zasad funkcjonowania systemu zarządzania jakością	<b>P</b>
	<b>0198</b>		Cele dotyczące jakości		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Wykazy, plany i programy realizacji, sprawozdania, korespondencja dotycząca celów jakości	<b>P</b>
	<b>02</b>		<b>AKTY NORMATYWNE. POMOC PRAWNA</b>					
	<b>020</b>		<b>Zbiór zewnętrznych aktów normatywnych</b>					
	<b>0200</b>		Przepisy prawne Rady Ministrów (nie publikowane)		<b>BE10</b>	<b>Bc</b>	Uchwały dotyczące resortu kwalifikuje się do <b>kat. A</b>	<b>E</b>
	<b>0201</b>		Zbiór aktów prawa miejscowego. Opiniowanie aktów prawa miejscowego		<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Rozporządzenia i zarządzenia wojewodów	<b>Z</b>
	<b>0202</b>		Inne zewnętrzne przepisy prawne		<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6		
							9
<b>021</b>				<b>Zbiór aktów normatywnych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>			Obejmuje komplet wtórników podpisanych aktów normatywnych. Oryginały wraz z materiałami Źródłowymi przechowuje się w odpowiednich tezkach rzeczowych
			<b>0210</b>	Rozporządzenia	A	<b>B10</b>	<b>E</b>
			<b>0211</b>	Zarządzenia	A	<b>B10</b>	<b>E</b>
			<b>0212</b>	Decyzje	A	<b>B10</b>	<b>E</b>
			<b>0213</b>	Wytyczne	A	<b>B10</b>	<b>E</b>
<b>022</b>				<b>Zbiór aktów normatywnych, Dyrektora Generalnego, dyrektorów departamentów i biur</b>			
			<b>0220</b>	Zarządzenia	A	<b>Bc</b>	<b>E</b>
			<b>0221</b>	Decyzje	A	<b>Bc</b>	<b>E</b>
<b>023</b>				<b>Projekty aktów prawnych</b>			
			<b>0230</b>	Projekty aktów prawnych własnych	A	<b>Bc</b>	<b>E</b>
			<b>0231</b>	Projekty resortowych aktów normatywnych i uzgadnianie ich z zainteresowanymi jednostkami	A	<b>Bc</b>	<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>0232</b>		Opiniowanie zewnętrznych projektów aktów prawnych		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Obejmuje projekty aktów prawnych innych resortów i uzgadnianie ich z zainteresowanymi	<b>P</b>
	<b>0233</b>		Opiniowanie aktów prawnych przesyłanych do konsultacji przez komórki organizacyjne MSWiA		<b>B2</b>	—	Obejmuje projekty wewnętrznych aktów prawnych tj. decyzje, zarządzenia Ministra SWiA, decyzje, zarządzenia Dyrektora Generalnego itp.	<b>P</b>
	<b>0234</b>		Działalność lobbingsowa w procesie stanowienia prawa		<b>A</b>	<b>Bc</b>	Prowadzenie ewidencji, informacje, raporty na temat spraw załatwianych w MSWiA	<b>E</b>
	<b>0235</b>		Wystąpienia podmiotów zewnętrznych dotyczące konieczności opracowania bądź zmiany obowiązujących przepisów prawnych pozostających we właściwości Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji		<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>024</b>		<u>Rejestry przepisów prawnych MSWiA</u>		<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>025</b>		<u>Postępowanie przed Trybunałem Konstytucyjnym</u>		<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>026</b>		<u>Opinie prawne</u>		<b>B5</b>	—		<b>P</b>
	<b>027</b>		<u>Sprawy sądowe</u>		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>0270</b>		Sprawy z powództwa cywilnego przeciwko Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji		<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
1	2	3		4	5			6
						8	9	
				Inne sprawy sądowe, w tym przed sądami administracyjnymi	A	Bc	Wyroki, apelacje, ugody, postanowienia, zażalenia itp. oraz korespondencja z tym związana	E
				Decyzje administracyjne	A	Bc	m.in. rejestry decyzji, rejestry skarg na decyzje administracyjne	E
				Postępowanie przed Trybunałem Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich i Sądem Pierwszej Instancji	A	Bc		E
		028		<u>Sprawy inne prowadzone przez Departament Prawny, gdzie indziej niesklasyfikowane</u>	B5	Bc		P
		03		<b>PLANOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ. STATYSTYKA</b>			Obejmuje plany i sprawozdania z działalności, zatrudnienia i funduszu płac, finansowe, zaopatrzenia itp.	
				<u>Metodyka i organizacja planowania i sprawozdawczości (opisowej i statystycznej)</u>				
				Opracowania zewnętrzne	B5	Bc	Założenia, wskaźniki, instrukcje Rady Ministrów, GUS itp.	Z
				Opracowania własne	A	Bc		E
		031		<u>Prognozowanie i planowanie perspektywiczne</u>	A	Bc	Opracowania, oceny, opinie, uwagi itp.	E

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna			Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce	Uwagi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>0310</b>	Projekty wstępne	<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Opracowania własne	<b>P</b>
			<b>0311</b>	Opracowania robocze	<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 0310	<b>P</b>
			<b>0312</b>	Wersja ostateczna	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 0310 oraz decyzje zatwierdzające	<b>E</b>
			<b>0313</b>	Oceny, opinie i uwagi	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 0310	<b>E</b>
			<b>0314</b>	Materiały pomocnicze	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>Do kategorii A</b> kwalifikuje się te materiały, których treść nie znalazła odzwierciedlenia w wersji ostatecznej planu. Pozostałe – <b>kategoria Bc</b>	<b>P</b>
			<b>0315</b>	Opracowania organów lub jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych	<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Podlegają brakowaniu po stwierdzeniu stanu zachowania tych materiałów u twórców aktów	<b>P</b>
			<b>0316</b>	Opracowania innych resortów (jednostkowe)	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>032</b>			<b>Plany i sprawozdania wieloletnie</b>				
			<b>0320</b>	Ministerstwa	<b>A</b>	—		<b>E</b>
			<b>0321</b>	Organów kolegialnych i jednoosobowych	<b>A</b>	<b>Bc</b>	M.in. sprawozdania komisji, rzeczników	<b>E</b>
			<b>0322</b>	Organów, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>0323</b>	Zbiorcze resortu	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6		
						8	9
	<b>033</b>		<b>Plany i sprawozdania roczne</b>				
			Ministerstwa		A	Bc	E
			Organów kolegialnych i jednoosobowych		A	Bc	E
			Komórek organizacyjnych Ministerstwa		A	Bc	E
			Organów, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji		A	Bc	E
			Zbiorcze resortu		A	Bc	E
	<b>034</b>		<b>Plany operacyjne i sprawozdania z ich realizacji</b>				
			Komórek organizacyjnych Ministerstwa		BE10	Bc	E
			Organów, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji		BE5	Bc	E
			Zbiorcze resortu		BE10	Bc	E
			Programy antykorupcyjne w ramach środków przejściowych		A	Bc	E
	<b>035</b>		<b>Plany i sprawozdania komórek organizacyjnych</b>				

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne			Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia		
	1	2	3	4	5			6	7
					5	6	7	8	9
				Plany pracy		<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>0350</b>			Sprawozdania z działalności		<b>A</b>	<b>Bc</b>	Tylko sprawozdania komórek merytorycznych. Sprawozdania komórek usługowych (administracyjnych, budżetowych itp.) – <b>kategoria B</b>	<b>E</b>
	<b>0351</b>								
	<b>036</b>			<u>Statystyka</u>					
	<b>0360</b>			Źródłowe materiały statystyczne		<b>BE5</b>	—	Ankiety, karty i formularze statystyczne, sprawozdania. Okres przechowywania liczy się od daty opracowania końcowego obejmującego całość danych źródłowych	<b>Z</b>
	<b>0361</b>			Statystyczne opracowanie cząstkowe		<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Opracowanie MSWiA	<b>Z</b>
	<b>0362</b>			Statystyczne opracowanie końcowe		<b>BE20</b>	<b>Bc</b>	Własne i zbiorcze	<b>Z</b>
	<b>0363</b>			Publikacje statystyczne Głównego Urzędu Statystycznego		<b>Bc</b>	—		<b>Z</b>
	<b>037</b>			<u>Analizy (kompleksowe i problemowe)</u>					
	<b>0370</b>			Własne		<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>0371</b>			Organów, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji		<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 0315. Podlegają brakowaniu po stwierdzeniu stanu zachowania tych materiałów u twórców aktów	<b>P</b>

1	2	3	4	5	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
					w komórce macierzystej	w innej komórce		
					6	7	8	9
			<b>0372</b>	Zbiorecze	<b>B20</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0373</b>	Materiały pomocnicze (robocze)	<b>B10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
		<b>038</b>		<u>Analizy wycinkowe</u>				
			<b>0380</b>	Własne	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<u>Do kategorii A</u> kwalifikuje się te analizy wycinkowe, które nie mieszczą się w opracowaniu kompleksowym lub problemowym. Pozostałe – <b>kategoria Bc</b>	<b>E</b>
	<b>04</b>			<b>INFORMATYKA/ INFORMATYZACJA</b>				
		<b>040</b>		<u>Projektowanie i programowanie</u>				
			<b>0400</b>	Założenia projektowo-programowe	<b>A</b>	—	Opracowania i akty wykonawcze	<b>E</b>
			<b>0401</b>	Dokumentacja systemów informatycznych	<b>A</b>	—		<b>E</b>
			<b>0402</b>	Wdrażanie systemów informatycznych	<b>A</b>	—	Protokoły, oceny	<b>E</b>
		<b>041</b>		<u>Rozwój Społeczeństwa Informatycznego</u>				

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>0410</b>	Strategie i programy krajowe z obszaru społeczeństwa informacyjnego	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0411</b>	Programy europejskie i inicjatywy międzynarodowe z obszaru społeczeństwa informacyjnego	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0412</b>	Infrastruktura dostępu do usług społeczeństwa informatycznego	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0413</b>	Budowa polskich zasobów w Internecie	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0414</b>	e- Dostępność	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0415</b>	e- Nauczanie i podnoszenie kwalifikacji w obszarze Społeczeństwa Informatycznego	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0416</b>	e- Demokracja	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0417</b>	e- Zdrowie	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0418</b>	Promocja Społeczeństwa Informatycznego	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0419</b>	Inne działania związane z rozwojem Społeczeństwa Informatycznego	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
		<b>042</b>		<b><u>Przyznawanie środków finansowych na sfinansowanie lub dofinansowanie projektów teleinformatycznych administracji publicznej</u></b>				

1	2	3	4	5	6	Kategoria archiwalna		8	9
						w komórce macierzystej	w innej komórce		
			<b>0420</b>	Rejestr wniosków o finansowanie lub dofinansowanie projektów teleinformatycznych administracji publicznej	<b>A</b>	<b>Bc</b>			<b>E</b>
			<b>0421</b>	Wnioski o finansowanie lub dofinansowanie projektów teleinformatycznych administracji publicznej	<b>B10</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>
		<b>043</b>	<b><u>Koordinacja działalności resortowych sieci teleinformatycznych i informatycznych</u></b>		<b>B5</b>	—		Dokumentacja, koordynowania, korespondencja	<b>Z</b>
			<b>0430</b>	Zbiór „PESEL”	<b>B5</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
			<b>0431</b>	Terenowe banki danych	<b>B5</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
			<b>0432</b>	Podsieci informatyczne służb resortu spraw wewnętrznych i administracji	<b>B5</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
			<b>0433</b>	Sieć teletransmisyjna zbiory TESTA II	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		Dokumenty koordynacyjne, dołączenia do i odłączenia od sieci, korespondencja	<b>Z</b>
			<b>0434</b>	Sieć teleinformatyczna dla systemu ewidencji pojazdów i kierowców WAN CEPIK	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		Dokumenty koordynacyjne, dołączenia do i odłączenia od sieci, korespondencja	<b>Z</b>
			<b>0435</b>	Podsieci informatyczne, teletransmisyjne, komutacyjne służb resortu spraw wewnętrznych i administracji	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		Łączność telefoniczna, telefoniczna łączność rządowa, SDH	<b>Z</b>
			<b>0436</b>	Rozległa sieć transmisji danych PESEL-NET	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		Dokumenty koordynacyjne, dołączenia do i odłączenia od sieci, korespondencja	<b>Z</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
1	2	3	4	5	6			7
		<b>044</b>		<b>Ochrona i bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych</b>			Standardy, zalecenia	
			<b>0440</b>	Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych w warunkach normalnych funkcjonowania Państwa	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Akty normatywne, oceny, opinie, raporty	<b>E</b>
			<b>0441</b>	Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych w warunkach zagrożenia funkcjonowania Państwa	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 0440	<b>E</b>
			<b>0442</b>	Certyfikaty kwalifikacyjne dla systemów i sieci teleinformatycznych	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Decyzje „służb ochrony państwa”	<b>E</b>
			<b>0443</b>	Kontrola systemów teleinformatycznych	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0444</b>	Egzaminy kwalifikacyjne	<b>BE5</b>	—		<b>P</b>
		<b>045</b>		<b>Standardy informatyczne w administracji publicznej</b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Akty normatywne, ankiety, oceny, opinie, raporty, notatki, korespondencja	<b>E</b>
			<b>0450</b>	Standardy oprogramowania podstawowego	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>0451</b>	Standardy oprogramowania użytkowego i baz danych	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>0452</b>	Standardy sprzętu komputerowego	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>0453</b>	Inne standardy	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>



Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>0468</b>		Współdziałanie systemów informatycznych w województwach		<b>A</b>	<b>Bc</b>	Projekty, statystyka, zalecenia, korespondencja	<b>E</b>
	<b>0469</b>		System Informatyczny CEPiK		<b>A</b>	<b>Bc</b>	Projekty, opinie, korespondencja (dokumenty dotyczące Centralnej Ewidencji Pojazdów Służbowych)	<b>E</b>
	<b>047</b>		<u><b>Działania Instytucji Pośredniczącej dla 7. i 8. osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka</b></u>					
	<b>0470</b>		Rozliczanie wydatków		<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Wnioski o płatność, deklaracja i poświadczanie wydatków	<b>P</b>
	<b>0471</b>		Finanse i budżet		<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Planowanie (roczne i wieloletnie prognozy wydatków na projekty, wnioski o przydział środków z rezerwy celowej), wykonanie (odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych, autoryzacja zlecenia dokonania płatności), odzyskiwanie (informacje w sprawie kwot wycofanych, odzyskanych i do odzyskania), dłużnicy; korespondencja dotycząca finansów i budżetu	<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne			Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia		
	1	2	3	4	5			6	7
					5	6	7	8	9
					Sprawozdawczość i monitoring	<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Informacje miesięczne z realizacji PO IG, sprawozdania okresowe, roczne i końcowe z realizacji PO IG, raporty i zestawienia dotyczące nieprawidłowości, sprawozdania z przeprowadzonych kontroli i realizacji Roczego Planu Kontroli	<b>P</b>
					Pomoc techniczna	<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Realizacja pomocy technicznej, plan zamówień publicznych MSWiA, zatwierdzenie Planu Działań Pomocy Technicznej, zarządzanie środkami z Pomocy Technicznej w ramach limitów przyznanych przez MRRR	<b>P</b>
					Informacja i promocja	<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Informacje i działania promocyjne, organizacja konferencji, seminariów, szkoleń itp.; patronaty, informacje dla prasy itp.	<b>P</b>
					Kontrole systemowe w IW/RIF i kontrole na miejscu realizacji projektów	<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Roczny Plan Kontroli, Kontrole Planowe, kontrole doraźne	<b>P</b>
					Programowanie	<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Przygotowanie i zmiany programów operacyjnych, uszczegółowienia oraz dokumentacji projektowej	<b>P</b>
					Inne działania	<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Współpraca z IZ i IW, korespondencja z beneficjentami, opinie i interpretacje, inne	<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6	7		
							8	9
	<b>048</b>			<b>Obsługa zapytań do systemów informatycznych i zleceń organów administracji państwowej</b>				
			<b>0481</b>	Obsługa zapytań do systemu Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL)	<b>B2</b>	—		<b>Z</b>
			<b>0482</b>	Obsługa zapytań do systemu Ogólnokrajowej Ewidencji Wydanych i Utraconych Dowodów Osobistych (OEWiUDO)	<b>B2</b>	—		<b>Z</b>
			<b>0483</b>	Obsługa zapytań do systemu Centralnej Ewidencji Pojazdów i Centralnej Ewidencji Kierowców (CEPiK)	<b>Bc</b>	—		<b>Z</b>
			<b>0484</b>	Obsługa zapytań do systemu Centralnej Ewidencji Wydanych i Unieważnionych Paszportów (CEWiUP)	<b>B2</b>	—		<b>Z</b>
			<b>0485</b>	Obsługa międzynarodowej wymiany informacji o pojazdach i kierowcach	<b>B2</b>	—	Międzynarodowa wymiana informacji o zarejestrowanych pojazdach i ich właścicielach/posiadaczach oraz o osobach posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami	<b>Z</b>
			<b>0486</b>	Obsługa wyjaśniania niezgodności i anomalii systemu Centralnej Ewidencji Pojazdów i Centralnej Ewidencji Kierowców (CEPiK)	<b>B2</b>	—	Korespondencja z podmiotami, które zasilają ewidencje CEPiK w celu ustalenia stanu faktycznego wyjaśnianej niezgodności lub anomalii	<b>Z</b>



Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6	7		
					6	7	8	9
				Materiały robocze	<b>Bc</b>	—		<b>Z</b>
	<b>05</b>			<b>SKARGI I WNIOSKI</b>				
		<b>050</b>		<u>Przepisy prawne dotyczące skarg i wniosków</u>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
		<b>051</b>		<u>Skargi i wnioski załatwione bezpośrednio</u>	<b>A</b>	—	W razie masowości tego typu spraw <u>do kategorii A</u> kwalifikuje się przykładowo 5–10%	<b>E</b>
			<b>0510</b>	Skargi i wnioski pozostawione bez rozpatrzenia	<b>B3</b>	—		<b>Z</b>
		<b>052</b>		<u>Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości</u>	<b>B3</b>	—		<b>Z</b>
		<b>053</b>		<u>Anonimy</u>	<b>BE5</b>	—		<b>Z</b>
		<b>054</b>		<u>Analizy skarg i wniosków</u>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
		<b>055</b>		<u>Rejestry skarg, wniosków i anonimów</u>	<b>A</b>	—		<b>E</b>
	<b>06</b>			<b>WYDAWNICTWA. INFORMACJE. PRACE NAUKOWO-BADAWCZE</b>				

1	2	3	4	5	6	Kategoria archiwalna		8	9
						w komórce macierzystej	w innej komórce		
		<b>060</b>		<b><u>Polityka wydawnicza</u></b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		Plany, programy, badanie potrzeb, ustalenie tematyki	<b>E</b>
		<b>061</b>		<b><u>Wydawnictwa własne (teki wydawnicze)</u></b>	<b>A</b>	—		Dla każdego tytułu prowadzi się odrębną teczkę zawierającą: karty wydawnicze, umowy, opracowania autorskie i redakcyjne opinie, recenzje i 1 egzemplarz wydawniczy	<b>E</b>
		<b>0610</b>		Wydawnictwa wytwarzane w resorcie przesyłane do wykorzystania lub wiadomości	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		Obejmuje biuletyny, informatory, monografie, wydawnictwa specjalistyczne dot. różnych rodzajów działalności prowadzonej przez resort i inne	<b>Z</b>
		<b>062</b>		<b><u>Biuletyn Informacji Publicznej</u></b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
		<b>063</b>		<b><u>Rozpowszechnianie wydawnictw</u></b>	<b>B10</b>	—			<b>Z</b>
		<b>064</b>		<b><u>Ewidencja wydawnictw MSWiA</u></b>	<b>A</b>	—			<b>E</b>
		<b>065</b>		<b><u>Wydawnictwa zewnętrzne</u></b>	<b>B5</b>	—			<b>Z</b>
		<b>066</b>		<b><u>Informacje w środkach masowego przekazu</u></b>		—			
		<b>0660</b>		Informacje własne dla prasy, radia i telewizji	<b>A</b>	<b>Bc</b>		Informacje, sprostowania, oświadczenia itp.	<b>E</b>
		<b>0661</b>		Zewnętrzne informacje o działalności MSWiA	<b>A</b>	—		Między innymi wycinki prasowe	<b>E</b>
		<b>0662</b>		Zewnętrzne informacje o działalności resortu	<b>BE5</b>	—		Jak w klasie 0661	<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
					w komórce macierzystej	w innej komórce		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>0663</b>	Wywiady z kierownictwem resortu i przedstawicielami MSWiA	A	Bc		E
			<b>0664</b>	Odpowiedzi na krytykę prasową	A	Bc		E
			<b>0665</b>	Konferencje prasowe Rzecznika Prasowego MSWiA	A	Bc		E
			<b>0666</b>	Zestawienia informacji zamieszczonych w prasie krajowej oraz publikacjach zagranicznych	A	—		E
			<b>0667</b>	Sprawy związane z realizacją ustawy o dostępie do informacji publicznej	A	Bc		Z
			<b>0668</b>	Współpraca z rzecznikami prasowymi i innych urzędów	BE5	Bc	Obejmuje także współpracę z Centrum Informacyjnym Rządu	Z
			<b>0669</b>	Konferencje prasowe Ministra i wystąpienia Kierownictwa	BE5	Bc		Z
			<b>067</b>	<u>Prace naukowo-badawcze</u>				
			<b>0670</b>	Kierunki rozwoju działalności naukowo-badawczej resortu (polityka badawczo-rozwojowa)	A	Bc	Wytyczne	E
			<b>0671</b>	Plany rozwoju nauki i sprawozdania z ich realizacji	A	Bc		E
			<b>0672</b>	Programy badawcze	A	Bc		E
			<b>0673</b>	Prace naukowo-badawcze	A	Bc	Własne opracowania lub na zlecenia MSWiA	E

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>0674</b>	Działalność ogólnotechniczna i wspomagająca badania	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
			<b>0675</b>	Działalność statutowa szkół wyższych i jednostek badawczo-rozwojowych	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
			<b>0676</b>	Inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
			<b>0677</b>	Badania własne szkół wyższych	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
				<b>WSPÓLPRACA Z KRAJOWYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI</b>				
			<b>07</b>					
			<b>070</b>	<b>Z Kancelarią Prezydenta</b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>071</b>	<b>Z Sejmem RP</b>				
			<b>0710</b>	Stenogramy z posiedzeń plenarnych Sejmu RP	<b>Bc</b>	—	Wydruki komputerowe	<b>Z</b>
			<b>0711</b>	Druki sejmowe	<b>Bc</b>	—	Informator Sejmowy i inne	<b>Z</b>
			<b>0712</b>	Uchwały sejmowe	<b>Bc</b>	—	<b>Do kat. A</b> kwalifikują się uchwały niepublikowane dot. MSWiA i resortu	<b>Z</b>
			<b>0713</b>	Interpelacje poselskie i odpowiedzi na nie MSWiA	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>0714</b>	Zapytania poselskie i odpowiedzi na nie MSWiA	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>0715</b>	Interwencje poselskie	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>0716</b>	Oświadczenia i wnioski poselskie dotyczące Rządu, resortu spraw wewnętrznych i administracji lub obronnych i odpowiedzi na nie MSWiA	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>0717</b>	Opracowania i informacje resortu dla Sejmu RP i komisji sejmowych	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>0718</b>	Dezyderaty komisji sejmowych	<b>A</b>	—		<b>E</b>
			<b>0719</b>	Wystąpienia poselskie przekazywane do załatwienia według właściwości	<b>B5</b>	—		<b>Z</b>
			<b>072</b>	<b><u>Z Senatem RP</u></b>				
			<b>0720</b>	Stenogramy z posiedzeń Senatu RP	<b>Bc</b>	—	Wydruki komputerowe	<b>Z</b>
			<b>0721</b>	Uchwały Senatu RP	<b>Bc</b>	—	<b>Do kat. A</b> kwalifikują się oryginały uchwał dotyczących spraw wewnętrznych i obronności	<b>Z</b>
			<b>0722</b>	Interwencje i wystąpienia senatorów dotyczące resortu	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 0721	<b>E</b>
			<b>0723</b>	Opracowania i informacje MSWiA i resortu dla Senatu RP i jego komisji	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>0724</b>	Oświadczenia senatorów dotyczące MSWiA i resortu	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>0725</b>	Wystąpienia senatorskie przekazywane do załatwienia według właściwości	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
1	2	3	4	5	6			7
		<b>073</b>		<b>Z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, komitetami</b>				
		<b>0730</b>		Protokoły posiedzeń, uchwały, zarządzenia Rady Ministrów i protokoły posiedzeń Komitetów RM	<b>BE20</b>	<b>Bc</b>	<b>Do kat. A</b> kwalifikuje się opracowania dotyczące MSWiA, resortu i obronności, pozostałe <b>kat. B<sub>20</sub></b>	<b>E</b>
		<b>0731</b>		Rada Ministrów, Komitety Rady Ministrów	<b>B2</b>	<b>Bc</b>	Korespondencja, pisma przekazujące, informacje porządkowe, uzupełniające itp.	<b>Z</b>
		<b>0732</b>		Karty informacyjne zadań przewidzianych dla Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z protokołami ustaleń Rady Ministrów	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
		<b>0733</b>		Poufne meldunki sytuacyjne Kancelarii Prezesa Rady Ministrów	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
		<b>0734</b>		Opracowania i informacje MSWiA i resortu dla Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
		<b>0735</b>		Opracowania i informacje innych resortów dla Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów, które dotyczą MSWiA	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
		<b>0736</b>		Opracowania i informacje innych resortów i organów Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, które nie dotyczą MSWiA	<b>Bc</b>	—		<b>Z</b>
		<b>0737</b>		Porządki posiedzeń Rady Ministrów i Komitetów Rady Ministrów	<b>Bc</b>	—		<b>Z</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6		
							9
		<b>074</b>		<b>Współpraca z naczelnymi organami kontroli, administracją państwową i urzędami centralnymi</b>			
			<b>0740</b>	z Najwyższą Izłą Kontroli	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	<b>P</b>
			<b>0741</b>	z Ministerstwem Obrony Narodowej	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	<b>Z</b>
			<b>0742</b>	z Ministerstwem Spraw Zagranicznych	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	<b>Z</b>
			<b>0743</b>	z Prokuraturą Krajową	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	<b>Z</b>
			<b>0744</b>	z Ministerstwem Sprawiedliwości	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	<b>Z</b>
			<b>0745</b>	z Centralnym Biurem Antykorupcyjnym	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	<b>Z</b>
			<b>0746</b>	z Sądem Najwyższym	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	<b>Z</b>
			<b>0747</b>	z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego i z Agencją Wywiadu	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	<b>Z</b>
			<b>0748</b>	z innymi organami	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	<b>Z</b>

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia				
		w komórce macierzystej	w innej komórce						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	<b>0749</b>			z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego				Korespondencja z MRR, w tym IŻ PO KL (interpelacje, wyjaśnienia, przedkładanie zapytań celem wykładni, zgłaszanie uwag, opinie w sprawie dokumentów IŻ PO KL, audyty zgodności, spotkania w MRR, zatwierdzenie i aktualizacja dokumentów (instrukcje wykonawcze MSWiA, Porozumienie Instytucjonalne, Wkład do Roczego Planu Działania dla Priorytetu V, Wkład do Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli), procedura odwoławcza w PO KL	<b>Z</b>
	<b>075</b>			<b><u>Współdziałanie z organami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji</u></b>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>			
	<b>0750</b>			Komendantem Głównym Policji	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
	<b>0751</b>			Komendantem Głównym Straży Granicznej	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
	<b>0752</b>			Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
	<b>0753</b>			Szefem Urzędu do Spraw Cudzoziemców	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
	<b>0754</b>			Głównym Geodetą Kraju	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
	<b>0755</b>			Dyrektorem Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>0756</b>	Krajowym Centrum Informacji Kryminalnej	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0757</b>	Komendantami Wojewódzkimi (Stołecznym) Policji	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
			<b>0758</b>	Komendantami Oddziałów Straży Granicznej	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0759</b>	Szefem Obrony Cywilnej Kraju	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
		<b>076</b>		<u>Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi nadzorowanymi lub podległymi Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji</u>				
			<b>0760</b>	Biurem Ochrony Rządu	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0761</b>	Centralnymi Ośrodkami Naukowo-Badawczymi	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0762</b>	Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0763</b>	Szkołą Główną Służby Pożarniczej	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0764</b>	Władzą Wdrażającą Programy Europejskie	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0765</b>	Zakładami Opieki Zdrowotnej MSWiA	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0766</b>	Państwową Inspekcją Sanitarną MSWiA	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>0767</b>	Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Okres zagrożenia				
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>0768</b>		Zarządem Zasobów Mieszkaniowych MSWiA	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>
	<b>0769</b>		Pełnomocnikiem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ds. związków zawodowych	<b>BE5</b>	—			<b>P</b>
	<b>077</b>		<b>Współpraca z organami administracji</b>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		Obejmuje sprawy ogólne, nie mieszczące się w klasie 7	<b>P</b>
	<b>0770</b>		Z organami administracji rządowej w województwie	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		Jak w klasie 077	<b>P</b>
	<b>0771</b>		Z organami samorządu terytorialnego	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		Jak w klasie 077	<b>P</b>
	<b>0772</b>		Współpraca dotycząca realizacji Oświadczenia Strategicznego Programu Rządowego	<b>A</b>	<b>Bc</b>		Dokumenty wytworzone poza komórką macierzystą oraz materiały i dokumenty organizacyjne (np. zaproszenia, zestawienia, zaproszenia) <b>kat. B5</b>	<b>E</b>
	<b>078</b>		<b>Współpraca z organizacjami politycznymi, społecznymi i związkami zawodowymi</b>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		Dla każdej organizacji, związku i stowarzyszenia zakłada się odrębne teczki	<b>P</b>
	<b>0780</b>		Wnioski organizacji społecznych o dofinansowanie działalności	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>
	<b>0781</b>		Wnioski o objęcie działalności patronatem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji	<b>B2</b>	<b>Bc</b>		Dotyczy wniosków, które nie zawierają prośby o dofinansowanie działalności	<b>P</b>
	<b>0782</b>		Współpraca z przedsiębiorcami państwowymi	<b>B5</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>
	<b>0783</b>		Współpraca z przedsiębiorcami prywatnymi	<b>B5</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
1	2	3	4	5	6			7
		<b>079</b>		<b>Współpraca z organami ochrony praw obywatelskich</b>				
			<b>0790</b>	Rzecznik Praw Obywatelskich	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>0791</b>	Rzecznik Praw Dziecka	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>08</b>			<b>WSPÓLPRACA Z ZAGRANICĄ</b>			Nie obejmuje współpracy transgranicznej i międzyregionalnej	
		<b>080</b>		<b>Ogólne zasady i programy współpracy międzynarodowej</b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Opracowania własne. Opracowania zewnętrzne – <b>kat. B5</b>	<b>E</b>
			<b>0801</b>	Euro 2012	<b>A</b>	<b>B5</b>		<b>E</b>
		<b>081</b>		<b>Unia Europejska</b>				
			<b>0810</b>	Przygotowania do Prezydencji Polskiej w Radzie UE	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>0811</b>	Koordinacja międzyinstytucjonalna	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>0812</b>	Współpraca policyjna	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>0813</b>	Migracje	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>

1	2	3	4	5	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
					6 w komórce macierzystej	7 w innej komórce		
					6	7	8	9
			<b>0814</b>	Terroryzm	A	Bc		E
			<b>0815</b>	Ochrona ludności	A	Bc		E
			<b>0816</b>	SIS/Schengen	A	Bc		E
			<b>0817</b>	Opinie wstępne o zgodności z prawem UE	A	Bc		E
			<b>0818</b>	UE – kwestie przekrojowe	A	Bc		E
			<b>082</b>	<b>Fundusze europejskie</b>				
			<b>0820</b>	Międzyresortowy Zespół do spraw Funduszu Schengen, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców, Funduszu Granic Zewnętrznych oraz Europejskiego Funduszu Powrotu Imigrantów	A	Bc		E
			<b>0821</b>	Rezerwy celowe	A	Bc		E
			<b>0822</b>	Pozostałe fundusze	A	Bc		E



Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6	7		
							8	9
	<b>084</b>			<b>Współpraca dwustronna — państwa pozaeuropejskie</b>				
			<b>0840</b>	USA, Kanada	A	Bc		E
			<b>0841</b>	Ameryka Łacińska	A	Bc		E
			<b>0842</b>	Afryka	A	Bc		E
			<b>0843</b>	Bliski Wschód	A	Bc		E
			<b>0844</b>	Afganistan	A	Bc		E
			<b>0845</b>	Azja	A	Bc		E
			<b>0846</b>	Australia, Nowa Zelandia	A	Bc		E
	<b>085</b>			<b>Współpraca transgraniczna i międzyregionalna</b>				
			<b>0850</b>	Państwa Bałtyckie — wymiar transgraniczny	A	Bc		E
			<b>0851</b>	Państwa Europy Wschodniej — wymiar transgraniczny	A	Bc		E
			<b>0852</b>	Państwa Europy Zachodniej — wymiar transgraniczny	A	Bc		E



Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>0874</b>	V4 – Grupa Wyszehradzka	A	Bc		E
			<b>0875</b>	OBWE (Organizacja Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie), NATO, ONZ	A	Bc		E
			<b>0876</b>	INTERPOL	A	Bc		E
			<b>0877</b>	INICJATYWA ŚRODKOWOEUROPEJSKA	A	Bc		E
			<b>0878</b>	PARTNERSTWO WSCHODNIE	A	Bc		E
			<b>0879</b>	Pozostałe organizacje wielostromne	A	Bc		E
		<b>088</b>		<b>Granica</b>				
			<b>0880</b>	Łądowa granica zewnętrzna	A	Bc		E
			<b>0881</b>	Łądowa granica wewnętrzna	A	Bc		E
			<b>0882</b>	Lotnicze przejścia graniczne	A	Bc		E
			<b>0883</b>	Granica morska	A	Bc		E
			<b>0884</b>	Zespół ds. Zagospodarowania Granicy	A	Bc		E

1	2	3	4	5	6	Kategoria archiwalna		8	9
						w komórce macierzystej	w innej komórce		
				5	6	7			
			<b>0885</b>	Programy zagospodarowania granicy	<b>A</b>	<b>Bc</b>			<b>E</b>
			<b>0886</b>	FRONTEX	<b>A</b>	<b>Bc</b>			<b>E</b>
	<b>09</b>			<b>KONTROLA</b>					
		<b>090</b>		<u>Zasady i tryb przeprowadzania kontroli</u>	<b>A</b>	<b>Bc</b>			<b>E</b>
		<b>091</b>		<u>Kontrole kompleksowe, problemowe, doraźne lub sprawdzające komórki organizacyjnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</u>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		Programy kontroli, protokoły, sprawozdania, wyjaśnienia i oświadczenia, analizy przedkontrolne, informacje o wynikach kontroli, wnioski i zalecenia pokontrolne oraz informacje o ich realizacji, upoważnienia do kontroli; akta każdej kontroli grupuje się w odrębnej teczce	<b>E</b>
		<b>092</b>		<u>Kontrole kompleksowe, problemowe, doraźne lub sprawdzające centralnych organów administracji rządowej nadzorowanych lub podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji</u>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		Jak w klasie 091	<b>E</b>





1	2	3	4	5	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
					w komórce macierzystej	w innej komórce		
					6	7	8	9
		<b>101</b>		<b><u>Przepisy własne</u></b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Taryfikatory płac, listy przeszeregowania pracowników	<b>E</b>
		<b>102</b>		<b><u>Ochrona danych osobowych</u></b>	<b>B20</b>	<b>Bc</b>	Prowadzenie ewidencji osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w komórkach organizacyjnych Ministerstwa	<b>E</b>
	<b>11</b>			<b>ZATRUDNIENIE</b>				
		<b>110</b>		<b><u>Limity zatrudnienia</u></b>	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
		<b>111</b>		<b><u>Nabór pracowników i ich zwalnianie</u></b>	<b>B5</b>	—	Dokumentacja naboru, przeniesienia, oferty kandydatów nie zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną i oferty kandydatów zaproszonych na rozmowę, ale nie wskazanych do zatrudnienia — <b>kat. Bc</b> Oferty dotyczące pracowników przyjętych do pracy odkłada się do akt osobowych (klasa 120)	<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1110</b>	Nabór na wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej				<b>B2</b>	—	8	<b>P</b>
							Dokumentacja naboru, korespondencja z kandydatami, przeniesienia, dokumentacja dotycząca ogłoszeń o wolnych stanowiskach. Oferty kandydatów nie zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną i oferty kandydatów zaproszonych na rozmowę, ale nie wpisanych do protokołu naboru (w naborze na stanowiska nie będące stanowiskami wyższymi w k.s.c.) – <b>kat. Bc</b>	
					<b>B50</b>	—	Jak w klasie III	<b>Z</b>
					<b>B50</b>	—	Jak w klasie III	<b>Z</b>
					<b>B5</b>	—		<b>Z</b>
					<b>B5</b>	—		<b>Z</b>
					<b>B5</b>	—		<b>Z</b>

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	<b>1116</b>			Sprawy pracowników MSWiA	<b>B5</b>	—		Kadra kierownicza, członkowie korpusu służby cywilnej, pozostali pracownicy. Problematyka lobbingu i równego traktowania w zatrudnieniu	<b>Z</b>
	<b>1117</b>			Sprawy kadry kierowniczej jednostek podległych	<b>B5</b>	—			<b>Z</b>
	<b>1118</b>			Sprawy funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, PSP, BOR pełniących służbę w MSWiA	<b>B5</b>	—			<b>Z</b>
	<b>1119</b>			Sprawy żołnierzy zawodowych pełniących służbę w MSWiA	<b>B5</b>	—			<b>Z</b>
	<b>112</b>			<b><u>Staż</u> i <u>praktyki zawodowe</u></b>	<b>B5</b>	—			<b>Z</b>
	<b>113</b>			<b><u>Etaty</u></b>	<b>A</b>	—			<b>E</b>
	<b>1130</b>			MSWiA	<b>A</b>	—		Wykazy ilościowe i jakościowe	<b>E</b>
	<b>1131</b>			Jednostek podległych lub nadzorowanych	<b>A</b>	—		Okresowe meldunki i analizy	<b>E</b>
	<b>1132</b>			Opisy i wartościowanie stanowisk pracy	<b>A</b>	<b>B3</b>		Opisy stanowisk pracy, wartościowanie stanowisk pracy, rejestry, korespondencja	<b>E</b>
	<b>1133</b>			Etaty cząstkowe	<b>B2</b>	—		Pisma dotyczące przesunięć kadrowych i etatowych w ramach Etatu danej komórki organizacyjnej, wnioski do Dyrektora Generalnego o zmianę etatu itp.	<b>Z</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>1134</b>	Sprawozdania roczne dyrektora generalnego urzędu dla Szcza Służby Cywilnej z realizacji zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej	<b>B5</b>	—	Korespondencja, zestawienia, tabele	<b>P</b>
		<b>114</b>	<b><u>Kwalifikacja pracowników</u></b>		<b>A</b>	—		<b>E</b>
			<b>1140</b>	Równouprawnienie	<b>B5</b>	—	Przepisy w sprawie równouprawnienia, wytyczne, materiały konferencyjne, wykazy, zestawienia, korespondencja	<b>Z</b>
		<b>115</b>	<b><u>Prace zlecone</u></b>		<b>B10</b>	—	Umowy, zezwolenia itp.	<b>P</b>
			<b>1150</b>	Ze składką na ZUS	<b>B50</b>	—		<b>E</b>
			<b>1151</b>	Bez składki na ZUS	<b>B5</b>	—		<b>P</b>
	<b>12</b>		<b><u>SPRAWY OSOBOWE</u></b>					
		<b>120</b>	<b><u>Akta osobowe pracowników</u></b>		<b>BE50</b>	—	Dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę zawierającą: podanie o pracę, życiorys, ankiety, świadectwa i dyplomy, umowę o pracę, zakres czynności, zaświadczenia o odznaczeniach, nagrodach, awansach	<b>E</b>
			<b>1200</b>	Świadectwa rekompensacyjne	<b>BE5</b>	—	Spisy — uaktualnianie (dopisywanie, usunięcia) wydawanie zaświadczeń o rekompensatach	<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>1201</b>		Świadczenia pracy		<b>BE5</b>	—	Duplikaty świadectw pracy, korespondencja	<b>P</b>
	<b>1202</b>		Sprawdzenia kandydatów do pracy		<b>BE5</b>	—		<b>P</b>
	<b>1203</b>		Sprawy osobowe komórki organizacyjnej MSWiA		<b>B2</b>	—	Obejmuje sprawy dot. awansowania, wynagrodzeń, nagród oraz oceny pracowników, a także sprawy związane ze szkoleniami, kształceniem, urlopami i inne sprawy pracowników danej komórki organizacyjnej kierowane przez Dyrektora komórki do Dyrektora Generalnego lub do komórki właściwej w sprawach kadrowych	<b>Z</b>
	<b>1204</b>		Akta osobowe dyrektorów zakładów opieki zdrowotnej		<b>BE50</b>	—		<b>E</b>
	<b>121</b>		<u>Oświadczenia majątkowe pracowników</u>		<b>BE10</b>	—		<b>Z</b>
	<b>122</b>		<u>Ewidencja osobowa, legitymacje służbowe pracowników</u>		<b>A</b>	—	Kartoteka osobowa, rejestr wydanych legitymacji	<b>E</b>
	<b>123</b>		<u>Kadra kierownicza MSWiA</u>		<b>A</b>	—	Komunikaty o zmianach personalnych	<b>Z</b>
	<b>124</b>		<u>Awanse</u>		<b>B5</b>	—	Wnioski, decyzje, rozkazy personalne Ministra itp. Kopie odkłada się do akt osobowych (klasa 120)	<b>Z</b>
	<b>1240</b>		Mianowania funkcjonariuszy Policji na kolejne stopnie służbowe		<b>BE5</b>	—		<b>Z</b>



Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6		
						8	9
				Medal „Za zasługi dla Obronności Kraju”	B5	—	Z
		126		<u>Nagrody, dodatki osłonowe</u>	B5	—	Z
		127		<u>Decyzje wynikające z ustawowych uprawnień Ministra Spraw Wewnętrznych i dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej w sprawach kadr dotyczących funkcjonariuszy podległych służb i żołnierzy zawodowych</u>	A	—	E
				Sprawy wynikające z ustawowych uprawnień Ministra SWiA dot. funkcjonariuszy Policji	BE5	Bc	Z
				Sprawy wynikające z ustawowych uprawnień Ministra SWiA dot. funkcjonariuszy Straży Granicznej	BE5	Bc	Z
				Sprawy wynikające z ustawowych uprawnień Ministra SWiA dot. funkcjonariuszy PSP	BE5	Bc	Z
				Sprawy wynikające z ustawowych uprawnień Ministra SWiA dot. funkcjonariuszy BOR	BE5	Bc	Z
				Sprawy wynikające z ustawowych uprawnień Ministra SWiA dot. żołnierzy zawodowych	BE5	Bc	Z

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Okres zagrożenia				
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>128</b>			<u>Wojskowe sprawy pracowników</u>	<b>B5</b>	—		<b>Z</b>
	<b>1280</b>			Reklamowanie	<b>B5</b>	—		<b>Z</b>
	<b>129</b>			<u>Opinie i oceny pracowników, urzędników</u>	<b>B5</b>	—		<b>Z</b>
	<b>13</b>			<b>BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY</b>				
	<b>131</b>			<u>Podstawowe zasady</u>				
	<b>1310</b>			Przepisy i zasady BHP	<b>A</b>	—	Doradztwo w zakresie BHP, udział w opracowywaniu projektów modernizacji, remontów, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji dot. BHP	<b>P</b>
	<b>1311</b>			Szkolenia z dziedziny bhp	<b>B5</b>	—	Sprawy dot. szkoleń wstępnych, okresowych i innych związanych z zakresem bhp	<b>P</b>
	<b>132</b>			<u>Wypadki i choroby zawodowe</u>				
	<b>1320</b>			Wypadki przy pracy	<b>BE10</b>	—	Dokumentacja powypadkowa tym protokoły, wyjaśnienia, notatki, analizy, pisma zewnętrzne (ZUS, PZU, GUS, itp.)	<b>P</b>
	<b>1321</b>			Inne wypadki	<b>B10</b>	—	Karty wypadków w drodze do pracy lub z pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowe	<b>P</b>
	<b>1322</b>			Choroby zawodowe	<b>BE10</b>	—	Dokumentacja medyczna, itp.	<b>P</b>

1	2	3	4	5	Kategoria archiwalna		8	9	
					6	7			
Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne				Uwagi		Okres zagrożenia
		<b>133</b>			<b>A</b>	<b>Bc</b>	Analiza stanu BHP w rswia	<b>E</b>	
		<b>134</b>		<b><u>Nadzór Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nad BHP w organach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra SWiA</u></b>	<b>B5</b>	—	Skierowania pracowników na badania, monitorowanie zleceń lekarskich, refundacje okularów korekcyjnych	<b>Z</b>	
		<b>135</b>		<b><u>Kontrole</u></b>					
		<b>1350</b>		Kontrole zewnętrzne	<b>BE10</b>	—	Kontrole PIS, PIP i inne	<b>P</b>	
		<b>1351</b>		Kontrole służby bhp MSWiA	<b>BE10</b>	—	Kontrole służby bhp MSWiA dot. warunków pracy, analizy stanu bhp, sprawozdania, notatki	<b>P</b>	
		<b>1352</b>		Komisja bhp MSWiA	<b>BE5</b>	—	Prace komisji bhp MSWiA (protokoły, notatki z kontroli), współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz związkami zawodowymi	<b>P</b>	

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia		
1	2	3		4	5			6	7
	<b>14</b>								
		<b>140</b>		<b>Organizacja szkolenia i doskonalenia zawodowego</b>					
			<b>1400</b>	Własne opracowania	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Plany, założenia programowe, programy, formy i metody	<b>E</b>	
			<b>1401</b>	Zewnętrzne opracowania	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>	
		<b>141</b>		<b>Rekrutacja uczestników</b>	<b>B2</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>	
			<b>1410</b>	Praktyki zawodowe dla studentów i wolontariat	<b>Bc</b>	—	Korespondencja, umowy, porozumienia	<b>Z</b>	
			<b>1411</b>	Staż absolwentkie	<b>Bc</b>	—	Korespondencja, porozumienia	<b>Z</b>	
			<b>1412</b>	Staż absolwentkie z wymaganiem przez urzędy pracy dłuższym okresem przechowywania dokumentacji	<b>B12</b>	—	Korespondencja, umowy	<b>Z</b>	
		<b>142</b>		<b>Realizacja szkoleń</b>					
			<b>1423</b>	Szkolenia specjalizacyjne pracowników zakładów opieki zdrowotnej MSWiA	<b>BE20</b>	—	Dokumentacja postępowań specjalizacyjnych i dyplomów specjalizacyjnych lekarzy	<b>E</b>	
			<b>1424</b>	Szkolenia zawodowe pracowników zakładów opieki zdrowotnej MSWiA	<b>BE5</b>	—	Umowy, rozliczenia	<b>E</b>	
			<b>1425</b>	Kwestionariusze potrzeb szkoleniowych	<b>Bc</b>	—		<b>Z</b>	







Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>16</b>			<b>DYSCYPLINA PRACY, KARY PORZĄDKOWE I DYSCYPLINARNE</b>				
		<b>160</b>		<u>Dokumentacja obecności w pracy</u>	<b>Bc</b>	—	Listy obecności, książki wyjść w godzinach służbowych	<b>Z</b>
		<b>161</b>		<u>Absencja</u>	<b>B5</b>	—	Zwolnienia lekarskie	<b>Z</b>
		<b>162</b>		<u>Urlopy pracownicze</u>	<b>B2</b>	—	Karty urlopowe Wnioski urlopowe – <b>kat. Bc</b>	<b>Z</b>
			<b>1620</b>	Urlopy i dni wolne od świadczenia przedmiotu umowy zlecenia na zarządzanie dyrektorów zakładów opieki zdrowotnej MSWiA	<b>B3</b>	—		<b>Z</b>
		<b>163</b>		<u>Delegacje służbowe</u>	<b>B3</b>	—		<b>Z</b>
		<b>164</b>		<u>Rzecznik Dyscyplinarny</u>				
			<b>1640</b>	Organizacja postępowań wyjaśniających	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Normatywy, przepisy, wytyczne, regulamin, powołanie, odwołanie	<b>E</b>
			<b>1641</b>	Upomnienia na piśmie — sprzeciwu	<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej (wnioski, postanowienia, sprzeciwu)	<b>Z</b>















Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>200</b>		<u>Przepisy własne</u>	<b>A</b>	<b>Bc</b>			<b>E</b>
	<b>201</b>		<u>Przepisy zewnętrzne</u>	<b>B5</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
	<b>21</b>		<b>REALIZACJA PRAC INWESTYCYJNO-BUDOWLANYCH I REMONTOWYCH</b>					
	<b>210</b>		<u>Ogólne zasady</u>					
		<b>2100</b>	Przepisy własne	<b>A</b>	<b>B5</b>			<b>E</b>
		<b>2101</b>	Przepisy zewnętrzne	<b>B5</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
		<b>2102</b>	Prawo budowlane	<b>A</b>	<b>Bc</b>		Ustawa, akty wykonawcze, interpretacja przepisów techniczno-budowlanych, skutki działania przepisów	<b>E</b>
		<b>2103</b>	Przepisy techniczno-budowlane	<b>A</b>	<b>Bc</b>		Przepisy o szczegółowych zasadach ustalania geotechnicznych warunków stawiania obiektów	<b>E</b>
		<b>2104</b>	Projekty nowelizacji aktów wykonawczych	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>		Opinie MSWiA – <u>kat. A</u>	<b>E</b>
	<b>211</b>		<u>Dokumentacja techniczna inwestycji i remontów</u>	<b>B99</b>	—		Okres przechowywania liczy się od uitraty lub przekazania obiektu	<b>E</b>
	<b>212</b>		<u>Wykonawstwo inwestycyjne</u>	<b>B10</b>	<b>Bc</b>		Umowy, harmonogramy robót, protokoły odbioru	<b>P</b>
	<b>213</b>		<u>Zaopatrzenie inwestycyjne</u>	<b>B5</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
1	2	3	4	6	7			8
				5				
		<b>214</b>		<b><u>Rządowe programy strategiczne</u></b>				
			<b>2140</b>	Program działania na rzecz osób niepełnosprawnych	A	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>2141</b>	Oświęcimski Strategiczny Program Rządowy	A	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>2142</b>	Inne programy	A	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>2143</b>	Zagospodarowywanie przejętego mienia i rekultywacja terenów zdegradowanych przez wojska Federacji Rosyjskiej	A	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>22</b>	<b>ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI</b>				
			<b>220</b>	<b><u>Ogólne zasady gospodarki nieruchomościami w resorcie</u></b>				
			<b>2200</b>	Przepisy własne	A	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>2201</b>	Przepisy zewnętrzne	B5	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
			<b>221</b>	<b><u>Gospodarka Przestrzenna</u></b>				<b>E</b>



Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>2220</b>	Przepisy własne	A	Bc		E
			<b>2221</b>	Przepisy zewnętrzne	B5	Bc		Z
			<b>2222</b>	Przydział i najem lokali użytkowych i mieszkalnych	B5	Bc	Korespondencja	Z
			<b>2223</b>	Wykazy potrzeb mieszkaniowych	A	Bc		P
			<b>2224</b>	Zakwaterowanie zwartych oddziałów Policji	A	Bc		E
			<b>2225</b>	Obiekty specjalne	B25	Bc		E
		<b>223</b>		<b><u>Eksplatacja nieruchomości</u></b>	B10	Bc	Konserwacje, bieżące remonty, ogrzewanie, oświetlenie, utrzymanie czystości w obiektach	P
			<b>2230</b>	Obiekty szkolne	B2	Bc		Z
			<b>2231</b>	Szpitala i sanatoria	B2	Bc		Z
			<b>2232</b>	Ośrodki wczasowe i kolonijne	B2	Bc		Z
			<b>2233</b>	Inne obiekty	B2	Bc		Z
		<b>224</b>		<b><u>Podatki i opłaty publiczne</u></b>	B10	—		P
		<b>225</b>		<b><u>Planowanie inwestycji budowlanych resortu spraw wewnętrznych i administracji</u></b>	B10	—		P

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3		4	5		
						8	9
				Przepisy własne	A	—	P
				Przepisy zewnętrzne	Bc	—	Z
				Dokumenty planistyczne dot. inwestycji budowlanych resortu	B10	—	E
				Sprawozdawczość w zakresie wykonania i finansowania inwestycji budowlanych resortu	A	—	E
				Opiniowanie projektów przepisów dot. planowania, realizacji i sprawozdawczości w zakresie inwestycji budowlanych	A	—	P
				Inne zagadnienia związane pośrednio z planowaniem inwestycji budowlanych	B10	—	P
				<b>GOSPODARKA MATERIALOWA</b>			
				<b><u>Podstawowe zasady zaopatrzenia</u></b>			
				Przepisy własne	A	Bc	E
				Przepisy zewnętrzne	B5	Bc	Z
				<b><u>Zaopatrzenie</u></b>			
				Zapotrzebowanie i zamówienia	B5	Bc	Z
						Między innymi umowy z dostawcami	

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>2311</b>	Dokumentacja techniczna maszyn i urządzeń	<b>B25</b>	—		<b>P</b>
			<b>2312</b>	Rozdziczniki	<b>Bc</b>	—	Protokoły przyjęć i przekazania	<b>Z</b>
			<b>2313</b>	Gospodarka magazynowa	<b>B5</b>	—	Dokumenty przychodów, rozchodów, księgi inwentarzowe	<b>Z</b>
			<b>2314</b>	Analizy i oceny wyposażenia – okresowe	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>2315</b>	Analizy i oceny wyposażenia – doraźne	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
			<b>2316</b>	Analiza środków rzeczowych	<b>B10</b>	—	Kartoteki materiałowe	<b>P</b>
			<b>2317</b>	Rejestry kart wyposażenia osobistego	<b>B5</b>	—		<b>Z</b>
			<b>2318</b>	Magazynek upominków Ministra	<b>BE5</b>	—	Obejmuje m. in. rejestry upominków i zlecenia wydania upominku	<b>P</b>
			<b>2319</b>	Zapotrzebowania roczne komórek organizacyjnych MSWiA	<b>Bc</b>	—	Obejmuje zapotrzebowania na materiały biurowe, sprzęt biurowy i in.	<b>Z</b>
		<b>232</b>		<b><u>Eksplatacja maszyn</u></b>	<b>B5</b>	—	Między innymi naprawy	<b>Z</b>
		<b>233</b>		<b><u>Zapasy</u></b>	<b>B5</b>	—	Zestawienia, meldunki, wykazy	<b>Z</b>
		<b>234</b>		<b><u>Normalizacja i technika</u></b>				
			<b>2340</b>	Przepisy zewnętrzne	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>2341</b>	Przepisy własne	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>



Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Okres zagrożenia				
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>2354</b>			Nadzór nad jednostkami certyfikującymi i badawczymi	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>2355</b>			Nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>2356</b>			Współpraca z Polskim Centrum Akredytacji oraz Wojskowym Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>2357</b>			Specyfikacje techniczne wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>2358</b>			Pozostałą działalność	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>2359</b>			Koordinacja działalności jednostek badawczo-rozwojowych	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>	Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „Moratex” w Łodzi, Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego	<b>P</b>
	<b>236</b>			<b><u>Zabezpieczenie metrologiczne</u></b>				<b>P</b>
	<b>2360</b>			Przepisy zewnętrzne	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>2361</b>			Przepisy własne	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>2362</b>			Resortowa baza danych sprzętu metrologicznego	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>	Okresowa nowelizacja	<b>P</b>
	<b>237</b>			<b><u>Zamówienia publiczne</u></b>				

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia		
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>2370</b>	Przepisy własne	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>2371</b>	Interpretacja przepisów	<b>B5</b>	—		<b>P</b>
			<b>2372</b>	Rejestry zamówień publicznych	<b>A</b>	—		<b>E</b>
			<b>2373</b>	Opinie	<b>B5</b>	—	Opinie dotyczące przeprowadzanych w MSWiA postępowań o zamówienia publiczne	<b>P</b>
			<b>2374</b>	Dokumentacja zamówień publicznych (z wyłączeniem dokumentacji dotyczącej realizacji programów finansowanych ze środków Unii europejskiej)	<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacja technicznych warunków zamówienia, protokoły komisji, odwołania. Korespondencja m. in. z Urzędem Zamówień Publicznych	<b>P</b>
			<b>2375</b>	Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	<b>B10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>2376</b>	Sprawozdania	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>	Dot. funkcjonowania systemu zamówień publicznych i dla potrzeb kontroli	<b>Z</b>
			<b>2377</b>	Dokumentacja zamówień publicznych udzielanych w ramach realizacji programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej	<b>B10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>24</b>			<b>GOSPODARKA SAMOCHODOWA</b>				
		<b>240</b>		<b>Zasady gospodarowania sprzętem samochoodowym</b>	<b>B10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6	7		
							8	9
		<b>241</b>		<u><b>Eksploatacja własnych środków transportu</b></u>	<b>B2</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
		<b>242</b>		<u><b>Wypadki i uszkodzenia samochodów. Odszkodowania</b></u>	<b>B10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
		<b>243</b>		<u><b>Samochody prywatne używane do celów służbowych</b></u>	<b>B2</b>	<b>Bc</b>	Arkusze ewidencyjne wykorzystania przyznanych limitów, korespondencja	<b>Z</b>
		<b>244</b>		<u><b>Kierowcy – ewidencja pracy</b></u>	<b>B2</b>	—		<b>Z</b>
		<b>245</b>		<u><b>Gospodarka paliwowa</b></u>	<b>B2</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
		<b>25</b>		<u><b>LOTNICTWO SŁUŻB PORZĄDKU PUBLICZNEGO</b></u>				
		<b>250</b>		<u><b>Zasady działania i funkcjonowania lotnictwa</b></u>				
			<b>2500</b>	Przepisy zewnętrzne	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>2501</b>	Przepisy własne	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>2502</b>	Organizacja	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>2503</b>	Plany, programy, koncesje	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>2504</b>	Zezwolenia na działalność lotniczą	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
		<b>251</b>		<u><b>Operacje i zadania lotnictwa</b></u>				

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
1	2	3	4	6 w komórce macierzystej	7 w innej komórce			
				5	6	7	8	9
			<b>2510</b>	Policji	A	Bc		E
			<b>2511</b>	Straży Granicznej	A	Bc		E
			<b>2512</b>	Ratowniczego	A	Bc		E
		<b>252</b>		<b><u>Sprzęt lotniczy</u></b>				
			<b>2520</b>	Statki powietrzne	B20	Bc		E
			<b>2521</b>	Wyposażenie pokładowe	B20	Bc		E
			<b>2522</b>	Oferty i analizy techniczne	B10	Bc		E
			<b>2523</b>	Eksploatacja sprzętu lotniczego	B20	Bc	Certyfikaty, biuletyny	E
			<b>2524</b>	Technika lotnicza	A	Bc		E
		<b>253</b>		<b><u>Rejestry sprzętu lotniczego</u></b>				
			<b>2530</b>	Statków powietrznych	A	Bc	Wnioski, świadectwa	E
			<b>2531</b>	Radiostacji pokładowych	A	B20	Wnioski, homologacje, zezwolenia	E
		<b>254</b>		<b><u>Infrastruktura lotnicza</u></b>				
			<b>2540</b>	Lotniska (Lądowiska)	A	Bc		E
			<b>2541</b>	Systemy osłony lotów	A	Bc		E
			<b>2542</b>	Ochrona lotnictwa	B20	Bc		E

1	2	3	4	5	6	Kategoria archiwalna		8	9
						w komórce macierzystej	w innej komórce		
		<b>255</b>		<b><u>Personel lotniczy</u></b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		Ewidencja, szkolenie lotnicze, uprawnienia	<b>E</b>
		<b>256</b>		<b><u>Ruch lotniczy</u></b>	<b>B20</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
		<b>257</b>		<b><u>Bezpieczeństwo lotów (BL)</u></b>	<b>B20</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
			<b>2570</b>	Problematyka (BL)	<b>B20</b>	<b>Bc</b>			<b>E</b>
			<b>2571</b>	Zdarzenia lotnicze	<b>A</b>	<b>Bc</b>		Protokoły, orzeczenia, wnioski	<b>E</b>
			<b>2572</b>	Ratownictwo lotnicze	<b>B20</b>	<b>Bc</b>		Systemy, organizacja	<b>E</b>
		<b>258</b>		<b><u>Nadzór lotniczy</u></b>	<b>B20</b>	<b>Bc</b>		Informacje, decyzje, zlecenia	<b>E</b>
		<b>26</b>		<b><u>ŁĄCZNOŚĆ (TELEKOMUNIKACJA)</u></b>					
		<b>260</b>		<b><u>Organizacja i kontrola systemów łączności</u></b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>			<b>E</b>
		<b>261</b>		<b><u>Zabezpieczenie i funkcjonowanie systemów łączności</u></b>					
			<b>2610</b>	Planowanie, organizacja i funkcjonowanie systemów kryptografii	<b>A</b>	<b>B20</b>			<b>E</b>
			<b>2611</b>	Planowanie, organizacja i funkcjonowanie systemu łączności rządowej	<b>A</b>	<b>B20</b>			<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>2612</b>		Opisy organizacyjne i schematy działania różnych rodzajów i systemów łączności	<b>B20</b>	—			<b>Z</b>
	<b>2613</b>		Funkcjonowanie systemów łączności	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		Korespondencja operatywna	<b>P</b>
	<b>2614</b>		Funkcjonowanie wydzielonych systemów łączności	<b>B5</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>
	<b>2615</b>		Planowanie, organizacja i funkcjonowanie cyfrowego systemu łączności radiowej w standardzie „TETRA”	<b>B20</b>	—			<b>E</b>
	<b>262</b>		<b>Gospodarka częstotliwościami i numeracją telekomunikacyjną</b>	<b>B20</b>	—			<b>E</b>
	<b>263</b>		<b>Rodzaje łączności i jej zabezpieczenia</b>					
	<b>2630</b>		Plany, programy, koncesje	<b>A</b>	—			<b>E</b>
	<b>2631</b>		Zabezpieczenie łączności na okres SGO, sytuacji kryzysowych i dużych operacji	<b>B10</b>	—			<b>E</b>
	<b>264</b>		<b>Ewidencja</b>					
	<b>2640</b>		Świadczeń homologacyjnych urządzeń telekomunikacyjnych	<b>B10</b>	—			<b>Z</b>
	<b>2641</b>		Sieci, linii i urządzeń telekomunikacyjnych	<b>B20</b>	—			<b>E</b>
	<b>2642</b>		Świadczeń operatorów radiowych	<b>B10</b>	—			<b>P</b>



Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>272</b>		<b><u>Eksplotacja jednostek pływających</u></b>					
	<b>2720</b>		Dzienniki zdarzeń i działań granicznych		<b>A</b>	—		<b>E</b>
	<b>2721</b>		Dzienniki: maszynowe, nawigacyjne, sprawozdań i meldunków, jachtowe, pracy nurków		<b>B10</b>	—		<b>E</b>
	<b>2722</b>		Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna jednostek pływających (powykonawcza)		<b>B10</b>	—	Okres przechowywania liczy się od momentu wycofania z eksploatacji	<b>E</b>
	<b>273</b>		<b><u>Rejestry</u></b>			—		
	<b>2730</b>		Dopuszczenia jednostek pływających do pływania		<b>A</b>	—	Certyfikaty i karty bezpieczeństwa, dokumentacja PRS, zezwolenia itp.	<b>E</b>
	<b>2731</b>		Jednostek pływających i naruszających przepisy na polskich obszarach morskich i Wyłącznej Strefie Ekonomicznej		<b>B10</b>	—		<b>E</b>
	<b>2732</b>		Sprzętu technicznego, łączności, techniki specjalnej		<b>B10</b>	—		<b>E</b>
	<b>274</b>		<b><u>Infrastruktura</u></b>					
	<b>2740</b>		Opisy techniczne portów i nabrzeży		<b>BE10</b>	—	Plany i zamierzenia w zakresie baz, portów i przystani <b>kat. A</b>	<b>Z</b>
	<b>2741</b>		Zabezpieczanie logistyczne oraz postoju jednostek pływających		<b>BE10</b>	—		<b>E</b>



1	2	3	4	5	6	Kategoria archiwalna		8	9
						w komórce macierzystej	w innej komórce		
					6	7			
			<b>2824</b>	Bezpieczeństwo obiektów	<b>B5</b>	—			<b>Z</b>
		<b>283</b>		<u>Ubezpieczenia rzeczowe</u>	<b>B10</b>	<b>Bc</b>		Od ognia, kradzieży, autocasco	<b>P</b>
		<b>284</b>		<u>Ochrona i zabezpieczenie transportu środków pieniężnych (z banku i do banku)</u>	<b>B10</b>	<b>Bc</b>		Przepisy własne i zewnętrzne	<b>P</b>
		<b>285</b>		<u>Ochrona i zabezpieczenie środków pieniężnych i innych walorów w kasie MSWiA</u>	<b>B10</b>	<b>Bc</b>		Czeki i papiery wartościowe i inne	<b>P</b>
		<b>286</b>		<u>Służby dyżurne. Ochrona obiektu</u>					
			<b>2860</b>	Ewidencja przepustek	<b>B2</b>	—		Przepustki na wejście do obiektu, na wjazd samochodu	<b>P</b>
			<b>2861</b>	Ewidencja kluczy do pomieszczeń chronionych	<b>B5</b>	—			<b>Z</b>
			<b>2862</b>	Grafiki służby	<b>Bc</b>	—		Obejmuje także plany służby	<b>Z</b>
			<b>2863</b>	Książki raportów	<b>B5</b>	—			<b>Z</b>
			<b>2864</b>	Ewidencja broni	<b>B10</b>	—			<b>Z</b>
			<b>2865</b>	Obsługa organizacyjno-techniczna	<b>Bc</b>	—			<b>P</b>
			<b>2866</b>	Tok służby	<b>B10</b>	—			<b>Z</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Meldunki sytuacyjne	B2	—		P
				Raport dobowy	B2	—		P
				Dziennik służby	B10	—		Z
	29			<b>NADZÓR TECHNICZNO-BUDOWLANY</b>			Obejmuje nadzór nad budownictwem służącym bezpieczeństwu wewnętrznemu	
		290		<u>Zasady zagospodarowania terenów objętych nadzorem resortu</u>	A	Bc		E
		291		<u>Zatwierdzenie planów realizacyjnych i rozwiązań architektoniczno-budowlanych projektów</u>	BE10	—		P
		292		<u>Zezwolenia na budowę lub zamianę sposobu użytkowania obiektów i wykorzystania terenów</u>	BE10	—		P
		293		<u>Rozbiórki obiektów budowlanych</u>	B5	—	Zgłoszenia	Z
		294		<u>Katastrofy budowlane</u>	BE10	—	Postępowania dochodzeniowo-sledcze	P

1	2	3	4	5	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
					6	7		
					A	Bc	8	9
	<b>295</b>			<b><u>Nadzór techniczny nad budownictwem w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego</u></b>			Materiały, decyzje, zlecenia	<b>E</b>
	<b>296</b>			<b><u>Interwencje w zakresie naruszania przepisów budowlanych</u></b>	BE5	Bc		<b>P</b>
	<b>297</b>			<b><u>Gospodarka energetyczna</u></b>	B3	—	Przepisy zewnętrzne, limity energii itp.	<b>Z</b>
<b>3</b>				<b><u>FINANSE</u></b>			Plany i sprawozdania finansowe (budżety i bilanse) klasa 03	
	<b>30</b>			<b>PODSTAWOWE ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ</b>				
	<b>300</b>			<b><u>Przepisy własne</u></b>	A	Bc		<b>E</b>
	<b>301</b>			<b><u>Przepisy zewnętrzne</u></b>	B5	Bc		<b>E</b>
	<b>302</b>			<b><u>Systemy ekonomiczno-finansowe</u></b>	A	Bc	Ministerstwa Finansów i in.	<b>Z</b>
	<b>303</b>			<b><u>Systemy ewidencji i plan kont</u></b>	A	Bc	W tym interwencyjno-finansowe	<b>E</b>



Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3		4	5		
	<b>32</b>			<b>KSIĘGOWOŚĆ</b>			
	<b>320</b>			<u>Dowody księgowo własne i obce</u>	<b>B5</b>	—	<b>P</b> W tym faktury
	<b>321</b>			<u>Dokumentacja księgowa</u>			
		<b>3210</b>		Dzienniki	<b>B5</b>	—	<b>P</b>
		<b>3211</b>		Konta księgi głównej (ewidencja syntetyczna)	<b>B5</b>	—	<b>P</b>
		<b>3212</b>		Konta ksiąg pomocniczych (ewidencja analityczna)	<b>B5</b>	—	<b>P</b>
		<b>3213</b>		Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych	<b>B5</b>	—	<b>P</b>
		<b>322</b>		<u>Rozliczenia</u>	<b>B5</b>	—	<b>Z</b>
		<b>323</b>		<u>Windykacja należności</u>	<b>Bc</b>	—	<b>Z</b>
		<b>324</b>		<u>Uzgadnianie sald</u>	<b>B5</b>	—	<b>P</b>
		<b>325</b>		<u>Zakładowy plan kont</u>	<b>B5</b>	—	<b>P</b>
		<b>326</b>		<u>Instrukcja obiegu dokumentów finansowo-księgowych</u>	<b>B5</b>	<b>Bc</b>	<b>P</b>

1	2	3	4	5	Kategoria archiwalna		8	9
					6	7		
Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne		Uwagi		Okres zagrożenia
	<b>33</b>			<b>PLACE</b>				
	<b>330</b>			<b>Podstawowe założenia polityki placowej w resorcie</b>				
			<b>3300</b>	Przepisy własne	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>3301</b>	Przepisy zewnętrzne	<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Decyzje, opinie Departamentu Prawnego	<b>Z</b>
			<b>331</b>	<b>Place</b>				
			<b>3310</b>	Kierownictwa resortu	<b>A</b>	—		<b>E</b>
			<b>3311</b>	Urzędników Służby Cywilnej	<b>BE50</b>	—		<b>E</b>
			<b>3312</b>	Pracowników Służby Cywilnej	<b>BE50</b>	—		<b>E</b>
			<b>3313</b>	Funkcjonariuszy, żołnierzy	<b>BE50</b>	—		<b>E</b>
			<b>3314</b>	Pracowników służby zdrowia	<b>BE50</b>	—		<b>E</b>
			<b>3315</b>	Nauczycieli	<b>BE50</b>	—		<b>E</b>
			<b>3316</b>	Innych kategorii zatrudnionych	<b>BE50</b>	—		<b>E</b>
		<b>332</b>		<b>Rozliczenia plac</b>	<b>B5</b>	—	Materiały źródłowe do obliczania wysokości plac, premii, potrąceń z plac, (składki itp.)	<b>Z</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
1	2	3	4	5	6			7
		<b>333</b>		<b>Listy płac</b>	<b>B50</b>	—		<b>E</b>
		<b>334</b>		<b>Kartoteki wynagrodzeń</b>	<b>B50</b>	—		<b>E</b>
		<b>335</b>		<b>Zaświadczenia o placach</b>	<b>Bc</b>	—		<b>Z</b>
		<b>336</b>		<b>Dowody księgowo</b>	<b>B5</b>	—		<b>P</b>
		<b>337</b>		<b>Dokumentacja księgowa</b>	<b>B5</b>	—		<b>P</b>
			<b>3370</b>	Dokumenty księgowe KKOP	<b>B5</b>	—		<b>P</b>
			<b>3371</b>	Kartoteka pracowników należących do KKOP bieżąca	<b>BE10</b>	—		<b>P</b>
			<b>3372</b>	Kartoteka pracowników należących do KKOP	<b>B5</b>	—		<b>P</b>
			<b>3373</b>	Deklaracje aktualnych członków KKOP	<b>B5</b>	—		<b>P</b>
			<b>3374</b>	Deklaracje b. członków KKOP	<b>B5</b>	—		<b>P</b>
			<b>3375</b>	Dokumentacja związana z prowadzeniem KKOP	<b>B5</b>	—		<b>P</b>
			<b>3376</b>	Wnioski o pożyczki	<b>B5</b>	—		<b>P</b>
	<b>34</b>			<b>FUNDUSZE SPECJALNE</b>				

1	2	3	4	5	6	Kategoria archiwalna		8	9
						w komórce macierzystej	w innej komórce		
					A	Bc		Własne ustalenia. Przepisy zewnętrzne kat. B <sub>5</sub>	E
	<b>340</b>			<u>Zasady gospodarowania funduszem</u>					
	<b>341</b>			<u>Fundusze specjalne</u>	B5	Bc		Rozdzielniki. Korespondencja. Dalszy podział wg rodzajów np. fundusze dewizowe, operacyjne, finansowanie inwestycji budownictwa, środków specjalnych itp.	P
	<b>35</b>			<b>INWENTARYZACJA</b>					
	<b>350</b>			<u>Inwentaryzacja w MSWiA</u>	B5	Bc		Formularze inwentaryzacyjne (spisy, protokoły)	P
	<b>351</b>			<u>Komisje inwentaryzacyjne własne</u>	B5	Bc		Składy komisji	P
	<b>352</b>			<u>Realizacja zaleceń poinwentaryzacyjnych</u>	B5	Bc			P
	<b>353</b>			<u>Spisy z natury oraz protokoły komisji i zespołów spisowych z przeprowadzonych inwentaryzacji</u>	B5	Bc			E
				Spisy z natury majątku używanego	B5			Dokumentacja dot. przeprowadzanych inwentaryzacji w jednostkach użytkujących sprzęt będący własnością MSWiA	P
				<b>3530</b>					

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>354</b>			<u>Uzgodnienia stanów ewidencyjnych rzeczowych składników mienia</u>	<b>B5</b>	—	Dokumentacja dot. uzgodnień pomiędzy ewidencją analityczną a komórkami organizacyjnymi MSWiA	<b>P</b>
	<b>355</b>			<u>Sprawozdania komisji inwentaryzacyjnej</u>	<b>B5</b>	—	Zestawienia, wykazy	<b>Z</b>
	<b>356</b>			<u>Kontrola kasy</u>	<b>B5</b>	—	Protokoły i zalecenia pokontrolne	<b>Z</b>
	<b>36</b>			<b>DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>				
	<b>360</b>			<u>Akta postępowań prowadzonych przez rzecznika dyscypliny finansów publicznych</u>	<b>B5</b>	—	Zawiadomienia o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, postanowienia rzeczownika dyscypliny finansów publicznych, wnioski o ukaranie, wystąpienia, inne materiały w sprawie <b>Akta jednej sprawy typowej z jednego roku zalicza się do kat. A</b>	<b>Z</b>
	<b>361</b>			<u>Akta postępowań prowadzonych przez komisję orzekającą w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych</u>	<b>B5</b>	—	Wnioski o ukaranie, zarządzenia przewodniczącego komisji, orzeczenia i postanowienia komisji, odwołania, zażalenia, korespondencja <b>Akta jednej sprawy typowej z jednego roku zalicza się do kat. A</b>	<b>Z</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6		
	<b>37</b>						<b>9</b>
				<b>DOKUMENTACJA FINANSOWO-KSIĘGOWA PROJEKTÓW REALIZOWANYCH PRZY UDZIALE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ</b>			
	<b>370</b>			<u>Przepisy własne</u>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>E</b>
	<b>371</b>			<u>System ewidencji i plan kont</u>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>E</b>
	<b>372</b>			<u>Dowody księgowe własne i obce</u>	<b>B10</b>	—	<b>P</b>
	<b>373</b>			<u>Dokumentacja księgowa</u>			
				Dzienniki	<b>B10</b>	—	<b>P</b>
				Konta księgi głównej (ewidencja syntetyczna)	<b>B10</b>	—	<b>P</b>
				Konta ksiąg pomocniczych (ewidencja analityczna)	<b>B10</b>	—	<b>P</b>
				Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych	<b>B10</b>	—	<b>P</b>
	<b>374</b>			<u>Rozliczenia</u>	<b>B10</b>	—	<b>Z</b>
	<b>375</b>			<u>Windykacja należności</u>	<b>B10</b>	—	<b>Z</b>

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Okres zagrożenia				
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>376</b>			<u>Zakładowy plan kont</u>	<b>B10</b>	—		<b>P</b>
	<b>377</b>			<u>Instrukcja obiegu dokumentów finansowo-księgowych</u>	<b>B10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>378</b>			<u>Place</u>				
	<b>3780</b>			Rozliczenia plac	<b>B10</b>		Materiały źródłowe do obliczania wysokości plac, premii, potrąceń z plac (składki itp.)	<b>Z</b>
	<b>3781</b>			Listy plac	<b>B50</b>			<b>E</b>
	<b>3782</b>			Dowody księgowe	<b>B10</b>			<b>P</b>
	<b>3783</b>			Dokumentacja księgowa	<b>B10</b>			<b>P</b>
<b>4</b>				<b><u>OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA</u></b>				
	<b>40</b>			<b>SYTUACJA POLITYCZNO-SPOŁECZNA I EKONOMICZNA KRAJU</b>				
	<b>400</b>			<u>Informacje bieżące</u>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>401</b>			<u>Analizy i oceny sytuacji (problemowe)</u>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Dla każdego zagadnienia zakłada się odrębną teczke	<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia		
		w komórce macierzystej	w innej komórce	7				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>402</b>			<u>Analizy i oceny sytuacji (zbiorcze)</u>	A	Bc		E
	<b>403</b>			<u>Prognozy o zagrożeniach wewnętrznych</u>	A	Bc		E
	<b>404</b>			<u>Prognozy o zagrożeniach zewnętrznych</u>	A	Bc		E
	<b>405</b>			<u>Przestępstwa przeciwko państwu</u>	A	Bc		E
	<b>406</b>			<u>Przestępstwa przeciwko obronności</u>	A	Bc		E
	<b>407</b>			<u>Ochrona informacji</u>	A	Bc		E
	<b>408</b>			<u>Przestępstwa przeciwko pokojowi i ludzkości</u>	A	Bc		E
	<b>41</b>			SYTUACJA POLITYCZNO-SPOŁECZNA I EKONOMICZNA W ŚWIECIE				
	<b>410</b>			<u>Sytuacja międzynarodowa</u>	A	Bc		E
	<b>411</b>			<u>Sytuacja w poszczególnych państwach</u>	A	Bc		E
							Informacje, analizy, oceny	
							Jak w klasie 410	



Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>4301</b>	Kontrola rejestracji	<b>B5</b>	—	Protokoły z kontroli dokumentów i przebiegu rejestracji	<b>P</b>
			<b>4302</b>	Sprawozdania wojewodów	<b>BE5</b>	—		<b>Z</b>
			<b>4303</b>	Informacja zbiorcza	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
		<b>431</b>		<b><u>Kwalifikacja wojskowa</u></b>				
			<b>4310</b>	Wyjaśnienia dla wojewodów	<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Wytyczne Ministra SWiA	<b>P</b>
			<b>4311</b>	Kontrola kwalifikacji wojskowej	<b>B5</b>	—	Protokoły z kontroli dokumentacji i przebiegu poboru	<b>P</b>
			<b>4312</b>	Sprawozdania wojewodów	<b>BE5</b>	—		<b>Z</b>
			<b>4313</b>	Informacje zbiorcze	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>4314</b>	Określanie zdolności do czynnej służby wojskowej, uznawania konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkami rodziny	<b>BE5</b>	—	Skargi i wnioski, odwołania, decyzje Ministra SWiA	<b>Z</b>
		<b>432</b>		<b><u>Służba w obcym wojsku</u></b>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>4320</b>	Wnioski obywateli, decyzje Ministra SWiA	<b>A</b>	—		<b>E</b>
			<b>4321</b>	Informacje o pełniących służbę	<b>A</b>	—		<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3		4	5		
						8	9
		<b>433</b>		<b><u>Służba w formacjach uzbrojonych nie wchodzących w skład Sił Zbrojnych RP</u></b>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	<b>P</b>
				Uzgodnienia. Planowanie	<b>B10</b>	—	<b>E</b>
				Informacje zbiorcze	<b>A</b>	—	<b>E</b>
		<b>434</b>		<b><u>Natychmiastowe uzupełnienie Sił Zbrojnych</u></b>			
				Sprawozdania wojewodów z akcji kurierskiej	<b>B5</b>	—	<b>Z</b>
		<b>44</b>		<b>PRZYGOTOWANIA OBRONNE RESORTU SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</b>			
		<b>440</b>		<b><u>Założenia i plany przygotowań obronnych</u></b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>E</b>
				Materiały związane z problematyką terenów zamkniętych	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>E</b>
		<b>4401</b>		Problematyka obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz przygotowania ich szczególnej ochrony	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>E</b>
		<b>4402</b>		Materiały opracowane na potrzeby Stałego Komitetu Rady Ministrów i Rady Ministrów	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>E</b>



Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>4424</b>	Współdziałanie przy zabezpieczeniu stanowisk kierowania	<b>A</b>	<b>B50</b>		<b>E</b>
			<b>4425</b>	Organizacje działające na rzecz utrzymania pokoju	<b>B10</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
			<b>444</b>	<b>Stanowiska kierowania</b>	<b>A</b>	<b>B10</b>		<b>E</b>
			<b>4440</b>	Obronnością państwa	<b>A</b>	<b>B50</b>		<b>E</b>
			<b>4441</b>	Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji	<b>A</b>	<b>B50</b>		<b>E</b>
			<b>4442</b>	Organów nadzorowanych i podległych MSWiA	<b>A</b>	<b>B50</b>		<b>E</b>
			<b>445</b>	<b>Gotowość obronna MSWiA</b>	<b>A</b>	<b>B5</b>	Analizy i oceny stanu faktycznego	<b>E</b>
			<b>446</b>	<b>Sprawozdawczość i analizy dotyczące przygotowań obronnych w rswia</b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>447</b>	<b>Szkolenie obronne</b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>45</b>	<b>OCHRONA GRANIC PAŃSTWA</b>				
			<b>450</b>	<b>Podstawowe założenia</b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>451</b>	<b>Analizy i oceny sytuacji</b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3		4	5		
							9
	<b>47</b>			<b>CUDZOZIEMCY</b>			
		<b>470</b>		<b><u>Podstawowe założenia polityki w stosunku do cudzoziemców</u></b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>E</b>
		<b>4701</b>		Obsługa międzyresortowego Zespołu ds. Migracji	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>E</b>
		<b>4702</b>		Europejska Sieć Migracyjna	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>E</b>
		<b>471</b>		<b><u>Opieka nad uchodźcami</u></b>	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>	<b>P</b>
		<b>472</b>		<b><u>Nabywanie mienia przez cudzoziemców</u></b>			
		<b>4720</b>		Nieruchomości	<b>BE100</b>	—	<b>E</b>
		<b>4721</b>		Udziałów lub objęcie akcji w spółkach prawa handlowego (kontrolowanych przez cudzoziemców) z siedzibą w Polsce, będących właścicielami lub wieczystymi użytkownikami nieruchomości	<b>BE100</b>	—	<b>E</b>
		<b>4722</b>		Rejestry nabytych nieruchomości, udziałów i akcji przez cudzoziemców	<b>A</b>	<b>Bc</b>	<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4		w komórce macierzystej	w innej komórce		
				5	6	7	8	9
			<b>4723</b>	Obsługa organizacyjno-techniczna	<b>B5</b>	—	Zapytania do i od osób prawnych i fizycznych w/s nabywania i nieruchomości, akcji i udziałów. Korespondencja z ABW, MON, MSZ i inne	<b>Z</b>
<b>5</b>				<b><u>OCHRONA</u></b> <b><u>BEZPIECZEŃSTWA</u></b> <b><u>OBYWATELI I PORZĄDKU</u></b> <b><u>PUBLICZNEGO</u></b>				
	<b>50</b>			<b>STAN BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO</b> <b>I PORZĄDKU</b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Oceny	<b>E</b>
		<b>501</b>		<b><u>Programy i projekty</u></b> <b><u>nadzorowane przez Ministra</u></b> <b><u>Spraw Wewnętrznych i</u></b> <b><u>Administracji</u></b>				<b>P</b>
			<b>5010</b>	Regulacje prawne	<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, wytyczne i in.	<b>P</b>
			<b>5011</b>	Harmonogramy i plany realizacji	<b>B10</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>5012</b>	Sprawozdania organów, jednostek i komórek organizacyjnych ministerstwa	<b>B10</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
			<b>5013</b>	Analizy, oceny i prognozy zagrożeń realizacji	<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Wraz z przedmiotową korespondencją	<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>5014</b>		Sprawozdania zbiorcze kwartalne		<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>5015</b>		Sprawozdania zbiorcze roczne i wieloletnie		<b>B10</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>5016</b>		Finansowanie programów i projektów oraz przesunięcia w tym zakresie		<b>B10</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>5017</b>		Współpraca z podmiotami spoza resortu spraw wewnętrznych		<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>5018</b>		Opracowania organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych		<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Podlegają brakowaniu po stwierdzeniu stanu zachowania tych materiałów u twórców akt	<b>P</b>
	<b>5019</b>		Materiały pomocnicze oraz rozwiązania analogicznych programów i projektów stosowane w kraju i za granicą		<b>B5</b>	<b>Bc</b>	<b>Do kat. B5</b> kwalifikuje się materiały, których treść nie znalazła odzwierciedlenia w wersji ostatecznej planu. Pozostałe – <b>kat. Bc</b>	<b>P</b>
	<b>51</b>		<b>ZAPOBIEGANIE PRZESTĘPCZOŚCI I ZJAWISKOM KRYMINOGENNYM</b>					
	<b>510</b>		<u>Podstawowe założenia działań profilaktyczno-ochronnych</u>		<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>511</b>		<u>Analizy i oceny sytuacji (problemowe)</u>		<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>512</b>		<u>Analizy oceny sytuacji (zbiorcze)</u>		<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
1	2	3		4	5			6
				5	6	7	8	9
		<b>513</b>	<b><u>Bezpieczeństwo imprez masowych, zgromadzenia, protesty społeczne</u></b>					
			<b>5130</b> Koordynacja działalności służb w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych		<b>A</b>	<b>B5</b>		<b>E</b>
			<b>5131</b> Koordynacja działalności służb w zakresie zgromadzeń i protestów społecznych		<b>A</b>	<b>B5</b>		<b>E</b>
			<b>5132</b> Monitoring stanu bezpieczeństwa na imprezach masowych		<b>A</b>	<b>B5</b>		<b>E</b>
	<b>52</b>		<b>WYKRYWANIE I ZWALCZANIE PRZESTĘPSTW PRZECIWIKO ZDROWIU I ŻYCIU OBYWATELI</b>					
		<b>520</b>	<b><u>Podstawowe założenia działań operacyjno-rozpoznawczych</u></b>		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
		<b>521</b>	<b><u>Zabójstwa lub ich usiłowanie</u></b>		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	<b>Do kat. A kwalifikują się opracowania zbiorcze i 10% spraw jednostkowych</b>	<b>E</b>
		<b>522</b>	<b><u>Nagle zgony</u></b>		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>
		<b>523</b>	<b><u>Zgwałcenia</u></b>		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>
		<b>524</b>	<b><u>Urowadzenia osób</u></b>		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>
		<b>525</b>	<b><u>Wypadki w ruchu lądowym, wodnym i powietrznym</u></b>		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6	7		
							8	9
		<b>526</b>		<u>Handel ludźmi</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>
		<b>527</b>		<u>Pedofilia</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>
		<b>528</b>		<u>Inne</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>
	<b>53</b>			<b>WYKRYWANIE I ZWALCZANIE PRZESTĘPSTW GOSPODARCZYCH</b>				
		<b>530</b>		<u>Podstawowe założenia działań operacyjno-rozpoznawczych w zakresie ochrony własności społecznej i prywatnej</u>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
		<b>531</b>		<u>Kradzieże (zagarnięcie mienia)</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>
		<b>532</b>		<u>Przemysł</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>
		<b>533</b>		<u>Nielegalna produkcja i obrót:</u>				
			<b>5330</b>	Narkotykami	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>
			<b>5331</b>	Bronią i materiałami wybuchowymi	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>
			<b>5332</b>	Alkoholem	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>
		<b>534</b>		<u>Oszustwa</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>
		<b>535</b>		<u>Falszerstwa</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3		4	5		
						8	9
		<b>536</b>		<u>Lapownictwo</u>	<b>BE5</b>		<b>P</b>
		<b>537</b>		<u>Spekulacja</u>	<b>BE5</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>
		<b>538</b>		<u>Inne</u>	<b>BE5</b>	Jak w klasie 521	<b>P</b>
		<b>54</b>		<b>ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE</b>			
		<b>540</b>		<u>System zarządzania kryzysowego</u>	<b>B10</b>		<b>Z</b>
		<b>5400</b>		Centralne struktury zarządzania kryzysowego	<b>B10</b>		<b>Z</b>
		<b>5401</b>		Wojewódzkie struktury zarządzania kryzysowego	<b>B10</b>		<b>Z</b>
		<b>5402</b>		Ćwiczenia	<b>B3</b>		<b>P</b>
		<b>5403</b>		Analizy, opinie	<b>B3</b>		<b>P</b>
		<b>541</b>		<b>Planowanie cywilne</b>		Inne niż w klasach 5410–5415	
		<b>5410</b>		Plany reagowania kryzysowego instytucji centralnych	<b>B10</b>		<b>Z</b>
		<b>5411</b>		Wojewódzkie plany reagowania kryzysowego	<b>B10</b>		<b>Z</b>
		<b>5412</b>		Plany podmiotów zewnętrznych	<b>B10</b>		<b>Z</b>



Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia		
1	2	3	4		w komórce macierzystej	w innej komórce			6	7
	<b>55</b>			<b>OCHRONA LUDNOŚCI</b>						
		<b>550</b>		<b><u>Ratownictwo</u></b>		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Inne niż w klasach 5500—5506		<b>P</b>
			<b>5500</b>	Państwowa Straż Pożarna		<b>B10</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>
			<b>5501</b>	Ochotnicze Straże Pożarne		<b>B10</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>
			<b>5502</b>	Zakładowe Straże Pożarne		<b>B10</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>
			<b>5503</b>	Spoleczne organizacje ratownicze		<b>B10</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>
			<b>5504</b>	Ratownictwo medyczne		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>
			<b>5505</b>	Ochrona przeciwpożarowa		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>
			<b>5506</b>	Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy		<b>B10</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>
		<b>551</b>		<b><u>Ochrona ludności i obrona cywilna</u></b>		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Inne niż w klasach 5510—5514		<b>P</b>
			<b>5510</b>	Organizacja systemu		<b>B10</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
			<b>5511</b>	Plany i programy obrony cywilnej		<b>B10</b>	<b>Bc</b>			<b>Z</b>
			<b>5512</b>	Pomoc humanitarna		<b>B10</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>
			<b>5513</b>	Ćwiczenia		<b>B3</b>	—			<b>P</b>
			<b>5514</b>	Analizy, ocena sytuacji		<b>B3</b>	<b>Bc</b>			<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3		4	5		
						8	9
		<b>552</b>		<b><u>Ochrona przeciwpożarowa</u></b>	<b>BE5</b>		<b>P</b>
				Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy	<b>B10</b>	Inne niż w klasach 5520—5522	<b>P</b>
				Ćwiczenia	<b>B3</b>		<b>P</b>
				Analizy, ocena sytuacji	<b>B3</b>		<b>P</b>
		<b>553</b>		<b><u>Powiadamianie, ostrzeżenie, alarmowanie</u></b>	<b>BE5</b>	Inne niż w klasach 5530—5533	<b>Z</b>
				Systemy ostrzegania i alarmowania	<b>B10</b>		<b>Z</b>
				Numer alarmowy 112	<b>B10</b>		<b>P</b>
				Ćwiczenia	<b>B3</b>		<b>P</b>
				Analizy, ocena sytuacji	<b>B3</b>		<b>P</b>
	<b>56</b>			<b>OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA PRZEDSTAWICIELSTW I OBYWATELI POLSKICH ZA GRANICĄ</b>	<b>BE5</b>		<b>E</b>
	<b>57</b>			<b>OCHRONA BEZPIECZEŃSTWA PRZEDSTAWICIELSTW I OBYWATELI INNYCH PAŃSTW W POLSCE</b>	<b>BE5</b>		<b>E</b>
	<b>58</b>			<b>NADZÓR NAD POSTĘPOWANIEM MANDATOWYM</b>			



Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>591</b>			<b><u>Działania związane z usuwaniem skutków osuwisk</u></b> Współpraca na szczeblu wojewódzkim	<b>BE20</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
				<b>5910</b>				
				<b>5911</b>	<b>BE20</b>	<b>Bc</b>	Opinie, wnioski, umowy, rozliczenia, korespondencja	<b>P</b>
				<b>5912</b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
				Sprawozdania dotyczące szkód osuwiskowych				
	<b>592</b>			<b><u>Działania związane z usuwaniem innych klęsk żywiołowych</u></b>	<b>BE20</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
				<b>593</b>	<b>BE20</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
				<b><u>Realizacja programów współfinansowanych przez międzynarodowe instytucje finansowe</u></b>				
				<b>594</b>				
				<b><u>Inne sprawy związane z usuwaniem i przeciwdziałaniem skutkom klęsk żywiołowych</u></b>				
				Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych	<b>BE20</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
				<b>5940</b>				

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6	7		
							8	9
			<b>5941</b>	Pomoc dla osób fizycznych i innych podmiotów poszkodowanych w wyniku klęsk żywiołowych	<b>BE 20</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>5942</b>	System zapobiegania i przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych	<b>BE20</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
<b>6</b>				<b><u>SPRAWY SPOLECZNE</u></b>				
	<b>60</b>			<b><u>REJESTRACJA STANU CYWILNEGO</u></b>				
		<b>600</b>		<b><u>Nadzór</u></b>				
			<b>6000</b>	Nadzór nad rejestracją stanu cywilnego	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Interpretacja przepisów prawa i wyjaśnienia	<b>E</b>
			<b>6001</b>	Obrót prawny z zagranicą	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Współpraca z MSZ, placówkami konsularnymi i organizacjami międzynarodowymi	<b>Z</b>
			<b>6002</b>	Rozstrzygnięcia w imieniu Ministra SWiA	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Decyzje i postanowienia w I i II instancji, pisma procesowe do sądów administracyjnych	<b>Z</b>
			<b>6003</b>	Sprawy indywidualne wpływające od nadzorowanych jednostek oraz innych podmiotów	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Odpowiedzi na zapytania	<b>E</b>
	<b>61</b>			<b><u>EWIDENCJA LUDNOŚCI</u></b>				
		<b>610</b>		<b><u>Nadzór</u></b>				<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6	7		
							8	9
			<b>6100</b>	Nadzór nad ewidencją ludności w zakresie obowiązku meldunkowego	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Interpretacja przepisów prawa i wyjaśnienia	<b>E</b>
			<b>6101</b>	Sprawy indywidualne wpływające od nadzorowanych jednostek oraz od innych podmiotów	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Odpowiedzi na zapytania	<b>E</b>
			<b>6102</b>	Rozstrzygnięcia w imieniu Ministra SWiA	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Decyzje i postanowienia w I i II instancji, pisma procesowe do sądów administracyjnych	<b>P</b>
			<b>611</b>	<b><u>Kartoteka adresowa</u></b>				<b>E</b>
			<b>6111</b>	Centralny Rejestr Metryczek Wydanych Dokumentów Tożsamości	<b>B10</b>	—	Okres liczony od daty zgonu osoby której dane dotyczą	<b>P</b>
			<b>612</b>	<b><u>Numery PESEL</u></b>				
			<b>6120</b>	Nadawanie/zmiana numeru PESEL na wniosek płatników składek ubezpieczeniowych, konsulów i osób fizycznych	<b>B5</b>	—	Wnioski o nadanie /zmianę numeru PESEL, faksy, korespondencja	<b>P</b>
			<b>6121</b>	Zmiana numeru PESEL na wniosek organu gminy	<b>B5</b>	—	Wnioski o zmianę numeru PESEL, faksy, korespondencja	<b>P</b>
			<b>614</b>	<b><u>Rozbieżności w danych identyfikacyjno-adresowych</u></b>	<b>Bc</b>	—	Korespondencja wyjaśniająca	<b>P</b>

1	2	3	4	5	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
					6	7		
Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne		w komórce macierzystej	w innej komórce		
							8	9
	<b>6140</b>			Materiały pomocnicze	<b>Bc</b>	—	Wydruki danych osobowo-adresowych, materiały manipulacyjne (pomocnicze) o krótkotrwałym znaczeniu praktycznym, opracowania, protokoły rozbieżności po technologicznym przetwarzeniu danych	<b>P</b>
	<b>615</b>			<b>Zmiana imion i nazwisk</b>				
	<b>6150</b>			Nadzór nad zmianą imion i nazwisk	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Interpretacja przepisów prawa, wyjaśnienia, opinie prawne	<b>E</b>
	<b>6151</b>			Rozstrzygnięcia w imieniu Ministra SWiA	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Decyzje i postanowienia w I i II instancji, pisma procesowe do sądów administracyjnych	<b>E</b>
	<b>6152</b>			Sprawy indywidualne wpływające od nadzorowanych jednostek oraz innych podmiotów	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Odpowiedzi na zapytania	<b>E</b>
	<b>616</b>			<b>Zamówienia na wydruki z Centralnego Rejestru Państwowego „PESEL” i podsystemów</b>				
	<b>6160</b>			Umowy – kontrakty	<b>B5</b>	—		<b>P</b>
	<b>6161</b>			Protokoły odbioru	<b>B5</b>	—		<b>P</b>
	<b>6162</b>			Analizy	<b>A</b>	—		<b>E</b>
	<b>6163</b>			Rozliczenia kosztów i czasu pracy EMC	<b>B5</b>	—		<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Rozliczenia finansowe umów	<b>B5</b>	—		<b>P</b>
	<b>617</b>			<b>Udostępnianie danych ze zbioru PESELi OEWiUDO</b>				
	<b>6170</b>			Udostępnianie jednostkowych danych na wniosek podmiotów krajowych	<b>Bc</b>	—	Kategoria Bc, z wyłączeniem spraw kończących się wydaniem rozstrzygnięcia w imieniu Ministra SWiA, dla których zastrzega się kategorię archiwalną „A” – w komórce macierzystej „Bc” – w innej komórce, oraz „Okres zagrożenia” – „E”	<b>Z</b>
	<b>6171</b>			Udostępnianie jednostkowych danych na wniosek podmiotów zagranicznych	<b>Bc</b>	—	Kategoria Bc, z wyłączeniem spraw kończących się wydaniem rozstrzygnięcia w imieniu Ministra SWiA, dla których zastrzega się kategorię archiwalną „A” – w komórce macierzystej „Bc” – w innej komórce, oraz „Okres zagrożenia” – „E”	<b>Z</b>
	<b>6172</b>			Udostępnianie danych w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej lub rynku	<b>Bc</b>	—	Kategoria Bc, z wyłączeniem spraw kończących się wydaniem rozstrzygnięcia w imieniu Ministra SWiA, dla których zastrzega się kategorię archiwalną „A” – w komórce macierzystej „Bc” – w innej komórce, oraz „Okres zagrożenia” – „E”	<b>Z</b>
	<b>6173</b>			Udostępnianie danych za pomocą urzędzeń teletransmisji danych	<b>A</b>	—	Wnioski o udostępnienie danych za pomocą urzędzeń teletransmisji danych oraz wydane na ich podstawie rozstrzygnięcia w imieniu Ministra SWiA	<b>E</b>



Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Okres zagrożenia				
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>621</b>			<u>Dokumentacja nadania obywatelstwa polskiego</u>	<b>BE25</b>	<b>Bc</b>	Stanowisko Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i wojewody/konsula, postanowienia Prezydenta RP/korespondencja z organami opiniującymi	<b>P</b>
	<b>622</b>			<u>Udzielanie informacji, zapytania w sprawach o nadanie obywatelstwa polskiego</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
	<b>623</b>			<u>Dokumentacja zrzeczenia się obywatelstwa polskiego</u>	<b>BE25</b>	<b>Bc</b>	Stanowisko Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i wojewody/konsula, postanowienia Prezydenta RP/korespondencja z organami opiniującymi	<b>P</b>
	<b>624</b>			<u>Udzielanie informacji, zapytania w sprawach o wyrażenie zgody na zrzeczenie się obywatelstwa polskiego</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>
	<b>625</b>			<u>Inne sposoby nabycia obywatelstwa polskiego</u>	<b>BE25</b>	<b>B5</b>	Odwolania od decyzji wojewodów, decyzje i postanowienia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji	<b>P</b>
	<b>626</b>			<u>Udzielanie informacji, zapytania w sprawach dot. innych sposobów nabycia obywatelstwa polskiego</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>



1	2	3	4	5	6	Kategoria archiwalna		8	9
						w komórce macierzystej	w innej komórce		
		<b>632</b>		<u>Zbiórki publiczne o zasięgu ogólnopolskim</u>	<b>BE3</b>	—			<b>P</b>
		<b>633</b>		<u>Fundacje</u>	<b>A</b>	—			<b>E</b>
		<b>634</b>		<u>Inne sprawy społeczne</u>	<b>BE5</b>	—			<b>P</b>
			<b>6340</b>	Pojazdy uprzywilejowane w ruchu drogowym	<b>B15</b>	<b>Bc</b>			<b>E</b>
			<b>6341</b>	Prośby od obywateli	<b>B5</b>	—			<b>P</b>
			<b>6342</b>	Przydział kwater gestorskich MSWiA na cmentarzach komunalnych	<b>B2</b>	—			<b>Z</b>
	<b>64</b>			<b>REPATRIACJA</b>				Obejmuje problematykę repatriacji osób narodowości i pochodzenia polskiego z Kazachstanu i innych państw b. ZSRR	
		<b>640</b>		<u>Dokumentacja osobowa i postępowanie administracyjne w sprawach o wydanie wizej repatriacyjnej i udzielenie jednorazowej pomocy finansowej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji</u>	<b>A</b>	<b>B25</b>		Wnioski, zgody Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wydanie wizej wjazdowej, decyzje w sprawach jednorazowej pomocy dla repatriantów	<b>E</b>





Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6		
						8	9
				Ukraińska	A	—	E
				Żydowska	A	—	E
				Grupy ubiegające się o uznanie za mniejszość narodową lub etniczną	A	—	E
		652		<b><u>Poszczególne mniejszości etniczne i społeczność posługująca się językiem regionalnym</u></b>			
				Karaimska	A	—	E
				Lemkowska	A	—	E
				Romska	A	—	E
				Tatarska	A	—	E
				Kaszubi	A	—	E
				Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce	A	—	E
		653		<b><u>Komisja Wspólna Rządu i Mniejszości Narodowych</u></b>	A	Bc	E
		654		<b><u>Konferencje, sympozja i spotkania</u></b>	A	—	E

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>655</b>			<b><u>Problemy mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym</u></b>	<b>A</b>	—		<b>E</b>
				Język	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
				Dostęp do mediów	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
				Edukacja	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>656</b>			<b><u>Działalność kulturalna mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym</u></b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
				Sprawozdania z działalności	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
				Notatki służbowe, opinie i ekspertyzy	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
				Dotacje celowe na zadania zlecone	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>657</b>			<b><u>Międzynarodowe rozwiązania dotyczące mniejszości narodowych</u></b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>

1	2	3	4	5	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
					w komórce macierzystej	w innej komórce		
					6	7	8	9
		<b>658</b>		<u>Koordinacja polityki wobec mniejszości narodowych – kwestie organizacyjne</u>	A	Bc		E
		<b>659</b>		<u>Dyskryminacja na tle etnicznym i rasowym oraz programy antydyskryminacyjne</u>	A	Bc		E
			<b>6590</b>	Mieszkalnictwo	A	Bc	Opracowania, informacje, sprawozdania, notatki	E
			<b>6591</b>	Edukacja	A	Bc	Jak w klasie 6590	E
			<b>6592</b>	Zdrowie	A	Bc	Jak w klasie 6590	E
			<b>6593</b>	Praca	A	Bc	Jak w klasie 6590	E
			<b>6594</b>	Usługi	A	Bc	Jak w klasie 6590	E
			<b>6595</b>	Media, publikacje, napisy na murach	A	Bc	Jak w klasie 6590	E
			<b>6596</b>	Przestępstwa na tle etnicznym	A	Bc	Jak w klasie 6590	E
			<b>6597</b>	Programy antydyskryminacyjne	A	Bc	Jak w klasie 6590	E

1	2	3	4	5	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
					w komórce macierzystej	w innej komórce		
	<b>66</b>			<b>KONCESJE, WPISY DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ I UZNAWANIE KWALIFIKACJI</b>	6	7	8	9
	<b>660</b>			<u>Zasady i warunki udzielania koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej. dokonywanie wpisów do rejestru działalności regulowanej i uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych</u>	A	Bc	Informatory, notatki, opinie, decyzje dyrektora	E
	<b>661</b>			<u>Udzielanie koncesji i dokonywanie wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie:</u>				
			<b>6610</b>	Ochrony osób i mienia	<b>B50</b>	—	Dokumentacja koncesyjna: wnioski, załączniki do wniosków, opinie, protokoły, notatki, postanowienia, decyzje zaświadczenia itp. Zapytania, korespondencja mylnie skierowana oraz manipulacyjna — <b>kat. Bc</b>	<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne			Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia		
	1	2	3	4	5			6	7
					5	6	7	8	9
<b>6611</b>				Wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym		<b>B50</b>	—	Jak w klasie 6610	<b>P</b>
<b>6612</b>				Usług detektywistycznych		<b>B50</b>	—	Dokumentacja: wnioski, oświadczenia, decyzje, zaświadczenia, zawiadomienia o wydaniu licencji detektywa itp. Zapytania, korespondencja mylnie skierowana oraz manipulacyjna — <b>kat. Bc</b>	<b>P</b>
<b>6613</b>				Decyzje i zgody przewozowe dot. broni i amunicji palnej na terenie Unii Europejskiej		<b>B50</b>	—	Dokumentacja: wnioski, formularze, decyzje, zgody itp.	<b>E</b>
<b>662</b>				<u>Rejestry: koncesji, detektywów, działalności regulowanej</u>		<b>A</b>	—	Księgi, dyski	<b>E</b>
<b>663</b>				<u>Uznawanie kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich UE do wykonywania zawodów regulowanych</u>		<b>B20</b>	<b>Bc</b>	Dokumentacja: wnioski, upoważnienia, sprawozdania, protokoły, postanowienia, decyzje. Zapytania, korespondencja mylnie skierowana oraz manipulacyjna — <b>kat. Bc</b>	<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	w komórce macierzystej	w innej komórce		
				6	7	8	9
		664		BE10	Bc		P
		665	<u>Cofnięcie koncesji, zakazy wykonywania działalności regulowanej, wykreślenie z rejestru działalności regulowanej</u>				
		666	<u>Odmowy udzielenia koncesji, wygaśnięcia koncesji</u>	BE10	Bc		P
		667	<u>Umorzenie postępowania</u>	B5	Bc		P
		668	<u>Pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia</u>	B5	Bc		P
		67	<u>Kontrola koncesjonowanej i regulowanej działalności gospodarczej</u>	B50	—	Protokoły, sprawozdania, wnioski, zalecenia, upoważnienia i zlecenia kontroli	E
		670	<u>WYZNANIA</u>				
		671	<u>Zasady polityki wyznaniowej</u>	A	Bc	Regulacje prawne	E
			<u>Komisje</u>			Skład, protokoły posiedzeń	
		6710	Komisja Wspólna Przedstawicieli Rządu i Episkopatu Polski	A	Bc		E

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna			Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce	Uwagi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>6711</b>			Komisje Wspólne Rządu i władz innych kościołów i związków wyznaniowych	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>6712</b>			Rządowa Komisja Konkordatowa	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>672</b>			<b>Organizacja kościołów i innych związków wyznaniowych</b>			Organizacja i przekształcanie lub wykreślenie	
	<b>6720</b>			Kościół Katolickiego w RP	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>6721</b>			Innych kościołów i związków wyznaniowych posiadających ustawowo uregulowany status prawny	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Dla każdego kościoła i związku wyznaniowego zakłada się odrębną teczkę	<b>E</b>
	<b>6722</b>			Kościółów i innych związków wyznaniowych wpisanych do rejestru w dziale A	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Dla każdego kościoła i związku wyznaniowego prowadzi się odrębne akta rejestrowe obejmujące akta postępowania o zarejestrowanie, oraz dokonanie dalszych wpisów w rejestrze	<b>E</b>
	<b>6723</b>			Organizacji międzykościelnych wpisanych do rejestru w dziale B	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 6722	<b>E</b>
	<b>6724</b>			Fundacji i stowarzyszeń związanych z działalnością kościołów i innych związków wyznaniowych	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Statuty, opinie, regulaminy i in.	<b>E</b>
	<b>6725</b>			Wnioski o wpis do rejestru	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>673</b>			<b>Ewidencja</b>				

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<b>A</b>	—		<b>E</b>
			<b>6730</b>	Rejestr kościołów i inny związków wyznaniowych				
			<b>6731</b>	Obsługa administracyjna prowadzenia rejestru	<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania	<b>P</b>
			<b>6732</b>	Wyciągi z rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>6733</b>	Zaświadczenia i poświadczenia osobowości prawnej kościelnych osób prawnych Kościoła Katolickiego	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>6734</b>	Zaświadczenia i poświadczenia osobowości prawnej kościelnych osób prawnych innych kościołów i związków wyznaniowych	<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>6735</b>	Powiadomienia o erygowaniu kościelnych osób prawnych w trybie art. 4 ust. 2 Konkordatu	<b>A</b>	—		<b>E</b>
		<b>674</b>		<b><u>Grupy i nowe ruchy religijne nie wpisane do rejestru – działalność</u></b>	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>	Opracowania analityczne, informacje zewnętrzne korespondencja	<b>E</b>
		<b>675</b>		<b><u>Fundusz kościelny</u></b>				
			<b>6750</b>	Zasady działania	<b>A</b>	—	Akty prawne	<b>E</b>
			<b>6751</b>	Budżet Funduszu Kościelnego i jego realizacja	<b>A</b>	—	Preliminarze, bilanse, okresowe sprawozdania	<b>E</b>
			<b>6752</b>	Urządzenia księgowo Funduszu Kościelnego	<b>B10</b>	—	Kartoteki ewidencji księgowej, polecenia księgowania i dokumenty bankowe	<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
1	2	3	4	w komórce macierzystej	w innej komórce			
				5	6	7	8	9
		<b>676</b>		<b><u>Dotacje i rozliczenia z wykorzystania dotacji</u></b>			Wnioski o przyznanie dotacji, opinie, kosztorysy, decyzje przyznanych dotacji i rozliczenia	
			<b>6760</b>	Dotacje na działalność charytatywno-opiekuńczą i rozliczenia z wykorzystania dotacji	<b>B10</b>	—		<b>P</b>
			<b>6762</b>	Dotacje na działalność oświatowo-wychowawczą i rozliczenia z wykorzystania dotacji	<b>B10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
			<b>6764</b>	Dotacje na remonty i konserwację zabytkowych obiektów sakralnych i rozliczenia z wykorzystania dotacji	<b>B10</b>	—		<b>P</b>
			<b>6765</b>	Wnioski nie kwalifikujące się do realizacji dotacji i wyjaśnienia o celach dotacji	<b>B5</b>	—		<b>E</b>
			<b>6766</b>	Realizacja dotacji	<b>A</b>	—	Zestawienia statystyczne i opisowe przyznanych dotacji według celów, kościołów i związków wyznaniowych	<b>E</b>
		<b>677</b>		<b><u>Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne duchownych – zobowiązania wobec ZUS</u></b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Roczne sprawozdania ZUS z wypłaconych świadczeń	<b>P</b>
		<b>678</b>		<b><u>Majątek kościołów i związków wyznaniowych – regulacje</u></b>				

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Okres zagrożenia		
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>6780</b>		Sprawy majątkowe rozstrzygane w trybie administracyjnym		<b>A</b>	—	Akta postępowañ administracyjnych I i II instancji kategoria A, decyzje wojewodów kategoria B5	<b>E</b>
	<b>6781</b>		Komisja Majątkowa (do spraw Kościoła Katolickiego)		<b>A</b>	<b>Bc</b>	Akta postępowañ regulacyjnych. Dla każdego wniosku zakłada się odrębną teczkę	<b>E</b>
	<b>6782</b>		Komisja Regulacyjna (do spraw Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego)		<b>A</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 6781	<b>E</b>
	<b>6783</b>		Komisja Regulacyjna do Spraw Gmin Wyznaniowych Żydowskich		<b>A</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 6781	<b>E</b>
	<b>6784</b>		Komisja Regulacyjna do Spraw Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego		<b>A</b>	—	Jak w klasie 6781	<b>E</b>
	<b>6785</b>		Międzykościelna Komisja Regulacyjna		<b>A</b>	—	Jak w klasie 6781	<b>E</b>
	<b>6786</b>		Sprawozdania z działalności komisji		<b>A</b>	—	Dla każdej komisji zakłada się odrębną teczkę	<b>E</b>
	<b>6787</b>		Informacje o działalności Komisji		<b>BE10</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 6786	<b>P</b>
	<b>68</b>		<b>PASZPORTY</b>					
	<b>680</b>		<b>Podstawowe zasady polityki paszportowej</b>		<b>A</b>	<b>Bc</b>	Opracowania własne MSWiA	<b>E</b>
	<b>6800</b>		Nadzór nad systemem paszportowym w kraju i za granicą		<b>Bc</b>	—	Interpretacja przepisów prawa i wyjaśnienia	<b>P</b>
	<b>6801</b>		Korespondencja z organami wydającymi paszporty w sprawach bieżących		<b>B2</b>	<b>Bc</b>		<b>Z</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Okres zagrożenia		
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>681</b>		<b>Akta paszportowe i ich ewidencja</b>				
			<b>6810</b>	Teczki osobowe	<b>B60</b>	—		<b>E</b>
			<b>6811</b>	Kartoteka	<b>B60</b>	—		<b>E</b>
			<b>6812</b>	Paszporty i paszporty służbowe	<b>B5</b>	—	Paszporty sfalszowane, paszporty wydane niezgodnie z prawem, paszporty reklamowane przez obywatela z powodu wady technicznej. Paszporty służbowe, które ustawowo utraciły ważność w dniu 31.12.1992 r.	<b>Z</b>
			<b>6813</b>	Paszporty odnalezione po utracie przez właściciela	<b>B2</b>	—		<b>Z</b>
			<b>6814</b>	Ewidencja przyjętych wniosków paszportowych	<b>B10</b>	—		<b>P</b>
			<b>6815</b>	Rejestry wykonanych paszportów	<b>B50</b>	—		<b>E</b>
			<b>6816</b>	Przyjmowanie blankietów paszportowych	<b>B10</b>	—	Asygnaty + korespondencja	<b>P</b>
			<b>6817</b>	Próby paszportowe, specyfikacje dostaw	<b>B10</b>	—	Korespondencja	<b>P</b>
			<b>6818</b>	Dowody przyjęcia wykonanych paszportów z CPD	<b>B10</b>	—		<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>682</b>	<b>Ewidencja wniosków o odmowę wydania lub unieważnienie paszportu</b>					
		<b>6820</b>	Rejestry wniosków o odmowę wydania lub unieważnienie paszportu		<b>B10</b>	—		<b>P</b>
		<b>6821</b>	Wnioski o odmowę wydania lub unieważnienie paszportu		<b>B10</b>	—		<b>P</b>
		<b>6822</b>	Zawiadomienia o ustaniu przesłanek uzasadniających wniosek o odmowę wydania lub unieważnienie paszportu		<b>B2</b>	—		<b>Z</b>
		<b>683</b>	<b>Rozstrzygnięcia w imieniu Ministra</b>					
		<b>6830</b>	Sprawy o wydanie paszportu		<b>B10</b>	—		<b>Z</b>
		<b>6831</b>	Sprawy o wydanie drugiego paszportu		<b>B10</b>	—		<b>Z</b>
		<b>6832</b>	Decyzje w II instancji		<b>B3</b>	—	Decyzje i postanowienia w I i II instancji, pisma procesowe do sądów administracyjnych	<b>P</b>
		<b>6833</b>	Wydawanie paszportów z pominięciem właściwości miejscowej		<b>B5</b>	—	Postanowienia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji	<b>P</b>
		<b>6834</b>	Przekazywanie spraw zgodnie z właściwością miejscową		<b>B2</b>	—		<b>P</b>
		<b>6835</b>	Sprawy indywidualne wpływające od nadzorowanych organów paszportowych oraz od innych podmiotów		<b>B3</b>	—	Odpowiedzi na zapytania	<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>684</b>		<b><u>Inne sprawy paszportowe</u></b>				
				Falszerstwa paszportów	<b>B5</b>	—	Korespondencja	<b>P</b>
				Utrata paszportów	<b>B10</b>	—		<b>P</b>
				Wady fabryczne blankietów paszportowych	<b>B10</b>	—	Korespondencja	<b>P</b>
				Wywóz paszportów za granicę	<b>Bc</b>	—	Upoważnienia	<b>Z</b>
				Ustalenia tożsamości osób i potwierdzenia wydania paszportów	<b>B3</b>	—	Odpowiedzi na zapytania Sądu, Prokuratury, Policji i innych upoważnionych jednostek, udzielanie informacji z CEWiUP	<b>Z</b>
				Zgody na wystawienie paszportów metodą ręczną oraz zgody na wydawanie paszportów z odstępstwami	<b>B10</b>	—	Np. zgoda na fotografię przedstawiającą osobę w nakryciu głowy	<b>P</b>
				Udzielanie pomocy w wydaniu paszportu	<b>B5</b>	—	Dokumenty związane z wydaniem paszportu w MSWiA na prośbę innego organu	<b>P</b>
				Odpowiedzi na zapytania dotyczące spraw paszportowych	<b>B2</b>	—	Odpowiedzi na zapytania osób, instytucji oraz organów paszportowych w kraju i za granicą	<b>P</b>
				Protokoły brakowania i zniszczenia paszportów wydanych przez ministra	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
				Korespondencja z organami paszportowymi w sprawach rozliczeń blankietów dokumentów	<b>BE5</b>	—	W tym protokoły ze zniszczenia blankietów	<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3		4	5		
						8	9
<b>685</b>			<b>Sprawy paszportowe obywateli polskich zamieszkałych za granicą</b>				
	<b>6850</b>		Ustalenie tożsamości osób		<b>B2</b>		<b>Z</b>
	<b>6851</b>		Deportacja obywateli polskich		<b>B10</b>		<b>P</b>
	<b>6852</b>		Paszporty tymczasowe wydawane za granicą		<b>B2</b>		<b>Z</b>
<b>686</b>			<b>Paszporty wykonywane dla polskich organów paszportowych za granicą</b>				
	<b>6860</b>		Paszporty tymczasowe wydawane za granicą		<b>B2</b>		<b>Z</b>
	<b>6861</b>		Paszporty centralnie personalizowane dla konsulatów		<b>B3</b>		<b>Z</b>
	<b>6862</b>		Paszporty wadliwie spersonalizowane		<b>B5</b>		<b>Z</b>





Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>7120</b>	Podział mienia w związku z utworzeniem lub zmianą granic jednostek samorządu terytorialnego	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Wnioski	<b>P</b>
		<b>713</b>	<b><u>Organizacja urzędów wojewódzkich</u></b>		<b>BE10</b>	<b>Bc</b>	Statuty, zakres działania	<b>P</b>
		<b>714</b>	<b><u>Organy samorządu terytorialnego – ustalenie zasad organizacji i funkcjonowania</u></b>		<b>A</b>	<b>Bc</b>	Opinie, rozstrzygnięcia itp.	<b>E</b>
		<b>715</b>	<b><u>Organy samorządu terytorialnego</u></b>					
			<b>7150</b>	Samorząd gminny	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Opinie, wyjaśnienia, korespondencja, uzgodnienia	<b>E</b>
			<b>7151</b>	Samorząd powiatowy	<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Opinie, wyjaśnienia, korespondencja, uzgodnienia	<b>P</b>
			<b>7152</b>	Samorząd województwa	<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Opinie, wyjaśnienia, korespondencja, uzgodnienia	<b>P</b>
			<b>7153</b>	Związki, stowarzyszenia i porozumienia międzygminne	<b>A</b>	—	Statuty, opinie, uzgodnienia, korespondencja	<b>E</b>
			<b>7154</b>	Związki, stowarzyszenia i porozumienia powiatów	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Statuty, opinie, uzgodnienia, korespondencja	<b>E</b>
			<b>7155</b>	Stowarzyszenia i porozumienia samorządów województw	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 7154	<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Okres zagrożenia		
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>7156</b>	Sprawy społeczności lokalnej	<b>Bc</b>	—		<b>P</b>
	<b>72</b>		<b>KOMISJA WSPÓLNA RZĄDU I SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO</b>		<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
	<b>73</b>		<b>POLITYKA GOSPODARCZA RZĄDU</b>					
	<b>730</b>		<u>Założenia przedsiębiorstw gospodarczych Rządu</u>		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Meldunki, rozporządzenia, opinie	<b>P</b>
	<b>731</b>		<u>Reformy przemysłu, handlu, budownictwa</u>		<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Opinie, uwagi, rozporządzenia, korespondencja	<b>P</b>
	<b>732</b>		<u>Polityka rolna, leśna, ochrona środowiska</u>		<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Jak w klasie 731	<b>P</b>
	<b>733</b>		<u>Budżet Państwa</u>		<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Oceny	<b>P</b>
	<b>734</b>		<u>Budżet wojewodów</u>		<b>B5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>735</b>		<u>Przekształcenia własnościowe</u>		<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Uwagi, opinie, korespondencja	<b>P</b>
	<b>736</b>		<u>Regionalne Izby Obrachunkowe</u>		<b>B5</b>	<b>Bc</b>	Budżety, wystąpienia, opinie	<b>P</b>
	<b>737</b>		<u>Działalność gospodarza organów administracji publicznej</u>		<b>A</b>	<b>Bc</b>	Nadzór nad prowadzeniem ewidencji. Rozstrzygnięcia, opinie, wyjaśnienia, interpretacje	<b>E</b>

Symbole klasyfikacyjne			Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3		w komórce macierzystej	w innej komórce		
			5	6	7	8	9
<b>74</b>			<b>POLITYKA SPOŁECZNA RZĄDU</b>				
	<b>740</b>		<u>Założenia polityki społecznej Rządu</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>741</b>		<u>Opieka socjalna</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>742</b>		<u>Bezrobocie</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
<b>75</b>			<b>NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W WOJEWÓDZTWIE I ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO</b>				
	<b>750</b>		<u>Nadzór nad działalnością organów administracji rządowej w województwie</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Wystąpienia, interwencje, korespondencja	<b>P</b>
	<b>751</b>		<u>Nadzór nad działalnością legislacyjną wojewodów i administracji niezespólonej</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Wystąpienia, uwagi, opinie, uchylene, korespondencja	<b>P</b>
	<b>752</b>		<u>Rozstrzygnięcie spraw kompetencyjnych i odwołania od decyzji wojewodów</u>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Decyzje, postanowienia, wystąpienia, uwagi, uchylene, korespondencja	<b>P</b>
			Rozstrzygnięcie sporów o własność	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Postanowienia	<b>P</b>
			<b>7520</b>				

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce macierzystej	w innej komórce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>753</b>			<b><u>Nadzór nad działalnością legislacyjną organów jednostek samorządu terytorialnego</u></b>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Opinie, wystąpienia, interpretacje, wyjaśnienia, korespondencja	<b>P</b>
	<b>754</b>			<b><u>Samorządowe Kolegia Odwoławcze</u></b>	<b>BE10</b>	<b>Bc</b>	Odwołania	<b>P</b>
		<b>7540</b>		Wyznaczanie Samorządowego Kolegium Odwoławczego właściwego do załatwienia sprawy	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Postanowienia	<b>P</b>
	<b>755</b>			<b><u>Nadzór nad współdziałaniem organów administracji rządowej w województwie z jednostkami samorządu terytorialnego</u></b>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>	Opinie, wystąpienia, interpretacje, wyjaśnienia, korespondencja	<b>P</b>
	<b>756</b>			<b><u>Zaśladania na postanowienia wojewodów</u></b>	<b>BE5</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
	<b>757</b>			<b><u>Weryfikacja decyzji w przedmiocie komunalizacji mienia</u></b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Decyzje	<b>E</b>
	<b>76</b>			<b>KIEROWNICTWO URZĘDÓW WOJEWÓDZKICH</b>				

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>760</b>			<b>Powolywanie i odwoływanie osób zajmujących stanowiska kierownicze</b>	<b>A</b>	—	Nominacje, decyzje, opinie, uzgodnienia, informacje	<b>E</b>
	<b>761</b>			<b>Urlopy wojewodów</b>	<b>Bc</b>	—	Opinie, zezwolenia, korespondencja	<b>Z</b>
	<b>762</b>			<b>Wyjazdy zagraniczne wojewodów</b>	<b>Bc</b>	—		<b>Z</b>
<b>77</b>				<b>ODWOŁANIA OD DECYZJI ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ</b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Rozstrzygnięcia, opinie, wyjaśnienia, interpretacje	<b>E</b>
<b>78</b>				<b>KOMISJA HERALDYCZNA</b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Opinie, korespondencja	<b>E</b>
<b>79</b>				<b>KAPITAŁ LUDZKI – DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ, PRIORYTET V DOBRE RZĄDZENIE</b>				
	<b>790</b>			<b>Konkursy</b>	<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Nabór i rejestracja wniosków o dofinansowanie, ocena formalna i merytoryczna, decyzje o przyznaniu dofinansowania, umowy o dofinansowanie, procedura odwoławcza	<b>P</b>

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>791</b>			<u>Projekty: systemowe i z pomocy technicznej oraz promocja Działania 5.2</u>	<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Realizacja projektów systemowych i pomocy technicznej, sprawozdania z realizacji projektów systemowych, plan Zamówień Publicznych MSWiA, zatwierdzenie Planu Działań Pomocy Technicznej, zarządzanie środkami z Pomocy Technicznej w ramach limitów przyznaných przez MRR, sprawozdania z realizacji projektów pomocy technicznej, ogłoszenie konkursu, ewaluacja, informacja i działania promocyjne, organizacja konferencji, seminariów itp., sprawozdania z realizacji działań informacyjnych i promocyjnych	<b>P</b>
	<b>792</b>			<u>Sprawozdawczość i monitoring w ramach Działania 5.2</u>	<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Informacje miesięczne z realizacji PO KL, sprawozdania okresowe, roczne I końcowe z realizacji PO KL, raporty i zestawienia dotyczące nieprawidłowości	<b>P</b>
	<b>793</b>			<u>Rozliczanie wydatków w ramach Działania 5.2</u>	<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Wnioski beneficjentów o płatność, deklaracja I poświadczanie wydatków	<b>P</b>

1	Symbole klasyfikacyjne			5	Kategoria archiwalna		8	9
	2	3	4		w komórce macierzystej	w innej komórce		
		<b>794</b>			<b>B10</b>	<b>Bc</b>		<b>P</b>
				<b><u>Finanse i budżet Działania 5.2</u></b>			Planowanie (roczne i wieloletnie prognozy wydatków na projekty, wnioski o przydział środków z rezerwy celowej), wykonanie (odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych, autoryzacja zlecenia dokonania płatności), odzyskiwanie (informacje w sprawie kwot wycofanych, odzyskanych i do odzyskania), dłużnicy, korespondencja dotycząca finansów I budżetu	
		<b>795</b>		<b><u>Kontrola realizacji Działania 5.2</u></b>	<b>B10</b>	<b>Bc</b>	Planowanie, wykonanie, sprawozdania z realizacji Roczego Planu Kontroli	<b>P</b>
<b>9</b>				<b><u>AUDYT</u></b>				
	<b>90</b>			<b>AUDYT WEWNĘTRZNY</b>				
		<b>900</b>		<b><u>Przeprowadzanie i dokumentowanie zadań audytowych</u></b>				

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce macierzystej	w innej komórce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
				Zadania audytowe — zapewniające			Korespondencja i wszelkie pisma związane z zadaniem zapewniającym (planowanym, poza planem oraz zleconym) w tym: dokumentacja analizy ryzyka, program zadania, informacja o rozpoczęciu zadania, protokoły z narad, notatki robocze, oświadczenia, ustalenia audytu, sprawozdania, notatki informacyjne, monitoring rekomendacji, dokumentacja czynności sprawdzających, inne	
				Czynności doradcze	<b>A</b>	<b>Bc</b>		<b>E</b>
				<u>Planowanie audytu wewnętrznego</u>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Korespondencja i wszelkie pisma związane z czynnościami doradczymi w tym: dokumentacja analizy ryzyka, informacja o rozpoczęciu czynności doradczych, protokoły z narad, notatki, oświadczenia, ustalenia audytu, opinie, wnioski, notatka informacyjna, inne	
							Plany roczne i wieloletnie, korekty, aktualizacje planów, analiza ryzyka w tym: kwestionariusze oceny kontroli wewnętrznej, informacje komórek organizacyjnych MSWiA, inne	<b>E</b>

1	2	3	4	5	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
					w komórce macierzystej	w innej komórce		
					6	7	8	9
		<b>902</b>		<b><u>Sprawozdawczość i informacje</u></b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Sprawozdania z wykonania planu audytu wewnętrznego MSWiA, informacje kierownika jednostki o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego, informacje kierownika komórki audytu wewnętrznego związane z prowadzeniem audytu wewnętrznego, dokumenty i informacje z komórek wewnętrznych Ministerstwa SWiA oraz z jednostek w działaniach podległych i nadzorowanych przez Ministra SWiA z zakresu audytu wewnętrznego, w tym plany audytu wewnętrznego, sprawozdania z wykonania planów i inne niezbędne dla komitetu audytu informacje	<b>E</b>
	<b>91</b>			<b>AUDYT ZEWNĘTRZNY</b>				
		<b>910</b>		<b><u>Współpraca z urzędami i jednostkami zewnętrznymi w zakresie audytu</u></b>	<b>A</b>	<b>Bc</b>	Ocena funkcjonowania audytu wewnętrznego, inne	<b>E</b>
	<b>92</b>			<b>KOMITET AUDYTU</b>				

1	2	3	4	5	Kategoria archiwalna		Uwagi	Okres zagrożenia
					6 w komórce macierzystej	7 w innej komórce		
		920		<u>Współpraca z komórkami organizacyjnymi MSWiA</u>	A	Bc	8	9 E
		921		<u>Współpraca z jednostkami podległymi i nadzorowanymi przez Ministra SWiA w działach: sprawy wewnętrzne, informatyzacja państwowa, informatyzacja oraz wyznania religijne i mniejszości narodowe</u>	A	Bc		E
		922		<u>Współpraca z Ministerstwem Finansów</u>	A	Bc		E