

Warszawa, dnia 23 sierpnia 2016 r.

Poz. 50

**ZARZĄDZENIE NR 41  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 17 sierpnia 2016 r.

**w sprawie powołania Zespołu Ekspertów do prowadzenia prac nad wzorami dokumentów i ich zabezpieczeniami**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Ekspertów do prowadzenia prac nad wzorami dokumentów i ich zabezpieczeniami, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) opiniowanie wzorów i zabezpieczeń dokumentów tożsamości, dokumentów podróży i innych dokumentów pozostających w zakresie właściwości Ministra;
- 2) opracowywanie systemu zabezpieczeń dokumentów tożsamości, dokumentów podróży i innych dokumentów pozostających w zakresie właściwości Ministra;
- 3) analiza stanu bezpieczeństwa dokumentów publicznych;
- 4) inicjowanie i wypracowywanie rozwiązań podnoszących bezpieczeństwo dokumentów publicznych;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra, związanych z wzorami dokumentów publicznych i ich zabezpieczeniami.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – wskazany przez Ministra przedstawiciel Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 2) zastępca przewodniczącego – wskazany przez Dyrektora Departamentu Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przedstawiciel Departamentu Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 3) członkowie:
  - a) przedstawiciele Departamentu Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – wskazani przez Dyrektora Departamentu Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
  - b) przedstawiciele Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji – wskazani przez Komendanta Głównego Policji,

- c) przedstawiciele Laboratorium Kryminalistycznego Straży Granicznej – wskazani przez Komendanta Głównego Straży Granicznej,
  - d) przedstawiciele Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – wskazani przez Dyrektora Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 4) sekretarz – wskazany przez Dyrektora Departamentu Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przedstawiciel Departamentu Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, członków i sekretarza powołuje Minister.

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego lub członka Zespołu, skład Zespołu może zostać rozszerzony o dodatkowych przedstawicieli Policji, Straży Granicznej oraz Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. O wyznaczenie przedstawiciela do udziału w pracach Zespołu przewodniczący występuje do kierownictwa odpowiedniej jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej, z jednoczesnym powiadomieniem Ministra.

4. W skład Zespołu, w wyniku porozumienia zawartego pomiędzy Ministrem a Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, mogą wchodzić, z prawem głosu, przedstawiciele Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Zgłoszenie przedstawicieli Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego skierowanego do Ministra.

5. Przewodniczący oraz zastępca przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu mogą zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu, bez prawa głosu, osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności przedstawiciele środowisk naukowych oraz ekspertów.

**§ 4. 1.** Zespół może obradować przy udziale przedstawicieli co najmniej 3 jednostek organizacyjnych i komórki organizacyjnej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 4, w tym przewodniczącego.

2. Jednostkom organizacyjnym i komórce organizacyjnej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 4, w ramach prac Zespołu przysługuje po 1 głosie, niezależnie od liczby przedstawicieli danej jednostki organizacyjnej i komórki organizacyjnej, biorących udział w pracach Zespołu.

3. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

4. Z posiedzenia Zespołu sekretarz sporządza protokół i przekazuje go do Ministra, właściwego Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**§ 5. 1.** Do obowiązków przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu, w tym przewodniczenie posiedzeniom, wyznaczanie terminu, miejsca i porządku posiedzeń, zapraszanie na posiedzenia osób, o których mowa w § 3 ust. 5, kierowanie wniosków, o których mowa w § 3 ust. 3;
- 2) podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) wyznaczanie spośród członków Zespołu osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań;
- 4) określanie zasad wymiany informacji między członkami Zespołu;
- 5) organizowanie prac Zespołu z uwzględnieniem ochrony informacji niejawnych;
- 6) przedstawianie Ministrowi, właściwemu Sekretarzowi Stanu lub Podsekretarzowi Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, raz na pół roku, sprawozdania z działalności Zespołu;
- 7) przedstawianie Ministrowi i właściwemu Sekretarzowi Stanu lub Podsekretarzowi Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, opinii i rekomendacji Zespołu oraz wniosków w sprawach określonych w § 2.

2. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.

3. Przewodniczący może powoływać grupy robocze w celu realizacji zadań określonych w § 2, w których mogą brać udział osoby, o których mowa w § 3 ust. 5.

§ 6. 1. Obsługę organizacyjną oraz kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Spraw Obywatelskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Obsługa obejmuje w szczególności:

- 1) zawiadamianie członków Zespołu o miejscu i terminie posiedzeń;
- 2) koordynację przygotowań oraz dostarczenie materiałów na posiedzenia Zespołu;
- 3) przygotowanie i obsługę posiedzeń Zespołu;
- 4) sporządzanie listy obecności;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń i przekazywanie ich członkom Zespołu po uprzedniej akceptacji przez przewodniczącego lub jego zastępcę;
- 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Zespołu, w tym protokołów z posiedzeń.

§ 7. 1. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1, ust. 3 i ust. 4, posiadają poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Tajne” oraz „EU Secret”.

2. W przypadku, gdy osoba wyznaczona do prac w Zespole nie posiada poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o wymaganych klauzulach, osoba uprawniona niezwłocznie składa wniosek o przeprowadzenie wobec tej osoby wyznaczonej postępowania sprawdzającego.

3. Osoba wyznaczona, o której mowa w ust. 2, do czasu uzyskania poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o wymaganych klauzulach nie uczestniczy w posiedzeniach wymagających dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Tajne” lub „EU Secret”.

§ 8. Za udział w pracach Zespołu oraz w grupach roboczych, o których mowa w § 5 ust. 3, wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 25 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie powołania Zespołu Ekspertów do prowadzenia prac nad wzorami dokumentów i ich zabezpieczeniami.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. J. Zieliński*

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje następującymi działami administracji rządowej: administracja publiczna, sprawy wewnętrzne i wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1897 i 2088).