

Warszawa, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 66

**ZARZĄDZENIE NR 56
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 12 grudnia 2016 r.

w sprawie Zespołu do spraw przygotowania dokumentu „Polityka migracyjna Polski”

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Zespół do spraw przygotowania dokumentu „Polityka migracyjna Polski” zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie dokumentu „Polityka migracyjna Polski” uwzględniającego sytuację kraju i pożądane działania państwa w odniesieniu do zjawisk migracji międzynarodowej;
- 2) przeanalizowanie zmian zachodzących w sytuacji migracyjnej kraju i sformułowanie wniosków stanowiących podstawę dla pożądanych działań państwa wobec zjawisk migracyjnych;
- 3) sformułowanie priorytetów polityki migracyjnej kraju;
- 4) zaproponowanie rozwiązań prawnych i organizacyjnych, służących koordynacji i współdziałaniu organów administracji publicznej zajmujących się problematyką migracji międzynarodowej.

§ 4. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 2) zastępca przewodniczącego – Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, do zakresu czynności którego należą sprawy z zakresu polityki migracyjnej;
- 3) członkowie:
 - a) Dyrektor Departamentu Administracji Publicznej,
 - b) Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa,
 - c) Dyrektor Departamentu Obywatelstwa i Repatriacji,
 - d) Dyrektor Departamentu Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego,
 - e) Dyrektor Departamentu Polityki Granicznej i Funduszy Międzynarodowych,
 - f) Dyrektor Departamentu Porządku Publicznego,
 - g) Dyrektor Departamentu Prawnego,
 - h) Dyrektor Departamentu Spraw Międzynarodowych,

- i) Dyrektor Departamentu Zdrowia,
 - j) Komendant Główny Policji,
 - k) Komendant Główny Straży Granicznej,
 - l) Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców;
- 4) Sekretarz – Dyrektor Departamentu Analiz i Polityki Migracyjnej.

2. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, na prawach członka, innych niż wymienieni w ust. 1 pkt 3 przedstawicieli komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz przedstawicieli organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanych, a także inne osoby, w charakterze ekspertów, których wiedza i doświadczenie są niezbędne do realizacji zadań Zespołu.

3. Członkowie, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli, z wyjątkiem osób uczestniczących w pracach Zespołu w charakterze ekspertów, za zgodą przewodniczącego.

§ 5. 1. Przewodniczący:

- 1) kieruje pracami Zespołu;
- 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Zespołu;
- 3) poleca opracowanie analiz lub raportów;
- 4) zatwierdza protokół z posiedzenia Zespołu;
- 5) akceptuje sprawozdanie z realizacji zadań Zespołu, o których mowa w § 3.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego lub inna osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

3. Przewodniczący może powoływać grupy robocze lub powierzać poszczególnym osobom, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, z wyjątkiem osób wyznaczonych do udziału w pracach Zespołu w charakterze ekspertów, wykonanie określonych zadań albo czynności niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

§ 6. Do zadań Sekretarza należy, w szczególności:

- 1) przygotowanie porządku posiedzenia Zespołu;
- 2) przekazanie informacji o zwołaniu Zespołu członkom i zaproszonym na posiedzenie osobom wraz z porządkiem posiedzenia Zespołu oraz innymi materiałami;
- 3) sporządzanie protokołu z posiedzenia Zespołu;
- 4) przekazywanie członkom Zespołu innych decyzji, poleceń przewodniczącego oraz zatwierdzonego protokołu z posiedzenia Zespołu;
- 5) sporządzanie i przedstawianie przewodniczącemu sprawozdania z realizacji zadań Zespołu, o których mowa w § 3.

§ 7. 1. Zespół realizuje zadania na posiedzeniach lub w trybie obiegowym. Dopuszcza się prowadzenie prac przez Zespół przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

2. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu.

3. W przypadku prowadzenia prac w trybie obiegowym, członkowie przesyłają wymagane dokumenty i informacje bezpośrednio do przewodniczącego, w terminie i formie przez niego wskazanych.

§ 8. Komórki organizacyjne Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, każda w zakresie swojego działania, udzielają Zespołowi niezbędnego wsparcia przy wykonywaniu przez niego zadań.

§ 9. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 10. Obsługę techniczno organizacyjną oraz biurową prac Zespołu zapewnia Departament Analiz i Polityki Migracyjnej.

§ 11. Zespół znosi się po akceptacji przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji sprawozdania z realizacji zadań Zespołu, o których mowa w § 3.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *M. Błaszczak*

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1897 i 2088).