

Warszawa, dnia 29 lutego 2016 r.

Poz. 7

**ZARZĄDZENIE NR 6
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 29 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 i z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.²⁾

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *M. Błaszczak*

Załącznik do zarządzenia nr 6
Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 29 lutego 2016 r. (poz. 7)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Regulaminem”, określa zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 2. 1. Kierownictwo Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji stanowią: Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Ministrem”, Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu oraz Dyrektor Generalny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu oraz Szef Gabinetu Politycznego Ministra są odpowiedzialni za realizację celów i zadań powierzonych przez Ministra i wykonują je we współdziałaniu z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz przy pomocy dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. Dyrektor Generalny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji wykonuje czynności związane z nadzorem nad systemem zarządzania jakością w rozumieniu normy ISO 9001.

§ 3. W Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanym dalej „Ministerstwem”, stosuje się podejście procesowe. Zasady podejścia procesowego oraz zadania właściciela procesu określa zarządzenie Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 4. 1. Komórkami organizacyjnymi Ministerstwa kierują dyrektorzy samodzielnie lub przy pomocy zastępców dyrektorów oraz naczelników wydziałów.

2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa ustalają, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją stanowisk, zakres obowiązków pracowników i organizują pracę w kierowanych komórkach organizacyjnych, zapewniając sprawne, terminowe i właściwe wykonywanie zadań wyznaczonych tym komórkom.

3. Do zadań dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa należy w szczególności:

- 1) występowanie na zewnątrz w imieniu kierowanej komórki organizacyjnej w sprawach należących do zakresu jej działania;
- 2) podejmowanie decyzji lub innych rozstrzygnięć w imieniu Ministra albo Dyrektora Generalnego Ministerstwa, w ramach udzielonych upoważnień;
- 3) działanie w ramach indywidualnych upoważnień udzielonych przez Ministra albo Dyrektora Generalnego Ministerstwa;
- 4) zapewnianie wykonywania celów i zadań zgodnie z zakresem działania ustalonym w Regulaminie oraz w innych przepisach prawa i dokumentach;
- 5) przedstawianie wniosków w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania, nagradzania, wyróżniania i karania pracowników;
- 6) zapewnianie przestrzegania przez pracowników kierowanej komórki organizacyjnej dyscypliny i czasu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych, a także corocznego wykorzystywania urlopu wypoczynkowego;
- 7) zapewnianie, w zakresie działania kierowanej komórki organizacyjnej Ministerstwa, przygotowania i aktualizacji informacji przekazywanych do zamieszczenia na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa;
- 8) zapewnianie gospodarnego, celowego i prawidłowego wydatkowania środków budżetowych przy realizacji zadań komórki organizacyjnej;

- 9) zapewnianie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w kierowanej komórce organizacyjnej Ministerstwa;
- 10) zarządzanie ryzykiem występującym w działalności kierowanej komórki organizacyjnej Ministerstwa;
- 11) zapewnianie realizacji polityki bezpieczeństwa informacji;
- 12) opracowywanie, na polecenie Dyrektora Generalnego Ministerstwa, sprawozdań z funkcjonowania komórki organizacyjnej Ministerstwa;
- 13) zapewnianie prawidłowego gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego powierzonymi kierowanej komórce organizacyjnej.

4. Dyrektora, w czasie jego nieobecności, zastępuje zastępca dyrektora. Jeżeli w komórce organizacyjnej utworzono dwa lub więcej stanowiska zastępcy dyrektora, dyrektor jednemu z zastępców powierza swoje obowiązki na czas nieobecności. W komórkach organizacyjnych, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora, dyrektor powierza zastępstwo wyznaczonemu naczelnikowi wydziału, a w komórkach bezwydziałowych wyznaczonemu pracownikowi, zawiadamiając o tym nadzorującego komórkę organizacyjną członka Kierownictwa Ministerstwa, o którym mowa w § 2 ust. 1.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny Ministerstwa może upoważnić do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności osobą inną niż wskazane w ust. 4.

6. Zastępca dyrektora kieruje realizacją zadań komórki organizacyjnej Ministerstwa w zakresie ustalonym przez dyrektora.

7. Naczelnik wydziału kieruje bezpośrednio wydziałem, zgodnie z wewnętrznym regulaminem organizacyjnym danej komórki organizacyjnej Ministerstwa.

8. W komórkach organizacyjnych Ministerstwa o strukturze bezwydziałowej, w wypadkach wyodrębnienia zespołowych stanowisk do określonych spraw, Dyrektor Generalny Ministerstwa albo dyrektor komórki organizacyjnej wyznacza koordynatora zespołu, określając jego uprawnienia i zakres odpowiedzialności.

9. Pracownicy zatrudnieni na jednoosobowych, wyodrębnionych stanowiskach do określonych spraw podlegają bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora.

§ 5. 1. Komórki organizacyjne Ministerstwa, każda w zakresie swojego działania:

- 1) realizują zadania Ministra i Dyrektora Generalnego Ministerstwa;
- 2) udzielają niezbędnej pomocy Departamentowi Kontroli, Skarg i Wniosków przy rozpatrywaniu i załatwianiu skarg, wniosków lub petycji wpływających do Ministerstwa, w szczególności poprzez udzielanie wyjaśnień i opinii dotyczących zagadnień przedstawionych w skargach, wnioskach lub petycjach;
- 3) załatwiają skargi w przypadkach, o których mowa w art. 233, 234 i 235 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) uczestniczą w opracowywaniu i wykonywaniu planu finansowego;
- 5) realizują zadania z zakresu kontroli zarządczej oraz uczestniczą w przygotowywaniu planu działalności Ministra i sprawozdania z jego wykonania;
- 6) udzielają niezbędnej pomocy Departamentowi Komunikacji Społecznej przy rozpatrywaniu spraw wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 7) przygotowują i aktualizują informacje przekazywane do zamieszczenia na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa, a także odpowiadają za ich zawartość merytoryczną;
- 8) uczestniczą w utrzymaniu i doskonaleniu systemów zarządczych, w szczególności systemu kontroli zarządczej, systemu zarządzania jakością i systemu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym;
- 9) udzielają niezbędnej pomocy Departamentowi Kontroli, Skarg i Wniosków przy realizacji zadania związanego z koordynowaniem zadań nadzorczych nad organami oraz jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi;

10) reprezentują Ministra i Dyrektora Generalnego Ministerstwa przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz udzielają Departamentowi Prawnemu wsparcia w postępowaniu przed Sądem Najwyższym, Naczelny Sąd Administracyjny, sądami powszechnymi i innymi organami.

2. Komórki organizacyjne Ministerstwa przekazują do Departamentu Komunikacji Społecznej, raz na kwartał, w terminie do 10 dnia pierwszego miesiąca danego kwartału, wybrane informacje o planowanych lub prowadzonych działaniach w komórkach organizacyjnych Ministerstwa, dotyczących w szczególności:

- 1) kluczowych z punktu widzenia resortu spraw wewnętrznych i administracji projektów aktów prawnych;
- 2) raportów lub opracowań;
- 3) konferencji, seminariów, spotkań;
- 4) ważnych przedsięwzięć lub inwestycji.

3. Decyzje o wyborze przekazywanych informacji, o których mowa w ust. 2, podejmuje kierownik właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa.

4. Komórki organizacyjne Ministerstwa uczestniczą w opracowywaniu, uzgadnianiu i opiniowaniu projektów aktów normatywnych w zakresie określonym w przepisach dotyczących opracowywania, uzgadniania, wydawania i ogłaszania aktów normatywnych w resorcie spraw wewnętrznych i administracji.

5. Komórki organizacyjne Ministerstwa z polecenia Ministra wykonują inne zadania niż określone w Regulaminie.

6. Polecenia dotyczące zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Ministerstwa mogą być im przekazywane za pośrednictwem Dyrektora Biura Ministra, któremu Minister może powierzyć kontrolę terminowości wykonywania poleceń.

§ 6. 1. Kontrolę komórek organizacyjnych Ministerstwa prowadzi się na zasadach i w trybie określonym w zarządzeniu Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

2. Komórki organizacyjne Ministerstwa, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, realizują zadania w zakresie planowania, przeprowadzania oraz sprawozdawczości z działalności kontrolnej na zasadach i w trybie określonych w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7. 1. W skład komórek organizacyjnych Ministerstwa mogą wchodzić wydziały, zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy określone w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych poszczególnych komórek organizacyjnych.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny Ministerstwa może wyrazić zgodę na wydzielenie w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych poszczególnych komórek organizacyjnych zespołów w ramach wydziałów.

3. Komórki organizacyjne Ministerstwa w toku swojej działalności opracowują projekty dokumentów pozostających w zakresie właściwości Ministra i Dyrektora Generalnego Ministerstwa, w tym aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych, aktów administracyjnych oraz umów.

§ 8. 1. Dokumenty sporządzane w komórkach organizacyjnych Ministerstwa przedkładane do podpisu:

- 1) Ministrowi – parafuje członek Kierownictwa Ministerstwa, o którym mowa w § 2 ust. 1, sprawujący nadzór nad komórką organizacyjną, która sporządziła dokument oraz dyrektor lub zastępca dyrektora tej komórki organizacyjnej Ministerstwa;
- 2) Sekretarzowi Stanu, Podsekretarzowi Stanu lub Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa – parafuje dyrektor lub zastępca dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa, która sporządziła dokument.

2. W przypadku dokumentów przedkładanych do podpisu Ministrowi, które zostały sporządzone w komórce organizacyjnej Ministerstwa bezpośrednio podległej Ministrowi, dokumenty parafują dyrektor lub zastępca dyrektora tej komórki albo audytor wewnętrzny podległy bezpośrednio Ministrowi oraz członek Kierownictwa Ministerstwa, o którym mowa w § 2 ust. 1, o ile dokument dotyczy spraw pozostających w zakresie jego właściwości.

3. Projekty dokumentów zawierających rozstrzygnięcia prawne, finansowe oraz dotyczące współpracy międzynarodowej w Ministerstwie, przedkładane do podpisu Ministrowi albo działającym w jego imieniu członkom Kierownictwa Ministerstwa, wymagają parafowania także odpowiednio przez: Dyrektora Departamentu Prawnego, Dyrektora Departamentu Budżetu lub Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich.

4. Tryb przedkładania Ministrowi do podpisu projektów aktów normatywnych oraz projektów stanowisk dotyczących projektów aktów normatywnych przekazanych Ministrowi do zaopiniowania lub uzgadniania, określają przepisy, o których mowa w § 5 ust. 4.

5. Dyrektorzy oraz zastępcy dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa podpisują decyzje administracyjne przygotowywane w kierowanych przez nich komórkach organizacyjnych w zakresie udzielonych im upoważnień.

6. Dokumenty inne, niż wymienione w ust. 1 i 2, podpisują dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa lub, w zakresie przez nich określonym, ich zastępcy.

7. Dokumenty związane z pracą wydziałów, zespołów lub samodzielnych stanowisk, w zakresie określonym przez dyrektorów komórek organizacyjnych, podpisują odpowiednio naczelnicy wydziałów, koordynatorzy zespołów lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska.

§ 9. 1. Pracownicy Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych mogą dokonywać określonych czynności cywilnoprawnych i faktycznych na podstawie pełnomocnictwa i upoważnienia udzielonego przez Ministra lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa – odpowiednio w zakresie ich właściwości, z zastrzeżeniem ust. 2 – 8.

2. W zakresie niezbędnym do prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania powierzonych zadań upowaznia się Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa, osobę zastępującą Dyrektora Generalnego Ministerstwa, a także dyrektorów komórek organizacyjnych oraz ich zastępców do zaciągania zobowiązań w imieniu Skarbu Państwa – Ministerstwa w sprawach określonych w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych komórek, wobec których wykonują czynności kierownictwa lub którymi kierują.

3. Upoważnienie określone w ust. 2 uprawnia do zaciągania:

- 1) zobowiązań, które mają zostać sfinansowane w danym roku budżetowym – do wysokości kwot ujętych jako przeznaczone na dany cel lub zadanie w planie finansowym Ministerstwa albo w projekcie planu finansowego Ministerstwa, w przypadku gdy zobowiązanie jest zaciągane w okresie, w którym projekt ten stanowi podstawę gospodarki finansowej Ministerstwa;
- 2) zobowiązań, których termin zapłaty upływa w roku następnym – wyłącznie w przypadku gdy dane zobowiązanie jest zobowiązaniem z tytułu umowy, której realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania Ministerstwa i kwota co najmniej równa wartości zobowiązania została zgłoszona do projektu planu finansowego Ministerstwa na następny rok budżetowy jako przeznaczona na dany cel lub zadanie.

4. Zobowiązanie może zostać zaciągnięte po potwierdzeniu przez głównego księgowego Ministerstwa, że:

- 1) wartość zobowiązania nie przekracza wysokości kwot ujętych jako przeznaczone na dany cel lub zadanie w planie finansowym Ministerstwa albo w projekcie planu finansowego Ministerstwa – w przypadku zobowiązań, które mają zostać sfinansowane w danym roku budżetowym;
- 2) kwota co najmniej równa wartości zobowiązania została zgłoszona do projektu planu finansowego Ministerstwa na następny rok budżetowy jako przeznaczona na dany cel lub zadanie – w przypadku zobowiązań, których termin zapłaty upływa w roku następnym.

5. Zastępcy dyrektorów komórek organizacyjnych są upoważnieni do zaciągania zobowiązań wyłącznie w przypadku zastępowania dyrektora komórki organizacyjnej w czasie jego nieobecności.

6. Przepis ust. 5 nie stosuje się do Dyrektora Biura Administracyjno – Finansowego i jego zastępców.

7. Zaciąganie przez dyrektorów komórek organizacyjnych oraz ich zastępców zobowiązań o wartości przekraczającej kwotę 30.000 zł wymaga uprzedniego uzyskania akceptacji członka Kierownictwa Ministerstwa, o którym mowa w § 2 ust. 1, nadzorującego komórkę organizacyjną, której zadań dotyczy zobowiązanie.

8. Akceptacji, o których mowa w ust. 7, w przypadku zobowiązań dotyczących zadań komórek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra, udziela Dyrektor Generalny Ministerstwa.

§ 10. 1. Komórką organizacyjną właściwą do realizacji określonego zadania jest komórka, do zakresu działania której należy dana sprawa, zgodnie z niniejszym Regulaminem i wewnętrznymi regulaminami organizacyjnymi komórek Ministerstwa.

2. Jeżeli w zakresie określonego zadania nie jest możliwe jednoznaczne stwierdzenie właściwości komórki organizacyjnej Ministerstwa lub jeśli zadanie wykracza poza zakres właściwości jednej komórki organizacyjnej Ministerstwa, komórkę właściwą lub wiodącą w sprawie wskazuje Dyrektor Biura Ministra przy dekretowaniu poczty kierowanej do członków Kierownictwa lub komórek organizacyjnych Ministerstwa.

3. Jeśli do wykonania określonego zadania konieczne jest współdziałanie komórek organizacyjnych członków kierownictwa Ministerstwa, o którym mowa w § 2 ust. 1, może zobowiązać dyrektorów komórek organizacyjnych do wyznaczenia z kierowanych przez nich komórek pracowników, którzy będą współpracować w realizacji danego zadania.

4. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa rozstrzyga Dyrektor Generalny Ministerstwa.

5. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa a jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi, a także pomiędzy tymi jednostkami, rozstrzyga Minister.

Rozdział 2.

Zakresy zadań Gabinetu Politycznego i komórek organizacyjnych Ministerstwa

§ 11. 1. Do zakresu działania Gabinetu Politycznego Ministra należy:

- 1) zapewnienie politycznej obsługi Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu;
- 2) realizacja zadań powierzonych przez Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu, dotyczących współdziałania z organami władzy ustawodawczej, administracji rządowej i samorządu terytorialnego, partii politycznych, związków zawodowych i organizacji społecznych – wynikających z ich funkcji politycznej;
- 3) kreowanie w środkach masowego przekazu wizerunku Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu i Ministerstwa;
- 4) realizacja zadań z zakresu polityki informacyjnej Rządu dotyczących działań należących do właściwości Ministra;
- 5) realizacja zadań w zakresie:
 - a) doradztwa oraz ekspertyz,
 - b) dokumentowania, analizowania i opiniowania istotnych procesów i wydarzeń społecznych, politycznych i ekonomicznych,
 - c) konsultacji dotyczących realizacji polityki określonych przez lub pozostających w kompetencji Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu.

2. Gabinetem Politycznym Ministra kieruje Szef Gabinetu Politycznego Ministra, do zadań którego należy w szczególności zapewnienie nadzoru nad polityką informacyjną Ministra, kreowanie wizerunku Ministra oraz realizacja celów i zadań powierzonych przez Ministra, we współdziałaniu z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa oraz przy pomocy dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa.

§ 12. Do zakresu działania Departamentu Administracji Publicznej należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych:

- a) z nadzorem nad działalnością wojewody na podstawie kryterium zgodności jego działania z prawem, a także pod względem rzetelności i gospodarności, w tym dokonywaniem bieżącej oceny pracy wojewody,
 - b) z funkcjonowaniem rządowej administracji zespolonej w województwie,
 - c) z nadzorem nad działalnością regionalnych izb obrachunkowych na podstawie kryterium zgodności z prawem,
 - d) z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego,
 - e) ze sprawowaniem nadzoru przez Ministra nad Krajową Komisją Uwłaszczeniową,
 - f) z komunalizacją,
 - g) ze zmianami podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek administracyjnych i obiektów fizjograficznych;
- 2) przygotowywanie wniosków do Prezesa Rady Ministrów dotyczących powoływania i odwoływania wojewodów;
 - 3) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w ramach nadzoru Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów nad podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit. b i c, oraz projektów rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych pomiędzy organami administracji publicznej;
 - 4) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Prezesa Rady Ministrów w ramach nadzoru nad samorządem terytorialnym;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną samorządowych kolegiów odwoławczych, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 pkt 1 lit. a, oraz nad działalnością Polskiego Czerwonego Krzyża;
 - 6) prowadzenie spraw wynikających z art. 10 i 19 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa;
 - 7) prowadzenie spraw związanych ze zgromadzeniami oraz w zakresie zbiórek publicznych;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra zadań w zakresie:
 - a) realizacji „Oświęcimskiego Strategicznego Programu Rządowego”,
 - b) realizacji „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych”,
 - c) zagospodarowania mienia przejętego od wojsk Federacji Rosyjskiej,
 - d) realizacji strategii „Sprawne Państwo 2020”, „Strategii Rozwoju Kraju 2020” i „Długookresowej Strategii Rozwoju Kraju. Polska 2030. Trzecia fala nowoczesności”;
 - 9) realizowanie zadań związanych z pełnieniem funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu V Dobre Rządzenie Program Operacyjny Kapitał Ludzki (PO KL) oraz w odniesieniu do Działania 2.18 w ramach Osi Priorytetowej II Program Operacyjny – Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER);
 - 10) realizowanie zadań beneficjenta projektów pozakonkursowych w ramach działania 2.18 dla Osi Priorytetowej II (PO WER);
 - 11) zapewnienie trwałości rezultatów projektów Europejskiego Funduszu Społecznego wspierających rozwój kapitału ludzkiego w administracji samorządowej oraz współpraca międzynarodowa w zakresie rozwoju kapitału ludzkiego;
 - 12) obsługa techniczno – organizacyjna:
 - a) Sekretariatu Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego,
 - b) Komisji Heraldycznej,
 - c) Komisji Nazw Miejscowości i Obiektów Fizjograficznych,
 - d) Krajowej Komisji Uwłaszczeniowej,
 - e) zespołu do spraw sprawności instytucjonalnej państwa i zarządzania rozwojem;

13) prowadzenie nadzoru merytorycznego związanego z podległością Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego wobec Ministra.

§ 13. Do zakresu działania Departamentu Budżetu należy, w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań dysponenta części budżetowych pozostających we właściwości Ministra, w tym również w odniesieniu do środków przeznaczonych na finansowanie projektów z udziałem środków Unii Europejskiej oraz środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w szczególności w zakresie:
 - a) sprawowania nadzoru nad gospodarką finansową dysponentów drugiego i trzeciego stopnia podległych bezpośrednio dysponentowi części budżetowych,
 - b) planowania i realizacji przez dysponentów, o których mowa w lit. a, zadań finansowanych z budżetu w ujęciu rzeczowym;
- 2) opracowywanie:
 - a) projektów planów dochodów i wydatków budżetowych oraz przedkładanie propozycji przeniesień wydatków w zakresie części budżetowych,
 - b) projektów aktów normatywnych i wystąpień do Rady Ministrów i Ministra Finansów o przyznanie dodatkowych środków budżetowych z rezerwy ogólnej i rezerw celowych;
- 3) sporządzanie w zakresie właściwości Ministra:
 - a) analiz oraz materiałów i informacji o projekcie i wykonaniu budżetu, w ujęciu finansowym i rzeczowym,
 - b) projektu Wieloletniego Planu Finansowego Państwa oraz informacji o jego realizacji,
 - c) jednostkowych i łącznych sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat) resortu spraw wewnętrznych i administracji,
 - d) jednostkowych i łącznych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetu państwa, wydatków budżetu państwa w zakresie programów realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA i wydatków budżetu środków europejskich,
 - e) łącznych i zbiorczych sprawozdań o stanie zobowiązań i stanie należności jednostek budżetowych, funduszy celowych oraz jednostek posiadających osobowość prawną nadzorowanych przez Ministra;
- 4) inicjowanie i proponowanie rozwiązań systemowych i normatywnych z zakresu gospodarki finansowej, rachunkowości, zatrudnienia oraz wynagrodzeń i uposażeń;
- 5) prowadzenie postępowań w sprawach wynikających ze stosunku służby funkcjonariuszy służb podległych i nadzorowanych przez Ministra, rozpatrywanych przez komórki finansowe tych służb;
- 6) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem dotacji udzielonych jednostkom zaliczanym i niezaliczanym do sektora finansów publicznych oraz dokonywanie finansowej oceny realizacji zadań przez te jednostki;
- 7) wykonywanie funkcji dysponenta Funduszu Modernizacji Bezpieczeństwa Publicznego;
- 8) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących:
 - a) odzyskiwania środków stanowiących należności z tytułu zwrotu dotacji udzielonych jednostkom zaliczanym i niezaliczanym do sektora finansów publicznych,
 - b) odzyskiwania środków podlegających zwrotowi w ramach PO KL oraz PO WER,
 - c) udzielania ulg w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno – prawnym,
 - d) odszkodowań na podstawie przepisów o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą w Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Biurze Ochrony Rządu oraz wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą żołnierzy, którzy pełnili służbę w jednostkach wojskowych podporządkowanych Ministrowi,
 - e) przyznania w drodze wyjątku zaopatrzenia emerytalnego na wniosek byłych funkcjonariuszy lub członków rodzin zmarłych funkcjonariuszy;

- 9) prowadzenie spraw dotyczących udzielania ulg w spłacie należności budżetowych o charakterze cywilnoprawnym;
- 10) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra czynności wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, z tytułu zwrotu dotacji oraz środków podlegających zwrotowi w ramach PO KL i PO WER;
- 11) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad Zakładem Emerytalno – Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, z zastrzeżeniem § 25 pkt 9.

§ 14. Do zakresu działania Departamentu Komunikacji Społecznej należy, w szczególności:

- 1) opracowanie i monitorowanie realizacji strategii komunikacji społecznej w Ministerstwie;
- 2) zapewnienie komunikacji społecznej Ministerstwa z wykorzystaniem elektronicznych narzędzi komunikacji;
- 3) planowanie rozwoju i sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem serwisów internetowych poprzez stałe monitorowanie realizacji umowy przez firmę świadczącą usługę utrzymania tych serwerów w sieci Internet, a także współdziałanie w tym zakresie z Departamentem Teleinformatyki;
- 4) aktualizacja serwisów internetowych Ministerstwa oraz zamieszczanie materiałów do Biuletynu Informacji Publicznej we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa;
- 5) zlecenie i koordynowanie badań społecznych w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji pozostałych komórek organizacyjnych Ministerstwa – na polecenie Ministra;
- 6) przygotowywanie i koordynowanie programów powstałych w wyniku prowadzonych badań społecznych niezastrzeżonych do kompetencji innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi, z zastrzeżeniem spraw pozostających w zakresie właściwości innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 8) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w tym prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej, z zastrzeżeniem § 30 pkt 4;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących patronatów honorowych oraz nagród Ministra.

§ 15. 1. Do zakresu działania Departamentu Kontroli, Skarg i Wniosków należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie kontroli działalności:
 - a) samorządowych kolegiów odwoławczych,
 - b) regionalnych izb obrachunkowych,
 - c) wojewodów,
 - d) komórek organizacyjnych Ministerstwa, organów podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz urzędów obsługujących te organy, a także jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, z zastrzeżeniem zadań określonych w § 17 pkt 8 lit. b, § 21 pkt 1 i 4, § 25 pkt 2 i 9 oraz § 26 pkt 3,
 - e) organów i jednostek podległych lub nadzorowanych przez organy, o których mowa w lit. d;
- 2) kontrola udzielania, wykorzystania i rozliczania dotacji na zadania zlecone przez Ministra;
- 3) nadzór i koordynacja kontroli prowadzonych przez komórki organizacyjne Ministerstwa;
- 4) koordynowanie zadań nadzorczych nad organami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra oraz jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi;
- 5) rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków lub petycji wpływających do Ministerstwa;
- 6) współpraca z organami kontroli państwowej upoważnionymi do przeprowadzania kontroli w Ministerstwie;
- 7) sporządzanie, w uzasadnionych przypadkach, analiz dokumentacji pokontrolnej Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli państwowej;

- 8) nadzór, koordynacja i monitorowanie realizacji wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli państwowej kierowanych do Ministra;
- 9) koordynacja spraw kierowanych do Ministerstwa w związku z realizowaną zawodową działalnością lobbingową;
- 10) prowadzenie monitoringu spraw dotyczących zjawisk związanych z przestępstwami z nienawiści, których podłożem jest rasizm, ksenofobia czy nietolerancja, a także podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie tego rodzaju zjawiskom, w tym współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi, innymi organami administracji rządowej oraz organizacjami pozarządowymi;
- 11) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad wykonywaniem przez Policję i Straż Graniczną działań wynikających z wyroków Europejskiego Trybunału Praw Człowieka;
- 12) prowadzenie spraw z zakresu audytu wewnętrznego w Ministerstwie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przez audytora wewnętrznego podległego bezpośrednio Ministrowi, oraz zapewnienie obsługi organizacyjnej komitetu audytu;
- 13) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Ministra i Ministerstwa wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w tym prowadzenie rejestru niejawnych aktów normatywnych wydawanych przez Ministra oraz ewidencji niejawnych decyzji Ministra;
- 14) koordynacja i nadzór nad realizacją zadań w Ministerstwie wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w tym pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji podległego bezpośrednio Ministrowi oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w komórkach organizacyjnych Ministerstwa.

2. W strukturze Departamentu funkcjonuje pion ochrony informacji niejawnych, którym kieruje Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych podległy bezpośrednio Ministrowi.

§ 16. Do zakresu działania Departamentu Obywatelstwa i Repatriacji należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach o nadanie i wyrażenie zgody na zrzeczenie się obywatelstwa polskiego;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach o przywrócenie obywatelstwa polskiego;
- 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego w sprawach o nabycie oraz potwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego;
- 4) prowadzenie postępowań z zakresu repatriacji;
- 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad sprawami z zakresu uznania za osobę polskiego pochodzenia oraz uznania za repatrianta;
- 6) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;
- 7) prowadzenie centralnego rejestru danych o nabyciu i utracie obywatelstwa polskiego;
- 8) prowadzenie centralnego rejestru wniosków, decyzji i postanowień wydanych w sprawach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji.

§ 17. Do zakresu działania Departamentu Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad:
 - a) działalnością Państwowej Straży Pożarnej w zakresie niezastrzeżonym dla innych komórek organizacyjnych Ministerstwa i nad funkcjonowaniem krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego,
 - b) działalnością Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
 - c) ratownictwem górskim i wodnym,
 - d) Szkołą Główną Służby Pożarniczej w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - e) Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej im. J. Tuliszowskiego;

- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w zakresie właściwości Ministra dotyczących:
 - a) ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej,
 - b) koordynacji zadań wynikających ze zobowiązań sojusznicznych, ratyfikowanych umów i konwencji międzynarodowych w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz ratownictwa,
 - c) koordynacji planowania, przeprowadzania i udziału w ćwiczeniach w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ratownictwa oraz udziału i nadzoru nad ćwiczeniami w zakresie zarządzania kryzysowego w odniesieniu do Ministerstwa oraz służb podległych i nadzorowanych przez Ministra;
- 3) prowadzenie spraw związanych z realizacją, w zakresie właściwości Ministra, zadań wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 4) prowadzenie spraw związanych z inicjowaniem, programowaniem i koordynowaniem działań administracji rządowej w zakresie przeciwdziałania skutkom powodzi, osuwisk ziemnych i innych klęsk żywiołowych oraz usuwania skutków takich zdarzeń, w tym obsługa finansowa tych spraw;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie pomocy finansowej udzielanej jednostkom samorządu terytorialnego i innym podmiotom z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych;
- 6) realizacja, w zakresie właściwości Ministra, zadań dotyczących organizacji systemu powiadamiania ratunkowego oraz zadań związanych z utrzymaniem oraz obsługą techniczną Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 7) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, prowadzącym działalność pożytku publicznego, zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) prowadzenie spraw związanych:
 - a) z koordynacją problematyki Programu Rezerw Strategicznych i Programu Mobilizacji Gospodarki w Ministerstwie oraz w organach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych,
 - b) z przeprowadzeniem rejestracji oraz ze zwierzchnim nadzorem Ministra nad przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej, w tym także kontroli tego przedsięwzięcia,
 - c) z wykonywaniem zadań określonych dla Ministra w przepisach dotyczących terenów zamkniętych niezbędnych dla obronności i bezpieczeństwa państwa, a także obiektów szczególnie ważnych dla obronności i bezpieczeństwa państwa oraz ich szczególnej ochrony;
- 9) koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań Ministerstwa oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych związanych w szczególności z:
 - a) osiągnięciem gotowości obronnej państwa, planowaniem obronnym, szkoleniem obronnym oraz przygotowaniem obronnymi w zakresie spraw organizacyjno – mobilizacyjnych i militaryzacji,
 - b) realizacją zadań Ministra wynikających ze zobowiązań międzynarodowych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie kontroli uzbrojenia, rozbrojenia i broni chemicznej, udziału resortu spraw wewnętrznych i administracji w realizacji wsparcia państwa gospodarza (HNS), Celów Sił Zbrojnych NATO i Wymagań Długoterminowych oraz pobytu wojsk obcych na terytorium kraju;
- 10) prowadzenie postępowań administracyjnych, pozostających we właściwości Ministra, dotyczących:
 - a) udzielania zgody na służbę w obcym wojsku lub obcej organizacji wojskowej albo odmowy jej udzielenia na podstawie art. 199d ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) ustalania terenów zamkniętych na podstawie art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne,

- c) odwołań od orzeczeń wojewódzkich komisji lekarskich oraz od decyzji i postanowień wojewodów w sprawach z zakresu orzekania o zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej i uznawania tych osób za sprawujących bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) odwołań od decyzji i postanowień wojewodów w sprawach uznawania osób, którym doręczono karty powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierzy odbywających tę służbę, za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz za żołnierzy samotnych, wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) udzielania lub cofania zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego na podstawie art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- f) udzielania lub cofania zgody na wykonywanie ratownictwa górskiego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich.

§ 18. Do zakresu działania Departamentu Polityki Migracyjnej należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących realizacji zadań Ministra w zakresie koordynowania działań związanych z polityką migracyjną państwa, w szczególności:
 - a) współdziałanie w tworzeniu i realizacji polityki migracyjnej i integracyjnej wobec imigrantów,
 - b) inicjowanie, analizowanie i opiniowanie projektów aktów normatywnych oraz innych dokumentów dotyczących polityki migracyjnej państwa,
 - c) inicjowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie wiedzy na temat zagadnień dotyczących polityki migracyjnej państwa;
- 2) gromadzenie informacji i opracowywanie analiz sytuacji migracyjnej w kraju i za granicą;
- 3) prowadzenie współpracy międzynarodowej w obszarze spraw migracyjnych, pozostających w zakresie kompetencji Ministra, z tym, że w zakresie wskazanym przez członka kierownictwa Ministerstwa nadzorującego Departament Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich – w porozumieniu z tym Departamentem;
- 4) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i placówkami naukowo – badawczymi w kraju i za granicą w zakresie spraw migracyjnych, w szczególności analizy danych dotyczących migracji zagranicznych;
- 5) koordynacja działań krajowego punktu kontaktowego Europejskiej Sieci Migracyjnej, w szczególności w zakresie opracowywania analiz i raportów z obszaru migracji;
- 6) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad:
 - a) Strażą Graniczną, z zastrzeżeniem § 15 pkt 11 oraz § 23 pkt 3,
 - b) Szefem Urzędu do Spraw Cudzoziemców;
- 7) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, prowadzącym działalność pożytku publicznego, zadań publicznych z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego dotyczących problematyki handlu ludźmi, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zastrzeżeniem § 19 pkt 6;
- 8) wykonywanie zadań w zakresie właściwości Ministra wynikających z:
 - a) art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
 - b) art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu,
 - c) art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji, w zakresie sieci przesyłowych,
 - d) art. 18 ust. 9 ustawy z dnia 4 września 2008 r. o ochronie żeglugi i portów morskich;

9) obsługa merytoryczna i organizacyjno – techniczna międzyresortowych zespołów, których zakres kompetencji pozostaje we właściwości Departamentu.

§ 19. Do zakresu działania Departamentu Porządku Publicznego należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad wykonywaniem zadań z zakresu:
 - a) ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym opiniowanie programów, informacji i sprawozdań oraz dokonywanie w tym zakresie sprawdzenia i oceny efektów działania Policji,
 - b) ochrony osób, obiektów i urządzeń, realizowanych przez Biuro Ochrony Rządu, w tym opiniowanie programów, informacji i sprawozdań oraz dokonywanie w tym zakresie sprawdzenia i oceny efektów jego działania,
 - c) planowania i wdrażania zmian systemowych, funkcjonalnych i organizacyjnych w Policji i Biurze Ochrony Rządu,
 - d) działalności Lotnictwa Policji i Lotnictwa Straży Granicznej oraz lotniska Warszawa – Babice w zakresie dotyczącym lotnictwa służb porządku publicznego,
 - e) przygotowywania i wdrażania programów profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa obywateli;
- 2) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad prawidłowością działania Krajowego Systemu Informatycznego oraz wynikających z zadań, o których mowa w art. 18 – 20 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym, w tym we współpracy z Departamentem Teleinformatyki, w szczególności:
 - a) sprawdzanie, czy Krajowy System Informatyczny spełnia wymagania techniczne niezbędne do udziału w Systemie Informacyjnym Schengen i Wizowym Systemie Informacyjnym,
 - b) przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych włączonych do Krajowego Systemu Informatycznego w ramach danego organu,
 - c) przygotowywanie – na wniosek centralnego organu technicznego Krajowego Systemu Informatycznego – opinii w zakresie spełnienia przez Krajowy System Informatyczny wymogów określonych w art. 4 i 9 rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II) oraz w art. 4 i 9 decyzji Rady nr 2007/533/WSiSW z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II);
- 3) obsługa merytoryczna i kancelaryjno – biurowa Pełnomocnika Rządu do Spraw Przygotowania Organów Administracji Państwowej do Współpracy z Systemem Informacyjnym Schengen i Wizowym Systemem Informacyjnym, z zastrzeżeniem § 23 pkt 6;
- 4) przygotowywanie analiz, opinii, wniosków oraz propozycji rozwiązań systemowych w sprawach, o których mowa w pkt 1, oraz koordynowanie prac w obszarze badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych na rzecz bezpieczeństwa państwa w zakresie właściwości Departamentu;
- 5) obsługa zespołów, których zakres kompetencji pozostaje we właściwości Departamentu;
- 6) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, prowadzącym działalność pożytku publicznego, zadań publicznych z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – z wyłączeniem zadania określonego w § 18 pkt 7;
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych, pozostających we właściwości Ministra, dotyczących:
 - a) odwołań od decyzji i zażeń na postanowienia wojewodów wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - b) odwołań od decyzji wojewodów w sprawach umieszczenia w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne, wydanych na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;

8) koordynowanie i monitorowanie wdrożenia:

- a) „Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014 – 2019”, z wyłączeniem zadań realizowanych przez Pełnomocnika do Spraw Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- b) „Narodowego Programu Antyterrorystycznego na lata 2015 – 2019”,
- c) „Programu przeciwdziałania i zwalczania przestępczości gospodarczej na lata 2015 – 2020”;

9) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad:

- a) Wyższą Szkołą Policji w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- b) Instytutem Technologii Bezpieczeństwa „Moratex” w Łodzi w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
- c) Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
- d) policyjnymi izbami dziecka;

10) prowadzenie, w zakresie właściwości Ministra, spraw wynikających z:

- a) ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa,
- b) ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji,
- c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie wynalazków i wzorów użytkowych dotyczących obronności lub bezpieczeństwa Państwa;

11) koordynowanie działań związanych z udziałem w Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości (EUCPN) w porozumieniu z Departamentem Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich;

12) opiniowanie przekazanych przez Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji wniosków, o których mowa w art. 5 ust. 4, art. 6b ust. 1 i 2, art. 48 ust. 3 – w zakresie mianowania na stopnie generalnego inspektora Policji i nadinspektora Policji, art. 52 ust. 3 oraz art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, a także art. 43, 49 i 50 ust. 2 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu, w odniesieniu do stopni generalskich funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu.

§ 20. Do zakresu działania Departamentu Prawnego należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie zgodności przygotowywanych w resorcie spraw wewnętrznych i administracji projektów aktów prawnych z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej systemem prawnym oraz zasadami techniki prawodawczej, a także koordynowanie procesu ich uzgadniania;
- 2) koordynacja opracowywania projektów stanowisk:
 - a) Rządu wobec przekazanych Ministrowi przez Prezesa Rady Ministrów innych niż rządowe projektów aktów ustawodawczych,
 - b) Ministra wobec przekazanych Ministrowi do uzgodnienia projektów aktów normatywnych przygotowywanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
- 3) przygotowywanie dla kierownictwa Ministerstwa opinii oraz notatek dotyczących projektów aktów prawnych rozpatrywanych przez Stały Komitet Rady Ministrów, Radę Ministrów oraz komisje sejmowe i senackie;
- 4) koordynowanie procesu uzgadniania i przygotowywanie projektów stanowisk Ministra wobec dokumentów w postępowaniach przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej, pozostających w zakresie właściwości Ministra;
- 5) koordynowanie procesu legislacyjnego dotyczącego zawierania umów międzynarodowych w zakresie należącym do właściwości Ministra;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących ratyfikowania, zatwierdzania, wypowiedzania i ogłaszania umów międzynarodowych, pozostających w zakresie właściwości Ministra;

- 7) koordynacja opracowywania projektów stanowisk Ministra wobec przekazanych Ministrowi do uzgodnienia projektów umów międzynarodowych i porozumień publicznoprawnych, przygotowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
- 8) wykonywanie zadań z zakresu pomocy prawnej, w tym zastępstwo procesowe Ministra i Dyrektora Generalnego Ministerstwa przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, sądami powszechnymi i innymi organami, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz udzielanie tym komórkom, na ich wniosek, wsparcia w postępowaniu przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi;
- 9) koordynowanie procesu udzielania przez Ministra upoważnień i pełnomocnictw;
- 10) prowadzenie rejestru aktów normatywnych wydawanych przez Ministra oraz ewidencji pełnomocnictw i upoważnień Ministra, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 pkt 13, a także prowadzenie dziennika urzędowego Ministra.

§ 21. Do zakresu działania Departamentu Spraw Obywatelskich należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem:
 - a) merytorycznym nad ewidencją ludności oraz wydawaniem dowodów osobistych, w tym przeprowadzanie kontroli wojewodów w tych obszarach,
 - b) merytorycznym nad rejestracją stanu cywilnego oraz zmianą imienia i nazwiska, w tym przeprowadzanie kontroli wojewodów w tych obszarach,
 - c) zwierzchnim nad sprawami paszportów i paszportów tymczasowych, w tym przeprowadzanie kontroli w organach paszportowych;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska, meldunkowych, dowodów osobistych, dokumentów paszportowych, udostępniania danych jednostkowych z rejestru PESEL, rejestrów mieszkańców, rejestrów zamieszkania cudzoziemców oraz Rejestru Dowodów Osobistych;
- 3) wydawanie paszportów w imieniu Ministra;
- 4) nadzór merytoryczny nad Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, w tym przeprowadzanie kontroli;
- 5) prowadzenie spraw związanych z:
 - a) opracowywaniem wzorów dokumentów, rozwojem i zastosowaniem technologii biometrycznych w dokumentach,
 - b) koordynacją działań w zakresie projektowania, certyfikacji, bezpieczeństwa i kompatybilności dokumentów tożsamości i podróży oraz dokumentów identyfikacyjnych służb podległych Ministrowi, a także prowadzenie notyfikacji międzynarodowej,
 - c) koordynacją i prowadzeniem notyfikacji dokumentów podróży krajów członkowskich Unii Europejskiej i państw trzecich,
 - d) współpracą z organami innych państw, w tym z instytucjami Unii Europejskiej, w obszarze spraw związanych z rozwojem dokumentów tożsamości i podróży;
- 6) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad wykonywaniem zadań z zakresu postępowania mandatowego w sprawach o wykroczenia;
- 7) zapewnienie prawidłowości realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 7 i art. 4 ust. 1 pkt 8 i 9 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym, w zakresie właściwości Ministra;
- 8) prowadzenie spraw związanych ze współpracą międzynarodową, w porozumieniu z Departamentem Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich, w obszarze związanym z ewidencją ludności, dowodami osobistymi, paszportami i rejestracją stanu cywilnego, w tym udział w pracach gremiów Unii Europejskiej oraz opracowywanie opinii i stanowisk do projektów dokumentów nielegislacyjnych i legislacyjnych Unii Europejskiej.

§ 22. Do zakresu działania Departamentu Teleinformatyki należy, w szczególności:

- 1) nadzór nad utrzymaniem systemów i sieci teleinformatycznych: Siecią Łączności Rządowej, TESTA-ng, GovNET, PESEL-NET, łączami dostępowymi do CEPIK, Systemem Informacyjnym Schengen (SIS) i Wizowym Systemem Informacyjnym (VIS);
- 2) prowadzenie spraw związanych z:
 - a) nadzorem i utrzymaniem sieci teleinformatycznych obsługiwanych przez Departament,
 - b) planowaniem, rozwojem, koordynacją oraz wykorzystaniem sieci i systemów radiokomunikacyjnych i telekomunikacyjnych dla potrzeb Ministra oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, a także innych organów administracji rządowej,
 - c) wykonywaniem zadań operatora i administratora Sieci Łączności Rządowej,
 - d) nadzorem nad budową oraz wdrożeniem infrastruktury systemu łączności specjalnej dla potrzeb służb bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz służb ratownictwa,
 - e) koordynacją zapewnienia technicznych środków łączności dla Zespołu Służby Informacyjnej,
 - f) organizacją i koordynacją w zakresie bezpieczeństwa państwa, w tym obronności, w odniesieniu do sieci i systemów teleinformatycznych budowanych i eksploatowanych dla potrzeb Ministra oraz nadzór nad realizacją zadań związanych z organizacją łączności na potrzeby stanowisk kierowania dla kierowniczych organów państwa,
 - g) koordynacją zadań związanych z implementacją Dyrektywy 2002/22/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie usługi powszechnej i związanych z sieciami i usługami łączności elektronicznej praw użytkowników (dyrektywa o usłudze powszechnej) w odniesieniu do europejskiego numeru alarmowego 112 w zakresie dotyczącym służb bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa podległych Ministrowi,
 - h) nadzorem Ministra nad utrzymaniem, rozwojem i finansowaniem Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112 (OST 112),
 - i) prowadzeniem prac dotyczących wykorzystania systemu GALILEO w obszarze sygnału PRS dla administracji rządowej oraz współpraca w tym zakresie z instytucjami i organami Unii Europejskiej;
- 3) prowadzenie spraw pozostających w kompetencji Ministra związanych z organizacją i koordynacją zadań w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego w sieciach i systemach teleinformatycznych Ministerstwa, z uwzględnieniem Krajowych Ram Interoperacyjności, w tym:
 - a) opracowywanie i nadzorowanie planów ciągłości działania dla krytycznej infrastruktury teleinformatycznej,
 - b) opracowywanie i opiniowanie standardów i polityk bezpieczeństwa oraz innych dokumentów związanych z bezpieczeństwem informacji w Ministerstwie;
- 4) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem, ustanowieniem, wdrożeniem, eksploatowaniem, monitorowaniem, przeglądaniem oraz utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Ministerstwie, uwzględniającego wymagania Krajowych Ram Interoperacyjności;
- 5) określanie warunków i zasad organizacji łączności radiokomunikacyjnej dla potrzeb współdziałania Ministerstwa oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz innych organów administracji rządowej;
- 6) gospodarowanie zasobami numeracji telekomunikacyjnej i częstotliwości radiowych przydzielonymi dla potrzeb Ministerstwa oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz innych organów administracji rządowej, z uwzględnieniem zakresu zarządzania kryzysowego i koordynacji zadań ratowniczych;
- 7) prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organami innych państw i z instytucjami Unii Europejskiej w obszarze związanym z integracją polskich systemów teleinformatycznych z systemami Unii Europejskiej, w tym sieci TESTA-ng oraz Systemem Informacyjnym Schengen drugiej generacji (SIS II), Wizowym Systemem Informacyjnym (VIS), w szczególności opiniowanie i wypracowywanie stanowisk

dotyczących funkcjonowania systemów krajowych we współpracy z SIS II i VIS oraz udział w grupach roboczych Agencji eu-LISA oraz Rady Unii Europejskiej i Komisji Europejskiej zajmujących się budową, rozwojem i funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych Unii Europejskiej, w uzgodnieniu z Departamentem Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich;

- 8) prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organami innych państw, z instytucjami Unii Europejskiej w obszarze związanym z ochroną teleinformatyczną infrastruktury krytycznej i cyberprzestrzeni, w uzgodnieniu z Departamentem Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich.

§ 23. Do zakresu działania Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

- 1) realizacja polityki europejskiej Rządu w zakresie spraw wewnętrznych, w tym współpraca z instytucjami Unii Europejskiej w zakresie właściwości Ministra, z zastrzeżeniem § 12 pkt 11, § 17 pkt 2 lit. b, § 18 pkt 3, § 19 pkt 11, § 21 pkt 8 i § 22 pkt 2 lit. i oraz pkt 7 i 8;
- 2) współpraca międzynarodowa z gremiami przygotowawczymi Rady Unii Europejskiej do spraw Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych, w części sprawy wewnętrzne, na poziomie Komitetów oraz Zarządu Agencji eu-LISA w obszarze związanym z zarządzaniem Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości;
- 3) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem granicą państwową, w tym wynikających z nadzoru Ministra nad wykonywaniem zadań z zakresu ochrony granicy państwowej i kontroli ruchu granicznego;
- 4) prowadzenie spraw związanych z europejskimi instrumentami finansowymi z obszaru sprawy wewnętrzne;
- 5) prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów międzynarodowych;
- 6) obsługa Pełnomocnika Rządu do Spraw Przygotowania Organów Administracji Państwowej do Współpracy z Systemem Informacyjnym Schengen i Wizowym Systemem Informacyjnym w zakresie prowadzonej przez niego współpracy międzynarodowej, w szczególności koordynacja, uzgadnianie i prezentowanie stanowisk oraz koordynacja udziału w gremiach międzynarodowych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z realizacją współpracy transgranicznej i regionalnej:
 - a) zapewnienie wykonywania przez Ministra zadań w zakresie współpracy północno – wschodnich województw Rzeczypospolitej Polskiej z Obwodem Kaliningradzkim Federacji Rosyjskiej oraz regionów Rzeczypospolitej Polskiej z regionem Sankt Petersburga,
 - b) koordynacja merytoryczna i obsługa organizacyjno – techniczna komisji i rad międzyrządowych do spraw współpracy transgranicznej i międzyregionalnej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z realizacją, w zakresie właściwości Ministra, zadań dotyczących:
 - a) programów operacyjnych: Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Regionalne Programy Operacyjne, Europejska Współpraca Terytorialna, z zastrzeżeniem § 13 pkt 1,
 - b) dokonywania oceny formalnej wniosków beneficjentów realizujących projekty współfinansowane ze środków programów operacyjnych: Program Operacyjny Kapitał Ludzki i Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka,
 - c) udziału w pracach Zespołu do Spraw Programowania i Wdrażania Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej;
- 9) obsługa merytoryczna i organizacyjna członków Kierownictwa Ministerstwa, o których mowa w § 2 ust. 1, w zakresie współpracy międzynarodowej;
- 10) obsługa w zakresie:
 - a) protokołu dyplomatycznego dla członków Kierownictwa Ministerstwa, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - b) tłumaczeń dla członków Kierownictwa Ministerstwa, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 11) wykonywanie zadań Ministra wynikających z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 listopada 2008 r. o europejskim ugrupowaniu współpracy terytorialnej;

12) prowadzenie spraw wynikających z podległości Ministrowi Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

§ 24. Do zakresu działania Departamentu Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych należy, w szczególności:

1) prowadzenie spraw:

- a) z zakresu stosunków między Państwem a kościołami i związkami wyznaniowymi,
- b) Funduszu Kościelnego,
- c) rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych,
- d) mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- e) Urzędowego Rejestru Gmin, w których używany jest język pomocniczy,
- f) Rejestru gmin, na których obszarze używane są nazwy w języku mniejszości;

2) obsługa organizacyjno – techniczna:

- a) komisji do spraw zwrotu mienia kościołów i związków wyznaniowych,
- b) Komisji Wspólnej Przedstawicieli Rządu Rzeczypospolitej Polskiej i Konferencji Episkopatu Polski oraz wspólnych Komisji i Zespołów Rządu i władz innych kościołów i związków wyznaniowych,
- c) Komisji Wspólnej Rządu i Mniejszości Narodowych i Etnicznych.

§ 25. Do zakresu działania Departamentu Zdrowia należy, w szczególności:

1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem założycielskim Ministra nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, zwanymi dalej „zakładami opieki zdrowotnej”, w szczególności związanych z:

- a) nadawaniem, zmianą i uchylaniem statutów zakładów opieki zdrowotnej,
- b) funkcjonowaniem rad społecznych działających przy zakładach opieki zdrowotnej,
- c) przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg na działalność zakładów opieki zdrowotnej,
- d) planowaniem rzeczowym i finansowym przedsięwzięć inwestycyjnych zakładów opieki zdrowotnej;

2) prowadzenie spraw związanych z nadzorem, w tym kontrolą nad służbą medycyny pracy, w jednostkach podległych Ministrowi;

3) wykonywanie zadań z zakresu programów zdrowotnych i promocji zdrowia, których realizacja należy do Ministra;

4) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad Państwową Inspekcją Sanitarną Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;

5) organizacja zintegrowanego ratownictwa medycznego i służby krwi w zakładach opieki zdrowotnej Ministerstwa;

6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych osobom uprawnionym na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe;

7) prowadzenie spraw związanych z realizacją prawa weteranów poszkodowanych funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Biura Ochrony Rządu, którym status weterana poszkodowanego został nadany przez Ministra, do świadczeń opieki zdrowotnej, pomocy psychologicznej udzielanej w zakładach opieki zdrowotnej oraz dofinansowania kosztów wyrobów medycznych;

8) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem kandydatów na członka Rady Narodowego Funduszu Zdrowia oraz kandydatów na stanowiska kierowników komórek organizacyjnych do spraw służb mundurowych w centrali i oddziałach wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia;

9) sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji lekarskich, z tym, że w zakresie nadzoru nad rejonowymi komisjami lekarskimi – za pośrednictwem przewodniczącego Centralnej Komisji Lekarskiej, w tym kontrola działalności Centralnej Komisji Lekarskiej;

- 10) prowadzenie spraw dotyczących kształcenia podyplomowego i doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów będących funkcjonariuszami lub zatrudnionych w zakładach opieki zdrowotnej;
- 11) gromadzenie i opracowywanie danych statystycznych dotyczących działalności zakładów opieki zdrowotnej.

§ 26. Do zakresu działania Departamentu Zezwoleń i Koncesji należy, w szczególności:

1) prowadzenie spraw związanych:

a) z udzielaniem, odmową udzielania, zmianą, odmową zmiany, ograniczeniem i cofaniem koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, a także wytwarzania i obrotu bronią, amunicją i materiałami wybuchowymi oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,

b) z udzielaniem zezwoleń na:

- nabywanie przez cudzoziemców nieruchomości oraz nabywanie lub obejmowanie akcji i udziałów w spółce handlowej z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej właścicielem lub wieczystym użytkownikiem nieruchomości w Polsce,

- uprzywilejowanie w ruchu drogowym pojazdów samochodowych w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,

- wydawanie zezwoleń na wywóz przez przedsiębiorców, posiadających koncesję Ministra, broni palnej oraz amunicji do broni palnej i ich komponentów do krajów trzecich,

c) z badaniem legalności nabycia lub objęcia przez cudzoziemców nieruchomości, udziałów i akcji,

d) z wykonywaniem zadań Ministra określonych w art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach,

e) z postępowaniami administracyjnymi w sprawach o stwierdzenie nieważności decyzji dotyczących rozwiązania i likwidacji stowarzyszeń, wydanych przez organy administracji państwowej na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1932 r. – Prawo o stowarzyszeniach,

f) z fundacjami, dla których Minister jest ministrem właściwym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach,

g) prowadzeniem rejestru działalności regulowanej w zakresie usług detektywistycznych oraz rejestru detektywów;

2) prowadzenie rejestrów nieruchomości, udziałów i akcji nabytych lub objętych przez cudzoziemców;

3) kontrola działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wytwarzania i obrotu bronią, amunicją i materiałami wybuchowymi oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym, a także usług detektywistycznych;

4) wydawanie opinii w sprawach zezwoleń na obrót z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa;

5) opiniowanie przedsiębiorców polskich ubiegających się o udział w realizacji inwestycji Paktu Północnoatlantyckiego w kraju i na obszarze pozostałych państw członkowskich Paktu;

6) rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawach używania mundurów zagranicznych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach.

§ 27. Do zakresu działania Biura Administracyjno – Finansowego należy, w szczególności:

1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem rzeczowym i finansowym przedsięwzięć inwestycyjnych Ministerstwa;

2) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami pozostającymi w trwałym zarządzie Ministerstwa oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, odpowiednio w zakresie właściwości Ministra lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa;

- 3) prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania, utrzymywania obiektów Ministerstwa oraz zapewnienia przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w Ministerstwie;
- 4) wykonywanie zadań Ministerstwa jako państwowej jednostki budżetowej realizującej zadania dysponenta budżetu państwa trzeciego stopnia, w szczególności:
 - a) opracowywanie projektów planów dochodów oraz wydatków budżetu Ministerstwa w układzie tradycyjnym i zadaniowym, a także przygotowywanie wniosków dotyczących przesunięcia środków w planie wydatków w układzie tradycyjnym i zadaniowym,
 - b) bieżące sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem planu dochodów i wydatków przez komórki organizacyjne Ministerstwa,
 - c) dokonywanie wydatków, rozliczeń podatków i składek, a także prowadzenie bieżącej ewidencji księgowej w układzie tradycyjnym i zadaniowym,
 - d) sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji dochodów, wydatków budżetowych w układzie tradycyjnym i zadaniowym oraz z działalności pozabudżetowej Ministerstwa;
- 5) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w Ministerstwie;
- 6) prowadzenie w Ministerstwie gospodarki transportowej i magazynowej oraz ewidencji mienia, a także dokonywanie zakupów sprzętu i wyposażenia na potrzeby komórek organizacyjnych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z zakwaterowaniem komendantów głównych oraz ich zastępców służb podległych i nadzorowanych przez Ministra, a także związanych z zakwaterowaniem funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu oraz rozpatrywaniem skarg w zakresie uprawnień mieszkaniowych funkcjonariuszy resortu spraw wewnętrznych i administracji;
- 8) wydawanie, należących do kompetencji Ministra, orzeczeń administracyjnych w zakresie egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym, dotyczących lokali mieszkalnych będących w zasobach resortu spraw wewnętrznych i administracji;
- 9) obsługa komórek organizacyjnych Ministerstwa w zakresie informatyki i łączności;
- 10) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad Zarządem Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

§ 28. Do zakresu działania Biura Kadr, Szkolenia i Organizacji należy, w szczególności:

- 1) przygotowywanie wniosków do Prezesa Rady Ministrów dotyczących powoływania i odwoływania centralnych organów administracji rządowej podległych lub nadzorowanych przez Ministra oraz Szefa Biura Ochrony Rządu;
- 2) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem organów oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, a także zastępców Komendanta Głównego Policji, Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Szefa Biura Ochrony Rządu i innych funkcjonariuszy podległych służb, w zakresie kompetencji Ministra, z zastrzeżeniem § 19 pkt 12;
- 3) wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem służby wobec organów administracji rządowej oraz kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących realizacji ustawowych kompetencji Dyrektora Generalnego Ministerstwa, w tym w szczególności związanych:
 - a) z problematyką regulaminów organizacyjnych w Ministerstwie,
 - b) z opracowywaniem założeń polityki kadrowej, w tym programu zarządzania zasobami ludzkimi w Ministerstwie,
 - c) z prowadzeniem naboru na wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej,
 - d) z bieżącą obsługą kadrową członków korpusu służby cywilnej oraz innych pracowników Ministerstwa,
 - e) ze szkoleniem i rozwojem zawodowym członków korpusu służby cywilnej oraz innych pracowników Ministerstwa,

- f) z obsługą socjalną pracowników Ministerstwa,
 - g) z zapewnianiem przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - h) z prowadzeniem postępowań powypadkowych;
- 5) prowadzenie spraw związanych:
- a) z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń państwowych, odznak honorowych i medali pracownikom i funkcjonariuszom Ministerstwa oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych,
 - b) z nadawaniem sztandaru jednostkom organizacyjnym Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Biuru Ochrony Rządu,
 - c) z przygotowywaniem projektów decyzji kadrowych, w tym w postępowaniu odwoławczym, dotyczącym funkcjonariuszy organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych,
 - d) z przygotowywaniem projektów decyzji administracyjnych w przedmiocie przyznania statusu weterana oraz weterana poszkodowanego,
 - e) z mianowaniem na pierwszy stopień oficerski i na stopień młodszego aspiranta Państwowej Straży Pożarnej,
 - f) z mianowaniem na stopnie generalskie i na wyższe stopnie służbowe, w zakresie kompetencji Ministra, a także z obniżaniem i pozbawianiem tych stopni, z zastrzeżeniem § 19 pkt 12,
 - g) ze sprawozdawczością statystyczną oraz koordynacja prac w tym zakresie;
- 6) współpraca z Szefem Służby Cywilnej w zakresie realizacji zadań służby cywilnej w Ministerstwie, w tym w sprawach związanych ze sprawozdawczością;
- 7) współpraca z instytucjami Unii Europejskiej w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;
- 8) prowadzenie spraw związanych z obsługą systemu zarządzania jakością, zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001.

§ 29. Do zakresu działania Biura Ministra należy, w szczególności:

- 1) obsługa parlamentarna i rządowa Ministra, Sekretarzy Stanu i Podsekretarzy Stanu;
- 2) koordynacja działań z zakresu kontroli zarządczej w działach administracji rządowej, którymi kieruje Minister;
- 3) koordynacja przygotowywania planu działalności Ministra oraz sprawozdania z wykonania tego planu;
- 4) prowadzenie spraw związanych z udziałem Ministra w posiedzeniach Kolegium do Spraw Służb Specjalnych;
- 5) prowadzenie Kancelarii Głównej Ministerstwa;
- 6) zapewnienie realizacji zadań Ministra jako właściwego organu administracji rządowej w sprawach podległych archiwów wyodrębnionych w dziale sprawy wewnętrzne;
- 7) wykonywanie zadań archiwum zakładowego dla działów administracja publiczna i wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących realizacji kompetencji Ministra związanych z kształtowaniem rad, komisji i zespołów, których członkami są przedstawiciele Ministra;
- 9) obsługa organizacyjna i biurowa Międzyresortowej Komisji Orzekającej przy Ministrze w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 10) obsługa biurowa Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych i jego Zastępców;
- 11) zapewnienie obsługi sekretarskiej Ministra, Sekretarzy Stanu i Podsekretarzy Stanu;
- 12) obsługa organizacyjno – techniczna posiedzeń Forum Dialogu Społecznego przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 30. Do zakresu działania Biura Prasowego należy, w szczególności:

- 1) obsługa informacyjna i prasowa Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu;
- 2) organizowanie i obsługa konferencji prasowych z udziałem Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu;
- 3) udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe i zapytania przedstawicieli mediów;
- 4) udzielanie informacji w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w zakresie zapytań dziennikarzy;
- 5) koordynowanie kontaktów przedstawicieli Ministerstwa ze środkami masowego przekazu;
- 6) przygotowywanie dla Kierownictwa Ministerstwa analiz i opracowań medialnych – na polecenie Ministra lub Szefa Gabinetu Politycznego Ministra;
- 7) udział w organizowaniu konferencji dotyczących problematyki działań administracji rządowej, którymi kieruje Minister, a także akcji promocyjnych Ministerstwa;
- 8) realizowanie kampanii informacyjnych dotyczących prac Ministra;
- 9) współpraca z Centrum Informacyjnym Rządu, rzecznikami prasowymi ministerstw, urzędów centralnych, wojewodów, a także organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 10) obsługa sekretarsko – biurowa Szefa Gabinetu Politycznego Ministra.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje następującymi działami administracji rządowej: administracja publiczna, sprawy wewnętrzne i wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1897 i 2088).

²⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 4 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. Nr 1, poz. 3, z 2012 r. poz. 13 i 67, z 2013 r. poz. 5, 55 i 71, z 2014 r. poz. 34 oraz z 2015 r. poz. 21).