

Warszawa, dnia 31 marca 2023 r.

Poz. 12

ZARZĄDZENIE NR 7

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie nadania statutu Państwowemu Instytutowi Medycznemu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o Państwowym Instytucie Medycznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2731) zarządza się, co następuje:

§ 1. Państwowemu Instytutowi Medycznemu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *M. Kamiński*

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2264).

Załącznik do zarządzenia nr 7
Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji
z dnia 30 marca 2023 r. (poz. 12)

STATUT
PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU MEDYCZNEGO
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Instytutem”, jest państwowym instytutem badawczym utworzonym na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o Państwowym Instytucie Medycznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2731), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Instytut jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby Instytutu.

2. Instytut używa nazwy „Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji” lub jej skrótów w języku polskim „Państwowy Instytut Medyczny MSWiA” lub „PIM MSWiA”, a także odpowiednika pełnej nazwy w językach obcych.

3. Instytut posiada znak graficzny – logo, który podlega ochronie prawnej. Wzór logo określa księga znaku, która stanowi załącznik do statutu.

Rozdział 2.

Działalność Instytutu

§ 3. Do zadań Instytutu, w zakresie wykonywanej działalności leczniczej, należy w szczególności:

- 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych:
 - a) szpitalnych,

- b) szpitalnych z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin – „leczenie jednego dnia”,
 - c) innych niż szpitalne w zakresie usprawniania leczniczego;
- 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) prowadzenie oraz rozwijanie działań dotyczących ratownictwa medycznego, przedszpitalnego oraz szpitalnego, również z uwzględnieniem zapotrzebowania na ratownictwo medyczne w okresie stanów nadzwyczajnych lub w związku z niesieniem pomocy międzynarodowej lub w toku misji zagranicznych;
 - 4) medyczne zabezpieczenie działań podejmowanych przez Policję, Straż Graniczną, Państwową Straż Pożarną oraz Służbę Ochrony Państwa;
 - 5) medyczne zabezpieczenie zadań obronnych wykonywanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zwanego dalej „Ministrem”;
 - 6) udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom uprawnionym na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 1215 i 1459 oraz z 2023 r. poz. 181);
 - 7) prowadzenie działalności w zakresie medycyny pracy, w tym w szczególności wykonywanie zadań z zakresu służby medycyny pracy w odniesieniu do funkcjonariuszy i pracowników Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służby Ochrony Państwa lub innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej lub przez nich nadzorowanych;
 - 8) orzekanie, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów, o stanie zdrowia świadczeniobiorców, a także czasowej niezdolności do pracy lub nauki;
 - 9) prowadzenie działalności w zakresie kształtowania postaw i zachowań prozdrowotnych, a także prewencji oraz profilaktyki schorzeń;
 - 10) współpraca z uczelniami oraz z innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie realizowania zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym prowadzenie badań klinicznych;
 - 11) obrót produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi we własnych aptekach oraz zaopatrywanie jednostek organizacyjnych Instytutu w produkty lecznicze, wyroby medyczne i sprzęt medyczny.

§ 4. 1. Instytut może podejmować współpracę krajową i zagraniczną, w szczególności z organizacjami rządowymi i pozarządowymi, jednostkami naukowymi i naukowo-

badawczymi oraz organizacjami międzynarodowymi, realizującymi cele zbliżone do zakresu działalności Instytutu.

2. Instytut może być członkiem organizacji międzynarodowych po uzyskaniu uprzedniej zgody wyrażonej przez Ministra.

§ 5. Do działalności Instytutu, według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), należą:

- 1) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii;
- 2) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych;
- 3) działalność szpitali;
- 4) praktyka lekarska ogólna;
- 5) praktyka lekarska specjalistyczna;
- 6) praktyka lekarska dentystyczna;
- 7) działalność fizjoterapeutyczna;
- 8) działalność pogotowia ratunkowego;
- 9) pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 10) szkoły wyższe;
- 11) praktyka pielęgniarek i położnych;
- 12) działalność wspomagająca edukację;
- 13) wydawanie książek;
- 14) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
- 15) pozostała działalność wydawnicza;
- 16) działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania;
- 17) pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych;
- 18) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 19) działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi;
- 20) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- 21) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- 22) działalność bibliotek;
- 23) hotele i podobne obiekty zakwaterowania;
- 24) obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
- 25) pozostałe zakwaterowanie;
- 26) pozostałe badania i analizy techniczne;

- 27) pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany;
- 28) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi;
- 29) pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowanej.

Rozdział 3.

Organy Instytutu

§ 6. 1. Do zadań Dyrektora należy zapewnienie funkcjonowania w Instytucie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, o której mowa w Dziale I. Rozdziale 6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.¹⁾).

2. Dyrektor zapewnia realizację funkcji audytu wewnętrznego w Instytucie, zgodnie z wymogami określonymi w Dziale VI. ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Komórka audytu wewnętrznego Instytutu podlega wymogom określonym przez Komitet Audytu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 7. 1. Dyrektor działa przy pomocy czterech Zastępców.

2. Zastępcami Dyrektora są:

- 1) Zastępca Dyrektora do Spraw Naukowych;
- 2) Zastępca Dyrektora do Spraw Medycznych;
- 3) Zastępca Dyrektora do Spraw Organizacyjnych;
- 4) Zastępca Dyrektora do Spraw Finansowych.

3. Do zakresu zadań Zastępcy Dyrektora do Spraw Naukowych należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie działalności naukowo-badawczej;
- 2) sprawowanie nadzoru nad procedurami dotyczącymi nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
- 3) wspieranie wdrażania do praktyki klinicznej wyników prac badawczych lub rozwojowych;
- 4) pozyskiwanie do współpracy krajowych i międzynarodowych instytucji partnerskich.

4. Do zakresu zadań Zastępcy Dyrektora do Spraw Medycznych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji i przebiegu procesu udzielania świadczeń medycznych;
- 2) nadzór nad gospodarką produktami leczniczymi oraz wyrobami medycznymi;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023 r. poz. 412 i 497.

- 3) nadzorowanie spraw związanych z zapobieganiem i zwalczaniem zakażeń szpitalnych;
- 4) nadzór nad kompletnością i prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej;
- 5) nadzór nad poprawnością i terminowością rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz nad statystyką medyczną Instytutu.

5. Do zakresu zadań Zastępcy Dyrektora do Spraw Organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) nadzór nad utrzymaniem i rozwojem systemów informatycznych;
- 2) nadzór nad zakupami i utrzymaniem aparatury medycznej;
- 3) nadzór i prawidłowe zarządzanie, rozliczanie i sprawozdawanie, projektów z zakresu e-zdrowia;
- 4) nadzór nad realizacją remontów i inwestycji;
- 5) nadzór na eksploatacją budynków;
- 6) nadzór nad zabezpieczeniem źródeł energii i bieżącej ich eksploatacji oraz spraw z zakresu ochrony środowiska;
- 7) nadzór nad zakupami i ciągłością dostaw;
- 8) nadzór nad obiegiem dokumentów.

6. Do zakresu zadań Zastępcy Dyrektora do Spraw Finansowych należy w szczególności:

- 1) kształtowanie i realizacja strategii finansowej Instytutu;
- 2) nadzór nad przygotowaniem i realizacją sprawozdań finansowych, raportów, planów finansowych Instytutu;
- 3) podejmowanie działań w celu pozyskania środków zewnętrznych;
- 4) ocena projektów inwestycyjnych oraz nadzór nad ich prawidłowym rozliczaniem;
- 5) nadzór nad postępowaniami o zamówienie publiczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185 oraz z 2023 r. poz. 412);
- 6) przeprowadzanie konkursów lub organizowanie składania ofert na świadczenia medyczne;
- 7) nadzór nad działaniami marketingowymi.

§ 8. 1. Rada Naukowa realizuje zadania, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

2. Rada Naukowa liczy 37 członków.

3. W skład Rady Naukowej wchodzi:

- 1) przedstawiciel Ministra;
- 2) przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;

- 3) piętnastu pracowników naukowych i badawczo-technicznych Instytutu, w tym:
 - a) trzynastu pracowników naukowych posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy,
 - b) pracownik naukowy nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego,
 - c) pracownik badawczo-techniczny posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;
- 4) szesnaście osób niezatrudnionych w Instytucie, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, a także osób wyróżniających się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze związanej z ochroną zdrowia;
- 5) po jednym przedstawicielu Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służby Ochrony Państwa.

§ 9. 1. Osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 3 lit. a, zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej, wchodzi w skład Rady Naukowej, jeżeli ich liczba jest nie większa niż liczba należnych im miejsc w Radzie Naukowej. Jeżeli liczba tych osób przekracza liczbę należnych miejsc w Radzie Naukowej, przeprowadza się głosowanie tajne. Uprawnionymi do głosowania w tych wyborach są wyłącznie pracownicy naukowcy Instytutu posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy. W skład Rady Naukowej wchodzi osoba, która otrzymała kolejno największą liczbę głosów aż do obsadzenia wszystkich należnych miejsc.

2. Osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 3 lit. b, jest wybierana w głosowaniu tajnym spośród pracowników naukowych nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej. W wyborach tych uprawnionymi do głosowania nie mogą być pracownicy naukowcy Instytutu posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy. W skład Rady Naukowej wchodzi osoba, która otrzymała w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. Osoba będąca pracownikiem badawczo-technicznym posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 3 lit. c, jest wybierana w głosowaniu tajnym spośród pracowników badawczo-technicznych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej. W wyborach tych uprawnionymi

do głosowania nie mogą być pracownicy naukowcy Instytutu nieposiadający co najmniej stopnia naukowego doktora. W skład Rady Naukowej wchodzi osoba, która otrzymała w głosowaniu największą liczbę głosów.

4. Członkowie Rady Naukowej, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 4, są wybierani przez Ministra, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Instytutu.

5. Członkowie Rady Naukowej, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 1 i 5, są wybierani przez Ministra.

6. Członek Rady Naukowej, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2, jest wskazywany przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 10. Aktu powołania osób wybranych w skład Rady Naukowej dokonuje Minister.

§ 11. 1. Przewodniczącego Rady Naukowej powołuje Minister spośród jej członków posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.

2. Przewodniczącego Rady Naukowej zastępuje dwóch zastępców. Jednego zastępcę przewodniczącego Rady Naukowej powołuje Minister spośród członków Rady Naukowej, drugiego - wybiera Rada Naukowa spośród swojego składu w głosowaniu tajnym.

§ 12. 1. Mandat członka Rady Naukowej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z członkostwa w Radzie Naukowej;
- 3) utraty zdolności do pełnienia obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy.

2. Przedstawiciel Ministra, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 1, może zostać odwołany przez Ministra ze składu Rady Naukowej w każdym czasie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Naukowej przed upływem kadencji lub jego odwołania przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Organizacja Instytutu

§ 13. W skład Instytutu wchodzi oddziały zamiejscowe z siedzibą w:

- 1) Ciechanowie;
- 2) Radomiu;
- 3) Siedlcach.

Rozdział 5.

Pracownicy naukowcy Instytutu

§ 14. 1. Konkurs na pracownika naukowego ogłasza Dyrektor w drodze zarządzenia.

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, w skład której wchodzi trzech pracownicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Komisję konkursową powołuje Dyrektor.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Instytutu oraz na stronach, o których mowa w art. 43 ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498).

4. Ogłoszenie o konkursie zawiera:

- 1) określenie stanowiska wraz z zakresem zadań;
- 2) wymagania stawiane kandydatowi, a w szczególności wykaz wymaganych dokumentów, w tym życiorys naukowy i informację o dorobku naukowym i zawodowym;
- 3) tryb i termin składania ofert (dokumentów);
- 4) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników.

5. Termin zgłaszania ofert (dokumentów) nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

6. Kandydat powinien złożyć dokumenty wymienione w ogłoszeniu.

7. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne komisja konkursowa przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną.

8. Na podstawie złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej wyłaniana jest osoba, która uzyskała najwyższą ocenę komisji konkursowej.

9. Z wyboru kandydata na stanowisko komisja konkursowa sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do akceptacji.

10. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyboru kandydata. Dyrektor może ogłosić nowy konkurs na dane stanowisko pracownika naukowego.

Rozdział 6.

Komisja dyscyplinarna

§ 15. 1. Komisja dyscyplinarna orzekająca w sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych lub badawczo-technicznych Instytutu w pierwszej instancji, jest wybierana przez tych pracowników w głosowaniu tajnym.

2. Wybory komisji dyscyplinarnej zarządza Dyrektor.

3. Wybory komisji dyscyplinarnej przeprowadza komisja wyborcza, którą powołuje Dyrektor, w drodze zarządzenia, spośród pracowników Instytutu nieposiadających czynnego i biernego prawa wyborczego. Komisja wyborcza jest złożona z trzech członków, w tym przewodniczącego, którego wskazuje Dyrektor.

4. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie.

5. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikowi naukowemu i badawczo-technicznemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury wyboru komisji dyscyplinarnej.

6. Kandydatury na członków komisji dyscyplinarnej należy zgłaszać do przewodniczącego komisji wyborczej, w terminie 14 dni od dnia zarządzenia wyborów przez Dyrektora.

7. Komisja wyborcza informuje pracowników Instytutu o terminie wyborów oraz podaje listę kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

8. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności co najmniej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania.

9. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą liczbę głosów, w tym co najmniej jeden pracownik posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.

10. Jeżeli wśród osób, które uzyskały największą liczbę głosów nie ma osoby, o której mowa w ust. 9, w skład komisji dyscyplinarnej wchodzi kolejno dwie osoby o największej liczbie mandatów oraz jeden kandydat spośród pracowników Instytutu zatrudniony na stanowisku profesora, który otrzymał największą liczbę głosów.

11. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, zaś liczba pozostałych do obsadzenia miejsc w komisji dyscyplinarnej jest mniejsza niż liczba kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie nad tymi kandydaturami.

12. Komisja wyborcza sporządza protokół z wyborów, który przekazuje Dyrektorowi w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

13. Dyrektor ogłasza niezwłocznie wyniki wyborów.

14. W przypadku konieczności uzupełnienia składu komisji dyscyplinarnej Dyrektor zarządza wybory uzupełniające, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o tym fakcie. Członek komisji dyscyplinarnej Instytutu wybrany w trakcie kadencji tej komisji pełni swoją funkcję do jej zakończenia.

15. Komisja dyscyplinarna na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego komisji dyscyplinarnej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Instytutu

§ 16. Instytut prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym art. 17–20 ustawy oraz ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.

Załącznik do Statutu
Państwowego Instytutu Medycznego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji

Księga znaku **Państwowy Instytut** **Medyczny MSWiA**



Państwowy Instytut
Medyczny MSWiA

Spis treści

Geneza powstania logotypu	3
Podstawowa wersja znaku	3
Alternatywna wersja znaku	3
Projekt znaku.....	4
Pole ochronne znaku.....	5
Kolorystyka.....	6
Typografia.	6

Geneza powstania logotypu

Niniejszy dokument dotyczy logotypu Państwowego Instytutu Medycznego MSWiA. Celem projektu jest modyfikacja znaku graficznego Centralnego Szpitala Klinicznego MSWiA w związku z przekształceniem go w Państwowy Instytut Medyczny MSWiA. Przewodnym motywem logo jest znak krzyża symbolizujący służby medyczne, wpisany centralnie w kształt granic Polski. Elementy te mają podkreślać państwowy charakter Państwowego Instytutu Medycznego MSWiA i jego misję.

Podstawowa wersja znaku

W podstawowej wersji logotyp ma układ poziomy. Znak graficzny oddzielony jest separatorem (pionową kreską) od nazwy, która znajduje się po prawej stronie.



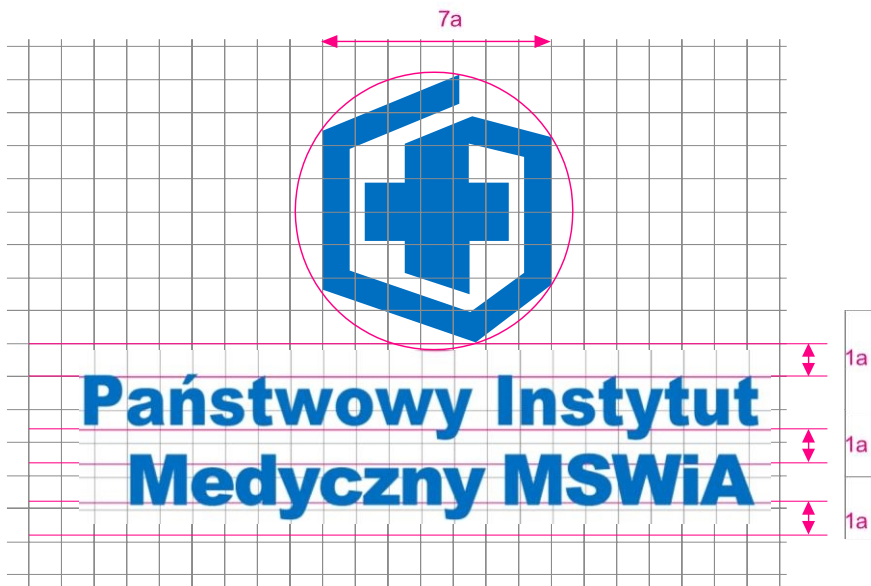
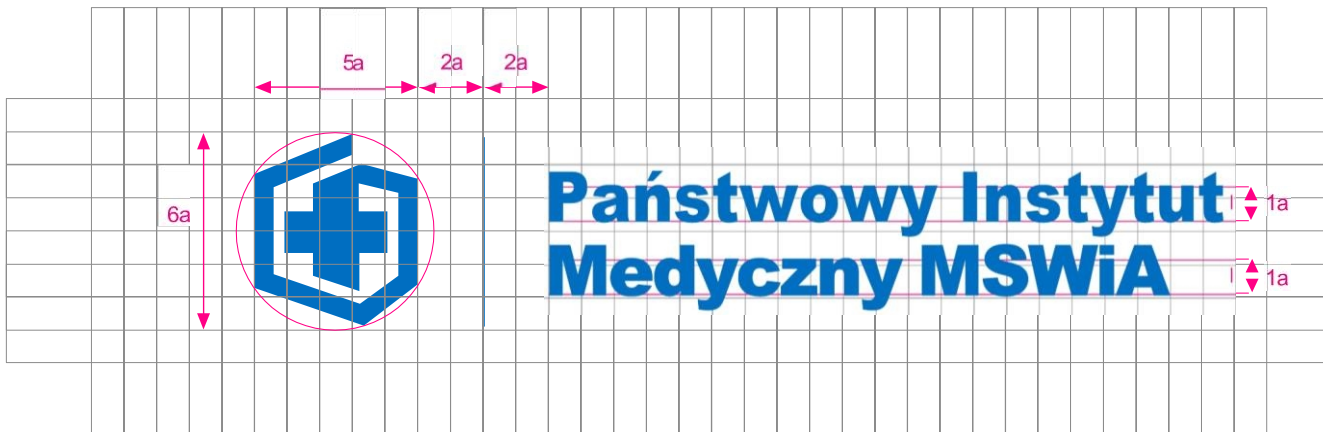
Alternatywna wersja znaku

W wersji alternatywnej logotyp ma układ pionowy: znak graficzny umieszczony jest nad nazwą, bez separatora.



Projekt znaku

Logotyp został zaprojektowany na siatce modułowej składającej się z kwadratowych modułów (1a x 1a).
Poniższe rysunki przedstawiają proporcje logotypu w odniesieniu do siatki.



Pole ochronne znaku

Aby zapewnić czytelność i odpowiednią ekspozycję znaku, należy zachowywać pole ochronne. Wszystkie inne elementy dokumentu (teksty, ilustracje) powinny znajdować się poza jego obszarem. Wielkość pola ochronnego to odległość równa 2 segmentom siatki modułowej (na rysunku wartość „2a”). Zalecany margines zewnętrzny to 4 segmenty siatki (na rysunku wartość 4a). Zalecana lokalizacja znaku na stronie to lewy górny róg, ale dopuszczalne jest umieszczanie go w pozostałych narożnikach strony.



Typografia i kolorystyka

Do zaprojektowania logotypu wykorzystano krój pisma Open Sans Bold.

Logotyp w wersji podstawowej ma kolor niebieski i umieszczony jest na białym tle.

Kolor logotypu to: #006FC1 (RGB)

85/50/0/0 (CMYK)

P 106-15 C (Pantone)



**Państwowy Instytut
Medyczny MSWiA**

Open Sans Bold

Stosowanie znaku na różnych tłach

Dopuszczalne są również inne wersje kolorystyczne logotypu: w skali szarości, czarna i biała, ale należy pamiętać o tym, aby zachować odpowiedni kontrast z tłem.

