

ZARZĄDZENIE Nr 13/2011 MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 3 lutego 2011 r.

w sprawie powołania Zespołu odwoławczego do spraw opiniowania wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych na naukę

Na podstawie art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

§ 1

Powołuje się Zespół odwoławczy do spraw opiniowania wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych na naukę, zwany dalej „Zespołem Odwoławczym”.

§ 2

W skład Zespołu Odwoławczego wchodzi:

- 1) Przewodniczący — prof. Zbigniew Gaciong;
- 2) członkowie:
 - prof. Krzysztof Jóźwik,
 - prof. Krzysztof Nowotko,
 - prof. Katarzyna Kwiatkowska,
 - prof. Adam Lipowski.

§ 3

1. Zadaniem Zespołu Odwoławczego jest przygotowywanie dla ministra właściwego do spraw nauki, zwanego dalej „Ministrem”, opinii dotyczących wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych na naukę, zwanych dalej „opiniami”.

2. Opinia zawiera wniosek o:

- 1) utrzymanie w mocy decyzji przyznającej środki finansowe na naukę albo
- 2) uchylene w całości lub w części decyzji przyznającej środki finansowe na naukę, ze wskazaniem sposobu rozstrzygnięcia sprawy, albo
- 3) przekazanie sprawy do ponownego rozpatrzenia przez właściwy zespół, o którym mowa w art. 52 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, ze wskazaniem okoliczności wymagających wyjaśnienia, jeżeli rozstrzygnięcie sprawy wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

3. Zespół Odwoławczy, rozpatrując sprawę dotyczącą decyzji objętej wnioskiem o ponowne rozpatrzenie, przedstawia ocenę zgodności procedury rozpatrzenia sprawy z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz prawidłowości merytorycznego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 4

1. Zespół Odwoławczy działa na posiedzeniach.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zespołu Odwoławczego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania, skierowanego do Ministra, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z decyzją dotyczącą przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych na naukę i dokumentacją sprawy objętej wnioskiem.

3. Przewodniczący ustala projekt porządku obrad i listę osób referujących sprawę oraz prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi wyznaczony przez niego członek Zespołu Odwoławczego.

§ 5

1. Zespół Odwoławczy sporządza opinie w drodze uzgodnienia stanowisk albo w drodze głosowania, w obecności co najmniej 3 członków Zespołu. Opinie podpisuje Przewodniczący albo wyznaczony przez niego członek Zespołu Odwoławczego.

2. Przewodniczący może zarządzić sporządzenie opinii w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk przez członków Zespołu Odwoławczego (w trybie obiegowym), przy czym termin do jej sporządzenia nie może być krótszy niż 3 dni. Przewodniczący przedstawia opinię przyjętą w trybie obiegowym na najbliższym posiedzeniu Zespołu Odwoławczego.

3. Członek Zespołu Odwoławczego, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, może nadesłać opinię w sprawach objętych porządkiem obrad za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, jednocześnie wysyłając ją w formie pisemnej na adres urzędu obsługującego Ministra.

4. Członek Zespołu Odwoławczego jest wyłączony ze sporządzania opinii jeżeli istnieją okoliczności mogące wpłynąć na jego bezstronność.

§ 6

1. W razie potrzeby Przewodniczący może zwrócić się do Ministra o wyrażenie zgody na udział w pracach Zespołu Odwoławczego eksperta. Ekspert nie bierze udziału w sporządzaniu opinii.

2. W posiedzeniu Zespołu Odwoławczego mogą brać udział z głosem doradczym dyrektorzy departamentów urzędu obsługującego Ministra, ich zastępcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy. Osoby te nie biorą udziału w sporządzaniu opinii.

§ 7

1. Z posiedzenia Zespołu Odwoławczego sporządza się protokół zawierający:

- 1) przyjęty porządek obrad;
- 2) listę uczestników;
- 3) nazwiska osób referujących sprawę;
- 4) nazwiska uczestników dyskusji;
- 5) przyjęte opinie;
- 6) wyniki głosowania.

2. Przewodniczący albo członek Zespołu Odwoławczego prowadzący posiedzenie podpisuje protokół i przekazuje go Ministrowi.

3. Oryginały protokołów z posiedzeń Zespołu Odwoławczego wraz z dokumentami objętymi porządkiem obrad są przechowywane w urzędzie obsługującym Ministra, zgodnie z przepisami o dokumentacji archiwalnej.

§ 8

Obsługę prac Zespołu Odwoławczego zapewnia Biuro Ministra w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Barbara Kudrycka