

Warszawa, dnia 6 czerwca 2012 r.

Pozycja 46

ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 6 czerwca 2012 r.

w sprawie zakresów czynności członków kierownictwa

Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Na podstawie art. 37 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej „Ministerstwem”, wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „Ministrem”, określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 2) zadań Ministra wynikających w szczególności z:
 - a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615 oraz z 2011 r. Nr 84, poz. 455 i Nr 185, poz. 1092),
 - b) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572);
- 3) zadań ministra właściwego do spraw nauki, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ogólnych zadań ministrów – wynikających z innych aktów normatywnych.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działami administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 248, poz. 1483).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173, Nr 106, poz. 622 i Nr 186, poz. 1100.

2. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu, w ramach powierzonych im zakresów czynności (zakresów działania):
- 1) sprawują nadzór nad załatwianiem spraw w Ministerstwie i koordynują ich załatwianie, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości poszczególnych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą przy załatwianiu spraw, dla których właściwa jest więcej niż jedna komórka organizacyjna Ministerstwa;
 - 2) są upoważnieni do podejmowania rozstrzygnięć i decyzji w imieniu Ministra, z wyjątkiem rozstrzygnięć i decyzji w sprawach strategicznych, z tym że wydawanie decyzji administracyjnych następuje na podstawie odrębnych upoważnień;
 - 3) współpracują z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz ich organami;
 - 4) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów;
 - 5) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw w tym zakresie;
 - 6) uczestniczą w:
 - a) projektowaniu rozwiązań systemowych, w tym prawnych, oraz w realizacji zadań wynikających z przyjętych rozwiązań, w tym na podstawie aktów normatywnych i innych dokumentów,
 - b) planowaniu i realizacji budżetu państwa w części 28 – Nauka oraz w części 38 – Szkolnictwo wyższe,
 - c) planowaniu budżetu państwa w części 67 – Polska Akademia Nauk;
 - 7) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
 - 8) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w działach administracji rządowej - nauka i szkolnictwo wyższe.
3. Przepisy ust. 2 nie naruszają właściwości Dyrektora Generalnego w sprawach określonych przez ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.³⁾).

§ 2. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Marii Elżbiety Orłowskiej należą w szczególności sprawy:

- 1) związane z udziałem w pracach stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 2) związane z realizacją polityki naukowej;
- 3) współpracy z Radą Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Komitetem Polityki Naukowej – w zakresie realizowanych zadań;
- 4) nadzoru nad Narodowym Centrum Nauki oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, z zastrzeżeniem spraw, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5;
- 5) nadzoru nad wdrażaniem projektów systemowych Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183.

- 6) nadzoru nad wdrażaniem i stosowaniem procedur dotyczących rozpatrywania wniosków o finansowanie zadań ze środków finansowych na naukę, w szczególności wniosków dotyczących inwestycji w zakresie dużej infrastruktury badawczej oraz inwestycji budowlanych służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, współpracy naukowej z zagranicą, działalności upowszechniającej naukę, programów lub przedsięwzięć ustanawianych przez Ministra oraz stypendiów naukowych dla wybitnych młodych naukowców, a także merytorycznej oceny realizacji tych zadań;
 - 7) zadań finansowanych z Funduszu Nauki i Technologii Polskiej;
 - 8) realizacji międzynarodowej współpracy bilateralnej w zakresie nauki i szkolnictwa wyższego;
 - 9) promocji nauki i szkolnictwa wyższego za granicą;
 - 10) współpracy z Polską Akademią Nauk, z zastrzeżeniem spraw, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 14;
 - 11) współpracy z: Radą Komisji Fulbrighta, Radą Młodych Naukowców i Komisją Wspólną Przedstawicieli Rządu Rzeczypospolitej Polskiej i Polskiej Rady Ekumenicznej;
 - 12) dotyczące stopni naukowych i tytułu naukowego, w tym współpracy z Centralną Komisją do Spraw Stopni i Tytułów;
 - 13) dotyczące Norweskiego Mechanizmu Finansowego;
 - 14) monitorowania pomocy publicznej udzielanej ze środków finansowych na naukę;
 - 15) związane z udziałem w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
 - 16) informatyzacji nauki i szkolnictwa wyższego;
 - 17) zarządzania kryzysowego.
2. Sekretarz Stanu Maria Elżbieta Orłowska wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację przez:
- 1) Departament Instrumentów Polityki Naukowej,
 - 2) Departament Kontroli i Nadzoru,
 - 3) Departament Nadzoru i Organizacji Szkolnictwa Wyższego,
 - 4) Departament Strategii,
 - 5) Departament Systemów Informatycznych
- w zakresie określonym w ust. 1.
3. Sekretarz Stanu Maria Elżbieta Orłowska wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:
- 1) Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 5;
 - 2) Narodowym Centrum Nauki;
 - 3) instytutem badawczym pod nazwą Ośrodek Przetwarzania Informacji, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 5;
 - 4) instytutem badawczym pod nazwą Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa.
- § 3. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Jacka Gulińskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) koordynacji współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz ich organami;
 - 2) współtworzenia polityki rozwoju i innowacyjności, w celu zapewnienia spójności działań na linii szkolnictwo wyższe – badania – innowacje – gospodarka;
 - 3) działalności parków technologicznych, centrów zaawansowanych technologii, centrów doskonałości, polskich platform technologicznych, inkubatorów przedsiębiorczości, sieci regionalnych centrów innowacji i transferu technologii oraz innych instytucji pośredniczących i wspierających działania proinnowacyjne;
 - 4) organizacji i przekształceń jednostek naukowych, w tym instytutów badawczych;
 - 5) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2011 r. Nr 279, poz. 1644), w tym udziału w projektowaniu i realizacji strategii rozwoju, oraz związanych z wydatkowaniem środków w ramach programów operacyjnych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz instytut badawczy pod nazwą Ośrodek Przetwarzania Informacji;
 - 6) związane z programami ramowymi Unii Europejskiej w zakresie badań, rozwoju i innowacji;
 - 7) nadzorowania realizacji umowy o prowadzenie Krajowego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych Unii Europejskiej oraz sieci punktów kontaktowych;
 - 8) współpracy z Radą Główną Instytutów Badawczych oraz związkami zawodowymi pracowników nauki;
 - 9) współpracy z Komitetem Koordynacji do Spraw Polityki Rozwoju;
 - 10) projektowania założeń polityki w zakresie infrastruktury i inwestycji uczelni publicznych;
 - 11) programów i inwestycji wieloletnich w zakresie szkolnictwa wyższego;
 - 12) współfinansowania projektów inwestycyjnych realizowanych przez uczelnie publiczne nadzorowane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w ramach regionalnych programów operacyjnych i Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej;
 - 13) zadań obronnych;
 - 14) związane z udziałem w pracach Komitetu do Spraw Umów Offsetowych oraz zawierania i wykonywania umów offsetowych w zakresie właściwości Ministra.
2. Podsekretarz Stanu Jacek Guliński wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację przez:
- 1) Departament Budżetu i Finansów,
 - 2) Departament Instrumentów Polityki Naukowej,
 - 3) Departament Kontroli i Nadzoru,
 - 4) Departament Strategii

– w zakresie określonym w ust. 1.

§ 4. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Darii Lipińskiej–Nałęcz należą w szczególności sprawy:

- 1) koordynacji zadań związanych z działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe w zakresie niezastrzeżonym dla Podsekretarza Stanu Jacka Gulińskiego i Marka Ratajczaka;

- 2) organizacji uczelni publicznych i niepublicznych;
 - 3) organizacji i toku studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych;
 - 4) jakości kształcenia;
 - 5) Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i współpracy w tym zakresie z Radą Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 6) nadzoru nad realizacją zadań wynikających z Procesu Bolońskiego;
 - 7) praw i obowiązków studentów i doktorantów;
 - 8) współpracy z samorządami i organizacjami studenckimi;
 - 9) kształcenia cudzoziemców w Polsce i za granicą;
 - 10) pragmatyki zawodowej nauczycieli akademickich oraz nagród Ministra dla nauczycieli akademickich za wybitne osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne;
 - 11) współpracy z: Polską Komisją Akredytacyjną, konferencjami rektorów, Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, Krajową Reprezentacją Doktorantów i Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji;
 - 12) dotacji do podręczników akademickich;
 - 13) określania polityki wzajemnego uznawania wykształcenia oraz koordynacji uznawania kwalifikacji zawodowych;
 - 14) stypendiów dla cudzoziemców podejmujących i odbywających w Polsce studia, studia doktoranckie i szkolenia oraz uczestniczących w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.
2. Podsekretarz Stanu Daria Lipińska–Nałęcz wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację przez:
- 1) Departament Nadzoru i Organizacji Szkolnictwa Wyższego,
 - 2) Departament Strategii

– w zakresie określonym w ust. 1.

3. Podsekretarz Stanu Daria Lipińska–Nałęcz wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:
- 1) Centrum Nauki Kopernik;
 - 2) uczelniami publicznymi i niepublicznymi.

§ 5. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Marka Ratajczaka należą w szczególności sprawy:

- 1) planowania i wykonywania budżetu państwa w części 28 – Nauka;
- 2) planowania i wykonywania budżetu państwa w części 38 – Szkolnictwo wyższe;
- 3) planowania budżetu państwa w części 67 – Polska Akademia Nauk;
- 4) koordynacji instrumentów służących przyznawaniu dotacji projakościowej;
- 5) finansowania kształcenia studentów studiów stacjonarnych, uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymania uczelni, w tym remontów;

- 6) dofinansowania przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz środowiska akademickiego;
 - 7) związane z udziałem w pracach Komitetu do Spraw Europejskich;
 - 8) kredytów dla studentów i doktorantów;
 - 9) pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, w tym stypendiów Ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom i doktorantom;
 - 10) wynagrodzeń pracowników uczelni;
 - 11) współpracy ze związkami zawodowymi pracowników szkolnictwa wyższego;
 - 12) nadzoru nad wdrażaniem i stosowaniem procedur dotyczących rozpatrywania wniosków o finansowanie działalności statutowej ze środków finansowych na naukę, a także merytorycznej oceny realizacji tych zadań;
 - 13) współpracy z Komitetem Ewaluacji Jednostek Naukowych;
 - 14) nadzoru nad Polską Akademią Nauk i jej instytutami naukowymi w zakresie wykonywania budżetu państwa w części 67 – Polska Akademia Nauk;
 - 15) dialogu społecznego – na zasadach określonych w przepisach o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno–Gospodarczych.
2. Podsekretarz Stanu Marek Ratajczak wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację przez:
- 1) Departament Budżetu i Finansów,
 - 2) Departament Instrumentów Polityki Naukowej,
 - 3) Departament Kontroli i Nadzoru,
 - 4) Departament Strategii
- w zakresie określonym w ust. 1.

§ 6. 1. Do zakresu czynności Dyrektora Generalnego należą sprawy należące do właściwości dyrektora generalnego urzędu określone przez ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.

2. Dyrektor Generalny:
- 1) sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie prawidłowego wykonywania zadań określonych przez Ministra;
 - 2) wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania Biura Dyrektora Generalnego.

§ 7. 1. Szef Gabinetu Politycznego Ministra kieruje pracą Gabinetu Politycznego Ministra.

2. Do zakresu czynności Szefa Gabinetu Politycznego Ministra należą w szczególności sprawy:
- 1) zapewnienia, na zlecenie i dla potrzeb Ministra, zgodności działań realizowanych przez Ministerstwo z celami i zadaniami polityki państwa w zakresie nauki i szkolnictwa wyższego;

- 2) udziału we współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, Radą Ministrów, organami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, a także z partiami politycznymi, związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi;
 - 3) doradzania Ministrowi w bieżącej działalności politycznej;
 - 4) koordynacji realizacji polityki informacyjnej Ministerstwa;
 - 5) analizowania oraz oceny, na zlecenie i dla potrzeb Ministra, procesów oraz wydarzeń społecznych, politycznych i ekonomicznych;
 - 6) koordynacji współpracy z zagranicą, w zakresie niezastrzeżonym dla Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu.
3. Przepisy ust. 2 nie naruszają właściwości Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu i Dyrektora Generalnego w sprawach określonych w § 2 – 6.

§ 8. Minister sprawuje nadzór nad działalnością:

- 1) Departamentu Kontroli i Nadzoru;
- 2) Departamentu Legislacyjno–Prawnego;
- 3) Departamentu Strategii;
- 4) Biura Ministra;
- 5) Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 9. 1. Ministra, w czasie jego nieobecności, w zakresie określonym w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, zastępuje Sekretarz Stanu, a w przypadku nieobecności Sekretarza Stanu – wyznaczony przez Ministra Podsekretarz Stanu.

2. W czasie nieobecności:

- 1) Sekretarza Stanu Marii Elżbiety Orłowskiej zastępuje ją Podsekretarz Stanu Marek Ratajczak;
- 2) Podsekretarza Stanu Marka Ratajczaka zastępuje go Sekretarz Stanu Maria Elżbieta Orłowska;
- 3) Podsekretarza Stanu Darii Lipińskiej–Nałęcz zastępuje ją Podsekretarz Stanu Jacek Guliński;
- 4) Podsekretarza Stanu Jacka Gulińskiego zastępuje go Podsekretarz Stanu Daria Lipińska–Nałęcz.

3. Minister może każdorazowo ustalić inny porządek zastępstw.

§ 10. Traci moc zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie zakresów czynności członków kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSW poz. 34).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *B. Kudrycka*