

Warszawa, dnia 18 lutego 2016 r.

Pozycja 10

ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 18 lutego 2016 r.

w sprawie zakresów czynności

członków Kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwany dalej „Ministrem”, kieruje działalnością Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „Ministerstwem”, i ustala podstawowe kierunki polityki w zakresie nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 2. Sekretarz stanu i podsekretarze stanu wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896);
- 2) zadań Ministra wynikających w szczególności z:
 - a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1268),
 - b) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.²⁾).

§ 3. 1. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny realizują politykę ustaloną przez Radę Ministrów i Ministra oraz podejmują w imieniu Ministra decyzje zgodne ze wskazanym przez Ministra kierunkiem rozstrzygnięcia lub realizujące ustaloną politykę.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działami administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 742 i 1544, z 2013 r. poz. 675, 829, 1005, 1588 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 768, 821, 1004, 1146 i 1198, z 2015 r. poz. 357, 860, 1187, 1240, 1268, 1767 i 1923 oraz z 2016 r. poz. 64.

2. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny współdziałają w realizacji ustawowych zadań Ministra przez:

- 1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;
- 2) wzajemne informowanie się o kluczowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz o kierunkowych rozstrzygnięciach.

§ 4. 1. Sekretarz stanu i podsekretarze stanu w ramach powierzonych im zakresów czynności:

- 1) uczestniczą w tworzeniu polityki rozwoju i innowacyjności, w celu zapewnienia spójności działań służących powiązaniu zadań realizowanych przez uczelnie, jednostki naukowe i podmioty gospodarcze, na rzecz wzrostu gospodarczego i rozwoju działalności innowacyjnej;
- 2) sprawują nadzór nad załatwianiem spraw w Ministerstwie i koordynują ich załatwianie, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości poszczególnych komórek organizacyjnych Ministerstwa, a w przypadku gdy sprawa pozostaje we właściwości więcej niż jednej komórki organizacyjnej Ministerstwa współpracują ze sobą przy ich rozpatrywaniu;
- 3) współpracują z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz ich organami;
- 4) reprezentują Ministra przed innymi organami administracji i instytucjami państwowymi oraz wobec organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów, a także mogą udzielać dalszych pełnomocnictw w tym zakresie;
- 5) wydają decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia, udzielają odpowiedzi na skargi, określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.³⁾), wnoszą środki odwoławcze oraz inne pisma procesowe w postępowaniach przed sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz Sądem Najwyższym, a także pisma przedsądowe, w sprawach cywilnych i pisma w postępowaniu egzekucyjnym – na podstawie odrębnego upoważnienia;
- 6) uczestniczą w:
 - a) planowaniu i realizacji budżetu państwa w części 28 – Nauka oraz w części 38 – Szkolnictwo wyższe,
 - b) planowaniu budżetu państwa w części 67 – Polska Akademia Nauk;
- 7) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
- 8) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w działach administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe.

2. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny wykonują powierzone im zadania przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz nadzorowanych komórek organizacyjnych.

§ 5. 1. Minister podpisuje pisma kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka i Wicemarszałków Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej oraz Marszałka i Wicemarszałków Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, ministrów i kierowników urzędów centralnych, posłów i senatorów, a także do Sekretarza Rady Ministrów – w sprawach wnoszenia dokumentów rządowych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów.

2. Do wyłącznej kompetencji Ministra zastrzega się:

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101 i 1529, z 2014 r. poz. 183 i 543 oraz z 2015 r. poz. 658, 1191, 1224, 1269 i 1311.

- 1) akceptowanie projektów: założeń projektów ustaw, ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz rozporządzeń i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, których opracowanie należy do właściwości Ministra, a także strategii, programów i polityk, kierowanych przez Ministra do uzgodnień międzyresortowych, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 2) występowanie do Prezesa Rady Ministrów o powołanie osób na określone stanowiska lub funkcje albo odwołanie z tych stanowisk lub funkcji, w ramach właściwości wynikającej z obowiązujących przepisów;
- 3) powoływanie i wyznaczanie osób na określone stanowiska lub funkcje, a także odwoływanie i cofanie wyznaczenia z tych stanowisk lub funkcji, w ramach właściwości wynikającej z obowiązujących przepisów.

3. Sekretarz Stanu Aleksander Bobko podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Stałego Komitetu Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu, wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

4. Sekretarz Stanu Aleksander Bobko podpisuje w zastępstwie Ministra rozporządzenia, zarządzenia, komunikaty oraz obwieszczenia.

5. Sekretarz Stanu Aleksander Bobko, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona do zastępowania, koordynuje realizację zadań w zakresie współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz ich organami.

6. Podsekretarz Stanu Piotr Dardziński, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona do zastępowania, podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu, wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

7. Podsekretarz Stanu Teresa Czerwińska, a w razie jej nieobecności osoba wyznaczona do zastępowania, podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu, wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

8. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny podpisują, z upoważnienia Ministra, pisma w sprawach należących do zakresu ich czynności, a w szczególności:

- 1) do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przesyłające opracowane w Ministerstwie stanowiska Rządu do poselskich projektów ustaw oraz projektów ustaw wnoszonych do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej przez inne podmioty mające inicjatywę ustawodawczą, po ich przyjęciu przez Radę Ministrów;
- 2) przesyłające opracowane w Ministerstwie projekty dokumentów rządowych, kierowane do uzgodnień międzyresortowych, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 3) zawierające uwagi zgłaszane do projektów dokumentów rządowych w ramach uzgodnień międzyresortowych;
- 4) odpowiedzi na interpelacje, interwencje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz na wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego, skierowane do Ministra.

§ 6. Minister sprawuje nadzór nad działalnością:

- 1) Gabinetu Politycznego Ministra;
- 2) Departamentu Legislacyjno-Prawnego;
- 3) Biura Ministra, w tym Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 7. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Aleksandra Bobko należą w szczególności sprawy:

- 1) koordynacji zadań związanych z działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe, w tym organizacji uczelni, organizacji i toku studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych oraz jakości kształcenia;
- 2) koordynacji dofinansowania zadań projakościowych;
- 3) koordynacji działań mających na celu wzmocnienie umiędzynarodowienia nauki i szkolnictwa wyższego;
- 4) dwustronnej i wielostronnej współpracy z zagranicą w obszarze nauki i szkolnictwa wyższego, w tym promocji za granicą nauki i szkolnictwa wyższego oraz języka polskiego, w zakresie należącym do Ministra;
- 5) współpracy z uczelniami w zakresie wymiany międzynarodowej studentów i pracowników naukowych;
- 6) dotyczące przyznawania nagród Ministra za:
 - a) wybitne osiągnięcia naukowe oraz za osiągnięcia w opiece naukowej i dydaktycznej na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1767),
 - b) wybitne osiągnięcia naukowe lub naukowo-techniczne na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki,
 - c) osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo całokształt dorobku dla nauczycieli akademickich na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 7) kształcenia cudzoziemców w Polsce, w tym stypendiów dla cudzoziemców podejmujących i odbywających w Polsce studia, studia doktoranckie i szkolenia oraz uczestniczących w badaniach naukowych i pracach rozwojowych;
- 8) pragmatyki zawodowej oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, w tym komisji dyscyplinarnej przy Ministrze i komisji dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz rzeczników dyscyplinarnych Ministra tworzących Konwent Rzeczników;
- 9) studentów i doktorantów, z wyłączeniem spraw związanych z pomocą materialną;
- 10) odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i doktorantów;
- 11) dotyczące stopni naukowych i tytułu naukowego oraz stopni i tytułu w zakresie sztuki;
- 12) wzajemnego uznawania wykształcenia oraz koordynacji uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 13) nadzoru nad realizacją zadań wynikających z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz współpracy w tym zakresie z Radą Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 14) nadawania orderów i odznaczeń państwowych pracownikom uczelni i innych jednostek nadzorowanych przez Ministra;
- 15) dotyczące wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw, w których Minister wydał decyzje administracyjne w pierwszej instancji;
- 16) związane z udziałem w pracach Stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 17) współpracy ze związkami zawodowymi pracowników szkolnictwa wyższego oraz dialogu społecznego;

18) współpracy z:

- a) Polską Komisją Akredytacyjną,
- b) konferencjami rektorów,
- c) Radą Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- d) Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej i organizacjami studenckimi oraz Krajową Reprezentacją Doktorantów i organizacjami doktorantów,
- e) Centralną Komisją do Spraw Stopni i Tytułów,
- f) Polsko-Amerykańską Komisją Fulbrighta.

2. Sekretarz Stanu Aleksander Bobko wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację przez:

- 1) Departament Szkolnictwa Wyższego;
- 2) Departament Współpracy Międzynarodowej.

3. Sekretarz Stanu Aleksander Bobko wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) uczelniami publicznymi i niepublicznymi;
- 2) Biurem Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej.

§ 8. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Teresy Czerwińskiej należą w szczególności sprawy:

- 1) wykonywania zadań dysponenta części budżetowych: 28 – Nauka, 38 – Szkolnictwo wyższe i 67 – Polska Akademia Nauk oraz Funduszu Nauki i Technologii Polskiej;
- 2) planowania i realizacji budżetu państwa w części 28 – Nauka i części 38 – Szkolnictwo wyższe, planowania budżetu państwa w części 67 – Polska Akademia Nauk oraz inwestycji i zadań finansowanych z Funduszu Nauki i Technologii Polskiej;
- 3) koordynacji finansowania inwestycji uczelni publicznych oraz inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 4) nadzoru nad wdrażaniem projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 5) związane z realizacją zadań Ministra w zakresie:
 - a) systemu finansowania działalności dydaktycznej uczelni,
 - b) systemu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów,
 - c) systemu kredytów i pożyczek studenckich,
 - d) wynagrodzeń pracowników uczelni publicznych;
- 6) współpracy europejskiej, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla innych podsekretarzy stanu oraz sekretarza stanu;
- 7) związane z pełnieniem funkcji kierownika jednostki kontrolującej i jednostki kontrolowanej;
- 8) realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019;

- 9) dotyczące naruszeń dyscypliny finansów publicznych;
- 10) związane z udziałem w pracach:

- a) Komitetu Koordynacyjnego do spraw Polityki Rozwoju,
- b) Komitetu do Spraw Europejskich.

2. Podsekretarz Stanu Teresa Czerwińska wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację przez:

- 1) Departament Budżetu i Finansów;
- 2) Biuro Kontroli i Audytu.

3. Podsekretarz Stanu Teresa Czerwińska wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Polską Akademią Nauk w zakresie wykonywania budżetu państwa w części 67 – Polska Akademia Nauk.

§ 9. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Piotra Dardzińskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) opracowywania, opiniowania i aktualizacji dokumentów programowych i strategicznych w obszarze innowacyjności, nauki i szkolnictwa wyższego;
- 2) programów ramowych Unii Europejskiej w zakresie badań, rozwoju i innowacji, w tym programu Horyzont 2020, oraz współpracy z jednostkami wspomagającymi;
- 3) informatyzacji nauki i szkolnictwa wyższego, w tym Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”;
- 4) związane z realizacją zadań z zakresu Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego oraz Europejskiej Przestrzeni Badawczej, w tym sprawy z zakresu rozwoju europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego oraz Procesu Bolońskiego, z wyłączeniem spraw związanych ze współpracą bilateralną;
- 5) działalności centrów naukowo-przemysłowych, centrów transferu technologii, inkubatorów przedsiębiorczości, parków technologicznych i platform technologicznych w zakresie transferu technologii i upowszechniania nauki oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, a także instytucji pośredniczących oraz innych instytucji wspierających działania proinnowacyjne;
- 6) realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649, z późn. zm.⁴⁾), w tym przez udział w projektowaniu i realizacji strategii rozwoju, oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.⁵⁾);
- 7) prac w ramach Polsko – Amerykańskiej Rady do spraw Innowacji;
- 8) koordynacji realizacji polityki kosmicznej Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie właściwości Ministra;
- 9) związane z udziałem w pracach Komitetu do Spraw Umów Offsetowych oraz zawierania i wykonywania umów offsetowych w zakresie właściwości Ministra;
- 10) związane z udziałem w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 11) współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji oraz Komisją Wspólną Przedstawicieli Rządu Rzeczypospolitej Polskiej i Polskiej Rady Ekumenicznej.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 349, 1240, 1358 i 1890.

⁵⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 378, 1130, 1240 i 1767.

2. Podsekretarz Stanu Piotr Dardziński wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację przez Departament Innowacji i Rozwoju.

3. Podsekretarz Stanu Piotr Dardziński wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
- 2) Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym.

§ 10. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Leszka Sirko należą w szczególności sprawy:

- 1) finansowania działalności statutowej jednostek naukowych, działalności upowszechniającej naukę, programów lub przedsięwzięć ustanawianych przez Ministra oraz współpracy naukowej z zagranicą;
- 2) finansowania inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 3) ustalania Polskiej Mapy Drogowej Infrastruktury Badawczej;
- 4) nadawania kategorii naukowej jednostkom naukowym;
- 5) przyznawania pomocy publicznej ze środków finansowych na naukę, jej monitorowania i rozliczania;
- 6) ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych;
- 7) stypendiów Ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom i doktorantom oraz stypendiów naukowych dla wybitnych młodych naukowców;
- 8) koordynacji zadań związanych z organizacją instytutów badawczych;
- 9) współpracy ze związkami zawodowymi pracowników nauki oraz dialogu społecznego;
- 10) współpracy z:
 - a) Radą Główną Instytutów Badawczych,
 - b) Radą Młodych Naukowców,
 - c) Komitetem Ewaluacji Jednostek Naukowych,
 - d) Komitetem Polityki Naukowej,
 - e) Polską Akademią Nauk.

2. Podsekretarz Stanu Leszek Sirko wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację przez Departament Nauki.

3. Podsekretarz Stanu Leszek Sirko wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Narodowym Centrum Nauki;
- 2) Centrum Nauki Kopernik – nadzór w części wynikającej z umowy o utworzeniu wspólnej instytucji kultury.

§ 11. 1. Dyrektor generalny zapewnia funkcjonowanie, warunki działania i organizację pracy oraz realizuje politykę personalną Ministerstwa na podstawie i w zakresie określonym ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111, z późn. zm.⁶⁾).

⁶⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1199, z 2015 r. poz. 211, 1220 i 1269 oraz z 2016 r. poz. 34.

2. Dyrektor Generalny:

- 1) sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie prawidłowego wykonywania zadań określonych przez Ministra;
- 2) wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania Biura Dyrektora Generalnego;
- 3) wykonuje zadania dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia w częściach budżetowych 28 – Nauka i 38 – Szkolnictwo wyższe;
- 4) wykonuje zadania związane z zarządzaniem kryzysowym oraz obronnością w działach administracji rządowej nauka i szkolnictwo wyższe.

3. Dyrektorowi generalnemu bezpośrednio podlega kierownik komórki audytu wewnętrznego w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

§ 12. 1. Szef Gabinetu Politycznego Ministra kieruje pracą Gabinetu Politycznego Ministra.

2. Do zakresu czynności szefa Gabinetu Politycznego Ministra należą w szczególności sprawy:

- 1) zapewnienia, na polecenie Ministra, zgodności działań realizowanych przez Ministerstwo z celami i zadaniami polityki państwa w zakresie nauki i szkolnictwa wyższego;
- 2) współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, Radą Ministrów, organami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, partiami politycznymi, związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi;
- 3) doradzania Ministrowi w bieżącej działalności politycznej;
- 4) koordynacji realizacji polityki informacyjnej Ministerstwa;
- 5) analizowania oraz oceny, na polecenie Ministra, procesów oraz wydarzeń społecznych, politycznych i ekonomicznych;
- 6) współpracy z zagranicą, w zakresie niezastrzeżonym dla sekretarza stanu i podsekretarza stanu.

3. Przepisy ust. 2 nie naruszają właściwości sekretarza stanu, podsekretarza stanu i dyrektora generalnego w sprawach określonych w § 2–11.

§ 13. 1. Ministra, w czasie jego nieobecności, zastępuje sekretarz stanu, a w przypadku nieobecności sekretarza stanu – wyznaczony przez Ministra podsekretarz stanu.

2. W przypadkach nieobecności sekretarza stanu i podsekretarza stanu zastępstwa odbywają się według następujących zasad:

- 1) Sekretarza Stanu Aleksandra Bobko w czasie nieobecności zastępuje Podsekretarz Stanu Leszek Sirko;
- 2) Podsekretarza Stanu Teresę Czerwińską w czasie nieobecności zastępuje Podsekretarz Stanu Piotr Dardziński;
- 3) Podsekretarza Stanu Piotra Dardzińskiego w czasie nieobecności zastępuje Podsekretarz Stanu Teresa Czerwińska;
- 4) Podsekretarza Stanu Leszka Sirko w czasie nieobecności zastępuje Sekretarz Stanu Aleksander Bobko.

3. Minister może każdorazowo ustalić inny porządek zastępstw członków Kierownictwa Ministerstwa.

§ 14. Traci moc zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 lutego 2015 r. w sprawie zakresów czynności członków Kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSW poz. 9).

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *J. Gowin*