

**ZARZĄDZENIE NR 12
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR**

z dnia 20 września 2022 r.

w sprawie wykonywania ustawy o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Głównego Urzędu Miar, zwanego dalej „Urzędem”, z podmiotami wykonującymi:

- 1) zawodową działalność lobbingową;
- 2) czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej bez wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Wystąpienia kierowane do Prezesa Głównego Urzędu Miar, zwanego dalej „Prezesem”, w związku z realizowaną działalnością lobbingową przez podmioty, o których mowa w § 1, mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o podjęcie inicjatywy legislacyjnej;
- 2) opinii o proponowanych rozwiązaniach prawnych;
- 3) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia kwestii uregulowanej prawnie albo wymagającej uregulowania prawnego;
- 4) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem rozporządzenia, zwanym dalej „projektem”, złożonego na wzorze stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2011 r. w sprawie zgłaszania zainteresowania pracami nad projektami aktów normatywnych oraz projektami założeń projektów ustaw (Dz. U. poz. 1080).

§ 3. 1. Wystąpienie przekazywane jest do komórki organizacyjnej Urzędu właściwej do spraw prawnych, zwanej dalej „komórką prawną”, która:

- 1) weryfikuje, czy wystąpienie pozostaje w zakresie właściwości Prezesa;
- 2) sprawdza, czy podmiot, który skierował wystąpienie, jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy;
- 3) sprawdza poprawność i kompletność wystąpienia, w tym w zakresie spełniania wymogów określonych w art. 7 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 - 5a ustawy – w przypadku wystąpienia, o którym mowa w § 2 pkt 4.

2. Komórka prawna, w przypadku stwierdzenia:

- 1) braku właściwości Prezesa do rozstrzygnięcia sprawy będącej przedmiotem wystąpienia – przekazuje wystąpienie do właściwego organu, zawiadamiając o tym podmiot, który skierował wystąpienie albo w przypadku, gdy organu właściwego nie można ustalić na podstawie danych wystąpienia, zwraca wystąpienie podmiotowi wnoszącemu;
- 2) braków formalnych wystąpienia – występuje do podmiotu, który skierował wystąpienie, o uzupełnienie tych

braków;

3) wykonywania czynności wchodzących w zakres zawodowej działalności lobbingowej przez podmiot niewpisany do rejestru, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – niezwłocznie przedkłada do podpisu Prezesa pismo informujące o tym ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej.

3. Wystąpienie skierowane przez podmiot niewpisany do rejestru, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy, z wyjątkiem wystąpienia, o którym mowa w § 2 pkt 4, traktuje się jak petycję w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) albo wniosek w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052 z 2022 r. poz. 1301 oraz 1855). Wystąpienie takiej komórki prawnej przekazuje do komórki organizacyjnej Urzędu właściwej do spraw rozpatrywania petycji i wniosków.

§ 4. 1. Komórka prawna, po dokonaniu czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, przekazuje wystąpienie, o którym mowa w § 2 pkt 1 - 3, do załatwienia właściwej ze względu na przedmiot wystąpienia komórce organizacyjnej Urzędu, zwanej dalej „komórką merytoryczną”.

2. Komórka merytoryczna, po przeprowadzeniu analizy treści wystąpienia, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje projekt odpowiedzi na wystąpienie albo wyznacza termin spotkania, z uwzględnieniem § 5.

3. Projekt odpowiedzi na wystąpienie, o którym mowa w § 2 pkt 1 - 2, przed przekazaniem Prezesowi do podpisu, przekazywany jest do akceptacji komórki prawnej, a następnie właściwego ze względu na przedmiot wystąpienia członka kierownictwa Urzędu.

§ 5. 1. W przypadku wystąpienia, o którym mowa w § 2 pkt 3, komórka merytoryczna wyznacza termin spotkania po uzyskaniu akceptacji właściwego ze względu na przedmiot wystąpienia członka kierownictwa Urzędu.

2. Spotkanie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w siedzibie Urzędu i bierze w nim udział co najmniej dwóch pracowników komórki merytorycznej wyznaczonych przez kierownika tej komórki lub kierownik komórki merytorycznej wraz z pracownikiem biorącym udział w pracach nad projektem, którego spotkanie dotyczy, a w razie potrzeby - pracownik komórki prawnej. Członek kierownictwa Urzędu uczestniczy w spotkaniu, gdy uzna to za niezbędne ze względu na przedmiot lub zakres wystąpienia.

3. Przebieg spotkania dokumentuje się w formie notatki służbowej, zawierającej w szczególności:

- 1) datę i przedmiot spotkania;
- 2) dane podmiotu, który skierował wystąpienie oraz imiona i nazwiska osób biorących udział w spotkaniu ze strony tego podmiotu;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska pracowników Urzędu biorących udział w spotkaniu;
- 4) opis przebiegu spotkania, z uwzględnieniem w szczególności informacji o przedłożonych przez podmiot, który skierował wystąpienie, dokumentach i pismach, przedstawionych propozycjach oraz argumentach przytoczonych na ich poparcie;
- 5) opis ewentualnych zachowań osób reprezentujących podmiot, który skierował wystąpienie, mogących wskazywać na próby podjęcia działań, które mogą nosić znamiona korupcji, o których mowa w przepisach wewnętrznych Urzędu dotyczących polityki antykorupcyjnej;
- 6) imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika Urzędu sporządzającego notatkę oraz podpisy osób biorących udział w spotkaniu.

§ 6. Komórka merytoryczna, niezwłocznie po rozpatrzeniu wystąpienia, o którym mowa w § 2 pkt 1 - 3, przekazuje do komórki prawnej informację o sposobie jego załatwienia i wpływie, jaki działalność lobbingowa wywarła w procesie stanowienia prawa.

§ 7. 1. W przypadku wystąpienia, o którym mowa w § 2 pkt 4, komórka prawna, po uzyskaniu stanowiska komórki merytorycznej:

- 1) uwzględni w projekcie, którego dotyczy wystąpienie, propozycje zawarte w tym wystąpieniu i informuje o tym

podmiot, który skierował wystąpienie, albo

2) nie uwzględnia w projekcie, którego dotyczy wystąpienie, propozycji zawartych w tym wystąpieniu i wyjaśnia przyczyny takiego stanowiska w uzasadnieniu projektu oraz informuje o tym podmiot, który skierował wystąpienie.

2. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 1, komórka prawna udostępnia komórce organizacyjnej Urzędu właściwej do spraw prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej w celu udostępnienia go w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu, a po zakończeniu procesu uzgodnień międzyresortowych dodatkowo przekazuje ministrowi, który udzielił upoważnienia do ich przeprowadzenia.

§ 8. 1. Komórka prawna prowadzi rejestr wystąpień zawierający:

- 1) dane podmiotu, który skierował wystąpienie;
- 2) numer wpisu podmiotu, który skierował wystąpienie, w rejestrze, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy;
- 3) datę wpływu wystąpienia do Urzędu;
- 4) formę wystąpienia;
- 5) wskazanie podmiotu albo podmiotów, na rzecz których działalność lobbingowa jest wykonywana;
- 6) wskazanie projektu, którego dotyczy wystąpienie oraz propozycji zawartych w wystąpieniu;
- 7) opis sposobu załatwienia wystąpienia i wpływu, jaki podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową wywarł w procesie stanowienia prawa na projekt, którego dotyczy wystąpienie.

2. Wzór rejestru określa załącznik do zarządzenia.

§ 9. 1. Komórka prawna opracowuje, w terminie do dnia 20 lutego, informację o działaniach podejmowanych wobec Prezesa w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową. Zakres informacji określa art. 18 ust. 2 ustawy.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, po zatwierdzeniu przez Prezesa, jest niezwłocznie przekazywana komórce organizacyjnej Urzędu właściwej do spraw prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej, w celu udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 47 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 18 sierpnia 2006 r. w sprawie sposobu postępowania w Głównym Urzędzie Miar przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *Jacek Semaniak*

(podpisano elektronicznie)

Załącznik do zarządzenia nr 12
Prezesa Głównego Urzędu Miar
z dnia 20 września 2022 r.

**Wzór rejestru wystąpień kierowanych do Prezesa Głównego Urzędu Miar
w związku z realizowaną działalnością lobbingsową**

Lp.	Dane podmiotu, który skierował wystąpienie, w tym numer wpisu w rejestrze, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy	Data wpływu wystąpienia do Głównego Urzędu Miar	Forma wystąpienia	Wskazanie podmiotu albo podmiotów, na rzecz których działalność lobbingsowa jest wykonywana	Wskazanie projektu, którego dotyczy wystąpienie, i propozycji zawartych w wystąpieniu	Opis sposobu załatwienia wystąpienia i wpływu, jaki podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingsową wywarł w procesie stanowienia prawa