

**ZARZĄDZENIE Nr 29 MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 22 grudnia 2011 r.

**w sprawie nadania statutu Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 207, poz. 1230.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 25 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 października 2008 r. w sprawie nadania statutu Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego (Dz. Urz. Min. Rol. i Roz. Wsi Nr 25, poz. 32).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

*Marek Sawicki*

**STATUT**  
Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Centralna Biblioteka Rolnicza im. Michała Oczapowskiego, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr 912/55 Rady Ministrów z dnia 12 listopada 1955 r. w sprawie utworzenia Centralnej Biblioteki Rolniczej;
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Biblioteka działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Biblioteki jest Warszawa.

**§ 3**

1. Biblioteka pracuje na rzecz krajowych i zagranicznych użytkowników.
2. Biblioteka jest biblioteką naukową i wchodzi w skład krajowej sieci bibliotecznej.

**§ 4**

1. Organizatorem Biblioteki jest minister właściwy do spraw rolnictwa, zwany dalej „organizatorem”.
2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.
3. Biblioteka ma prawo używania pieczęci urzędowej z wizerunkiem orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą Biblioteki w otoku.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 207, poz. 1230.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009 r. Nr 62, poz. 504 oraz z 2011 r. Nr 207, poz. 1230.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania**

**§ 5**

1. Celem Biblioteki jest:

- 1) gromadzenie i udostępnianie specjalistycznego naukowego zbioru informacji dotyczących wsi i rolnictwa, gospodarki żywnościowej oraz nauk pokrewnych;
- 2) upowszechnianie osiągnięć nauki i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, w tym digitalizacja zbiorów oraz udostępnianie wydawnictw polskich i zagranicznych;
- 2) dokumentowanie wydawnictw oraz tworzenie własnych baz danych i systemów informacji, także we współpracy z innymi podmiotami;
- 3) działalność informacyjna, wydawnicza, dydaktyczna i kulturalna;
- 4) współpraca z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi placówkami nauki, edukacji i kultury oraz innymi instytucjami, których działalność wiąże się z zakresem działania Biblioteki;
- 5) prowadzenie praktyk zawodowych i szkoleń w zakresie bibliotekarstwa i informacji naukowej;
- 6) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych poświęconych historii piśmiennictwa dotyczącego wsi i rolnictwa.

3. W celu upowszechniania osiągnięć nauki i kultury Biblioteka organizuje i współorganizuje konferencje, odczyty, plenery, wystawy, festiwale, targi i kiermasze oraz szkolenia, w szczególności z zakresu doskonalenia zawodowego i dokształcania oraz inne formy edukacji młodzieży i dorosłych.

**Rozdział 3**

**Organy zarządzające, wykonawcze  
i doradczo-opiniodawcze**

**§ 6**

1. Biblioteką kieruje dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organizator.

3. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora, głównego księgowego, kierownika oddziału, kierowników działów i pracowni oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.
4. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje organizator na wniosek dyrektora Biblioteki.
5. W czasie nieobecności dyrektora Biblioteki lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, Biblioteką kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz wyznaczony przez dyrektora jego zastępca, a w przypadku jego braku inna wyznaczona przez dyrektora osoba.

#### § 7

1. W skład Biblioteki wchodzi:
  - 1) Oddział Biblioteki w Puławach, zwany dalej „Oddziałem”;
  - 2) komórki wewnętrzne — działy, pracownie i samodzielne stanowiska pracy.
2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki.

#### § 8

Do zadań Oddziału należy realizacja celów i zadań Biblioteki określonych w § 5, a także gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie wydawnictw z województw: lubelskiego, małopolskiego, podkarpackiego i świętokrzyskiego.

#### § 9

1. Przy Bibliotece działa Rada Biblioteczna, zwana dalej „Radą”.
2. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 11 członków.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje dyrektor spośród specjalistów z zakresu zadań Biblioteki, w tym także z grona jej byłych pracowników.
4. Kadencja Rady trwa 5 lat.
5. Dyrektor może odwołać członka Rady przed upływem kadencji.
6. Rada ze swego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza.
7. Biblioteka zapewnia obsługę administracyjną i ponosi inne koszty związane z funkcjonowaniem Rady.

8. Do zadań Rady należy:

- 1) opracowywanie i zatwierdzanie regulaminu oraz planu pracy Rady;
- 2) opiniowanie planów i sprawozdań z działalności Biblioteki;
- 3) opiniowanie dokumentów i spraw wnoszonych na posiedzenie Rady przez dyrektora Biblioteki;
- 4) opiniowanie planów rozwoju Biblioteki.

9. Posiedzenia Rady, zwoływane przez przewodniczącego, odbywają się co najmniej raz w roku i są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady.

### Rozdział 4

#### Zasady gospodarki finansowej

##### § 10

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych oraz przepisach o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

##### § 11

1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje z budżetu państwa;
- 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) spadki, zapisy i darowizny od osób fizycznych i prawnych;
- 4) inne źródła.

2. Biblioteka może pobierać opłaty, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

### Rozdział 5

#### Przepisy końcowe

##### § 12

1. Zmian w statucie Biblioteki dokonuje organizator z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Biblioteki.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje organizator.