

Warszawa, dnia 17 marca 2017 r.

Poz. 1

**ZARZĄDZENIE NR 7  
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 15 marca 2017 r.

**w sprawie nadania statutu Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908, z 2013 r. poz. 829 oraz z 2017 r. poz. 60) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 29 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego (Dz. Urz. Min. Rol. i Roz. Wsi poz. 38 oraz z 2013 r. poz. 35).

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *K. Jurgiel*

Załącznik do zarządzenia Nr 7  
Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
z dnia 15 marca 2017 r.

**STATUT**  
**Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego**

Rozdział 1  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Centralna Biblioteka Rolnicza im. Michała Oczapowskiego, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr 912/55 Rady Ministrów z dnia 12 listopada 1955 r. w sprawie utworzenia Centralnej Biblioteki Rolniczej;
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908, z 2013 r. poz. 829 oraz z 2017 r. poz. 60);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. Biblioteka działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Biblioteki jest Warszawa.

**§ 3.**

1. Biblioteka pracuje na rzecz krajowych i zagranicznych użytkowników.
2. Biblioteka jest biblioteką naukową i wchodzi w skład krajowej sieci bibliotecznej.

**§ 4.**

1. Organizatorem Biblioteki jest minister właściwy do spraw rolnictwa, zwany dalej „organizatorem”.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020.

2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.
3. Biblioteka ma prawo używania pieczęci urzędowej z wizerunkiem orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą Biblioteki w otoku.

## Rozdział 2

### Cele i zadania

#### § 5.

1. Celem Biblioteki jest:
  - 1) zachowanie dziedzictwa narodowego;
  - 2) upowszechnianie osiągnięć nauki i kultury;
  - 3) budowanie postaw patriotycznych wśród dzieci i młodzieży.
2. Do zadań Biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie i udostępnianie specjalistycznego naukowego zbioru informacji dotyczących wsi i rolnictwa, gospodarki żywnościowej oraz nauk pokrewnych;
  - 2) opracowywanie, przechowywanie, w tym digitalizacja zbiorów oraz udostępnianie wydawnictw polskich i zagranicznych;
  - 3) dokumentowanie wydawnictw oraz tworzenie własnych baz danych i systemów informacji, także we współpracy z innymi podmiotami;
  - 4) działalność informacyjna, wydawnicza, dydaktyczna i kulturalna;
  - 5) współpraca z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi placówkami nauki, edukacji i kultury oraz innymi instytucjami, których działalność wiąże się z zakresem działania Biblioteki;
  - 6) prowadzenie praktyk zawodowych i szkoleń w zakresie bibliotekarstwa i informacji naukowej;
  - 7) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie kultury wsi i jej historii, dokumentowanie i popularyzowanie kulturowego dorobku wsi polskiej ze szczególnym uwzględnieniem dorobku piśmiennictwa i jego współczesnej roli w materialnym i duchowym rozwoju wsi;
  - 8) organizowanie i współorganizowanie konferencji krajowych i zagranicznych, odczytów, koncertów muzycznych, plenerów, wystaw, festiwali, targów i kiermaszy, w tym także na warunkach komercyjnych, w szczególności

z zakresu badań naukowych, doskonalenia zawodowego, doształcania i szkoleń.

### Rozdział 3

#### **Organy zarządzające, wykonawcze i doradczo – opiniodawcze**

##### **§ 6.**

1. Biblioteką kieruje dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organizator.
3. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora, głównego księgowego, kierownika oddziału, kierowników działów i pracowni oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.
4. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje organizator na wniosek dyrektora.
5. W czasie nieobecności dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, Biblioteką kieruje wskazany przez niego w regulaminie organizacyjnym Biblioteki zastępca dyrektora, a w przypadku nieobecności zastępcy dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, upoważniony przez dyrektora inny pracownik, o którym mowa w ust. 3.

##### **§ 7.**

1. W skład Biblioteki wchodzi:
  - 1) Oddział Biblioteki w Puławach, zwany dalej „Oddziałem”;
  - 2) komórki wewnętrzne – działy, pracownie i samodzielne stanowiska pracy.
2. Do zadań Oddziału należy realizacja celów i zadań Biblioteki określonych w § 5.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny Biblioteki nadany przez dyrektora.

##### **§ 8.**

1. Przy Bibliotece działa Rada Biblioteczna, zwana dalej „Radą”.
2. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 9 członków.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje dyrektor spośród specjalistów z zakresu zadań Biblioteki.

4. Kadencja Rady trwa 4 lata.
5. Dyrektor może odwołać członka Rady przed upływem kadencji.
6. Rada ze swego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza.
7. Biblioteka zapewnia obsługę administracyjną i ponosi inne koszty związane z funkcjonowaniem Rady.
8. Do zadań Rady należy:
  - 1) opracowywanie i zatwierdzanie regulaminu pracy Rady;
  - 2) opiniowanie planów i sprawozdań z działalności Biblioteki;
  - 3) opiniowanie dokumentów i spraw wnoszonych na posiedzenie Rady przez dyrektora;
  - 4) opiniowanie planów rozwoju Biblioteki.
9. Posiedzenia Rady, zwoływane przez przewodniczącego, odbywają się co najmniej raz w roku i są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady.

#### Rozdział 4

### Zasady gospodarki finansowej

#### § 9.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych oraz przepisach o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### § 10.

1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:
  - 1) dotacje z budżetu państwa;
  - 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 3) spadki, zapisy i darowizny od osób fizycznych i prawnych;
  - 4) inne źródła.
2. Biblioteka może pobierać opłaty, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

## Rozdział 5

### Przepisy Końcowe

#### § 11.

1. Zmian w statucie Biblioteki dokonuje organizator z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością sprawuje organizator.