

Warszawa, dnia 28 stycznia 2021 r.

Poz. 10

ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 27 stycznia 2021 r.

w sprawie zakresów czynności członków Kierownictwa Ministerstwa Edukacji i Nauki

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568, 695 i 2320) i art. 25 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265 i 285) zarządza się, co następuje:

§ 1. Minister Edukacji i Nauki, zwany dalej „Ministrem”, kieruje działalnością Ministerstwa Edukacji i Nauki, zwanego dalej „Ministerstwem”, i ustala podstawowe kierunki polityki w zakresie oświaty i wychowania oraz szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 2. 1. Sekretarze stanu i Podsekretarz Stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w imieniu Ministra w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. poz. 1848 i 2335);
- 2) zadań Ministra wynikających z przepisów prawa regulujących obszar oświaty i wychowania oraz system szkolnictwa wyższego i nauki;
- 3) ogólnych zadań ministrów wynikających z innych aktów normatywnych.

2. Sekretarze stanu, Podsekretarz Stanu i Dyrektor Generalny Ministerstwa współdziałają w realizacji ustawowych zadań Ministra przez:

- 1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;
- 2) wzajemne informowanie się o kluczowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz o kierunkowych rozstrzygnięciach.

3. Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o członkach Kierownictwa Ministerstwa należy przez to rozumieć Ministra, sekretarzy stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa i Szefa Gabinetu Politycznego Ministra.

§ 3. 1. Minister podpisuje pisma kierowane do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka i Wicemarszałków Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej oraz Marszałka i Wicemarszałków Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, ministrów i kierowników urzędów centralnych, posłów i senatorów, a także do Sekretarza Rady Ministrów – w sprawach projektów dokumentów rządowych wnoszonych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów.

2. Do wyłącznej kompetencji Ministra zastrzega się:

- 1) akceptowanie projektów ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz rozporządzeń i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, których opracowanie należy do właściwości Ministra, a także strategii, programów i polityk, kierowanych przez Ministra do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 2) występowanie do Prezesa Rady Ministrów o powołanie osób na określone stanowiska lub funkcje albo o odwołanie z tych stanowisk lub funkcji, w ramach właściwości wynikającej z przepisów prawa;
- 3) powoływanie i wyznaczanie osób na określone stanowiska lub funkcje oraz odwoływanie z tych stanowisk lub funkcji i cofanie wyznaczenia na nie, w ramach właściwości wynikającej z przepisów prawa.

3. Sekretarz Stanu Dariusz Piontkowski podpisuje w zastępstwie Ministra rozporządzenia, zarządzenia, komunikaty i obwieszczenia.

4. Sekretarz Stanu Włodzimierz Bernacki, a w przypadku nieobecności osoba wyznaczona do jego zastępowania, koordynuje realizację zadań w zakresie współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz z ich organami.

§ 4. 1. Ministra zastępuje Sekretarz Stanu Marzena Machałek, a w przypadku jej nieobecności – Sekretarz Stanu Włodzimierz Bernacki.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra, Sekretarza Stanu Marzeny Machałek i Sekretarza Stanu Włodzimierza Bernackiego, Ministra zastępuje Sekretarz Stanu Dariusz Piontkowski.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra, Sekretarza Stanu Marzeny Machałek, Sekretarza Stanu Włodzimierza Bernackiego i Sekretarza Stanu Dariusza Piontkowskiego, Ministra zastępuje Sekretarz Stanu Wojciech Murdzek.

4. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra, Sekretarza Stanu Marzeny Machałek, Sekretarza Stanu Włodzimierza Bernackiego, Sekretarza Stanu Dariusza Piontkowskiego i Sekretarza Stanu Wojciecha Murdzka, Ministra zastępuje Sekretarz Stanu Tomasz Rzymkowski.

5. Zastępstwa sekretarzy stanu i Podsekretarza Stanu odbywają się według następujących zasad:

- 1) Sekretarza Stanu Marzenę Machałek zastępuje Sekretarz Stanu Dariusz Piontkowski;
- 2) Sekretarza Stanu Włodzimierza Bernackiego zastępuje Sekretarz Stanu Wojciech Murdzek;
- 3) Sekretarza Stanu Dariusza Piontkowskiego zastępuje Sekretarz Stanu Marzena Machałek;
- 4) Sekretarza Stanu Wojciecha Murdzka zastępuje Podsekretarz Stanu Anna Budzanowska;
- 5) Sekretarza Stanu Tomasza Rzymkowskiego zastępuje Sekretarz Stanu Włodzimierz Bernacki;
- 6) Podsekretarza Stanu Annę Budzanowską zastępuje Sekretarz Stanu Wojciech Murdzek.

6. Minister może ustalić inny porządek zastępstw członków Kierownictwa Ministerstwa.

§ 5. 1. Sekretarze stanu i Podsekretarz Stanu, w ramach powierzonych im zakresów czynności:

- 1) uczestniczą w tworzeniu polityki rozwoju i innowacyjności, w celu zapewnienia spójności działań służących powiązaniu zadań realizowanych przez podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, a także przedsiębiorców, na rzecz wzrostu gospodarczego i rozwoju działalności innowacyjnej;
- 2) sprawują nadzór nad załatwianiem spraw w Ministerstwie;
- 3) współpracują z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej oraz z ich organami;
- 4) reprezentują Ministra przed organami administracji publicznej i instytucjami państwowymi oraz wobec organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów;
- 5) są upoważnieni do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, do udzielania odpowiedzi na skargi wnoszone na podstawie przepisów o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, do wnoszenia środków odwoławczych oraz innych pism procesowych w postępowaniach przed sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz Sądem Najwyższym, a także pism przedsądowych w sprawach cywilnych i pism w postępowaniach egzekucyjnych;
- 6) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;
- 7) uczestniczą w planowaniu i realizacji budżetu państwa w części 28 – Szkolnictwo wyższe i nauka oraz w części 30 – Oświata i wychowanie;
- 8) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w działach administracji rządowej – oświata i wychowanie oraz szkolnictwo wyższe i nauka;
- 9) są upoważnieni do podejmowania, w imieniu Ministra, decyzji i rozstrzygnięć, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o znaczeniu strategicznym;
- 10) są upoważnieni do podpisywania, w imieniu Ministra, pism kierujących projekty aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 11) są upoważnieni do podpisywania, w imieniu Ministra, pism kierowanych do organów administracji rządowej w ramach opiniowania projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych;
- 12) są upoważnieni do podpisywania, w imieniu Ministra, pism kierujących materiały przygotowane dla komisji i podkomisji sejmowych i senackich;
- 13) udzielają, w imieniu Ministra, odpowiedzi na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 14) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych i postępowań związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dotacji przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa;
- 15) są upoważnieni do podpisywania pism do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przesyłających opracowane w Ministerstwie stanowiska Rządu do poselskich projektów ustaw i projektów ustaw wnoszonych do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej przez inne podmioty, którym przysługuje inicjatywa ustawodawcza.

2. Sekretarze stanu, Podsekretarz Stanu i Dyrektor Generalny Ministerstwa wykonują powierzone im zadania przy pomocy dyrektorów i nadzorowanych komórek organizacyjnych Ministerstwa.

§ 6. 1. Minister sprawuje nadzór nad działalnością:

- 1) Biura Ministra;
- 2) Departamentu Informacji i Promocji;
- 3) Gabinetu Politycznego Ministra.

2. Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych i kierownik komórki audytu wewnętrznego.

§ 7. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Marzeny Machałek należą w szczególności sprawy:

- 1) udziału w pracach Komitetu Społecznego Rady Ministrów;
- 2) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 i 2.15 w ramach Osi Priorytetowej II Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 (PO WER);
- 3) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007–2013 (PO KL), w tym nadzoru nad Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 4) koordynacji działań w ramach polityki spójności w obszarze oświaty i wychowania oraz współpracy z Komisją Europejską w tym zakresie;
- 5) funduszy strukturalnych w obszarze oświaty i wychowania;
- 6) programu wspólnotowego „Erasmus+” oraz Europejskiego Korpusu Solidarności;
- 7) współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji;
- 8) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 9) projektowania kierunków rozwoju systemu oświaty w Polsce oraz tworzenia, implementacji i monitorowania rządowych dokumentów strategicznych, w tym dotyczących realizacji celów Strategii Europa 2020;
- 10) polityki uczenia się przez całe życie oraz Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 11) kształcenia zawodowego młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym oraz ustalania prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy;
- 12) klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego i klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- 13) podstawy programowej kształcenia w zawodach, podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego i programów nauczania z zakresu kształcenia zawodowego;
- 14) egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów eksternistycznych;
- 15) doradztwa zawodowego w systemie oświaty;
- 16) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 17) procesu kopenhaskiego oraz współpracy z instytucjami europejskimi w zakresie rozwoju kształcenia zawodowego i ustawicznego;
- 18) kształcenia na odległość w formach pozaszkolnych;
- 19) turniejów i olimpiad w zakresie kształcenia zawodowego;

- 20) funkcjonowania placówek kształcenia ustawicznego i centrów kształcenia zawodowego;
- 21) wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkół i placówek;
- 22) bezpieczeństwa w szkołach i placówkach;
- 23) funkcjonowania:
 - a) przedszkoli specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół specjalnych i integracyjnych,
 - c) poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych,
 - d) młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych,
 - e) placówek oświatowo-wychowawczych,
 - f) placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - g) placówek artystycznych,
 - h) gabinetów profilaktyki zdrowotnej;
- 24) kształcenia specjalnego i edukacji włączającej;
- 25) poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 26) resocjalizacji oraz profilaktyki społecznej i zdrowotnej;
- 27) upowszechniania i ochrony praw dziecka, w tym realizacji działań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
- 28) zagospodarowania czasu wolnego uczniów oraz organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 29) systemu pomocy materialnej i pozamaterialnej dla uczniów oraz programów rządowych z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych.

2. Sekretarz Stanu Marzena Machałek wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Funduszy Strukturalnych;
- 2) Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego;
- 3) Departamentu Wychowania i Edukacji Włączającej.

3. Sekretarz Stanu Marzena Machałek wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną, w zakresie egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów eksternistycznych;
- 2) Instytutem Badań Edukacyjnych, z wyłączeniem badań edukacyjnych w obszarze oświaty i wychowania;

- 3) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie, w zakresie kształcenia zawodowego oraz doradztwa zawodowego.

§ 8. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Włodzimierza Bernackiego należą w szczególności sprawy:

- 1) monitorowania wdrażania reformy szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) współpracy z Komisją Wspólną Przedstawicieli Rządu Rzeczypospolitej Polskiej i Polskiej Rady Ekumenicznej;
- 3) pełnienia funkcji kierownika jednostki kontrolującej i jednostki kontrolowanej;
- 4) realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji;
- 5) dyscypliny finansów publicznych;
- 6) realizacji zadań Ministra w zakresie przyznawania i przekazywania środków finansowych na finansowanie inwestycji związanych z kształceniem w uczelniach publicznych;
- 7) ustanawiania oraz obsługi programów i przedsięwzięć Ministra, w tym nadzoru nad realizacją zadań związanych z:
 - a) przyznawaniem i rozliczaniem środków finansowych przeznaczonych na finansowanie projektów w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w ramach programów i przedsięwzięć Ministra, w tym dedykowanych wsparciu humanistyki oraz projektów mających na celu upowszechnianie nauki w zakresie realizacji zadań odpowiednio podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz innych jednostek organizacyjnych działających na rzecz upowszechniania nauki,
 - b) przyznawaniem pomocy *de minimis* na działalność upowszechniającą naukę prowadzoną przez podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki, oraz jej rozliczaniem;
- 8) działań promocyjnych związanych z realizacją zadań, o których mowa w pkt 7;
- 9) działań na rzecz rozwoju i utrzymania dwustronnej i wielostronnej współpracy z zagranicą w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki, w tym działań mających na celu wzmocnienie umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki;
- 10) zadań Ministra w zakresie systemu urzędowego poświadczenia znajomości języka polskiego jako obcego i nauki języka polskiego w szkołach wyższych poza granicami Polski;
- 11) zadań Ministra w zakresie systemu uznawalności wykształcenia i koordynacji systemu uznawania kwalifikacji zawodowych w Polsce;
- 12) przygotowywania projektów oraz negocjowania umów i porozumień międzynarodowych w zakresie szkolnictwa wyższego i nauki, a także koordynowania realizacji umów i porozumień;
- 13) koordynacji współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej, Rady Europy oraz Polskim Komitetem do spraw UNESCO;
- 14) polityki migracyjnej w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki.

2. Sekretarz Stanu Włodzimierz Bernacki wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kontroli i Audytu;

- 2) Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji;
- 3) Departamentu Współpracy Międzynarodowej, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla Sekretarza Stanu Dariusza Piontkowskiego.

3. Sekretarz Stanu Włodzimierz Bernacki wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.

§ 9. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Dariusza Piontkowskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) udziału w pracach Stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 2) podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstaw programowych kształcenia ogólnego oraz programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania do kształcenia ogólnego;
- 3) wychowania do życia w rodzinie;
- 4) edukacji dla bezpieczeństwa i edukacji globalnej;
- 5) podręczników do kształcenia ogólnego, kształcenia zawodowego i kształcenia specjalnego oraz podręczników dla mniejszości narodowych i etnicznych oraz nauki języka regionalnego;
- 6) ramowych planów nauczania w kształceniu ogólnym;
- 7) dokumentacji przebiegu nauczania oraz świadectw i druków szkolnych w kształceniu ogólnym;
- 8) oddziałów międzynarodowych i oddziałów przygotowania wojskowego;
- 9) bibliotek szkolnych, w tym Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa;
- 10) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz Centrum Badań Edukacyjnych i Innowacji (CERI);
- 11) badań edukacyjnych;
- 12) wspierania młodzieży uzdolnionej, w tym stypendiów oraz konkursów i olimpiad w zakresie kształcenia ogólnego;
- 13) edukacji informatycznej i informatyzacji szkół oraz nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji;
- 14) kontaktów ze związkami zawodowymi w zakresie oświaty;
- 15) zatrudniania, awansu i pragmatyki zawodowej nauczycieli;
- 16) stanowisk dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- 17) koordynacji kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 18) subwencjonowania jednostek samorządu terytorialnego;
- 19) sieci szkół i przedszkoli publicznych;
- 20) prac statystycznych i analitycznych z obszaru oświaty i wychowania;
- 21) systemu informacji oświatowej;

- 22) pełnienia funkcji zastępcy Współprzewodniczącego Rady Organizacji „Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży”;
- 23) działań na rzecz rozwoju i utrzymania dwustronnej i wielostronnej współpracy z zagranicą w obszarze oświaty i wychowania;
- 24) przygotowywania projektów oraz negocjowania umów i porozumień międzynarodowych w zakresie oświaty, wychowania i młodzieży;
- 25) promocji polskiego systemu oświaty i wychowania oraz upowszechniania języka polskiego jako języka obcego za granicą;
- 26) oświaty polonijnej;
- 27) współpracy z organizacjami polonijnymi;
- 28) polityki migracyjnej w obszarze oświaty i wychowania;
- 29) współpracy międzynarodowej dzieci i młodzieży;
- 30) nadzoru nad wykonywaniem Konwencji o Statucie Szkół Europejskich;
- 31) przyjmowania do szkół i placówek oświatowych osób niebędących obywatelami polskimi oraz kształcenia uczniów przybywających z zagranicy;
- 32) organizowania kursów języka polskiego i adaptacyjnych dla repatriantów;
- 33) koordynacji spraw związanych z prowadzeniem europejskiego dialogu usystematyzowanego z młodzieżą.

2. Sekretarz Stanu Dariusz Piontkowski wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Programów Nauczania i Podręczników;
- 2) Departamentu Współpracy z Samorządem Terytorialnym;
- 3) Departamentu Współpracy Międzynarodowej, w zakresie spraw w obszarze oświaty i wychowania.

3. Sekretarz Stanu Dariusz Piontkowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Instytutem Badań Edukacyjnych, w zakresie badań edukacyjnych w obszarze oświaty i wychowania;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego;
- 3) Centrum Informatycznym Edukacji, w zakresie utrzymania i rozwoju systemu informacji oświatowej.

§ 10. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Wojciecha Murdzka należą w szczególności sprawy:

- 1) związane z wykonywaniem zadań dysponenta części budżetowych, których dysponentem jest Minister;
- 2) planowania i realizacji budżetu państwa w części 28 – Szkolnictwo wyższe i nauka oraz w części 30 – Oświata i wychowanie, a także planowania budżetu państwa w części 67 – Polska Akademia Nauk;
- 3) realizacji zadań Ministra w zakresie:
 - a) przyznawania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego, a także zwiększeń tych subwencji,

- b) przyznawania i rozliczania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej;
- 4) opracowywania, opiniowania i aktualizacji dokumentów programowych i strategicznych w obszarach innowacyjności oraz szkolnictwa wyższego i nauki;
- 5) programów ramowych Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych, rozwoju i innowacji oraz współpracy z jednostkami wspomagającymi;
- 6) nadzoru nad wdrażaniem projektów w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki, finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 7) informatyzacji szkolnictwa wyższego i nauki, w tym Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
- 8) zadań Ministra wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o wspieraniu działalności naukowej z Funduszu Polskiej Nauki (Dz. U. poz. 823 i 2020);
- 9) realizacji zadań z zakresu Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego i Europejskiej Przestrzeni Badawczej, w tym związanych z rozwojem europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego oraz Procesu Bolońskiego;
- 10) działalności centrów transferu technologii, akademickich inkubatorów przedsiębiorczości, centrów naukowo-przemysłowych działających w szczególności w formie klastrów, parków technologicznych i platform technologicznych, w zakresie transferu technologii i upowszechniania nauki oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, a także instytucji pośredniczących oraz innych instytucji wspierających działania proinnowacyjne;
- 11) realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 1378 i 2327), w tym przez udział w projektowaniu i realizacji strategii rozwoju, oraz z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
- 12) przedsięwzięcia „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”;
- 13) programu „Doktorat wdrożeniowy”;
- 14) innych programów i przedsięwzięć Ministra, których obsługę zapewnia Departament Innowacji i Rozwoju;
- 15) prac w ramach Polsko-Amerykańskiej Rady do spraw Innowacji;
- 16) koordynowania realizacji polityki kosmicznej Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie właściwości Ministra;
- 17) udziału w pracach:
 - a) Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji,
 - b) Komitetu do Spraw Europejskich,
 - c) Komitetu Koordynacyjnego do spraw Polityki Rozwoju,
 - d) Komitetu do Spraw Umów Offsetowych i Komitetu Offsetowego oraz zawierania i wykonywania umów offsetowych, w zakresie właściwości Ministra.

2. Sekretarz Stanu Wojciech Murdzek wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Budżetu i Finansów;
- 2) Departamentu Innowacji i Rozwoju, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla Podsekretarza Stanu Anny Budzanowskiej;
- 3) Departamentu Szkolnictwa Wyższego, w zakresie spraw dotyczących nadzoru nad kształceniem na kierunkach medycznych.

3. Sekretarz Stanu Wojciech Murdzek wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centrum Łukasiewicz;
- 2) Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym.

§ 11. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Tomasza Rzymkowskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
 - a) przedszkoli, z wyłączeniem specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących, z wyłączeniem specjalnych i integracyjnych;
- 2) wychowania przedszkolnego;
- 3) upowszechniania i ochrony praw człowieka;
- 4) obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 5) przyjmowania uczniów do szkół;
- 6) organizacji roku szkolnego;
- 7) statutów przedszkoli i szkół;
- 8) oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 9) systemu zewnętrznego oceniania, z wyłączeniem egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów eksternistycznych;
- 10) religii i etyki;
- 11) mniejszości narodowych i etnicznych;
- 12) projektowania systemu nadzoru pedagogicznego, w tym ustalania szczegółowych zasad jego sprawowania oraz ich upowszechniania;
- 13) nadzorowania i koordynacji wykonywania nadzoru pedagogicznego na terenie kraju, w tym nadzorowania działalności kuratorów oświaty w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 14) ustalania organizacji nadzoru pedagogicznego nad szkołami polskimi, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1379 oraz z 2021 r. poz. 4), oraz szkołami i zespołami szkół w Polsce oraz przy przedstawicielstwach dyplomatycznych,

urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 2 lit. c tej ustawy;

- 15) kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, w stosunku do dyrektorów szkół i kierowników szkół polskich, o których mowa w pkt 14;
- 16) kształcenia nauczycieli, w tym rozwiązań systemowych w zakresie kształcenia nauczycieli i ich upowszechniania;
- 17) kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- 18) uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego nauczyciela nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 19) doskonalenia nauczycieli;
- 20) funkcjonowania placówek doskonalenia nauczycieli i ich akredytacji;
- 21) funkcjonowania bibliotek pedagogicznych;
- 22) doradztwa metodycznego;
- 23) postępowań związanych z nadawaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli;
- 24) orderów i odznaczeń państwowych, resortowych i nagród Ministra dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 25) tytułu honorowego profesora oświaty;
- 26) obsługi Ministra i Ministerstwa pod względem legislacyjnym i prawnym w obszarze oświaty i wychowania oraz w obszarze szkolnictwa wyższego i nauki.

2. Sekretarz Stanu Tomasz Rzymkowski wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kształcenia Ogólnego;
- 2) Departamentu Prawa Oświatowego;
- 3) Departamentu Prawa Szkolnictwa Wyższego i Nauki.

3. Sekretarz Stanu Tomasz Rzymkowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną, z wyłączeniem egzaminów zawodowych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie i egzaminów eksternistycznych;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie, z wyłączeniem kształcenia zawodowego i doradztwa zawodowego.

4. Sekretarz Stanu Tomasz Rzymkowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego Ministra nad:

- 1) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

§ 12. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Anny Budzanowskiej należą w szczególności sprawy:

- 1) organizacji systemu prowadzenia działalności naukowej i koordynowania spraw związanych z prowadzeniem analiz systemowych oraz planowaniem strategicznym na potrzeby Ministra i Ministerstwa;
- 2) ewaluacji jakości działalności naukowej i przyznawania kategorii naukowych, sporządzania wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz wykazu wydawnictw recenzowanych monografii naukowych uwzględnianych przy tej ewaluacji oraz współpracy z Komisją Ewaluacji Nauki;
- 3) przyznawania i rozliczania środków finansowych na:
 - a) inwestycje związane z działalnością naukową,
 - b) utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowisk badawczych, unikatowych w skali kraju oraz specjalnej infrastruktury informatycznej, mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa;
- 4) studentów;
- 5) zadań Ministra w zakresie systemu:
 - a) świadczeń dla studentów i doktorantów na studiach doktoranckich,
 - b) kredytów studenckich;
- 6) przyznawania stypendiów Ministra dla studentów oraz wybitnych młodych naukowców;
- 7) przyznawania nagród Ministra za znaczące osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, wdrożeniowej lub organizacyjnej albo za całokształt dorobku;
- 8) federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 9) kształcenia doktorantów i ewaluacji jakości kształcenia w szkołach doktorskich;
- 10) pragmatyki zawodowej i odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, w tym sprawy komisji dyscyplinarnej przy Ministrze, komisji dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz rzeczników dyscyplinarnych powołanych przez Ministra, a także odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i doktorantów;
- 11) wynagrodzeń pracowników uczelni publicznych, w tym ustalania wysokości wynagrodzeń rektorów;
- 12) programów „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, „Regionalna inicjatywa doskonałości” oraz programów i przedsięwzięć Ministra, których obsługę zapewnia Departament Nauki, w tym sprawy przyznawania i rozliczania środków finansowych przyznanych w ramach tych programów;
- 13) nadzoru nad realizacją zadań wynikających z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz współpracy w tym zakresie z Radą Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 14) współpracy z:
 - a) Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej i organizacjami studenckimi,
 - b) Krajową Reprezentacją Doktorantów i organizacjami doktorantów,
 - c) Polską Komisją Akredytacyjną,
 - d) konferencjami rektorów,

e) Radą Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego,

f) Polsko-Amerykańską Komisją Fulbrighta;

15) współpracy ze związkami zawodowymi pracowników szkolnictwa wyższego i nauki oraz dialogu społecznego.

2. Podsekretarz Stanu Anna Budzanowska wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Szkolnictwa Wyższego, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla Sekretarza Stanu Wojciecha Murdzka;
- 2) Departamentu Nauki;
- 3) Departamentu Innowacji i Rozwoju, w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 13.

3. Podsekretarz Stanu Anna Budzanowska wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) uczelniami;
- 2) Narodowym Centrum Nauki;
- 3) Centrum Nauki Kopernik, w zakresie wynikającym z umowy o utworzeniu wspólnej instytucji kultury i w zakresie rozliczania środków przyznanych w ramach umowy na realizację inicjatywy SOWA;
- 4) Narodowym Muzeum Techniki w Warszawie, w zakresie wynikającym z umowy o utworzeniu wspólnej instytucji kultury;
- 5) Polską Akademią Nauk, w zakresie wykonywania budżetu państwa w części 67 – Polska Akademia Nauk.

§ 13. 1. Dyrektor Generalny Ministerstwa zapewnia funkcjonowanie Ministerstwa, warunki do jego działania i organizację pracy oraz realizuje politykę personalną Ministerstwa na podstawie i w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz w innych aktach normatywnych.

2. Dyrektor Generalny Ministerstwa wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania Biura Dyrektora Generalnego.

3. Dyrektor Generalny Ministerstwa wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Centrum Informatycznym Edukacji, z wyłączeniem utrzymania i rozwoju systemu informacji oświatowej.

4. Dyrektor Generalny Ministerstwa wykonuje zadania dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia w części 28 – Szkolnictwo wyższe i nauka oraz w części 30 – Oświata i wychowanie.

§ 14. 1. Szef Gabinetu Politycznego Ministra kieruje pracą Gabinetu Politycznego Ministra.

2. Do zakresu czynności Szefa Gabinetu Politycznego Ministra należą w szczególności sprawy:

- 1) zapewnienia zgodności działań realizowanych przez Ministerstwo z celami i zadaniami polityki państwa w zakresie oświaty i wychowania oraz szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, Radą Ministrów, organami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, partiami politycznymi, związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi;
- 3) doradzania Ministrowi w bieżącej działalności politycznej;

- 4) analizowania i oceny procesów oraz wydarzeń społecznych, politycznych i ekonomicznych;
- 5) współpracy z zagranicą, w zakresie niezastrzeżonym dla sekretarza stanu i Podsekretarza Stanu.

§ 15. 1. Jeżeli realizacja zadania wymaga współdziałania sekretarza stanu i Podsekretarza Stanu, jego realizację koordynuje Sekretarz Stanu Marzena Machałek.

2. Spory kompetencyjne między członkami Kierownictwa Ministerstwa rozstrzyga Minister.

§ 16. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zakresów czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej (Dz. Urz. MEiN poz. 3);
- 2) zarządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie zakresów czynności członków Kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MEiN poz. 12).

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*