

Warszawa, dnia 22 lipca 2022 r.

Poz. 67

## ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI<sup>1)</sup>

z dnia 22 lipca 2022 r.

### **w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego pod nazwą „Program wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188) i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego pod nazwą „Program wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych”, zwaną dalej „komisją”.

**§ 2.** W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Justyna Domińczak;
- 2) członkowie:
  - a) Radosław Dąbrowski,
  - b) Anna Chrościcka,
  - c) Maria-Magdalena Budkus,
  - d) Witold Zakrzewski,
  - e) Magdalena Traczuk-Rapała;
- 3) sekretarz – Krzysztof Klefas.

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18).

**§ 3.** Do zadań komisji należy:

- 1) zaopiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego pod nazwą „Program wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych”, zwanego dalej „zadaniem publicznym”;
- 2) sporządzenie listy rankingowej najkorzystniejszych ofert na realizację zadania publicznego;
- 3) przedłożenie Ministrowi Edukacji i Nauki listy rekomendowanych ofert na realizację zadania publicznego wraz z określeniem proponowanych kwot dotacji.

**§ 4. 1.** Przewodnicząca kieruje pracami komisji, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia komisji, ustala porządek obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania członkom komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącej zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez nią członek komisji.

**§ 5.** Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji z obrad komisji (protokoły wraz z załącznikami, w tym wynikami konkursu ofert) do podpisu przewodniczącej komisji;
- 2) ogłoszenie wyników konkursu oraz obsługa procesu udostępniania uzasadnień wyboru lub odrzucenia ofert.

**§ 6. 1.** Komisja działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

3. Środki komunikacji elektronicznej powinny zapewniać:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiedzenie się w jego toku.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia i treść ustaleń komisji.

5. Protokół podpisuje przewodnicząca albo członek komisji, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 7. 1.** Przewodnicząca, członkowie oraz sekretarz komisji są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań komisji.

2. Przewodnicząca, członkowie oraz sekretarz komisji podlegają wyłączeniu od udziału w opiniowaniu i wyborze ofert, w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu opiniowanej oferty;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów;
- 3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba, która:

- a) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia przewodniczącej, członka lub sekretarza komisji,
- b) pozostaje z przewodniczącą, członkiem lub sekretarzem komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa i obowiązki.

3. Przewodnicząca, członkowie oraz sekretarz komisji przed pierwszym posiedzeniem komisji składają Ministrowi Edukacji i Nauki deklarację bezstronności, której wzór stanowi załącznik zarządzenia.

**§ 8.** Obsługę komisji zapewnia Departament Kształcenia Ogólnego i Podstaw Programowych.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*

Załącznik do zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia  
22 lipca 2022 r. (poz. 67)

## WZÓR

### DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

1. Ja, niżej podpisany/a deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Program wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych”, zwanego dalej „zadaniem publicznym”.
2. Nie jestem oferentem i nie brałem/am osobistego udziału w przygotowaniu oferty będącej przedmiotem oceny.
3. Nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikami otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie i wycofania się z procedury oceny ofert na realizację zadania publicznego.
4. Nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie i wycofania się z procedury oceny ofert na realizację zadania publicznego.
5. Zobowiązuję się, że będę wypełniać powierzone zadania w sposób rzetelny i obiektywny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
6. Nie zostało wszczęte przeciwko mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
7. Jeżeli okaże się, że w trakcie procedury oceny ofert na realizację zadania publicznego zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie poinformuję o tym fakcie i wycofam się z procedury oceny ofert na realizację zadania publicznego.
8. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione albo wytworzone lub przygotowane przeze mnie w trakcie realizacji powierzonych zadań lub jako rezultat oceny ofert na realizację zadania publicznego i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione osobom trzecim.

..... dnia .....

(miejscowość)

(czytelny podpis)

Ja, niżej podpisany/a, w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..., podlegam wyłączeniu z procedury oceny ofert na realizację zadania publicznego.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wiadomości uzyskanych w trakcie procedury oceny ofert na realizację zadania publicznego.

..... dnia .....

(miejsowość)

(czytelny podpis)