

Warszawa, dnia 14 września 2022 r.

Poz. 89

## ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI<sup>1)</sup>

z dnia 13 września 2022 r.

### **w sprawie powołania Komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego pod nazwą „Międzynarodowa wymiana młodzieży w formie on-line lub tradycyjnej”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego pod nazwą „Międzynarodowa wymiana młodzieży w formie on-line lub tradycyjnej”, zwaną dalej „komisją”.

**§ 2.** W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Magda Witan;
- 2) członkowie:
  - a) Anna Dworzyccka,
  - b) Krzysztof Hejno,
  - c) Joanna Iwaszkiewicz,
  - d) Anna Łysik,
  - e) Anna Rojek,
  - f) Małgorzata Skórka,

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18 i 1842).

- g) Piotr Turzański,
  - h) Tomasz Wicha;
- 3) sekretarz – Magda Radlak.

**§ 3.** Do zadań komisji należy:

- 1) zaopiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego pod nazwą „Międzynarodowa wymiana młodzieży w formie on-line lub tradycyjnej”, zwanego dalej „zadaniem publicznym”;
- 2) wybór najkorzystniejszych ofert na realizację zadania publicznego;
- 3) przedłożenie Ministrowi Edukacji i Nauki listy rekomendowanych ofert na realizację zadania publicznego wraz z określeniem proponowanych kwot dotacji.

**§ 4. 1.** Przewodniczący kieruje pracami komisji, w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji;
- 2) ustala projekt porządku obrad;
- 3) przydziela zadania członkom komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek komisji.

**§ 5.** Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji prac komisji;
- 2) ogłoszenie wyników konkursu ofert na realizację zadania publicznego i obsługa procesu udostępniania uzasadnień wyboru lub odrzucenia ofert.

**§ 6. 1.** Komisja działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję obrad posiedzenia komisji w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia komisji wypowiedzenie się w jego toku.

3. Ustalenia komisji są podejmowane w drodze uzgodnienia stanowisk. W przypadku gdy uzgodnienie stanowiska nie jest możliwe, przewodniczący albo członek komisji, o którym mowa w § 4 ust. 2, poddaje projekt ustalenia głosowaniu. Ustalenie jest podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji.

4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka komisji, o którym mowa w § 4 ust. 2.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia i treść ustaleń komisji.

6. Protokół podpisuje przewodniczący albo członek komisji, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 7. 1.** Przewodniczący, członkowie i sekretarz komisji są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań komisji.

2. Przewodniczący, członkowie i sekretarz komisji podlegają wyłączeniu od udziału w opiniowaniu i wyborze ofert, w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu opiniowanej oferty;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów;
- 3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba, która:
  - a) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia przewodniczącego, członka lub sekretarza komisji,
  - b) pozostaje z przewodniczącym, członkiem lub sekretarzem komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa i obowiązki.

3. Przewodniczący, członkowie i sekretarz komisji przed pierwszym posiedzeniem komisji składają Ministrowi Edukacji i Nauki oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań komisji.

**§ 8.** Obsługę komisji zapewnia Departament Współpracy Międzynarodowej.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*