

Warszawa, dnia 27 stycznia 2022 r.

Poz. 7

## ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI<sup>1)</sup>

z dnia 26 stycznia 2022 r.

### w sprawie powołania Krajowej Grupy Roboczej do spraw unijnego dialogu młodzieżowego

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192, 1535 i 2105) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Krajową Grupę Roboczą do spraw unijnego dialogu młodzieżowego, zwaną dalej „Grupą”.

**§ 2.** Zadaniem Grupy jest koordynowanie procesu unijnego dialogu młodzieżowego na poziomie krajowym oraz działanie na rzecz promowania jego wyników. Grupa działa zgodnie z postanowieniami Rezolucji Rady z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie odnowionych ram europejskiej współpracy na rzecz młodzieży (2010–2018) (Dz. Urz. UE C 311 z 19.12.2009, str. 1) i Rezolucji Rady Unii Europejskiej i przedstawicieli rządów państw członkowskich zebranych w Radzie w sprawie ram europejskiej współpracy na rzecz młodzieży: Strategia Unii Europejskiej na rzecz młodzieży na lata 2019–2027 (Dz. Urz. UE C 456 z 18.12.2018, str. 1).

**§ 3. 1.** W skład Grupy wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Fundacji Inicjatyw Młodzieżowych;
- 2) trzech przedstawicieli Ministerstwa Edukacji i Nauki, zwanego dalej „Ministerstwem”;
- 3) dwóch przedstawicieli Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, zwanej dalej: „FRSE”;
- 4) dwóch przedstawicieli Rady Dzieci i Młodzieży Rzeczypospolitej Polskiej przy Ministrze Edukacji i Nauki, zwanej dalej „Radą Dzieci i Młodzieży RP”;
- 5) dwóch przedstawicieli Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem.

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18).

2. Funkcję przewodniczącego Grupy pełni jeden z przedstawicieli Fundacji Inicjatyw Młodzieżowych wskazany przez tę Fundację.

3. Funkcję sekretarza Grupy pełni jeden z przedstawicieli Ministerstwa wskazany przez dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw współpracy międzynarodowej.

4. Członkowie Grupy są powoływani na okres 18 miesięcy.

5. W przypadku rezygnacji członka Grupy lub innych przyczyn uniemożliwiających udział w pracach Grupy, odpowiedni podmiot wyznacza nowego przedstawiciela, który jest powoływany na pozostały okres kadencji swojego poprzednika.

**§ 4.** Grupa może, w uzasadnionych przypadkach, zapraszać do udziału w pracach Grupy, z głosem doradczym, osoby zajmujące się tematyką związaną z pracami Grupy.

**§ 5.** 1. Organizacja młodzieżowa może wystąpić z wnioskiem o włączenie swojego przedstawiciela w prace Grupy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem, składa się do Ministra Edukacji i Nauki, za pośrednictwem sekretarza Grupy.

3. Po uzyskaniu zgody Ministra Edukacji i Nauki przedstawiciel organizacji młodzieżowej może uczestniczyć w pracach Grupy z głosem doradczym.

**§ 6.** Przewodniczący Grupy:

- 1) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Grupy;
- 2) ustala porządek obrad posiedzenia Grupy z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych przez pozostałych członków Grupy;
- 3) zaprasza na posiedzenia Grupy osoby, o których mowa w § 4 i § 5.

**§ 7.** Do zadań sekretarza Grupy należy w szczególności:

- 1) obsługa administracyjno-organizacyjna Grupy;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzeń Grupy.

**§ 8.** 1. Posiedzenia Grupy zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia Grupy mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających:

- 1) transmisję obrad posiedzenia Grupy w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą uczestnikom posiedzenia Grupy wypowiedzanie się w jego toku.

3. Przewodniczący Grupy może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu Grupy.

**§ 9.** 1. Ustalenia Grupy zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Grupy. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Grupy.

2. Członkowie Grupy mają równe prawo głosu.

**§ 10.** 1. Z posiedzenia Grupy sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę członków Grupy obecnych na posiedzeniu oraz treść ustaleń Grupy.

2. Projekt protokołu z posiedzenia Grupy udostępnia się członkom Grupy w terminie 10 dni roboczych od dnia posiedzenia z możliwością wnoszenia uwag. Ewentualne uwagi mogą być wnoszone w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

3. Uwagi do protokołu rozpatruje sekretarz Grupy w uzgodnieniu z przewodniczącym Grupy.

4. Protokół podpisuje przewodniczący Grupy.

5. Podpisany protokół jest przekazywany do wiadomości Ministrowi Edukacji i Nauki oraz członkom Grupy.

**§ 11.** 1. Przedstawiciele Fundacji Inicjatyw Młodzieżowych, Rady Dzieci i Młodzieży RP i Rady Dialogu z Młodym Pokoleniem, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 4 i 5, przedstawiają, w odpowiedzi na prośbę sekretarza Grupy, kandydatów na delegatów młodzieży na Unijną Konferencję Młodzieżową, zwaną dalej „Konferencją”, organizowaną raz na pół roku przez daną prezydencję w Radzie Unii Europejskiej.

2. Wniosek z kandydaturą, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem, składa się do Ministra Edukacji i Nauki, za pośrednictwem sekretarza Grupy.

**§ 12.** Za udział w pracach Grupy nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 13.** 1. Członkom Grupy, o których mowa w § 3 ust. 1, zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie Grupy, przysługuje zwrot kosztów przejazdu związanych z uczestnictwem w posiedzeniu Grupy na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – na podstawie informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem oraz wniosku o zwrot kosztów przejazdu, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Wydatki związane z działalnością Grupy pokrywane są z części 30 budżetu państwa – Oświata i wychowanie, ze środków będących w dyspozycji komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw współpracy międzynarodowej

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw współpracy międzynarodowej, za pośrednictwem sekretarza Grupy, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Grupy.

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*

Załącznik do zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia  
26 stycznia 2022 r. (poz. 7)

## WZÓR

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby ubiegającej się  
o zwrot kosztów przejazdu)

.....  
(komórka organizacyjna Ministerstwa Edukacji i Nauki  
właściwa do spraw współpracy międzynarodowej)

## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

Oświadczam, że będąc uczestnikiem posiedzenia Krajowej Grupy Roboczej do spraw unijnego dialogu młodzieżowego poniosłem/poniosłam<sup>1</sup> następujące koszty przejazdu w związku z posiedzeniem Krajowej Grupy Roboczej do spraw unijnego dialogu młodzieżowego zorganizowanym w dniu .....

Informacja o wysokości poniesionych kosztów przejazdu:

wyjazd			przyjazd			środki lokomocji	koszty przejazdu	
miejsowość	data	godzina	miejsowość	data	godzina		zł	gr
<b>Razem koszty przejazdu</b>								

(słownie:..... złotych)

- przejazd samochodem<sup>2</sup> marki ..... o pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup>, rok produkcji .....  
nr rejestracyjny .....
- Z.....  
(nazwa miejscowości, adres)
- do.....  
(nazwa miejscowości, adres)
- przez.....  
(nazwy głównych miejscowości)
- odległość w km ..... w obie strony.

Środki finansowe stanowiące zwrot kosztów przejazdu proszę przekazać na rachunek bankowy nr .....  
prowadzony przez bank .....  
imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego: .....

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że zwrot kosztów przejazdu w związku z posiedzeniem Krajowej Grupy Roboczej do spraw unijnego dialogu młodzieżowego nastąpi na podstawie prawidłowo wypełnionego „Wniosku o zwrot kosztów przejazdu” i potwierdzenia przez sekretarza Krajowej Grupy Roboczej do spraw unijnego dialogu młodzieżowego udziału w posiedzeniu ww. grupy.

Przyjmuję do wiadomości, że koszty ubezpieczenia samochodu, pasażerów oraz przewożonego bagażu nie obciążają Ministerstwa Edukacji i Nauki.

.....  
(data i podpis osoby ubiegającej się  
o zwrot kosztów przejazdu)

### **Wypełnia sekretarz Krajowej Grupy Roboczej do spraw unijnego dialogu młodzieżowego**

.....  
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu)

uczestniczył/uczestniczyła<sup>1</sup> w dniu..... w posiedzeniu Krajowej Grupy Roboczej do spraw unijnego dialogu młodzieżowego i jest osobą uprawnioną do zwrotu kosztów przejazdu zgodnie z § 13 ust. 1 zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie powołania Krajowej Grupy Roboczej do spraw unijnego dialogu młodzieżowego w wysokości .....zł.

Finansowanie zgodnie z klasyfikacją budżetową:

Część 30 dział 801 rozdział 80195 § 4300

nr podziałania w zakresie budżetu zadaniowego .....

Potwierdzam, że realizacja zadania jest zgodna z planem finansowym i ma w nim pokrycie.

.....  
(data i podpis sekretarza Krajowej Grupy Roboczej do spraw unijnego dialogu młodzieżowego)

.....  
(data i podpis dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Edukacji i Nauki właściwej do spraw współpracy międzynarodowej z atwierdzającego opis merytoryczny)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Zwrot kosztów przejazdu samochodem jest obliczany według stawki za 1 km, która wynosi:

- 0,4 zł dla pojemności skokowej silnika samochodu – do 900 cm<sup>3</sup>,
- 0,5 zł dla pojemności skokowej silnika samochodu – powyżej 900 cm<sup>3</sup>.

W ramach ustalonej stawki za 1 km mieszczą się m.in. przejazdy płatnymi autostradami, koszty paliwa, zużycia samochodu i parkowania.