

Warszawa, dnia 24 lutego 2022 r.

Poz. 15

ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾

z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw mikrokwalfikacji w obszarze szkolnictwa wyższego

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630, 2141 i 2232) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., Zespół doradczy do spraw mikrokwalfikacji w obszarze szkolnictwa wyższego, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Wojciech Murdzek;
- 2) zastępca przewodniczącego – Piotr Krasieński;
- 3) członkowie:
 - a) Jerzy Bielecki,
 - b) Lech Boguta,
 - c) Jakub Brdulak,
 - d) Ewa Chmielecka,
 - e) Danuta Czarnecka,
 - f) Dorota Kaczmarek,

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18).

- g) Anna Maria Kola,
- h) Andrzej Kraśniewski,
- i) Jacek Lewicki,
- j) Agnieszka Majcher-Teleon,
- k) Joanna Maruszczak,
- l) Michał Nowakowski,
- m) Jarosław Olszewski,
- n) Dorota Piotrowska,
- o) Alicja Przyłuska-Fiszer,
- p) Hanna Reczulska,
- q) Wojciech Stęchły,
- r) Andrzej Stępnikowski,
- s) Jolanta Urbanik.

§ 3. 1. Do zadań zespołu należy:

- 1) analiza koncepcji dotyczących mikrokwalifikacji wypracowywanych w ramach Unii Europejskiej lub innych organizacji międzynarodowych, w szczególności weryfikacja proponowanych definicji pojęć *micro-credentials*, *alternative credentials* i *digital credentials*;
- 2) opracowanie propozycji definicji mikrokwalifikacji adekwatnej do potrzeb polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 3) przeprowadzenie konsultacji ze środowiskiem akademickim w zakresie:
 - a) problemów i potrzeb związanych z potwierdzaniem osiągnięć innych niż kwalifikacje, uzyskiwanych w podmiotach systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w szczególności w zakresie formy i postaci wydawanych dokumentów potwierdzających te osiągnięcia,
 - b) problematyki mikrokwalifikacji, w szczególności w zakresie potrzeby wyodrębnienia kształcenia prowadzącego do uzyskania mikrokwalifikacji i stworzenia ram prawnych jego funkcjonowania w Polsce;
- 4) analiza występowania barier i różnic w zakresie uznawania dokumentów potwierdzających uzyskanie osiągnięć, o których mowa w pkt 3 lit. a, na tle postulatów środowiska międzynarodowego, w tym Komisji Europejskiej, dotyczących uznawania tych dokumentów;
- 5) opracowanie na potrzeby ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki rekomendacji dotyczącej potrzeby uregulowania spraw określonych w pkt 2–4, w szczególności zasadności wprowadzenia do polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki mikrokwalifikacji i poświadczeń cyfrowych.

2. Zespół może współpracować z podmiotami działającymi w obszarach związanych z zakresem zadań, o których mowa w ust. 1, w szczególności z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i Instytutem Badań Edukacyjnych.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia zespołu oraz ustala projekt porządku obrad;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje zastępca przewodniczącego.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje członek zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiadanie się w jego toku.

3. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3.

5. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

6. W przypadku niezgodnienia sprawy w trybie obiegowym jest ona rozpatrywana na posiedzeniu zespołu.

§ 6. 1. Ustalenia zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego rozstrzyga głos członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 3.

3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad oraz treść ustaleń zespołu.

4. Projekt protokołu jest udostępniany zastępcy przewodniczącego oraz członkom zespołu z możliwością wnoszenia uwag co do treści.

5. Protokół podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, którego dotyczy protokół – zastępca przewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego protokół podpisuje członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§ 7. 1. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu.

§ 8. Obsługę zespołu zapewnia Departament Innowacji i Rozwoju.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*