

Warszawa, dnia 27 września 2023 r.

Poz. 101

## ZARZĄDZENIE

### MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 26 września 2023 r.

#### **w sprawie powołania Zespołu do spraw elektronicznych zasobów edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Zespół do spraw elektronicznych zasobów edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwany dalej „zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 2. 1.** W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor Departamentu Funduszy Strukturalnych, zwanego dalej „DFS”;
- 2) zastępca przewodniczącego – zastępca dyrektora DFS, wyznaczony przez dyrektora DFS;
- 3) członkowie – po dwóch przedstawicieli:
  - a) Centrum Transformacji Cyfrowej, wyznaczonych przez dyrektora tego centrum,
  - b) Departamentu Kształcenia Ogólnego i Podstaw Programowych, wyznaczonych przez dyrektora tego departamentu,
  - c) Departamentu Wychowania i Edukacji Włączającej, wyznaczonych przez dyrektora tego departamentu,
  - d) Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego, wyznaczonych przez dyrektora tego departamentu,
  - e) Departamentu Współpracy Międzynarodowej, wyznaczonych przez dyrektora tego departamentu,
  - f) Instytutu Badań Edukacyjnych w Warszawie, wyznaczonych przez dyrektora tego instytutu,

- g) Informatycznego Centrum Edukacji i Nauki, wyznaczonych przez dyrektora tego centrum,
  - h) Ośrodka Rozwoju Edukacji, wyznaczonych przez dyrektora tego ośrodka,
  - i) Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, wyznaczonych przez dyrektora tego ośrodka;
- 4) sekretarz – pracownik DFS, wyznaczony przez dyrektora DFS.

2. W posiedzeniach zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego zespołu, niebędące członkami zespołu, w szczególności osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań zespołu.

### § 3. Do zadań zespołu należy:

- 1) proponowanie kierunków działań związanych z tworzeniem elektronicznych zasobów edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 2) proponowanie projektów do Rocznych Planów Działania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 i Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 w zakresie tworzenia elektronicznych zasobów edukacyjnych;
- 3) proponowanie rozwiązań usprawniających realizację projektów dotyczących tworzenia elektronicznych zasobów edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 4) proponowanie kierunków zmian w:
  - a) Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 w zakresie Działań: 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, 2.11 Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji, 2.13 Przejrzysty i spójny Krajowy System Kwalifikacji, 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie i 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki,
  - b) Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 w zakresie Działań: 01.04 Rozwój systemu edukacji, 01.06 Edukacja włączająca i 01.08 Rozwój systemu edukacji i uczenia się dorosłych;
- 5) monitorowanie realizacji projektów konkursowych i pozakonkursowych realizowanych w ramach Działań, o których mowa w pkt 4.

### § 4. 1. Przewodniczący zespołu kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu i ustala porządek posiedzenia;
- 2) przydziela zadania zastępcy przewodniczącego zespołu i członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. W przypadkach uzasadnionych specyfiką sprawy przewodniczący zespołu może zlecić opracowanie odpłatnych analiz, opinii lub ekspertyz na potrzeby prac zespołu.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego zespołu jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego zespołu, a w przypadku jednoczesnej nieobecności przewodniczącego zespołu i zastępcy przewodniczącego zespołu – członek zespołu wskazany przez przewodniczącego zespołu.

**§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.**

2. Posiedzenia zespołu odbywają się w Ministerstwie Edukacji i Nauki przy Al. Jana Chrystiana Szucha 25 w Warszawie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia zespołu wypowiedzenie się w jego toku.

3. Posiedzenia zespołu odbywają się stosownie do potrzeb, w terminach wyznaczonych przez przewodniczącego zespołu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Informacja o terminie i formie posiedzenia zespołu jest przekazywana osobom wchodzącym w skład zespołu najpóźniej na trzy dni robocze przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Przewodniczący zespołu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w trybie obiegowym w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk. Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący zespołu przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

5. W przypadku niezgodnienia sprawy w trybie, o którym mowa w ust. 4, sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu zespołu.

**§ 6.** Zespół podejmuje ustalenia i wydaje opinie w drodze głosowania zwykłą większością głosów osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3, obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu.

**§ 7. 1.** Z posiedzenia zespołu sekretarz zespołu sporządza protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, porządek posiedzenia, zwięzły opis przebiegu posiedzenia i treść ustaleń zespołu.

2. Projekt protokołu jest udostępniany osobom wchodzącym w skład zespołu obecnym na posiedzeniu zespołu z możliwością wnoszenia uwag do jego treści.

3. Protokół podpisuje przewodniczący zespołu.

4. Protokół jest przekazywany do wiadomości członkowi Kierownictwa Ministerstwa Edukacji i Nauki, nadzorującemu DFS.

**§ 8.** Osobom wchodzącym w skład zespołu za udział w jego pracach nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 9.** Obsługę zespołu zapewnia DFS.

**§ 10.** Dyrektorzy komórek organizacyjnych i dyrektorzy podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1, niezwłocznie poinformują przewodniczącego zespołu o przedstawicielach tych komórek i podmiotów wyznaczonych do składu zespołu. Przepis stosuje się odpowiednio do zmiany przedstawicieli wyznaczonych do składu zespołu.

**§ 11.** Koszty obsługi zespołu, w tym koszty związane z udziałem w pracach zespołu osób, o których mowa w § 2 ust. 2, oraz koszty odpłatnych analiz, opinii i ekspertyz, o których mowa w § 4 ust. 2, są pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczonych na realizację osi priorytetowej VI Pomoc techniczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 lub ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus przeznaczonych na realizację Działania 06.01 Pomoc techniczna w Priorytecie 06 Pomoc techniczna Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

**§ 12.** Traci moc zarządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw elektronicznych zasobów edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (Dz. Urz. MEiN poz. 68 oraz z 2022 r. poz. 108).

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*