

Poz. 14

ZARZĄDZENIE NR 13
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 2 marca 2015 r.

w sprawie nadania statutów Szkolnemu Punktowi Konsultacyjnemu przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium z siedzibą w Norymberdze oraz Szkolnemu Punktowi Konsultacyjnemu przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium z siedzibą w Remseck

Na podstawie § 6 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. z 2014 r. poz. 454) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty:

- 1) Szkolnemu Punktowi Konsultacyjnemu przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium z siedzibą w Norymberdze - stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) Szkolnemu Punktowi Konsultacyjnemu przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium z siedzibą w Remseck - stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Joanna Kluzik-Rostkowska

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1255).

STATUT
Szkolnego Punktu Konsultacyjnego
przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium
z siedzibą w Norymberdze

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Szkolny Punkt Konsultacyjny przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium z siedzibą w Norymberdze, zwany dalej „punktem”, umożliwia uczniom uczęszczającym do szkół działających w systemie oświaty Republiki Federalnej Niemiec, uzupełnianie wykształcenia w zakresie szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego, zgodnie z planem nauczania uzupełniającego oraz programami nauczania uwzględniającymi ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych.

§ 2.1. Siedzibą punktu jest Norymberga.

2. Zajęcia edukacyjne w punkcie są prowadzone w trybie stacjonarnym.

3. Nauka w punkcie jest bezpłatna.

4. Punkt może posługiwać się logo.

§ 3.1. Organem prowadzącym punkt jest Minister Edukacji Narodowej.

2. Punkt wchodzi w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z siedzibą w Warszawie, zwanego dalej „Ośrodkiem”.

3. Nadzór pedagogiczny nad kierownikiem punktu sprawuje Dyrektor Ośrodka.

4. Nadzór nad działalnością punktu w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje dyrektor Ośrodka we współpracy z Konsulem Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Monachium.

Rozdział 2

Cele i zadania punktu

§ 4. Punkt realizuje cele i zadania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. z 2014 r. poz. 454), w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom możliwość nauki w systemie kształcenia uzupełniającego;
- 2) ułatwia uczniom powracającym do Polski kontynuowanie nauki w polskim systemie oświaty;
- 3) podejmuje działania mające na celu podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i językowej;
- 4) współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami polskimi oraz polonijnymi wspierającymi rozwój polskiej kultury na obczyźnie.

§ 5.1. Punkt realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zgodnie z ramami programowymi kształcenia uzupełniającego oraz planem nauczania uzupełniającego;
- 2) tworzenie środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów;
- 3) organizowanie w ramach swojej działalności dydaktyczno-wychowawczej, poza obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi:
 - a) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
 - b) imprez sportowych,
 - c) wycieczek przedmiotowych,
 - d) wycieczek krajoznawczo-turystycznych,
 - e) organizowanie spotkań z przedstawicielami świata kultury, sztuki i polityki z Polski i Republiki Federalnej Niemiec;
- 4) współpracę w ramach swojej działalności ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, placówkami oświatowymi, organizacjami młodzieżowymi, placówkami życia kulturalnego i religijnego, których celem jest umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz rozwijanie umiejętności społecznych, tolerancji rasowej, narodowościowej i wyznaniowej.

2. W zakresie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stosuje się przepisy w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Punkt nie przeprowadza sprawdzianu w ostatniej klasie szkoły podstawowej,

egzaminu gimnazjalnego i maturalnego oraz egzaminów poprawkowych związanych z promowaniem.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

4. W punkcie mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej punktu.

5. Podjęcie działalności w punkcie przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 4, wymaga uzyskania pisemnej zgody kierownika punktu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

Rozdział 3

Warunki i tryb przyjmowania uczniów do punktu

§ 6.1. Do punktu przyjmowane są dzieci obywateli polskich czasowo przebywających w Republice Federalnej Niemiec.

2. Warunkiem przyjęcia ucznia do punktu jest przedstawienie zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły działającej w systemie oświaty Republiki Federalnej Niemiec.

3. Jeżeli punkt posiada wolne miejsca oraz odpowiednie warunki kadrowe, organizacyjne i finansowe, do punktu mogą być przyjmowane także dzieci obywateli polskich stale zamieszkujących za granicą oraz dzieci osób pochodzenia polskiego niebędących obywatelami polskimi.

§ 7. 1. Rekrutację do punktu prowadzi kierownik punktu.

2. Kierownik punktu ustala zasady rekrutacji oraz harmonogram przyjmowania uczniów, obowiązujące w danym roku szkolnym i podaje je do wiadomości do końca czerwca poprzedniego roku szkolnego.

3. Nabór uczniów do punktu jest co roku ogłaszany przez kierownika punktu, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji pracy punktu.

4. O przyjęciu ucznia do punktu decyduje kolejność zgłoszenia.

§ 8.1. Uczniowie, którzy bez uzasadnionej przyczyny i bez powiadomienia, nie rozpoczną nauki w punkcie do końca września, zostaną skreśleni z listy uczniów, zgodnie z trybem określonym w art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Na zwolnione miejsce przyjmuje się ucznia z listy osób, które nie zostały przyjęte do punktu z powodu braku miejsc.

Rozdział 4

Organy punktu i ich kompetencje

§ 9. Organami punktu są:

- 1) kierownik;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 10.1. Organy, o których mowa w § 9 pkt 2-4, działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.

2. Kierownik bada zgodność regulaminów, o których mowa w ust. 1, ze statutem punktu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W razie stwierdzenia sprzeczności kierownik wzywa właściwy organ punktu do niezwłocznej zmiany regulaminu.

§ 11.1. Organy punktu współpracują ze sobą w celu:

- 1) stworzenia jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania uczniów;
- 2) organizowania działalności pozaszkolnej;
- 3) rozwiązywania sytuacji konfliktowych powstałych w punkcie;
- 4) dbania o dobre imię i wizerunek punktu.

2. Spory powstałe pomiędzy organami, o których mowa w § 9 pkt 2-4, rozstrzyga kierownik punktu.

§ 12.1. Stanowisko kierownika punktu powierza i odwołuje z niego dyrektor Ośrodka.

2. Kierownik punktu odpowiada za działalność punktu, w szczególności:

- 1) kieruje procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz odpowiada za jego realizację;
- 2) opracowuje do dnia 30 czerwca każdego roku arkusz organizacji pracy punktu;
- 3) ustala rozkład zajęć edukacyjnych;
- 4) zwołuje i przewodniczy zebraniom rady pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;

- 6) współpracuje z innymi organami punktu;
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w punkcie;
- 8) zatrudnia nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 9) wspiera nauczycieli w doskonaleniu zawodowym;
- 10) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im odpowiednie warunki do nauki oraz harmonijnego i wszechstronnego rozwoju;
- 11) skreśla z listy uczniów, zgodnie z § 8 lub § 30 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ;
- 12) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wystąpić do dyrektora Ośrodka z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie liczącej mniej niż 7 uczniów;
- 13) interweniuje w przypadkach konfliktów w społeczności punktu;
- 14) podejmuje decyzje o odwołaniu zajęć edukacyjnych w szczególnych przypadkach;
- 15) dysponuje środkami finansowymi punktu, zgodnie z planem rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez dyrektora Ośrodka;
- 16) prowadzi i przechowuje dokumentację punktu;
- 17) przechowuje pieczęć urzędową punktu;
- 18) reprezentuje punkt na zewnątrz.

§ 13.1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w punkcie bez względu na wymiar czasu pracy.

2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 4) przygotowanie projektu statutu punktu lub jego zmiany;
- 5) uchwalanie statutu punktu;
- 6) opiniowanie arkusza organizacji pracy punktu, w tym rozkładu zajęć;
- 7) opiniowanie wniosków kierownika punktu w sprawie przyznawania nagród i odznaczeń pracownikom punktu;
- 8) ustalanie regulaminu swojej działalności.

§ 14. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo do występowania do rady pedagogicznej, kierownika punktu i dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem punktu.

§ 15. 1. W skład rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów, wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. Wybory do oddziałowych rad rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 16.1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie punktu.

2. Uczniowie w każdym oddziale wybierają spośród siebie, do końca września danego roku szkolnego, po jednym przedstawicielu do samorządu uczniowskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego, o których mowa w ust. 2, opracowują projekt regulaminu samorządu uczniowskiego, który jest następnie uchwalany przez wszystkich uczniów punktu w głosowaniu równym i tajnym.

4. Regulamin samorządu uczniowskiego może przewidywać odmienny niż wymieniony w ust. 2 tryb wyboru przedstawicieli. Odmienny tryb wyboru przedstawicieli obowiązuje od następnych wyborów.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, kierownikowi punktu oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach punktu, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, z ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

6. Do zadań samorządu uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) rozwijanie demokratycznych form współpracy uczniów i nauczycieli;
- 2) kształtowanie umiejętności zespołowego współdziałania;
- 3) współdziałanie z pozostałymi organami punktu;
- 4) dbanie o mienie punktu;
- 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce;
- 6) rozstrzyganie sporów między uczniami oraz zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami;
- 7) dbanie o dobre imię i wizerunek punktu.

Rozdział 5

Organizacja pracy punktu

§ 17.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy punktu opracowany przez kierownika punktu i zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka.

2. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustala kierownik punktu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. Kierownik punktu, po uzgodnieniu z radą pedagogiczną, przedstawia dyrektorowi Ośrodka projekt organizacji roku szkolnego w punkcie, który uwzględnia organizację roku szkolnego w Republice Federalnej Niemiec.

§ 19.1. Zajęcia edukacyjne w punkcie są prowadzone oddzielnie dla każdego oddziału, jeżeli w oddziale jest co najmniej siedmiu uczniów.

2. Maksymalną liczbę uczniów w oddziale określa kierownik punktu uwzględniając warunki organizacyjne, lokalowe i finansowe punktu.

§ 20.1. Program nauczania realizowany jest przez każdego ucznia przez jeden dzień w tygodniu.

2. Kierownik punktu, w porozumieniu z radą rodziców, ustala sposób wykorzystania godzin lekcyjnych w ramach godzin do dyspozycji kierownika punktu.

§ 21.1. Podstawową formą pracy punktu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny wymiar czasu zajęć, o którym mowa w przepisach w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując jednocześnie ogólny wymiar zajęć, o którym mowa w przepisach w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.

4. Przerwy pomiędzy lekcjami trwają nie krócej niż 5 minut.

Rozdział 6

Biblioteka

§ 22. Punkt posiada bibliotekę, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 23. Szczegółowe zasady pracy biblioteki ustalone są w regulaminie biblioteki.

Rozdział 7

Nauczyciele

§ 24. Kierownik punktu ustala zakres zadań oraz czas pracy wszystkich pracowników punktu.

§ 25. Kierownik punktu powierza każdy oddział opiece jednego z nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.

§ 26. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli określa regulamin organizacyjny punktu.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki ucznia

§ 27.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy;
- 3) informacji na temat wymagań programowych;
- 4) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny postępów w nauce;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania przez nauczycieli i pozostałych pracowników punktu;
- 6) zachowania i ochrony prywatności;
- 7) poszanowania swoich poglądów, swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych osób trzecich;
- 8) poszanowania swojej godności i nietykalności;
- 9) występowania z wnioskami do kierownika punktu i nauczycieli w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;

- 10) korzystania z doraźnej pomocy dydaktycznej nauczycieli;
- 11) składania do kierownika punktu skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, w szczególności praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka; skarga powinna być rozpatrzona nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu punktu;
- 2) na bieżąco śledzić informacje odnoszące się do organizacji procesu kształcenia;
- 3) przestrzegać przyjętych społecznie norm i zasad kultury;
- 4) respektować decyzje kierownika, a także podporządkowywać się uchwałom rady pedagogicznej;
- 5) dbać o dobre imię i wizerunek punktu;

3. Uczniom zabrania się:

- 1) zachowywania się w sposób zagrażający życiu i zdrowiu innych;
- 2) opuszczania terenu punktu podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych bez zgody kierownika punktu lub opiekuna klasy;
- 3) przyprowadzania na teren punktu osób trzecich;
- 4) niszczenia mienia punktu oraz innego mienia znajdującego się w budynkach szkolnych;
- 5) przynoszenia na teren punktu alkoholu, papierosów, środków odurzających, petard, środków pirotechnicznych oraz innych środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i innych pracowników punktu;
- 6) przynoszenia przedmiotów i sprzętów wartościowych, których nie można właściwie zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą;
- 7) używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych, urządzeń elektronicznych nagrywających i odtwarzających oraz gier komputerowych.

§ 28.1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 3) działalność społeczną;
- 4) działalność na rzecz punktu.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) list pochwalny do rodziców;
- 2) dyplom uznania;
- 3) nagroda rzeczowa.

3. Dyplom, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,1.

4. Nagrodę rzeczową, o której mowa w ust. 2 pkt 3, otrzymuje uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75.

§ 29. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów określa regulamin punktu.

§ 30.1 Za uchybienie obowiązkom ucznia, o których mowa w § 27 ust. 2 oraz w regulaminie punktu, a także naruszenie zakazów określonych w § 27 ust. 3 uczeń może być ukarany poprzez:

- 1) rozmowę dyscyplinującą, bądź list dyscyplinujący;
- 2) ustną lub pisemną naganę kierownika punktu;
- 3) skreślenie z listy uczniów.

2. Kierownik ma obowiązek powiadomić rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub skreśleniu z listy uczniów.

Rozdział 9

Ocenianie wewnętrzne

§ 31. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom stałej informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 32. Szczegółowe zasady oceniania wewnętrznego oraz promowania ustala rada pedagogiczna.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 33. Uczniowie i absolwenci punktu otrzymują świadectwa szkolne wydawane zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

§ 34. Punkt używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

§ 35. W przypadku likwidacji punktu dokumentację i majątek przekazuje się organowi prowadzącemu lub placówce wskazanej przez ten organ.

§ 36. Statut punktu może być zmieniony na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej złożony do kierownika punktu. Kierownik punktu ma obowiązek przedłożyć wniosek radzie pedagogicznej w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania. Zmiany w statucie punktu są uchwalane większością 2/3 głosów.

§ 37. Statut punktu przechowywany jest w dokumentacji punktu. Jego kopia dostępna jest w bibliotece punktu.

STATUT

**Szkolnego Punktu Konsultacyjnego
przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium
z siedzibą w Remseck**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Szkolny Punkt Konsultacyjny przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium z siedzibą w Remseck, zwany dalej „punktem”, umożliwia uczniom uczęszczającym do szkół działających w systemie oświaty Republiki Federalnej Niemiec, uzupełnianie wykształcenia w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum, zgodnie z planem nauczania uzupełniającego oraz programami nauczania uwzględniającymi ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych.

§ 2.1. Siedzibą punktu jest Remseck.

2. Zajęcia edukacyjne w punkcie są prowadzone w trybie stacjonarnym.

3. Nauka w punkcie jest bezpłatna.

4. Punkt może posługiwać się logo.

§ 3.1. Organem prowadzącym punkt jest Minister Edukacji Narodowej.

2. Punkt wchodzi w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z siedzibą w Warszawie, zwanego dalej „Ośrodkiem”.

3. Nadzór pedagogiczny nad kierownikiem punktu sprawuje Dyrektor Ośrodka.

4. Nadzór nad działalnością punktu w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje dyrektor Ośrodka we współpracy z Konsulem Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Monachium.

Rozdział 2

Cele i zadania punktu

§ 4. Punkt realizuje cele i zadania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. z 2014 r. poz. 454), w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom możliwość nauki w systemie kształcenia uzupełniającego;
- 2) ułatwia uczniom powracającym do Polski kontynuowanie nauki w polskim systemie oświaty;
- 3) podejmuje działania mające na celu podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i językowej;
- 4) współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami polskimi oraz polonijnymi wspierającymi rozwój polskiej kultury na obczyźnie.

§ 5.1. Punkt realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zgodnie z ramami programowymi kształcenia uzupełniającego oraz planem nauczania uzupełniającego;
- 2) tworzenie środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów;
- 3) organizowanie w ramach swojej działalności dydaktyczno-wychowawczej, poza obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi:
 - a) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
 - b) imprez sportowych,
 - c) wycieczek przedmiotowych,
 - d) wycieczek krajoznawczo-turystycznych,
 - e) organizowanie spotkań z przedstawicielami świata kultury, sztuki i polityki z Polski i Republiki Federalnej Niemiec;
- 4) współpracę w ramach swojej działalności ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, placówkami oświatowymi, organizacjami młodzieżowymi, placówkami życia kulturalnego i religijnego, których celem jest umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz rozwijanie umiejętności społecznych, tolerancji rasowej, narodowościowej i wyznaniowej.

2. W zakresie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stosuje się przepisy w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów

w szkołach publicznych. Punkt nie przeprowadza sprawdzianu w ostatniej klasie szkoły podstawowej, egzaminu gimnazjalnego i maturalnego oraz egzaminów poprawkowych związanych z promowaniem.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

4. W punkcie mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej punktu.

5. Podjęcie działalności w punkcie przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 4, wymaga uzyskania pisemnej zgody kierownika punktu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

Rozdział 3

Warunki i tryb przyjmowania uczniów do punktu

§ 6.1. Do punktu przyjmowane są dzieci obywateli polskich czasowo przebywających w Republice Federalnej Niemiec.

2. Warunkiem przyjęcia ucznia do punktu jest przedstawienie zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły działającej w systemie oświaty Republiki Federalnej Niemiec.

3. Jeżeli punkt posiada wolne miejsca oraz odpowiednie warunki kadrowe, organizacyjne i finansowe, do punktu mogą być przyjmowane także dzieci obywateli polskich stale zamieszkujących za granicą oraz dzieci osób pochodzenia polskiego niebędących obywatelami polskimi.

§ 7. 1. Rekrutację do punktu prowadzi kierownik punktu.

2. Kierownik punktu ustala zasady rekrutacji oraz harmonogram przyjmowania uczniów, obowiązujące w danym roku szkolnym i podaje je do wiadomości do końca czerwca poprzedniego roku szkolnego.

3. Nabór uczniów do punktu jest co roku ogłaszany przez kierownika punktu, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji pracy punktu.

4. O przyjęciu ucznia do punktu decyduje kolejność zgłoszenia.

§ 8.1. Uczniowie, którzy bez uzasadnionej przyczyny i bez powiadomienia, nie rozpoczną nauki w punkcie do końca września, zostaną skreśleni z listy uczniów, zgodnie z trybem określonym w art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Na zwolnione miejsce przyjmuje się ucznia z listy osób, które nie zostały przyjęte do punktu z powodu braku miejsc.

Rozdział 4

Organy punktu i ich kompetencje

§ 9. Organami punktu są:

- 1) kierownik;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 10.1. Organy, o których mowa w § 9 pkt 2-4, działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.

2. Kierownik bada zgodność regulaminów, o których mowa w ust. 1, ze statutem punktu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W razie stwierdzenia sprzeczności kierownik wzywa właściwy organ punktu do niezwłocznej zmiany regulaminu.

§ 11.1. Organy punktu współpracują ze sobą w celu:

- 1) stworzenia jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania uczniów;
- 2) organizowania działalności pozaszkolnej;
- 3) rozwiązywania sytuacji konfliktowych powstałych w punkcie;
- 4) dbania o dobre imię i wizerunek punktu.

2. Spory powstałe pomiędzy organami, o których mowa w § 9 pkt 2-4, rozstrzyga kierownik punktu.

§ 12.1. Stanowisko kierownika punktu powierza i odwołuje z niego dyrektor Ośrodka.

2. Kierownik punktu odpowiada za działalność punktu, w szczególności:

- 1) kieruje procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz odpowiada za jego realizację;
- 2) opracowuje do dnia 30 czerwca każdego roku arkusz organizacji pracy punktu;
- 3) ustala rozkład zajęć edukacyjnych;
- 4) zwołuje i przewodniczy zebraniom rady pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;

- 6) współpracuje z innymi organami punktu;
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w punkcie;
- 8) zatrudnia nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 9) wspiera nauczycieli w doskonaleniu zawodowym;
- 10) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im odpowiednie warunki do nauki oraz harmonijnego i wszechstronnego rozwoju;
- 11) skreśla z listy uczniów, zgodnie z § 8 lub § 30 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ;
- 12) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wystąpić do dyrektora Ośrodka z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie liczącej mniej niż 7 uczniów;
- 13) interweniuje w przypadkach konfliktów w społeczności punktu;
- 14) podejmuje decyzje o odwołaniu zajęć edukacyjnych w szczególnych przypadkach;
- 15) dysponuje środkami finansowymi punktu, zgodnie z planem rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez dyrektora Ośrodka;
- 16) prowadzi i przechowuje dokumentację punktu;
- 17) przechowuje pieczęć urzędową punktu;
- 18) reprezentuje punkt na zewnątrz.

§ 13.1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w punkcie bez względu na wymiar czasu pracy.

2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 4) przygotowanie projektu statutu punktu lub jego zmiany;
- 5) uchwalanie statutu punktu;
- 6) opiniowanie arkusza organizacji pracy punktu, w tym rozkładu zajęć;
- 7) opiniowanie wniosków kierownika punktu w sprawie przyznawania nagród i odznaczeń pracownikom punktu;
- 8) ustalanie regulaminu swojej działalności.

§ 14. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo do występowania do rady pedagogicznej, kierownika punktu i dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem punktu.

§ 15. 1. W skład rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów, wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. Wybory do oddziałowych rad rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 16.1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie punktu.

2. Uczniowie w każdym oddziale wybierają spośród siebie, do końca września danego roku szkolnego, po jednym przedstawicielu do samorządu uczniowskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego, o których mowa w ust. 2, opracowują projekt regulaminu samorządu uczniowskiego, który jest następnie uchwalany przez wszystkich uczniów punktu w głosowaniu równym i tajnym.

4. Regulamin samorządu uczniowskiego może przewidywać odmienny niż wymieniony w ust. 2 tryb wyboru przedstawicieli. Odmienny tryb wyboru przedstawicieli obowiązuje od następnych wyborów.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, kierownikowi punktu oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach punktu, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, z ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

6. Do zadań samorządu uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) rozwijanie demokratycznych form współpracy uczniów i nauczycieli;
- 2) kształtowanie umiejętności zespołowego współdziałania;
- 3) współdziałanie z pozostałymi organami punktu;
- 4) dbanie o mienie punktu;
- 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce;
- 6) rozstrzyganie sporów między uczniami oraz zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami;
- 7) dbanie o dobre imię i wizerunek punktu.

Rozdział 5

Organizacja pracy punktu

§ 17.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy punktu opracowany przez kierownika punktu i zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka.

2. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustala kierownik punktu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. Kierownik punktu, po uzgodnieniu z radą pedagogiczną, przedstawia dyrektorowi Ośrodka projekt organizacji roku szkolnego w punkcie, który uwzględnia organizację roku szkolnego w Republice Federalnej Niemiec.

§ 19.1. Zajęcia edukacyjne w punkcie są prowadzone oddzielnie dla każdego oddziału, jeżeli w oddziale jest co najmniej siedmiu uczniów.

2. Maksymalną liczbę uczniów w oddziale określa kierownik punktu uwzględniając warunki organizacyjne, lokalowe i finansowe punktu.

§ 20.1. Program nauczania realizowany jest przez każdego ucznia przez jeden dzień w tygodniu.

2. Kierownik punktu, w porozumieniu z radą rodziców, ustala sposób wykorzystania godzin lekcyjnych w ramach godzin do dyspozycji kierownika punktu.

§ 21.1. Podstawową formą pracy punktu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny wymiar czasu zajęć, o którym mowa w przepisach w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując jednocześnie ogólny wymiar zajęć, o którym mowa w przepisach w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.

4. Przerwy pomiędzy lekcjami trwają nie krócej niż 5 minut.

Rozdział 6

Biblioteka

§ 22. Punkt posiada bibliotekę, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 23. Szczegółowe zasady pracy biblioteki ustalone są w regulaminie biblioteki.

Rozdział 7

Nauczyciele

§ 24. Kierownik punktu ustala zakres zadań oraz czas pracy wszystkich pracowników punktu.

§ 25. Kierownik punktu powierza każdy oddział opiece jednego z nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.

§ 26. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli określa regulamin organizacyjny punktu.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki ucznia

§ 27.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy;
- 3) informacji na temat wymagań programowych;
- 4) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny postępów w nauce;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania przez nauczycieli i pozostałych pracowników punktu;
- 6) zachowania i ochrony prywatności;
- 7) poszanowania swoich poglądów, swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych osób trzecich;
- 8) poszanowania swojej godności i nietykalności;
- 9) występowania z wnioskami do kierownika punktu i nauczycieli w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;

- 10) korzystania z doraźnej pomocy dydaktycznej nauczycieli;
- 11) składania do kierownika punktu skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, w szczególności praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka; skarga powinna być rozpatrzona nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu punktu;
- 2) na bieżąco śledzić informacje odnoszące się do organizacji procesu kształcenia;
- 3) przestrzegać przyjętych społecznie norm i zasad kultury;
- 4) respektować decyzje kierownika, a także podporządkowywać się uchwałom rady pedagogicznej;
- 5) dbać o dobre imię i wizerunek punktu;

3. Uczniom zabrania się:

- 1) zachowywania się w sposób zagrażający życiu i zdrowiu innych;
- 2) opuszczania terenu punktu podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych bez zgody kierownika punktu lub opiekuna klasy;
- 3) przyprowadzania na teren punktu osób trzecich;
- 4) niszczenia mienia punktu oraz innego mienia znajdującego się w budynkach szkolnych;
- 5) przynoszenia na teren punktu alkoholu, papierosów, środków odurzających, petard, środków pirotechnicznych oraz innych środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i innych pracowników punktu;
- 6) przynoszenia przedmiotów i sprzętów wartościowych, których nie można właściwie zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą;
- 7) używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych, urządzeń elektronicznych nagrywających i odtwarzających oraz gier komputerowych.

§ 28.1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 3) działalność społeczną;
- 4) działalność na rzecz punktu.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) list pochwalny do rodziców;
- 2) dyplom uznania;
- 3) nagroda rzeczowa.

3. Dyplom, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,1.

4. Nagrodę rzeczową, o której mowa w ust. 2 pkt 3, otrzymuje uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75.

§ 29. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów określa regulamin punktu.

§ 30.1 Za uchybienie obowiązkom ucznia, o których mowa w § 27 ust. 2 oraz w regulaminie punktu, a także naruszenie zakazów określonych w § 27 ust. 3 uczeń może być ukarany poprzez:

- 1) rozmowę dyscyplinującą, bądź list dyscyplinujący;
- 2) ustną lub pisemną naganę kierownika punktu;
- 3) skreślenie z listy uczniów.

2. Kierownik ma obowiązek powiadomić rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub skreśleniu z listy uczniów.

Rozdział 9

Ocenianie wewnętrzne

§ 31. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom stałej informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 32. Szczegółowe zasady oceniania wewnętrznego oraz promowania ustala rada pedagogiczna.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 33. Uczniowie i absolwenci punktu otrzymują świadectwa szkolne wydawane zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

§ 34. Punkt używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

§ 35. W przypadku likwidacji punktu dokumentację i majątek przekazuje się organowi prowadzącemu lub placówce wskazanej przez ten organ.

§ 36. Statut punktu może być zmieniony na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej złożony do kierownika punktu. Kierownik punktu ma obowiązek przedłożyć wniosek radzie pedagogicznej w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania. Zmiany w statucie punktu są uchwalane większością 2/3 głosów.

§ 37. Statut punktu przechowywany jest w dokumentacji punktu. Jego kopia dostępna jest w bibliotece punktu.