

Warszawa, dnia 11 grudnia 2017 r.

Poz. 31

ZARZĄDZENIE NR 19
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 29 maja 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Rady Oświaty Polonijnej

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 16 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie powołania Rady Oświaty Polonijnej (Dz. Urz. MEN poz. 21 oraz z 2014 r. poz. 28) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. W skład Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady - Pani Anna Zalewska, Minister Edukacji Narodowej;
- 2) członkowie Rady:
 - a) Pani Dorota Andraka, Centrala Polskich Szkół Doksztalających, USA,
 - b) Pani Teresa Arszagi vel Harszagi, Polskie Centrum Kształcenia im. Jana Pawła II, Belgia,
 - c) Pani Andżelika Borys, Związek Polaków, Białoruś,
 - d) Pan Victor Bustos, Stowarzyszenie Nueva Polonia, Argentyna,
 - e) Pan Czesław Dawidowicz, Stowarzyszenie Nauczycieli Szkół Polskich na Litwie „Macierz Szkolna”, Litwa,

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1903).

- f) Pan Konrad Leszczyński, Szkolny Punkt Konsultacyjny przy Ambasadzie RP w Paryżu, Francja,
- g) Pani Agnieszka Lonska, Forum Polskich Szkół, Holandia,
- h) Pani Iwona Malinowski, Związek Nauczycielstwa Polskiego, Kanada,
- i) Pani Maria Małaśnicka-Miedzianogóra, Nordycka Unia Oświaty Polonijnej, Dania,
- j) Pani Ewa Miżejewska, Polska Macierz Szkolna, Niemcy,
- k) Pani Krystyna Olliffe, Polska Macierz Szkolna, Wielka Brytania,
- l) Pani Ludmiła Pawlowski, szkoły w stanie Rio Grande do Sul, Brazylia,
- m) Ks. Adam Prorok, Chrześcijańskie Centrum Krzewienia Kultury, Tradycji i Języka Polskiego, Niemcy,
- n) Pani Halina Romanowa, Kongres Polaków w Rosji, Federacja Rosyjska,
- o) Pani Iuliia Serkova, Zjednoczenie Nauczycieli Polskich, oddział w mieście Chmielnicki, Ukraina,
- p) Pan Tadeusz Smugała, Macierz Szkolna, Republika Czeska,
- q) Pani Halina Smulko, Państwowe Gimnazjum Polskie im. J. Piłsudskiego w Daugavpils, Łotwa,
- r) Pani Marta Szutkowska-Kiszkiel, Polska Macierz Szkolna, Irlandia,
- s) Pan Witalij Świącicki, Związek Polaków, Kazachstan,
- t) Pani Jolanta Tatara, Kongres Oświaty Polonijnej, USA,
- u) Pan Kazimierz Kuberski, dyrektor Biura do Spraw Kontaktów z Polonią i Polakami za Granicą w Kancelarii Prezydenta RP, przedstawiciel Prezydenta RP,
- v) Pani Janina Sagatowska, Przewodnicząca Komisji Spraw Emigracji i Łączności z Polakami za Granicą Senatu RP, przedstawiciel Marszałka Senatu RP,
- w) Pan Mateusz Stąsień, dyrektor Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawiciel Ministra Spraw Zagranicznych,
- x) Pani Urszula Martynowicz, Dyrektor Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej w Ministerstwie Edukacji Narodowej,
- y) Pani Anna Radecka, Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.”;

- 2) załączniki nr 1 i 2 otrzymują brzmienie określone w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Anna Zalewska

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE O PONIESIENIU KOSZTÓW PODRÓŻY SAMOCHODEM Z
 KRAJU/Z ZAGRANICY* PRZEZ UCZESTNIKA/EKSPERTA/SPECJALISTĘ*
 POSIEDZENIA RADY OŚWIATY POLONIJNEJ**

.....
 Imię i nazwisko

.....
 Miejsce zamieszkania

Oświadczam, że będąc członkiem/ekspertem/specjalistą* Rady Oświaty Polonijnej przy Ministrze Edukacji Narodowej, uczestnicząc w posiedzeniu Rady Oświaty Polonijnej w dniu na zaproszenie Przewodniczącej Rady* poniosłem/poniosłam* następujące koszty przejazdu na posiedzenie Rady:

Przejazd samochodem** na posiedzenie Rady:

z (nazwa miejscowości)

do (nazwa miejscowości)

przez

odległość w km.....

w dniu

Przejazd samochodem** z posiedzenia Rady:

z (nazwa miejscowości)

* Niepotrzebne skreślić.

** Ministerstwo Edukacji Narodowej rozlicza poniesione koszty wg liczby przejechanych kilometrów, nie większej jednak niż liczba kilometrów stanowiąca odległość między miejscem zamieszkania a Ministerstwem Edukacji Narodowej. Odległość ta nie może być dłuższa od odległości sugerowanej trasy przejazdu Mapy Google, publikowanej na stronie internetowej www.maps.google.pl. Zwrot poniesionych kosztów używania pojazdu przysługuje w wysokości wynikającej z pomnożenia stawki za 1 kilometr przebiegu przez liczbę przejechanych kilometrów. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ wynosi 0,50 zł, powyżej 900 cm³ wynosi 0,80 zł. Inne dodatkowe opłaty związane z przejazdem (np. opłaty za autostrady, opłaty parkingowe) nie będą refundowane.

do (nazwa miejscowości)

przez

odległość w km.....

w dniu

Marka samochodu....., pojemność skokowa silnika cm³, rok produkcji, nr rejestracyjny, koszt przejazdu zł.

.....

podpis

Oświadczam, iż przedstawione koszty do rozliczenia przyjazdu na posiedzenie Rady Oświaty Polonijnej nie są finansowane przez żaden inny podmiot w ramach innych przedsięwzięć, co wyklucza ich podwójne finansowanie.

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż zwrot kosztów za odbyty przejazd tam i z powrotem na posiedzenie Rady Oświaty Polonijnej nastąpi na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia oraz dołączonej kopii dowodu rejestracyjnego (lub równoważnego dokumentu) pojazdu.

Ministerstwo Edukacji Narodowej nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe podczas przejazdu.

Niniejsze oświadczenie potwierdzające poniesione koszty podróży należy przesłać na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Strategii i Współpracy Międzynarodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, w terminie 14 dni od dnia, w którym odbyło się posiedzenie.

Konto, na które zostanie przelana refundowana kwota (z uwzględnieniem kodów: SWIFT, BIC, IBAN lub SORT):

Nazwa posiadacza rachunku.....

Nazwa banku.....

Numer konta.....

.....

Miejscowość, data i podpis

POTWIERDZENIE UPRAWNIENIA DO ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU*(wypełnia pracownik Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej MEN)*

W dniuuczestniczył/a*

Imię i nazwisko

w posiedzeniu Rady Oświaty Polonijnej w siedzibie Ministerstwa Edukacji Narodowej. Jest/nie jest* osobą uprawnioną do zwrotu kosztów przejazdu zgodnie z § 9 ust. 2 zarządzenia nr 16 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie powołania Rady Oświaty Polonijnej.

Wyżej wymieniona osoba złożyła oświadczenie o poniesieniu kosztów podróży oraz dołączyła kopię dowodu rejestracyjnego (lub równoważnego dokumentu) pojazdu. Załączone dokumenty są/nie są* zgodne z danymi zawartymi w oświadczeniu.

* Niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data, podpis pracownika
Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej

Finansowanie zgodnie z klasyfikacją budżetową: część 30, dział: 801, rozdział: 80135, paragraf: 4000, nr zadania budżetowego: 3.1.2.4.3. Wspomaganie oświaty polonijnej (zakup pakietu, komisje programowe) oraz obsługa Rady Oświaty Polonijnej.

| Potwierdzenie kwalifikowalności kosztów w wysokości przez pracownika MEN | |
|--|----------------|
| Sprawdzono pod względem merytorycznym: | Podpis i data: |
| Sprawdzono pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych (jeśli dotyczy): | Podpis i data: |
| Akceptował merytorycznie: | Podpis i data: |
| Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym: | Podpis i data: |
| Polecam dokonanie wydatku: | Podpis i data: |
| Przyjmuję dyspozycję płatniczą (główny księgowy): | Podpis i data: |

**OŚWIADCZENIE O PONIESIENIU KOSZTÓW PODRÓŻY
SAMOŁOTEM/KOLEJĄ/AUTOBUSEM* Z KRAJU/Z ZAGRANICY* PRZEZ
UCZESTNIKA/EKSPERTA/SPECJALISTĘ* POSIEDZENIA RADY OŚWIATY
POLONIJNEJ**

.....
Imię i nazwisko
.....

.....
Miejsce zamieszkania
.....

Oświadczam, że będąc członkiem/ekspertem/specjalistą* Rady Oświaty Polonijnej przy Ministrze Edukacji Narodowej, uczestnicząc w posiedzeniu Rady Oświaty Polonijnej w dniu na zaproszenie Przewodniczącej Rady* poniosłem/poniosłam* następujące koszty przejazdu na posiedzenie Rady:

Przejazd publicznymi/niepublicznymi środkami komunikacji** na posiedzenie Rady:

| Wyjazd | | Przyjazd | | Środek lokomocji | Koszty przejazdu (koszt biletu w walucie zakupu) |
|--------------------------------|------|-------------|------|------------------|--|
| Miejscowość | Data | Miejscowość | Data | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Suma wydatków kwalifikowalnych | | | | | |

Oświadczam, iż przedstawione koszty do rozliczenia przyjazdu/przelotu* na posiedzenie Rady Oświaty Polonijnej nie są finansowane przez żaden inny podmiot, w ramach innych przedsięwzięć, co wyklucza ich podwójne finansowanie.

* Niepotrzebne skreślić.

** Refundacja kosztów przejazdów publicznymi, jak i niepublicznymi środkami komunikacji przewidziana jest do wysokości ceny biletu 2 klasy przejazdu publicznymi środkami komunikacji na danej trasie plus miejsce rezerwowane, wysokości ceny biletu lotniczego w klasie ekonomicznej lub ceny biletu komunikacją autobusową. Bilety komunikacji miejskiej nie będą refundowane. Konieczne jest dołączenie oryginalnych biletów.

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż zwrot kosztów za odbyty przejazd/przelot* na posiedzenie Rady Oświaty Polonijnej nastąpi na podstawie prawidłowo wypełnionego oświadczenia oraz dołączonych oryginalnych biletów.

Ministerstwo Edukacji Narodowej nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe podczas przejazdu.

Niniejsze oświadczenie potwierdzające poniesione koszty podróży należy przesłać na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Strategii i Współpracy Międzynarodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, w terminie 14 dni od dnia, w którym odbyło się posiedzenie.

Konto, na które zostanie przelana refundowana kwota (z uwzględnieniem kodów: SWIFT, BIC, IBAN lub SORT):

Nazwa posiadacza rachunku.....

Nazwa banku.....

Numer konta.....

.....

Miejscowość, data i podpis

POTWIERDZENIE UPRAWNIENIA DO ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU*(wypełnia pracownik Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej MEN)*

W dniuuczestniczył/a*

Imię i nazwisko

w posiedzeniu Rady Oświaty Polonijnej w siedzibie Ministerstwa Edukacji Narodowej. Jest/nie jest* osobą uprawnioną do zwrotu kosztów przejazdu zgodnie z § 9 ust. 2 zarządzenia nr 16 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie powołania Rady Oświaty Polonijnej.

Wyżej wymieniona osoba złożyła oświadczenie o poniesieniu kosztów podróży oraz dołączyła oryginalne bilety, jako potwierdzenie odbycia podróży. Załączone dokumenty są/nie są* zgodne z danymi zawartymi w oświadczeniu.

* Niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data, podpis pracownika
Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej

Finansowanie zgodnie z klasyfikacją budżetową: część 30, dział: 801, rozdział: 80135, paragraf: 4000, nr zadania budżetowego: 3.1.2.4.3. Wspomaganie oświaty polonijnej (zakup pakietu, komisje programowe) oraz obsługa Rady Oświaty Polonijnej.

| Potwierdzenie kwalifikowalności kosztów w wysokości przez pracownika MEN | |
|--|----------------|
| Sprawdzono pod względem merytorycznym: | Podpis i data: |
| Sprawdzono pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych (jeśli dotyczy): | Podpis i data: |
| Akceptował merytorycznie: | Podpis i data: |
| Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym: | Podpis i data: |
| Polecam dokonanie wydatku: | Podpis i data: |
| Przyjmuję dyspozycję płatniczą (główny księgowy): | Podpis i data: |