

Warszawa, dnia 15 grudnia 2017 r.

Poz. 37

ZARZĄDZENIE NR 29

MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 1 września 2017 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursów na stanowiska zastępcy dyrektora do spraw szkoły podstawowej i przedszkola w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I) oraz kierownika Wydziału Matury Europejskiej w Biurze Sekretarza Generalnego w Brukseli i regulaminu działania tej komisji

Na podstawie § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. z 2014 r. poz. 454) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursów na stanowiska:

- 1) zastępcy dyrektora do spraw szkoły podstawowej i przedszkola w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I);
- 2) kierownika Wydziału Matury Europejskiej w Biurze Sekretarza Generalnego w Brukseli, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący - Anna Radecka, Dyrektor Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą;
- 2) zastępca przewodniczącego - Urszula Łączyńska, nauczyciel sprawujący nadzór pedagogiczny nad nauczycielami skierowanymi do pracy w szkołach europejskich;

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1903).

3) członkowie:

- a) Konrad Leszczyński, nauczyciel sprawujący nadzór pedagogiczny nad nauczycielami skierowanymi do pracy w szkołach europejskich,
- b) Beata Pietrzyk, naczelnik wydziału w Departamencie Strategii i Współpracy Międzynarodowej,
- c) Patrycja Szewczyk, główny specjalista w Departamencie Strategii i Współpracy Międzynarodowej,
- d) Bartłomiej Krasnowski, radca ministra w Departamencie Kształcenia Ogólnego.

§ 2. 1. Ogłoszenia o konkursach, o których mowa w § 1 ust. 1, zamieszcza się na stronach internetowych: Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, Ośrodka Rozwoju Edukacji, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowych komisji egzaminacyjnych i kuratoriów oświaty.

2. Wzory ogłoszeń o konkursach, o których mowa w § 1 ust. 1, stanowią załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego – członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej czterech członków komisji.

§ 5. 1. W pierwszym etapie postępowania konkursowego komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i dokonuje oceny formalnej dokumentów pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Wzór oświadczenia składanego przez kandydatów na potrzeby rekrutacji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Do drugiego etapu postępowania konkursowego są dopuszczani kandydaci, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnia tych warunków, konkursu nie przeprowadza się.

4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.

§ 6. 1. W drugim etapie postępowania konkursowego komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z każdym kandydatem dopuszczonym do tego etapu.

2. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem komisja ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

3. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat:

- 1) na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw szkoły podstawowej i przedszkola w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I) przedstawia, nie dłuższą niż 10-12-minutową, prezentację przygotowaną w języku polskim w programie do tworzenia prezentacji multimedialnych, zawierającą elementy autoprezentacji oraz wizję organizacji pracy na stanowisku, o które kandydat się ubiega;
- 2) na stanowisko kierownika Wydziału Matury Europejskiej w Biurze Sekretarza Generalnego w Brukseli przedstawia, nie dłuższą niż 10–12-minutową, prezentację przygotowaną w języku polskim w programie do tworzenia prezentacji multimedialnych, zawierającą elementy autoprezentacji, w tym posiadanego doświadczenia zawodowego w odniesieniu do wymagań związanych ze stanowiskiem pracy, o które kandydat się ubiega.

4. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw szkoły podstawowej i przedszkola w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I) sprawdza się:

- 1) znajomość języków obcych;
- 2) przydatność i predyspozycje do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, w szczególności w zakresie:
 - a) zarządzania zespołem i współpracy w grupie,
 - b) zarządzania zasobami materialnymi i środkami finansowymi,
 - c) prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów, w tym dbałości o właściwe relacje międzyludzkie,
 - d) budowania i rozwijania systemu kontroli jakości w różnych obszarach zarządzania szkołą,
 - e) nowoczesnych metod nauczania,
 - f) dokonywania oceny pracy nauczycieli w szkołach europejskich,
 - g) dokonywania ewaluacji pracy własnej,
 - h) prowadzenia polityki bezpieczeństwa uczniów i wszystkich pracowników szkoły.

5. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko kierownika Wydziału Matury Europejskiej w Biurze Sekretarza Generalnego w Brukseli sprawdza się:

- 1) znajomość języków obcych;

- 2) wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu szkół europejskich, a w szczególności organizacji matury europejskiej;
- 3) umiejętność wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych;
- 4) przydatność i predyspozycje do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, w szczególności w zakresie:
 - a) zarządzania zespołem i współpracy w grupie wielokulturowej,
 - b) prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów, w tym dbałości o właściwe relacje międzyludzkie,
 - c) funkcjonowania systemu kontroli jakości w różnych obszarach.

6. W celu oceny stopnia znajomości języka obcego komisja może korzystać z pomocy ekspertów.

7. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów, dokonuje merytorycznej oceny kandydata pod względem kompetencji niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku, o które kandydat się ubiega.

§ 7. 1. Komisja wyłania maksymalnie dwóch kandydatów na stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1. Każdy z członków komisji może oddać nie więcej niż dwa głosy.

2. Konkurs wygrywają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów, przy czym nie mniejszą niż połowa składu komisji.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden kandydat nie uzyskał liczby głosów większej niż połowa składu komisji, komisja przystępuje do drugiego głosowania, do którego dopuszczeni są dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów, przy czym nie mniejszą niż dwa głosy. Jeżeli równą liczbę głosów otrzymało więcej niż dwóch kandydatów, do drugiego głosowania zostają dopuszczeni wszyscy ci kandydaci. Drugie głosowanie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu wyłoniono jednego kandydata, drugie głosowanie przeprowadza się w celu wyłonienia drugiego kandydata. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej minimalnej liczby głosów.

§ 8. Sprawy proceduralne dotyczące prac komisji, nieuregulowane w zarządzeniu, rozstrzyga komisja w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 9. Z prac komisji i głosowania sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 10. Przewodniczący komisji:

- 1) informuje kandydatów o wyniku konkursu;
- 2) niezwłocznie powiadamia na piśmie Ministra Edukacji Narodowej o wyniku konkursu.

§ 11. Minister Edukacji Narodowej może unieważnić konkurs i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
- 2) przeprowadzenia przez komisję konkursu bez wymaganej obecności co najmniej czterech członków komisji;
- 3) innych nieprawidłowości w konkursie, które mogły wpłynąć na jego wynik.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

wz. Marzena Machałek

SEKRETARZ STANU

Załącznik nr 1

Ogłoszenie o konkursie

Minister Edukacji Narodowej ogłasza konkurs na kandydatów na stanowisko zastępcy dyrektora ds. spraw szkoły podstawowej i przedszkola w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I).

Konkurs jest organizowany w związku z ogłoszoną przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich procedurą rekrutacji na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw szkoły podstawowej i przedszkola w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I). Kandydaci wyłonieni w niniejszym konkursie zostaną zgłoszeni do konkursu organizowanego przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich. Planowany termin postępowania rekrutacyjnego w Brukseli to październik - listopad 2017 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy: kierowanie od dnia 1 lutego 2018 r. szkołą podstawową i przedszkolem w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I).

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) ukończyła studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej;
- 2) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- 4) posiada co najmniej czteroletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela;
- 5) uzyskała w okresie ostatnich czterech lat co najmniej dobrą ocenę pracy, o której mowa w art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189), lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu, o której mowa w art. 9c ust. 6 ww. ustawy;
- 6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

- 7) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311);
- 11) biegle zna język angielski (na poziomie C1) oraz język francuski na poziomie B2 lub biegle zna język francuski (na poziomie C1) oraz język angielski na poziomie B2.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy na stanowisku dyrektora lub zastępcy dyrektora w szkołach i placówkach polskiego systemu oświaty;
- 2) ukończone różnorodne formy doskonalenia zawodowego;
- 3) znajomość innych języków obcych używanych w szkołach europejskich;
- 4) znajomość zasad funkcjonowania szkół europejskich;
- 5) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- 6) umiejętność organizacji własnego warsztatu pracy, systematyczność w pracy, cierpliwość, wytrwałość i konsekwencja w działaniu;
- 7) umiejętność współpracy w środowisku wielokulturowym;
- 8) umiejętność autorefleksji oraz ewaluacji wyników swojej pracy na płaszczyźnie dydaktycznej i pedagogicznej;
- 9) odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny skierowany do Ministra Edukacji Narodowej w języku polskim i w języku angielskim lub francuskim;
- 2) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku polskim, ze zdjęciem;
- 3) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku angielskim lub francuskim ze zdjęciem;

- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i ukończone formy doskonalenia zawodowego oraz posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela;
- 5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku;
- 7) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych;
- 8) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku zastępcy dyrektora szkoły, wydanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem, w którym upływa termin składania ofert przez kandydatów;
- 9) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 10) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 11) oświadczenie kandydata o tym, że:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - e) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.

z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 10, 11 i 12, składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia o konkursie.

Oferty należy przesyłać w terminie do dnia 25 września 2017 r. (liczy się data wpływu) na adres: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa, z dopiskiem „Konkurs na kandydatów na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw szkoły podstawowej i przedszkola w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I)”.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania konkursowego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu konkursu – przewidywany termin rozmów kwalifikacyjnych: 28 września 2017 r. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia, nie dłuższej niż 10-12-minutowa prezentacji multimedialnej przygotowanej w języku polskim w programie do tworzenia prezentacji multimedialnych, zawierającej elementy autoprezentacji oraz wizję organizacji pracy na stanowisku zastępcy dyrektora do spraw szkoły podstawowej i przedszkola w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I).

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (0-22) 622 37 92 lub 622 37 93 lub 469 11 40.

Ogłoszenie o konkursie

Minister Edukacji Narodowej ogłasza konkurs na stanowisko kierownika Wydziału Matury Europejskiej w Biurze Sekretarza Generalnego w Brukseli.

Konkurs jest organizowany w związku z ogłoszoną przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich procedurą rekrutacji na stanowisko kierownika Wydziału Matury Europejskiej w Biurze Sekretarza Generalnego w Brukseli. Kandydaci wyłonieni w niniejszym konkursie zostaną zgłoszeni do konkursu organizowanego przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich. Planowany termin postępowania rekrutacyjnego w Brukseli to październik – listopad 2017 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy: kierowanie Wydziałem Matury Europejskiej w Biurze Sekretarza Generalnego w Brukseli, który zajmuje się koordynacją organizacji matury europejskiej w Szkołach Europejskich i Akredytowanych Szkołach Europejskich, a w szczególności:

- 1) logistycznym i administracyjnym wsparciem działań komisji egzaminacyjnej oraz Przewodniczącego Matury Europejskiej;
- 2) monitorowaniem przestrzegania przepisów prawa i zapewnienia wysokiej jakości przeprowadzanych egzaminów ustnych i pisemnych;
- 3) zarządzaniem platformą przeznaczoną do oceniania egzaminów pisemnych;
- 4) proponowaniem nowych rozwiązań w zakresie organizacji matury europejskiej;
- 5) współpracą z partnerami wewnętrznymi i zewnętrznymi w sprawach dotyczących organizacji matury europejskiej;
- 6) opracowywaniem raportów dotyczących wyników matury europejskiej.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) ukończyła studia magisterskie;
- 2) posiada co najmniej czteroletni staż pracy:
 - a) dydaktycznej w szkole publicznej, szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły

- publicznej, w zakładzie kształcenia nauczycieli lub szkole wyższej lub
- b) w placówkach doskonalenia nauczycieli, w urzędach organów administracji rządowej, w kuratoriach oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowych Komisjach Egzaminacyjnych przy realizacji zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, lub
 - c) na stanowisku dyrektora publicznej szkoły i spełnia wymagania określone w § 5a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 oraz z 2011 r. Nr 254, poz. 1526);
- 3) posiada doświadczenie w organizacji egzaminów zewnętrznych oraz stosowaniu narzędzi statystycznych w analizie wyników egzaminów zewnętrznych;
 - 4) posiada znajomość zasad funkcjonowania szkół europejskich i zasad organizacji matury europejskiej;
 - 5) posiada biegłą znajomość obsługi komputera i pakietu Office;
 - 6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 7) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
 - 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 9) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - 10) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311);
 - 11) biegle zna język angielski (na poziomie C1) oraz język francuski na poziomie B2 lub biegle zna język francuski (na poziomie C1) oraz język angielski na poziomie B2.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) znajomość metodologii tworzenia zadań, pomiaru wiedzy i umiejętności na egzaminach zewnętrznych, w tym oceniania on-line;
- 2) ukończenie różnorodnych form doskonalenia zawodowego;
- 3) posiadanie uprawnień egzaminatora;
- 4) znajomość innych języków obcych używanych w szkołach europejskich;
- 5) umiejętność organizacji własnego warsztatu pracy, systematyczność w pracy, cierpliwość, wytrwałość i konsekwencja w działaniu;
- 6) doświadczenie pracy w zespole/środowisku wielokulturowym;
- 7) komunikatywność i umiejętność zarządzania zespołem wielokulturowym;
- 8) odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny skierowany do Ministra Edukacji Narodowej w języku polskim i w języku angielskim lub francuskim;
- 2) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku polskim, ze zdjęciem;
- 3) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku angielskim lub francuskim ze zdjęciem;
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i ukończone formy doskonalenia zawodowego oraz posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych;
- 6) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wydanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem, w którym upływa termin składania ofert przez kandydatów;
- 7) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 8) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w organizacji egzaminów zewnętrznych i stosowaniu narzędzi statystycznych w analizie wyników egzaminów zewnętrznych;
- 9) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,

- c) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 10) oświadczenie kandydata o tym, że:
- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - e) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 9, 10 i 11, składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia o konkursie.

Oferty należy przesyłać w terminie do dnia 25 września 2017 r. (liczy się data wpływu) na adres: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa, z dopiskiem „Konkurs na kandydatów na stanowisko kierownika Wydziału Matury Europejskiej”.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania konkursowego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu konkursu – przewidywany termin rozmów kwalifikacyjnych: 28 września 2017 r. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia, 10–12-minutowej prezentacji multimedialnej przygotowanej

w języku polskim w programie do tworzenia prezentacji multimedialnych, zawierającej elementy autoprezentacji, w tym posiadanego doświadczenia zawodowego w odniesieniu do wymagań związanych ze stanowiskiem pracy, o które kandydat się ubiega.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (0-22) 622 37 92 lub 622 37 93 lub 469 11 40.

Oświadczenie kandydata

.....
(miejsowość, data)

Ja, niżej podpisany/a (imiona i nazwisko),
urodzony/a w dnia
zamieszkały/a w.....
oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie byłem/łam karany/a karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie dyscyplinarne;
- 3) nie byłem/łam skazany/na prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 5) nie byłem/łam karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1311);
- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w celu przeprowadzenia konkursu:
 - na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw szkoły podstawowej i przedszkola w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I)*),
 - na stanowisko kierownika Wydziału Matury Europejskiej w Biurze Sekretarza Generalnego w Brukseli*).

.....
(czytelny podpis)

*) Niepotrzebne skreślić