

Warszawa, dnia 26 lutego 2020 r.

Poz. 7

**ZARZĄDZENIE NR 7**  
**MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**<sup>1)</sup>

z dnia 5 lutego 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie trybu zlecania i rozliczania realizacji zadań z zakresu wspomagania wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących nauczania języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej oraz innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw lub nauczanych w innych formach przez organizacje społeczne zarejestrowane za granicą**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 7 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 stycznia 2015 r. w sprawie trybu zlecania i rozliczania realizacji zadań z zakresu wspomagania wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących nauczania języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej oraz innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw lub nauczanych w innych formach przez organizacje społeczne zarejestrowane za granicą (Dz. Urz. MEN poz. 8 i 15 oraz z 2017 r. poz. 17 i 35), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 2268).

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);”;

2) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania, o których mowa w ust. 1, w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli pracujących wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących, a także wspierania współpracy szkół funkcjonujących w systemach oświaty innych państw oraz organizacji społecznych zarejestrowanych za granicą ze szkołami w Polsce, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może również zlecić publicznym lub niepublicznym szkołom wyższym w trybie określonym w art. 464 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85). W przypadku zlecenia tego zadania publicznym lub niepublicznym szkołom wyższym po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio.”;

3) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego odbywa się na podstawie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego, a w przypadku zlecenia jednostce samorządu terytorialnego zadania z zakresu administracji rządowej – na podstawie porozumienia. W przypadku zlecenia zadania szkole wyższej zawiera się umowę w trybie określonym w art. 464 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji określone w załączniku nr 5 do zarządzenia stanowią część umowy lub porozumienia.”;

4) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Podpisany egzemplarz umowy lub porozumienia ze wszystkimi załącznikami komórka zlecająca przekazuje niezwłocznie do DE.”;

5) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kontrola i ocena realizacji zadania publicznego odbywa się na podstawie postanowień umowy lub porozumienia, z uwzględnieniem art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego, przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. poz. 1092 oraz z 2019 r. poz. 730) oraz art. 175 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473).”;

6) w § 12:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zatwierdzenia rozliczenia dotacji dokonuje komórka zlecająca na podstawie informacji zawartych w złożonym sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, zgodnie

z zasadami kontroli merytorycznej obowiązującymi w Ministerstwie, zawartymi w szczególności w polityce rachunkowości Ministerstwa.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Komórka zlecająca, po dokonaniu oceny sprawozdania z realizacji zadania publicznego, wypełnia kartę oceny sprawozdania końcowego/częściowego z wykonania zadania publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia. Oryginał zatwierdzenia sprawozdania merytoryczno-finansowego, sporządzonego zgodnie z wzorem nr 1 określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia nr 47 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Ministerstwie Edukacji Narodowej, wraz z załącznikami, jest niezwłocznie przekazywany do DE.”;

7) § 13 i 14 otrzymują brzmienie:

„§ 13. 1. W przypadku braku zastrzeżeń do sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 2, lub zgłoszenia zastrzeżeń niemających wpływu na rozliczenie finansowe, dyrektor komórki zlecającej przygotowuje pismo do zleceniobiorcy w sprawie zatwierdzenia rozliczenia przyznanej dotacji. Kopia pisma jest niezwłocznie przekazywana do DE.

2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja lub jej część została wydatkowana niezgodnie z warunkami umowy, niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dyrektor komórki zlecającej pisemnie wzywa zleceniobiorcę do zwrotu kwoty dotacji, wraz z należnymi odsetkami, wskazując ostateczny termin zwrotu. Kopia pisma jest niezwłocznie przekazywana do DE, który w przypadku otrzymania zwróconych przez zleceniobiorcę środków przekazuje do komórki zlecającej dowód wpłaty. W przypadku niezwrócenia przez zleceniobiorcę środków w wyznaczonym terminie, komórka zlecająca niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do wyegzekwowania kwot.

3. W przypadku niedokonania zwrotu środków wraz z odsetkami w terminie oznaczonym w piśmie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor komórki zlecającej przygotowuje projekt decyzji Ministra Edukacji Narodowej określającej kwotę podlegającą zwrotowi oraz termin, od którego nalicza się odsetki. Decyzję podpisuje Minister lub, na podstawie pisemnego upoważnienia, inny członek kierownictwa lub inna upoważniona osoba, po wcześniejszym parafowaniu przez DE projektu decyzji, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

4. Po podpisaniu decyzji, o której mowa w ust. 3, odpis decyzji jest przekazywany niezwłocznie do DE.

5. W przypadku braku zwrotu przez zleceniobiorcę kwoty wynikającej z decyzji, o której mowa w ust. 3, komórka zlecająca podejmuje dalsze czynności w celu wyegzekwowania należności.

§ 14. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na możliwość naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez podmiot, który otrzymał dotację, dyrektor komórki zlecającej przygotowuje projekt zawiadomienia o ujawnionych okolicznościach wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych i przekazuje do parafowania przez DE. Dyrektor komórki zlecającej przekazuje zawiadomienie do właściwego rzeczownika dyscypliny finansów publicznych.”;

8) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia;

9) w załączniku nr 2:

a) w części I „Informacje ogólne” ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Oferty realizacji zadania mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mające doświadczenie w pracy na rzecz Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących, jednostki samorządu terytorialnego, a w wyodrębnionej tematycznie części konkursu dotyczącej doskonalenia zawodowego nauczycieli pracujących wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących – również publiczne i niepubliczne szkoły wyższe. Warunkiem uczestnictwa jest posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.”,

b) uchyla się część II „Informacje o treści oferty”,

c) w części IV „Opis sposobu przygotowywania ofert”:

– ust. 3–7 otrzymują brzmienie:

„3. Wypełniony formularz oferty należy wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych Ministerstwa Edukacji Narodowej.

4. Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 3, należy wygenerować ofertę w formacie .pdf, a następnie:

- 1) wydrukować, podpisać i wysłać pocztą na adres Ministerstwa Edukacji Narodowej wskazany w części V „Miejsce oraz termin składania ofert” albo
- 2) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym ePUAP i przesłać za pomocą platformy ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej MEN ePUAP.

5. Do oferty, o której mowa w ust. 4, należy dołączyć wymagane załączniki określone w § 2 ust. 10 Regulaminu konkursu.

6. W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem platformy ePUAP zgodnie z ust. 4 pkt 2, załączniki w postaci elektronicznej należy dołączyć w wersji elektronicznej, załączniki w postaci papierowej należy zeskanować i dołączyć do oferty.

7. Treść oferty, o której mowa w ust. 4, musi być zgodna z treścią wypełnionego formularza oferty, o którym mowa w ust. 3. W przypadku różnic, decyduje treść oferty.”,

– dodaje się ust. 8 i 9 w brzmieniu:

„8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę jest sprawdzane zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 9–11 Regulaminu konkursu.

9. W przypadku oferty przesyłanej za pomocą platformy ePUAP i podpisanej:

- 1) kwalifikowanym podpisem – kwalifikowanym podpisem ofertę podpisują zgodnie z reprezentacją osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 2) profilem zaufanym ePUAP – w przypadku oferty podmiotu, w którym reprezentacja do składania oświadczeń woli jest wieloosobowa – profilem zaufanym ofertę podpisuje osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa do złożenia i podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.”;

10) w załączniku nr 3:

a) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 23) oraz art. 464 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85).”,

b) w § 2 uchyla się ust. 5,

c) w § 3:

– ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Oferty realizacji zadania mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mające doświadczenie w pracy na rzecz Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących, jednostki samorządu terytorialnego, a także publiczne

i niepubliczne szkoły wyższe<sup>2)</sup>. Warunkiem uczestnictwa jest posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.”,

- ust. 6–9 otrzymują brzmienie:

„6. Zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej formularz oferty należy wypełnić elektronicznie, a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych Ministerstwa Edukacji Narodowej.

7. Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 6, należy wygenerować ofertę w formacie .pdf, a następnie:

- 1) wydrukować, podpisać i wysłać pocztą na adres Ministerstwa Edukacji Narodowej albo
- 2) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym ePUAP i przesłać za pomocą platformy ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej MEN ePUAP.

8. Treść oferty, o której mowa w ust. 7, musi być zgodna z treścią wypełnionego formularza oferty, o którym mowa w ust. 6. W przypadku różnic, decyduje treść oferty.

9. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę jest sprawdzane zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 9–11 Regulaminu konkursu. W przypadku oferty przesyłanej za pomocą platformy ePUAP i podpisanej:

- 1) kwalifikowanym podpisem – kwalifikowanym podpisem ofertę podpisują zgodnie z reprezentacją osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 2) profilem zaufanym ePUAP – w przypadku oferty podmiotu, w którym reprezentacja do składania oświadczeń woli jest wieloosobowa – profilem zaufanym ofertę podpisuje osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa do złożenia i podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.”,

- uchyla się ust. 10,

- w ust. 11 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) w przypadku oferty składanej za pomocą platformy ePUAP podmiotu, w którym reprezentacja do składania oświadczeń woli jest wieloosobowa – pełnomocnictwo zawierające umocowanie osoby składającej ofertę za pomocą platformy ePUAP do

---

<sup>2)</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

jej podpisania w imieniu wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji tego podmiotu;”,

- dodaje się ust. 14 w brzmieniu:

„14. W ofercie należy wskazać dane teleadresowe oferenta (adres do korespondencji, nr telefonu, faksu, adres e-mail, itp.) oraz dane (imię i nazwisko) osoby do kontaktu w sprawie zlecenia i realizacji zadania publicznego (koordynator). Korespondencję i informacje przekazane zgodnie z tymi wskazaniem uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli oferent nie powiadomił pisemnie Ministerstwa Edukacji Narodowej o zmianach w tym zakresie.”,

d) w § 5:

- w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) złożenie oferty na aktualnym formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia;”,

- ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej, jeżeli z informacji zawartych w pkt 1 „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne” części IV oferty nie wynika, że oferent spełnia wymóg posiadania doświadczenia w zakresie realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.”,

- ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Ocena merytoryczna polega na ocenie zgodności oferty z celem konkursu. Komisja:

- 1) w części dotyczącej oceny zawartości merytorycznej oferty ocenia następujące kategorie<sup>3)</sup>:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego, w tym: .....
  - ..... maksymalnie ... pkt,
- b) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, w szczególności: .....
  - ..... maksymalnie ... pkt,
- c) jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne, w tym: .....

---

<sup>3)</sup> W każdej z kategorii, o których mowa w lit. a–d, należy wskazać co najmniej jedną podkategorię oraz maksymalną liczbę punktów, jaką można przyznać ofercie w tej podkategorii. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w podkategoriach zaproponowanych przez komórkę zlecającą w części dotyczącej oceny zawartości merytorycznej oferty wynosi 25.

- ..... maksymalnie ... pkt,
- d) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w tym: .....
  - ..... maksymalnie ... pkt;
- 2) w części dotyczącej oceny budżetu oferty ocenia się następujące kategorie<sup>4)</sup>:
  - a) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym: .....
    - ..... maksymalnie ... pkt,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym: .....
    - ..... maksymalnie ... pkt.”,

e) w § 6 uchyla się ust. 5,

f) w § 7 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli .....<sup>5)</sup>.”;

11) w załączniku nr 4:

a) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Oferty powinny zostać sporządzone w oparciu o wzór oferty realizacji zadania publicznego określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.”,

b) w § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej, jeżeli z informacji zawartych w pkt 1 „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne” części IV oferty nie wynika, że oferent spełnia wymóg posiadania doświadczenia w zakresie realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.”,

c) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez wybranego w konkursie oferenta przyznane mu środki mogą zostać przyznane ofercie, która w II etapie oceny merytorycznej w danym module otrzymała największą liczbę punktów spośród ofert, którym nie przyznano dotacji. Jeżeli największą liczbę punktów spośród tych, którym nie przyznano dotacji, ma więcej niż jedna oferta, wybór oferty, której zostanie udzielona dotacja, należy do dyrektora komórki zlecającej i wymaga uzasadnienia.”;

<sup>4)</sup> W każdej z kategorii, o których mowa w lit. a i b, należy wskazać co najmniej jedną podkategorię oraz maksymalną liczbę punktów, jaką można przyznać ofercie w tej podkategorii. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w podkategoriach zaproponowanych przez komórkę zlecającą w części dotyczącej oceny budżetu oferty wynosi 10.

<sup>5)</sup> Komórka zlecająca we wniosku o ogłoszenie otwartego konkursu ofert określa wielkości i zasady dokonywanych przesunięć.

12) w załączniku nr 5:

- a) uchyla się § 2,
- b) w § 4 ust. 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6. Koszty zarządzania zadaniem obejmują koszty dotyczące obsługi zadania publicznego oraz jego promocję. Koszty te mogą być poniesione, o ile są niezbędne do realizacji zadania i są ściśle z nim powiązane. Kosztami takimi mogą być np. wynagrodzenie koordynatora zadania, księgowej (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania), koszty materiałów biurowych, usług pocztowych, ksero (np. przygotowanie dokumentacji zadania, sprawozdania, ankiet ewaluacyjnych), połączeń telefonicznych, koszty prowadzenia rachunku bankowego (ale nie przelewów), koszty ulotek lub plakatów związanych z promocją. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów przelewów za operacje bankowe związane z realizacją zadania.

7. Wysokość wkładu własnego rzeczowego nie może przekroczyć kosztu, jaki oferent poniósłby, gdyby udostępniony zasób lub usługa świadczone były oferentowi w sposób odpłatny.”,

c) w § 5:

- w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zleceniobiorca powinien dokonywać płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej. Inne formy płatności są dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach.”,
- w ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) dokumenty finansowe powinny być ostemplowane lub opisane treścią „Sfinansowane z dotacji MEN – umowa nr ..... w kwocie .....”. Opis dokumentów powinien zawierać przeznaczenie dokonanych zakupów. Jeżeli jako potwierdzenie poniesionych w ramach jednej pozycji sprawozdania kosztów podaje się więcej niż jeden dokument (np. faktura, rachunek, polecenie przelewu), każdy dokument winien być opisany zgodnie z zaleceniami tego punktu;”,
- w ust. 5 w pkt 5 na końcu kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 i 7 w brzmieniu:

„6) dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania powinny być:

  - a) rzetelne, to jest zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują,
  - b) kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych;

7) wydatki powinny być w całości opłacone w terminie realizacji zadania.”,

- w ust. 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
  - „1) zleceniobiorca jest zobowiązany do postępowania w sposób zabezpieczający przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej i dotacji przekazanych przez inne organy;”,
- d) w § 6 w ust. 2:
  - w pkt 1 lit. c i d otrzymują brzmienie:
    - „c) zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej wymaga zawarcie umowy cywilnoprawnej pomiędzy członkami organu dotowanego w ramach środków otrzymanych z dotacji; zgoda jest wydawana w formie pisemnej przez dyrektora komórki zlecającej,
    - d) osoba, która w ramach zadania pobiera wynagrodzenie jako koordynator (kierownik) zadania lub prowadzi księgowość, nie może być jednocześnie zatrudniona przy realizacji tego zadania w innym charakterze (trener, tłumacz, ekspert, itp.) bez oddzielnej zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej. Zgoda na połączenie przy realizacji zadania kilku funkcji jest wydawana w formie pisemnej przez dyrektora komórki zlecającej. Z wyjątkiem uzasadnionych przypadków (nagle zmiany w harmonogramie, choroba osoby, z którą zleceniobiorca zawarł umowę cywilnoprawną, itp.), zgoda nie może być wydana wstecz;”,
  - w pkt 5 lit. a otrzymuje brzmienie:
    - „a) kwoty diet nie mogą przekraczać wartości wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167);”,
- e) w § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
  - „3. Sprawozdanie końcowe lub częściowe należy sporządzić w oparciu o wzór sprawozdania stanowiący załącznik nr ..... do rozporządzenia.<sup>6)</sup>”,
- f) § 8 otrzymuje brzmienie:

### **„§ 8.**

#### **Kontrola**

Kontrola wykonywania zadań odbywa się na podstawie postanowień umowy lub porozumienia, z uwzględnieniem art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. poz. 1092 oraz

---

<sup>6)</sup> Należy wpisać numer załącznika do rozporządzenia.

z 2019 r. poz. 730) oraz art. 175 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473).”;

- 13) załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do zarządzenia;
- 14) załączniki nr 8–10 otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 3–5 do zarządzenia.

§ 2. Do konkursów wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ: *DARIUSZ PIONTKOWSKI***

Załączniki do zarządzenia nr 7  
Ministra Edukacji Narodowej  
z dnia 5 lutego 2020 r. (poz. 7)

**Załącznik nr 1**

*W Z Ó R*

.....  
(nazwa komórki zlecającej)

Warszawa, dnia ..... r.

AKCEPTUJĘ

.....  
(podpis właściwego członka kierownictwa)

AKCEPTUJĘ

.....  
(podpis Dyrektora Generalnego)

Dyrektor

.....  
(nazwa komórki koordynującej)

**Wniosek o ogłoszenie otwartego konkursu ofert**

Na podstawie § 5 zarządzenia nr 7 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 stycznia 2015 r. w sprawie trybu zlecania i rozliczania realizacji zadań z zakresu wspomagania wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących nauczania języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej oraz innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw lub nauczanych w innych formach przez organizacje społeczne zarejestrowane za granicą (Dz. Urz. MEN poz. 8, z późn. zm.), proszę o ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: .....

.....

Celem zadania publicznego będzie:

.....

.....

Konkurs zostanie przeprowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 7 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 stycznia 2015 r. w sprawie trybu zlecania i rozliczania realizacji zadań z zakresu wspomagania wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących nauczania języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej oraz innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw lub nauczanych w innych formach przez organizacje społeczne zarejestrowane za granicą.

Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na dotacje dla zleceniobiorców wyłonionych w konkursie wynosi: ..... (słownie: ..... ) zł.

Środki budżetowe przeznaczone na sfinansowanie ww. zadania publicznego pochodzić będą z:

.....  
.....  
(dział, rozdział, nr budżetu zadaniowego)

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli .....<sup>1)</sup>.

W przypadku dopuszczenia udziału jednostek samorządu terytorialnego w otwartym konkursie ofert oświadczam, że przedmiot zadania nie należy do zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego.

Osoby proponowane do składu komisji konkursowej:

.....,  
.....,  
.....,  
.....

.....  
(podpis dyrektora komórki zlecającej)

---

<sup>1)</sup> Komórka zlecająca określa wielkości i zasady dokonywanych przesunięć.

Potwierdzam zabezpieczenie środków w wysokości:

.....

(data i podpis Głównego Księgowego)

Opinia radcy prawnego:

.....

.....

(data i podpis radcy prawnego)

Załączniki:

- 1) projekt ogłoszenia konkursu;
- 2) projekt Regulaminu konkursu;
- 3) zasady przyznawania i rozliczania dotacji.

## Załącznik nr 2

## W Z Ó R

## Oświadczenie o posiadaniu niezbędnego doświadczenia

Oświadczam, że ....., który/którą/które reprezentuję, realizowałam/a/o  
(Nazwa podmiotu)  
w okresie.....

projekty na rzecz Polonii i Polaków za granicą w zakresie wyodrębnionej tematycznie części konkursu, której dotyczy złożona przeze mnie oferta, tj. organizacji<sup>1)</sup>:

- 1) doskonalenia nauczycieli polskich za granicą<sup>2)</sup> lub
- 2) wypoczynku dla dzieci i młodzieży<sup>3)</sup>, lub
- 3) współpracy szkół funkcjonujących w systemach oświaty innych państw oraz organizacji społecznych zarejestrowanych za granicą ze szkołami w Polsce<sup>4)</sup>.

Szczegółowe informacje na temat realizacji ww. zadań oraz potwierdzenie ich wykonania znajdują się w pkt 1 „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne” części IV oferty.

....., dnia .....r.

(miejscowość i data)

<sup>1)</sup> Należy podkreślić wyodrębnioną tematycznie część konkursu, której dotyczy składana oferta.

<sup>2)</sup> W razie wątpliwości zadanie to należy rozumieć, jako zadanie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wspomagania nauczania języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej i innych przedmiotów nauczanych w języku polskim wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących (Dz. U. poz. 1042), tj. doskonalenie zawodowe nauczycieli pracujących wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących.

<sup>3)</sup> W razie wątpliwości zadanie to należy rozumieć, jako zadanie, o którym mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wspomagania nauczania języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej i innych przedmiotów nauczanych w języku polskim wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących, tj. organizowanie w Polsce kolonii, obozów lub innych form letniego wypoczynku dzieci i młodzieży polonijnej.

<sup>4)</sup> W razie wątpliwości zadanie to należy rozumieć, jako zadanie, o którym mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wspomagania nauczania języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej i innych przedmiotów nauczanych w języku polskim wśród Polonii i Polaków zamieszkałych za granicą oraz dzieci pracowników migrujących, tj. wspieranie współpracy szkół funkcjonujących w systemach oświaty innych państw oraz organizacji społecznych zarejestrowanych za granicą ze szkołami w Polsce.

**Załącznik nr 3***W Z Ó R***Karta oceny formalnej oferty  
złożonej w otwartym konkursie ofert****pt. ....**

| NAZWA OFERENTA | OFERTA NR |
|----------------|-----------|
|                |           |

| Lp. | Lista kryteriów oceny formalnej                                                                                            | TAK | NIE | NIE<br>DOTYCZY |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------|
| 1   | Status prawny oferenta jest właściwy                                                                                       |     |     |                |
| 2   | Oferta wpłynęła we wskazanym terminie                                                                                      |     |     |                |
| 3   | Oferta jest złożona na formularzu stanowiącym załącznik<br>.....do rozporządzenia <sup>1)</sup>                            |     |     |                |
| 4   | Oferent złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi nie<br>więcej niż jedną ofertę                                           |     |     |                |
| 5   | Łączna wysokość wnioskowanej kwoty jest zgodna<br>z ogłoszeniem konkursu                                                   |     |     |                |
| 6   | Termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszeniem<br>konkursu                                                            |     |     |                |
| 7   | Oferta jest podpisana przez osobę lub osoby upoważnione<br>do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu<br>składającego |     |     |                |
| 8   | Dołączono wymagane załączniki, które nie mogą być<br>samodzielnie pobrane przez sekretarza komisji                         |     |     |                |
|     |                                                                                                                            |     |     |                |

<sup>1)</sup> Należy wpisać numer załącznika.

Uwagi<sup>2)</sup>:

|                                                                                         | TAK | NIE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Oferta spełnia wszystkie wymagania formalne i zostaje skierowana do oceny merytorycznej |     |     |

| Data i miejsce wystawienia oceny | Osoba dokonująca oceny (imię, nazwisko) | Podpis |
|----------------------------------|-----------------------------------------|--------|
|                                  |                                         |        |

<sup>2)</sup> W razie potrzeby proszę rozszerzyć komórkę.

## Załącznik nr 4

## W Z Ó R

## Karta oceny merytorycznej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert

pt. ....

|                                                     |                                                                                                                 |            |                          |                                                                        |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| NAZWA OFERENTA                                      |                                                                                                                 | OFERTA NR  |                          | Uzyskana liczba punktów <sup>1)</sup>                                  |
|                                                     |                                                                                                                 |            |                          |                                                                        |
| Oferta spełnia wymóg niezbędnego doświadczenia      |                                                                                                                 | Tak        |                          | Nie<br>Uzasadnienie:                                                   |
| Lp.                                                 | Kategoria podlegająca ocenie <sup>2)</sup>                                                                      | Skala ocen | Ocena w każdej kategorii | Uzasadnienie oceny <sup>3)</sup> /dodatkowe rekomendacje <sup>4)</sup> |
| Ocena zawartości merytorycznej oferty <sup>5)</sup> |                                                                                                                 | 0–25       |                          |                                                                        |
| 1                                                   | możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:                                                                |            |                          |                                                                        |
|                                                     | – .....                                                                                                         |            |                          |                                                                        |
| 2                                                   | planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, w szczególności: |            |                          |                                                                        |
|                                                     | – .....                                                                                                         |            |                          |                                                                        |
| 3                                                   | jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne, w tym: |            |                          |                                                                        |
|                                                     | – .....                                                                                                         |            |                          |                                                                        |

<sup>1)</sup> Liczba punktów w tej komórce musi być taka sama jak suma punktów w tabeli.

<sup>2)</sup> Szczegółowy opis kategorii podlegających ocenie znajduje się w Regulaminie konkursu.

<sup>3)</sup> W uzasadnieniu należy podać liczbę punktów przyznanych za poszczególne podkategorie w ramach danej kategorii, uwzględniając maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania za daną podkategorię, określoną w Regulaminie konkursu.

<sup>4)</sup> W razie potrzeby proszę rozszerzyć komórkę.

<sup>5)</sup> W każdej z kategorii, o których mowa w pkt 1–4, należy wskazać, zgodnie z Regulaminem konkursu, co najmniej jedną podkategorię oraz maksymalną liczbę punktów, jaką można przyznać ofercie w tej podkategorii. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w podkategoriach zaproponowanych przez komórkę zlecającą w części dotyczącej oceny zawartości merytorycznej oferty wynosi 25.

|                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                         |  |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|
| 4                                                                                                 | analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w tym:                                                                   |                                         |  |                                                     |
|                                                                                                   | – .....                                                                                                                          |                                         |  |                                                     |
| Ocena budżetu oferty <sup>6)</sup>                                                                |                                                                                                                                  | 0–10                                    |  |                                                     |
| 5                                                                                                 | planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym: |                                         |  |                                                     |
|                                                                                                   | – .....                                                                                                                          |                                         |  |                                                     |
| 6                                                                                                 | kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym:                      |                                         |  |                                                     |
|                                                                                                   | – .....                                                                                                                          |                                         |  |                                                     |
| Razem ocena oferty (minimalna łączna liczba punktów z pozycji 1–6, którą oferta powinna otrzymać) |                                                                                                                                  | min. 60% punktów możliwych do uzyskania |  | Wymagane minimum zostało/<br>nie zostało osiągnięte |
| RAZEM (max. 35 punktów)                                                                           |                                                                                                                                  |                                         |  |                                                     |

Proponowane korekty w budżecie, harmonogramie i zakresie działań do wykorzystania podczas okresu negocjacji ze Zleceniobiorcą<sup>7)</sup>:

| Data i miejsce wystawienia oceny | Osoba dokonująca oceny (imię, nazwisko) | Podpis |
|----------------------------------|-----------------------------------------|--------|
|                                  |                                         |        |

<sup>6)</sup> W każdej z kategorii, o których mowa w pkt 5 i 6, należy wskazać, zgodnie z Regulaminem konkursu, co najmniej jedną podkategorię oraz maksymalną liczbę punktów, jaką można przyznać ofercie w tej podkategorii. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w podkategoriach zaproponowanych przez komórkę zlecającą w części dotyczącej oceny budżetu oferty wynosi 10.

<sup>7)</sup> W razie potrzeby proszę rozszerzyć komórkę.

## Załącznik nr 5

## W Z Ó R

Karta oceny sprawozdania końcowego/częściowego<sup>1)</sup>

## z wykonania zadania publicznego

| NAZWA OFERENTA | UMOWA NR |
|----------------|----------|
|                |          |

| Lp. | Elementy sprawozdania                                                                                                                   | TAK | NIE | Uwagi<br>i rekomendacje <sup>2)</sup>                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Sprawozdanie wpłynęło w terminie wskazanym w umowie                                                                                     |     |     |                                                                          |
| 2   | Liczba beneficjentów/liczba wydanych pozycji/ liczba przeprowadzonych programów/ liczba zrealizowanych szkoleń są zgodne z umową        |     |     |                                                                          |
| 3   | Zleceniobiorca załączył opis działań/ informację na temat realizacji zadania                                                            |     |     |                                                                          |
| 4   | Wydatki zostały dokonane zgodnie z umową                                                                                                |     |     |                                                                          |
| 5   | Zestawienie faktur/rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdza poniesione wydatki związane z realizowanym zadaniem publicznym |     |     |                                                                          |
| 6   | Zleceniobiorca zapewnił udział środków własnych                                                                                         |     |     |                                                                          |
| 7   | Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej dotacji                                                                      |     |     | (tutaj proszę wskazać ewentualną wysokość kwoty przeznaczonej do zwrotu) |
| 8   | Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia korekty do sprawozdania                                                                     |     |     |                                                                          |

---

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.<sup>2)</sup> W razie potrzeby proszę rozszerzyć komórkę.

Wyszczególnienie niezbędnych korekt Zleceniobiorca jest zobowiązany dokonać w sprawozdaniu, wyszczególnienie kwot/działań podlegających dodatkowym wyjaśnieniom ze strony Zleceniobiorcy, itp.<sup>3)</sup>

|                                                                                  | TAK | NIE |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Sprawozdanie jest rekomendowane dyrektorowi komórki zlecającej do zaakceptowania |     |     |

| Data oraz imię i nazwisko, podpis osoby sprawdzającej | Data oraz imię i nazwisko, podpis osoby zatwierdzającej pod względem merytorycznym |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                    |

<sup>3)</sup> W razie potrzeby proszę rozszerzyć komórkę.