

*Departament Kadr i Szkolnictwa Wojskowego*

## 143

### DECYZJA Nr 294/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 1 października 2004 r.

#### w sprawie oświadczeń o stanie majątkowym żołnierzy zawodowych

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203), ustala się, co następuje:

1. Oświadczenie o stanie majątkowym, które zobowiązany jest złożyć żołnierz zawodowy, zajmujący stanowisko służbowe dowódcy jednostki wojskowej, jego zastępcy lub głównego księgowego, przesyła się Ministrowi Obrony Narodowej, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Kadr i Szkolnictwa Wojskowego Ministerstwa Obrony Narodowej (00-909 Warszawa ul. Nowowiejska 29).

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, dostarcza się przesyłką poleconą, w zamkniętej kopercie z napisem „oświadczenie o stanie majątkowym”, zgodnie z terminami określonymi w art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

3. W przypadku dostarczenia oświadczeń o stanie majątkowym przez dowódcę jednostki wojskowej, jego zastępcę lub głównego księgowego jedną przesyłką (w jednej kopercie), poszczególne oświadczenia powinny być również umieszczone w odrębnych, zamkniętych kopertach. Koperty z oświadczeniami o stanie majątkowym podlegają rejestracji w kancelarii tajnej, obsługującej Departament Kadr i Szkolnictwa Wojskowego Ministerstwa Obrony Narodowej.

4. Prawo do otwierania kopert z poszczególnymi oświadczeniami o stanie majątkowym przysługuje sekretarzowi zespołu, wymienionemu w pkt 5 ppkt 2 lit. d, w obecności kierownika kancelarii tajnej, o której mowa w pkt 3.

5. Analizy danych zawartych w oświadczeniach o stanie majątkowym dokonuje, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, zespół w składzie:

1) przewodniczący zespołu — Dyrektor Departamentu Kontroli Ministerstwa Obrony Narodowej, zwany dalej „przewodniczącym”;

2) członkowie zespołu:

- a) Dyrektor Departamentu Budżetowego Ministerstwa Obrony Narodowej,
- b) Dyrektor Departamentu Kadr i Szkolnictwa Wojskowego Ministerstwa Obrony Narodowej,
- c) Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej,
- d) sekretarz zespołu — przedstawiciel Departamentu Kadr i Szkolnictwa Wojskowego Ministerstwa Obrony Narodowej, wyznaczony przez Dyrektora tego Departamentu, zwany dalej „sekretarzem”.

6. W pracach zespołu przewodniczącego oraz członków zespołu, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 lit. a-c, mogą zastępować ich etatowi zastępcy, z zastrzeżeniem że analizy oświadczeń o stanie majątkowym tych zastępców oraz żołnierzy zawodowych zajmujących stanowiska służbowe zaszerogowane do stopnia etatowego generała brygady (konradmirała) i wyższych dokonuje zespół w składzie, o którym mowa w pkt 5.

7. Do zadań zespołu należy dokonywanie analizy danych, zawartych w oświadczeniach o stanie majątkowym i przedstawianie wniosków Ministrowi Obrony Narodowej, na podstawie przeprowadzonej analizy. Minister Obrony Narodowej zatwierdza wnioski z przeprowadzonej przez zespół analizy.

8. Analizy danych zawartych w oświadczeniach o stanie majątkowym przewodniczącego oraz członków zespołu, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 lit. a-c, dokonuje osobiście Minister Obrony Narodowej.

9. Tryb pracy zespołu określa jego przewodniczący.

10. Do zadań przewodniczącego należy również:

- 1) ustalanie terminów posiedzeń zespołu;
- 2) kierowanie przebiegiem posiedzeń zespołu;
- 3) zatwierdzanie protokołu z posiedzeń zespołu;
- 4) przedstawianie Ministrowi Obrony Narodowej analizy, o której mowa w pkt 7.

11. Do zadań sekretarza należy:

- 1) organizowanie i przygotowywanie posiedzeń zespołu;
- 2) powiadamianie członków zespołu o terminach posiedzeń;

- 3) prowadzenie ewidencji żołnierzy zawodowych, objętych obowiązkiem składania oświadczeń o stanie majątkowym;
- 4) sporządzanie protokółów z posiedzeń zespołu;
- 5) przedkładanie przewodniczącemu protokołów do zatwierdzenia;
- 6) udział w opracowaniu analizy, o której mowa w pkt 7;
- 7) przechowywanie dokumentacji pracy zespołu.

12. Przechowywanie oświadczeń o stanie majątkowym należy do Departamentu Kadr i Szkolnictwa Wojskowego Ministerstwa Obrony Narodowej.

13. Gromadzenie, przetwarzanie, przechowywanie, archiwizowanie oraz niszczenie oświadczeń o stanie majątkowym odbywa się na zasadach, określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, przewidzianych dla informacji stanowiących tajemnicę służbową.

14. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*