

**DECYZJA Nr 167/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 9 maja 2006 r.

w sprawie monitorowania wykonania decyzji Ministra Obrony Narodowej

Na podstawie § 2 pkt 13 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu ustanowienia procesu monitorowania wykonania decyzji Ministra Obrony Narodowej, ustala się, co następuje:

1. W każdym opracowywanym projekcie decyzji Ministra Obrony Narodowej, niezależnie od cechy, którą projekt jest oznaczony, zamieszcza się, z zastrzeżeniem pkt 2, klauzulę wyznaczającą:

- 1) termin wykonania decyzji;
- 2) osobę funkcyjną odpowiedzialną za wykonanie decyzji, ze wskazaniem nazwy komórki (jednostki) organizacyjnej, w której osoba ta pełni służbę albo jest zatrudniona.

2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się do decyzji Ministra Obrony Narodowej:

- 1) wprowadzających w życie postanowienia proceduralne, mające charakter aktów prawnych w sprawach ogólnych, w szczególności wytycznych i instrukcji oznaczonych cechą „MON”;
- 2) o charakterze indywidualnym;
- 3) w sprawach personalnych.

3. Dyrektor (szef) komórki (jednostki) organizacyjnej będącej projektodawcą decyzji, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Kontroli — niezwłocznie po podpisaniu przez Ministra Obrony Narodowej — kopię tej decyzji.

4. Informacje o stanie realizacji decyzji wydanych przez Ministra Obrony Narodowej ewidencjonuje Dyrektor Departamentu Kontroli na podstawie:

- 1) kopii decyzji Ministra Obrony Narodowej, o których mowa w pkt 3;
- 2) informacji przekazywanych mu, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do decyzji, przez dyrektorów (szefów) komórek (jednostek) organizacyjnych będących projektodawcą decyzji, w terminie do dnia 5 każdego miesiąca.

5. Dyrektor Departamentu Kontroli może — w uzasadnionych przypadkach — wystąpić do osoby, o której mowa w pkt 1 ppkt 2, o udzielenie pisemnej informacji o stanie realizacji decyzji.

6. Informacje uzyskane przez Dyrektora Departamentu Kontroli, o których mowa w pkt 4 i 5, uwzględniane są przy planowaniu kontroli oraz bieżącym wykonywaniu kontroli problemowych.

7. Dyrektor Departamentu Kontroli, w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego kwartału, przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej — za pośrednictwem Dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej — sprawozdanie, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do decyzji, przy czym decyzje nie zrealizowane w terminie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, uwzględniane są w sprawozdaniach za kolejne miesiące.

8. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *R. Sikorski*

Załączniki do decyzji Nr 167/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 9 maja 2006 r. (poz. 104)

Załącznik Nr 1

.....
Nazwa komórki (jednostki) organizacyjnej

**INFORMACJA DLA DEPARTAMENTU KONTROLI
O STANIE WYKONANIA DECYZJI MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
WYDANYCH W**

Lp.	Numer i data decyzji	Tytuł decyzji	Osoba funkcyjna odpowiedzialna za wykonanie decyzji	Termin wykonania	Stan wykonania (wykonano, nie wykonano)	Nie wykonano Przyczyny niewykonania

.....
Podpis dyrektora (szefa, dowódcy)

Pieczęć urzędowa komórki (jednostki)

Załącznik Nr 2

Departament Kontroli

**SPRAWOZDANIE DLA MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
O STANIE WYKONANIA DECYZJI MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
WYDANYCH W**

Lp.	Numer i data decyzji	Tytuł decyzji	Instytucja opracowująca	Termin wykonania	Stan wykonania (wykonano, nie wykonano, wyłączona na podst. pkt 2 decyzji MON)	Nie wykonano Przyczyny niewykonania	Osoba funkcyjna odpowiedzialna za wykonanie decyzji

.....
Podpis dyrektora

Pieczęć urzędowa komórki