

**DECYZJA Nr 379/MON  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 17 sierpnia 2007 r.

**w sprawie zaopatrywania w prasę oraz dzienniki urzędowe komórek  
i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej**

Na podstawie § 1 pkt 7 lit. c. i pkt 8 lit. a i c oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz.U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. Decyzja określa zasady oraz tryb przydziału i dystrybucji prasy krajowej i zagranicznej oraz dzienników urzędowych, niezbędnych do działalności służbowej osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, osób funkcyjnych, a także komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, niebędących na własnym rozrachunku, zwanych dalej „komórkami i jednostkami organizacyjnymi” stosownie do realizowanych zadań,

z wyjątkiem Dziennika Urzędowego Ministra Obrony Narodowej oraz tytułów prasowych wydawanych przez redakcje będące jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi Obrony Narodowej.

2. Wprowadza się normy należności prasy krajowej oraz dzienników urzędowych określone w :

- 1) załączniku Nr 1 — dla jednostek organizacyjnych podległych dowódcom rodzajów sił zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Dowódcy Wojsk Specjalnych, Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej;
- 2) załączniku Nr 2 — dla Ministra Obrony Narodowej, osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, osób funkcyjnych wymienionych w lp. 2 i 6, a także komórek

i jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem jednostek, o których mowa w ppkt 1.

3. Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności może, w uzasadnionych przypadkach, wynikających z ważnych potrzeb służbowych, na wniosek dyrektorów (szefów, dowódców, komendantów, kierowników) komórek i jednostek organizacyjnych zwiększać oraz stosownie do przydzielonych środków finansowych zmniejszać normy należności prasy.

4. Właściwe komórki wewnętrzne dowództw rodzajów sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Dowództwa Wojsk Specjalnych, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej:

- 1) opracowują zgodnie z obowiązującymi normami należności i przesyłają do Dyrektora Domu Żołnierza Polskiego:
  - a) zbiorcze rozdzielniki na prasę krajową oraz dzienniki urzędowe dla podległych jednostek organizacyjnych,
  - b) zbiorcze uzgodnienia na dzienniki o zasięgu ogólnopolskim i prasę lokalną dla podległych jednostek organizacyjnych;
- 2) niezwłocznie informują Dyrektora Domu Żołnierza Polskiego o:
  - a) zmianach przydziału prasy oraz dzienników urzędowych w przypadku zmiany stanu osobowego lub struktury organizacyjnej podległych jednostek organizacyjnych,
  - b) zmianie miejsca stałej dyslokacji podległej jednostki organizacyjnej, podając jej nowy adres,
  - c) likwidacji podległej jednostki organizacyjnej,
  - d) nieotrzymaniu przez podległe jednostki organizacyjne kolejnych numerów zapotrzebowanych tytułów prasowych oraz dzienników urzędowych stosownie do częstotliwości ich ukazywania się.

5. Dyrektorzy (szefowie, dowódcy, komendanci, kierownicy) jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, przesyłają do właściwej komórki wewnętrznej dowództwa rodzaju sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Dowództwa Wojsk Specjalnych, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej:

- 1) zapotrzebowania na prasę oraz dzienniki urzędowe zgodnie z normami należności;
- 2) informacje, o których mowa w pkt 4 ppkt 2.

6. Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej oraz szefowie sekretariatów osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej — dla osób wymienionych w załączniku nr 2 lp. 1, jak również osoby funkcyjne wymienione w lp. 2 i 6 przesyłają bezpośrednio do Dyrektora Domu Żołnierza

Polskiego zapotrzebowania na prasę zgodnie z normami należności oraz informacje o zmianie adresu dostarczania przesyłki i nieotrzymaniu kolejnych numerów zapotrzebowanych tytułów prasowych stosownie do częstotliwości ich ukazywania się.

7. Dyrektorzy (szefowie, dowódcy, komendanci, kierownicy) komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 2 ppkt 2:

- 1) przesyłają do Dyrektora Domu Żołnierza Polskiego — zgodnie z normami należności:
  - a) zapotrzebowania na prasę krajową oraz dzienniki urzędowe,
  - b) uzgodnienia na dzienniki o zasięgu ogólnopolskim i prasę lokalną;
- 2) niezwłocznie informują Dyrektora Domu Żołnierza Polskiego o:
  - a) zmianie miejsca dyslokacji komórki lub jednostki organizacyjnej, podając jej nowy adres,
  - b) likwidacji komórki lub jednostki organizacyjnej,
  - c) nieotrzymaniu kolejnych numerów zapotrzebowanych tytułów prasowych bądź dzienników urzędowych stosownie do częstotliwości ich ukazywania się.

8. Dyrektorzy (szefowie, dowódcy, komendanci, kierownicy) komórek i jednostek organizacyjnych upoważniają podległego żołnierza lub pracownika do odbioru i rozdzielania dostarczanej prasy oraz dzienników urzędowych stosownie do potrzeb i realizowanych zadań służbowych, a także archiwizowania prasy i dzienników urzędowych. Dzienniki urzędowe należy archiwizować do czasu obowiązywania zamieszczonych w nich aktów prawnych, o czasie archiwizacji prasy decyduje dyrektor (szef, dowódca, komendant, kierownik).

9. Dyrektor Domu Żołnierza Polskiego:

- 1) opracowuje zbiorcze rozdzielniki na prasę oraz dzienniki urzędowe na podstawie rozdzielników nadesłanych z dowództw rodzajów sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Dowództwa Wojsk Specjalnych, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej;
- 2) sprawdza zgodność z normami należności przysłanych zapotrzebowań i opracowuje — na ich podstawie — rozdzielniki na prasę oraz dzienniki urzędowe dla osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, osób funkcyjnych wymienionych w załączniku Nr 2 lp. 2 i 6 oraz komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.

10. Do dnia 31 maja — na następny rok kalendarzowy — należy przysyłać do Dyrektora Domu Żołnierza Polskiego:

- 1) zapotrzebowania i rozdzielniki na prasę krajową oraz dzienniki urzędowe;

- 2) zapotrzebowania na prasę zagraniczną wraz z uzasadnieniem.

11. Zapotrzebowania na prasę wyznaniową należy przysyłać bezpośrednio do właściwych redakcji ordynariatów oraz do Ewangelickiego Duszpasterstwa Wojskowego.

12. Zapotrzebowania na prasę krajową i zagraniczną oraz dzienniki urzędowe dla osób, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, należy przysyłać do Dyrektora Domu Żołnierza Polskiego niezwłocznie po objęciu stanowiska, a dla nowo utworzonych komórek i jednostek organizacyjnych — niezwłocznie po rozpoczęciu funkcjonowania.

13. Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności może zażądać pisemnego uzasadnienia wyboru zapotrzebowanego tytułu prasy krajowej.

14. Z własnych środków budżetowych i we własnym zakresie mogą zakupić:

- 1) osoby funkcyjne i jednostki organizacyjne spoza Garnizonu Warszawa — dzienniki o zasięgu ogólnopolskim i prasę lokalną, zgodnie z normami należności określonymi w załącznikach Nr 1 i Nr 2, pod warunkiem pisemnego uzgodnienia z Dyrektorem Domu Żołnierza Polskiego; zbiorcze uzgodnienia zakupu tej prasy przez jednostki organizacyjne, o których mowa w załączniku Nr 1, przysyłają do Dyrektora Domu Żołnierza Polskiego właściwe komórki wewnętrzne dowództw rodzajów sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Dowództwa Wojsk Specjalnych, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej;
- 2) jednostki organizacyjne niemające w normach należności dzienników urzędowych — numery dzienników urzędowych, zawierających przepisy dotyczące obronności państwa, Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej lub służby wojskowej;
- 3) polskie kontyngenty wojskowe, do których nie jest możliwe dostarczanie prasy w miejscu stacjonowania;

- 4) ataszaty obrony przy przedstawicielstwach dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej, które mają możliwość zakupienia prasy polskiej w miejscu stacjonowania;

- 5) osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, osoby funkcyjne, komórki i jednostki organizacyjne, niepodlegające dowódcom rodzajów sił zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Dowódcy Wojsk Specjalnych, Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej — tytuły prasowe wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem pisemnego uzgodnienia z Dyrektorem Domu Żołnierza Polskiego.

15. Zabrania się zakupu prasy krajowej i zagranicznej oraz dzienników urzędowych poza systemem zaopatrywania określonym w niniejszej decyzji; przepis nie ma zastosowania do zakupów, o których mowa w pkt 14, zakupów dokonywanych przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, Służbę Wywiadu Wojskowego, akademie wojskowe, biblioteki naukowe wyższych szkół oficerskich, szkół podoficerskich, centrów i ośrodków szkolenia oraz ze środków budżetowych spoza resortu obrony narodowej.

16. Zapotrzebowanie i zmiana tytułów prasowych zgłoszone po terminie, o którym mowa w pkt 10, z zastrzeżeniem pkt 12, będą realizowane wyłącznie w przypadku dysponowania odpowiednimi tytułami prasowymi oraz dziennikami urzędowymi w związku z rezygnacją z nich przez innego odbiorcę lub pozyskania ich w wyniku rozformowania jednostek organizacyjnych.

17. Traci moc decyzja Nr 135/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie zaopatrywania komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w prasę oraz dzienniki urzędowe (Dz. Urz. MON Nr 6, poz. 61).

18. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Załączniki do decyzji Nr 379/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 17 sierpnia 2007 r. (poz. 181)

Załącznik Nr 1

**NORMY NALEŻNOŚCI**  
**dla dowództw rodzajów sił zbrojnych, Garnizonu Warszawa i Wojsk Specjalnych,**  
**Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej**  
**i jednostek podległych**

TYTUŁ CZASOPISMA	Dowódca WL, SP, MW, WS, Garnizonu Warszawa	Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	Świetlica do 50 żołnierzy (podchorążych, szeregowych zawodowych, elewów)	Świetlica powyżej 50 żołnierzy (podchorążych, szeregowych zawodowych, elewów)	Biblioteka RSZ (równorzędne)	Biblioteka OW, korpusu, dywizji, floty III (równorzędne)	Biblioteka brygady, bazy, pułku, samodzielnego batalionu, eskadry (równorzędne)	Biblioteka klubu garnizonowego	Jednostki organizacyjne bez bibliotek w etacie	Biblioteki klubu wyższej szkoły oficerskiej, centrum i ośrodka szkolenia	Orkiestra wojskowa	Oddział wychowawczy	Wydział wychowawczy	Sekcja wychowawcza	Officer wychowawczy w jednostkach bez struktur wychowawczych	Sekcja wychowawcza szkoły podoficerskiej	Wykładowca kształcenia obywatelskiego	Wydział prasowy	Służba prasowa	Wojewódzki sztab wojskowy	Wojskowa komenda uzupełnień	Placówka (pracownia) psychologiczna	Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej	Oddział ŻW	Placówka ŻW	Oddział prawy (rada prawny)	Dysponent środków budżetowych	Wydział Pracowników Wojska	
STRUKTURA																														
Rzeczpospolita						1																								
Prasa lokalna*		2	1	2	1	2	1	1	1	1	2																			
Dziennik o zasięgu ogólnopolskim		2				2	1	1	1	2	2																			
Poradnik Bibliotekarza i (lub) Bibliotekarz						1	1	1	1	1	1																			
Czasopisma specjalistyczne wykorzystywane w działalności szkoleniowo-wychowawczej									2		1																			
Czasopisma specjalistyczne wykorzystywane w psychoprofilaktyce											1																			
Czasopisma niezbędne do wspomagania działalności służbowej osób funkcyjnych lub jednostek stosownie do wykonywanych zadań		2				3	3	2		2	2	1												6						2
Dziennik Ustaw						1	1	1	1	1	1																			
Monitor Polski						1	1	1	1	1	1																			

\* za prasę lokalną uznawany jest również dziennik o zasięgu ogólnopolskim z lokalną wkładką  
Liczby w tabeli oznaczają ilości egzemplarzy

**NORMY NALEŻNOŚCI**  
**dla osób zajmujących kierownicze stanowiska w Ministerstwie Obrony Narodowej,**  
**osób funkcyjnych oraz komórek i jednostek organizacyjnych**

Lp.	Osoba funkcyjna/nazwa komórki lub jednostki organizacyjnej	Liczba tytułów – uwagi
1	1. Minister Obrony Narodowej 2. Sekretarz Stanu 3. Szef Sztabu Generalnego WP 4. Podsekretarz Stanu 5. Dyrektor Generalny	zgodnie z zapotrzebowaniami
2	1. Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej 2. Radca – Koordynator 3. Zastępca Szefa Sztabu Generalnego WP 4. Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej	do 3 tytułów *
3	Gabinet Polityczny Ministra Obrony Narodowej	do 6 tytułów *
4	1. Departament, z wyjątkiem lp. 6, poz. 2 2. Zarząd Sztabu Generalnego WP	do 8 tytułów *
5	Sekretariat Ministra Obrony Narodowej	do 2 tytułów*
6	1. Rzecznik Prasowy Ministra Obrony Narodowej 2. Departament Prasowo-Informacyjny 3. Zespół Prasowy Szefa Sztabu Generalnego WP 4. Centralna Biblioteka Wojskowa	zgodnie z zapotrzebowaniami
7	1. Dowództwo Operacyjne	do 18 tytułów *
8	1. Biura wchodzące w skład Ministerstwa Obrony Narodowej 2. Biblioteka Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej	do 5 tytułów *
9	1. Biblioteka Sztabu Generalnego WP 2. Biblioteki w etacie komórek i jednostek organizacyjnych, ujętych w normach należności w niniejszym załączniku	do 25 tytułów *
10	Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane, nie będące na własnym rozrachunku, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych podległych dowódcom RSZ, Garnizonu Warszawa i Wojsk Specjalnych, Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych RP, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej	do 3 tytułów *
11	Ataszaty obrony przy przedstawicielstwach dyplomatycznych RP	do 3 tytułów ukazujących się nie częściej niż 1 raz w tygodniu *
12	Polskie przedstawicielstwa wojskowe	do 3 tytułów ukazujących się nie częściej niż 1 raz w tygodniu *
13	Polskie kontyngenty wojskowe	1 egz. tytułu ukazującego się nie częściej niż 1 raz w tygodniu – na 10 żołnierzy

\* – Jeden tytuł oznacza jeden egzemplarz danego tytułu prasowego;

– Komórki i jednostki organizacyjne, wymienione w lp. 3-10 mogą zamawiać po 1 egz. – Dziennik Ustaw RP, Dziennik Urzędowy RP Monitor Polski i dzienniki urzędowe ministerstw, których nie wlicza się do tytułów określonych w normach należności.