

Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego

190

DECYZJA Nr 424/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 września 2007 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia do użytku „Instrukcji o realizacji badań naukowych i prac studyjnych w resorcie obrony narodowej”

Na podstawie § 2 pkt 2 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 1 ppkt 2 lit. d i e decyzji Nr 274/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 października 2003 r. w sprawie wprowadzania modelu systemu realizacji badań naukowych oraz prac rozwojowych, wdrożeniowych i studyjnych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 174, z 2004 r. Nr 8, poz. 90 oraz z 2005 r. Nr 13, poz. 104), w celu ujednolicenia zasad działania komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w procesie realizacji badań naukowych i prac studyjnych podejmowanych na potrzeby resortu ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 199/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Instrukcji o realizacji badań naukowych i prac studyjnych w resorcie obrony narodowej” (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 104) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się pkt 4;
- 2) w załączniku „Instrukcja o realizacji badań naukowych i prac studyjnych w resorcie obrony narodowej”:
 - a) w pkt 2:
 - ppkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) komórka organizacyjna — Sekretariat Ministra, departament, zarząd, biuro — wchodzące w skład Ministerstwa;”;
 - ppkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) badania naukowe:
 - a) badania podstawowe — prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów, bez nastawienia na praktyczne zastosowanie ani użytkowanie,
 - b) badania przemysłowe — badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych,

szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;”;

— ppkt 9 otrzymuje brzmienie:

- „9) prace rozwojowe — nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w szczególności:
- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług pod warunkiem, że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
 - b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych w przypadkach, gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku, gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
 - c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług pod warunkiem, że nie są one następnie wykorzystywane komercyjnie;
- prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;”;
- b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Koordynatorzy polityki naukowej i naukowo-technicznej resortu obrony narodowej, powołani odrębną decyzją Ministra Obrony Narodowej w sprawie Głównych Celów i Kierunków Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej resortu obrony narodowej,

zwani dalej „koordynatorami”, są uprawnieni do realizacji badań naukowych:

- 1) Dyrektor Departamentu Strategii i Planowania Obronnego — w obszarze:
 - a) polityki obronnej i bezpieczeństwa państwa,
 - b) przygotowań obronnych w pozamilitarnej części systemu obronnego państwa,
 - c) współpracy cywilno-wojskowej,
 - d) funkcjonowania systemu obronnego państwa w różnych stanach gotowości obronnej;
- 2) Dyrektor Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego — w obszarze:
 - a) międzynarodowej polityki bezpieczeństwa z uwzględnieniem Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, Unii Europejskiej i Organizacji Narodów Zjednoczonych,
 - b) integracji w ramach międzynarodowych struktur bezpieczeństwa,
 - c) wpływu zmian środowiska bezpieczeństwa międzynarodowego na Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego — w obszarze:
 - a) doktryn operacji połączonych,
 - b) przygotowania dowództw i sztabów do prowadzenia operacji wojskowych,
 - c) zasad użycia jednostek Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w sytuacjach nadzwyczajnych oraz obrony terytorialnej;
- 4) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — w obszarze:
 - a) techniki i technologii obronnych, obejmujących badania naukowe perspektywicznych rodzajów uzbrojenia i sprzętu wojskowego,
 - b) badań naukowych wynikających ze współpracy z Dyrektoriatem do Spraw Badań i Technologii Europejskiej Agencji Obrony i Organizacją do Spraw Badań i Technologii, związanych z długoterminą perspektywą pozyskiwania nowych technologii w zakresie systemów uzbrojenia i sprzętu wojskowego,
 - c) wymagań długoterminowych związanych z wieloletnią perspektywą pozyskiwania nowoczesnego uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
- 5) Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — w obszarze:
 - a) zabezpieczenia medycznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwłaszcza w odniesieniu do medycyny pola walki, medycyny stanów nagłych i medycyny lotniczej, morskiej i tropikalnej, higieny i epidemiologii, radiologii i ochrony radiobiologicznej, fizjologii i fizjologii żywienia, toksykologii i weterynarii oraz techniki medycznej i sprzętu medycznego,
 - b) nauk medycznych w części dotyczącej funkcjonowania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) organizacji i funkcjonowania wojskowej służby zdrowia w warunkach pokoju, kryzysu i wojny;

6) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych — w obszarze wsparcia logistycznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w okresie pokoju, kryzysu i wojny.”,

c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego koordynuje całokształt przedsięwzięć w zakresie prac studyjnych.”,

d) pkt 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. Dokumentem określającym zasadnicze kierunki polityki naukowej i naukowo-technicznej resortu są „Priorytetowe kierunki badań z obszaru ... na lata ...”, o których mowa w odrębnej decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie Głównych Celów i Kierunków Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej resortu obrony narodowej, zawierające priorytetowe obszary badawcze w zakresie merytorycznej odpowiedzialności koordynatorów.

6. Formalną podstawę realizacji badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych stanowią:

1) wieloletni „Plan badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych na lata ...”, zwany dalej „planem wieloletnim”;

2) roczny „Plan badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych na rok ...”, zwany dalej „planem rocznym”

— opracowywane przez Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego w porozumieniu z pozostałymi koordynatorami.”,

e) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Do składania wniosków o badania naukowe są uprawnieni:

1) koordynatorzy — bezpośrednio do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego;

2) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Sekretarzowi Stanu — do właściwych koordynatorów.”,

f) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Propozycje prac studyjnych do planu wieloletniego składa się w formie zgłoszeń (załącznik Nr 9) w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego jego opracowanie (nowelizację), do koordynatorów, którzy po zaopiniowaniu przesyłają je do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego. Do każdego zgłoszenia dołącza się protokół konieczności wykonania pracy studyjnej (załącznik nr 10).”,

g) w pkt 14:

— ppkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dowódcy (szefowie sztabów) rodzajów Sił Zbrojnych i Dowódca Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych;”,

— dodaje się ppkt 3 w brzmieniu:
„3) koordynatorzy.”,

h) pkt 16 i 17 otrzymują brzmienie:

„16. Koordynatorzy dokonują analizy odpowiednio wniosków lub zgłoszeń oraz określają propozycje w zakresie potrzeb i kolejności realizacji badań naukowych i prac studyjnych. W trakcie analizy mogą wspierać się opiniami innych komórek organizacyjnych lub instytucji, jeśli uznają, że uzyskanie takich opinii jest zasadne.

17. W terminie do dnia 31 marca danego roku koordynatorzy przesyłają do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — zbiorcze zestawienie propozycji kolejności realizacji badań naukowych i prac studyjnych wraz z pozytywnie zaopiniowanymi wnioskami lub zgłoszeniami.”,

i) pkt 21 i 22 otrzymują brzmienie:

„21. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego przedstawia projekt planu wieloletniego i rocznego, uzgodniony z właściwymi koordynatorami i dysponentami środków budżetowych do zatwierdzenia Ministrowi w terminie 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia decyzji budżetowej Ministra Obrony Narodowej.

22. Po zatwierdzeniu przez Ministra planu wieloletniego i rocznego, Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego przesyła odpisy tych planów do Dyrektora Departamentu Budżetowego i Dyrektora Departamentu Administracyjnego, a wyciągi z planów do koordynatorów, którzy niezwłocznie zawiadamiają pisemnie kierowników jednostek inicjujących o wynikach kwalifikacji wniosków o badania naukowe i zgłoszeń prac studyjnych.”,

j) pkt 24 otrzymuje brzmienie:

„24. Wnioski o dokonanie zmian w planie, wraz z ich uzasadnieniem, zgłasza Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego koordynator, w uzgodnieniu z właściwym dysponentem środków budżetowych, w trybie i na zasadach określonych w odrębnej decyzji.”,

k) w pkt 29 ppkt 1 — 3 otrzymują brzmienie:

„1) decyzję Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy” (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 179) — jeżeli przedmiotem badań naukowych jest uzbrojenie w rozumieniu wykazu uzbrojenia, określonego w załączniku do decyzji;
2) Regulamin udzielania w resorcie obrony narodowej zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo jeżeli wymaga tego

istotny interes bezpieczeństwa państwa, albo zamówień objętych tajemnicą służbową, jeżeli wymaga tego istotny interes publiczny lub istotny interes państwa, stanowiący załącznik do decyzji Nr 396/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 października 2004 r. w sprawie udzielania w resorcie obrony narodowej zamówień objętych tajemnicą państwową oraz jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 154) — jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa, albo zamówień objętych tajemnicą służbową, jeżeli wymaga tego istotny interes publiczny lub istotny interes państwa;

3) Kodeks cywilny — jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi określone w art. 4 pkt 3 lit. e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560);”,

l) pkt 30 otrzymuje brzmienie:

„30. W przypadku, gdy w wyniku postępowania nie został wyłoniony wykonawca badań naukowych lub pracy studyjnej, koordynatorzy występują z wnioskiem do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego o skreślenie tematu tych badań naukowych lub pracy studyjnej z planu rocznego.”,

m) pkt 32 otrzymuje brzmienie:

„32. Umowę sporządza się w co najmniej trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zamawiający i jeden wykonawca. Jeden egzemplarz umowy zamawiający przesyła do Departamentu Budżetowego, a kopię umowy do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.”,

n) pkt 57 otrzymuje brzmienie:

„57. Koordynatorzy opracowują i przekazują do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, w terminie do dnia 28 lutego, zbiorczą informację z realizacji badań naukowych za poprzedni rok. Informacja ta zawiera syntetyczne wyniki uzyskane w toku realizacji badań naukowych oraz rozliczenie finansowe z wykorzystania środków.”,

o) pkt 65 i 66 otrzymują brzmienie:

„65. Umowę o pracę studyjną sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zamawiający i jeden wykonawca. Kopie umów o prace studyjne kierownik jednostki inicjującej przekazuje do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.

66. Potrzeby finansowe na realizację prac studyjnych określa Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego na podstawie zgłoszeń nadesłanych przez pozostałych koordynatorów.”,

p) pkt 70 otrzymuje brzmienie:

„70. W celu dokonania merytorycznej oceny pracy studyjnej kierownik jednostki inicjującej powołuje, po akceptacji przez Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego kandydatur osób opiniujących, dwóch niezależnych opiniujących — specjalistów w przedmiotowym obszarze, z którymi zawiera umowę o dzieło (załącznik Nr 14).”

r) pkt 72 — 74 otrzymują brzmienie:

„72. W przypadku, gdy opinie są ze sobą sprzeczne kierownik jednostki inicjującej powołuje, po akceptacji przez Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego kandydatury opiniującego, trzeciego opiniującego, którego opinia ma charakter rozstrzygający.

73. Kierownik jednostki inicjującej przesyła do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego informację o zakończeniu realizacji pracy studyjnej (załącznik Nr 16), zwaną dalej „informacją”, w terminie nieprzekraczającym terminu określonego w zgłoszeniu pracy studyjnej, do której załącza:

- 1) trzy egzemplarze pracy studyjnej wraz z jej zapisem w formie elektronicznej;
- 2) sprawozdanie wykonawcy, zawierające krótki opis pracy studyjnej z przedstawieniem aktualnego stanu wiedzy z zakresu jej tematyki;
- 3) rachunki za wykonanie pracy studyjnej;
- 4) dokument obrotu materiałowego, wystawiony przez wykonawcę, stanowiący podstawę do ujęcia wartości pracy we właściwej ewidencji ilościowo-wartościowej resortu.

74. W celu odbioru pracy studyjnej kierownik jednostki inicjującej powołuje rozkazem dziennym komisję, w skład której wchodzi przedstawiciel Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, która dokonuje odbioru pracy studyjnej pod względem uznania umowy o pracę studyjną za wykonaną lub uznania umowy o pracę studyjną za niewykonaną i zastosowanie odpowiednich postanowień umowy, a także pod względem ukończenia. Komisja przedstawia protokół odbioru do zatwierdzenia Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.”

s) pkt 76 i 77 otrzymują brzmienie:

„76. Po przeprowadzeniu czynności wymienionych w pkt 70-75 przewodniczący komisji przedstawia Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego do zatwierdzenia protokół odbioru dokumentacji pracy studyjnej (załącznik Nr 17).

77. Po rozliczeniu finansowym prac studyjnych w danym roku kalendarzowym kierownik jednostki inicjującej przekazuje, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, trzy egzemplarze prac studyjnych wraz z nośnikiem w wersji elektronicznej do biblioteki jednostki inicjującej, jeden egzemplarz do Biblioteki Naukowej Sztabu Generalnego Wojska

Polskiego oraz jeden egzemplarz do Centralnego Ośrodka Naukowej Informacji Wojskowej.”

t) pkt 80 otrzymuje brzmienie:

„80. Centralny Ośrodek Naukowej Informacji Wojskowej, na polecenie Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, wydaje (w terminie do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego) i upowszechnia biuletyn o pracach studyjnych zrealizowanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w roku poprzednim.”

u) pkt 84 — 87 otrzymują brzmienie:

„84. Kierownik jednostki inicjującej przesyła Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego sprawozdanie z działalności studyjnej (załącznik Nr 18), w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku kalendarzowego, zgodnie z zestawieniem sprawozdań, obowiązującym na poszczególnych szczeblach dowodzenia i zarządzania resortu obrony narodowej.

85. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego opracowuje i przekazuje Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz Podsekretarzowi Stanu właściwemu do spraw nauki, w terminie do dnia 28 lutego danego roku kalendarzowego, zbiorczą informację z realizacji prac studyjnych za poprzedni rok. Sprawozdanie to zawiera syntetyczne wyniki uzyskane w toku realizacji prac studyjnych oraz rozliczenia finansowe z wykorzystania środków.

86. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego przedstawia, w ramach rocznej odprawy z osobami odpowiedzialnymi za koordynację działalności studyjnej w jednostkach inicjujących, informację dotyczącą działalności studyjnej prowadzonej w minionym roku kalendarzowym i gromadzi informacje na temat stopnia wykorzystania rezultatów prac studyjnych w Siłach Zbrojnych RP oraz określa kierunki działania w przedmiotowym obszarze.

87. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego sprawuje nadzór nad praktycznym wykorzystaniem rezultatów prac studyjnych w rodzajach Sił Zbrojnych.”

w) w załączniku Nr 1 i Nr 9 odnośnik Nr 1 otrzymuje brzmienie:

„¹ Pola ciemne wypełnia Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego”

z) w załączniku Nr 3 wyrazy „Cel badań naukowych (w tym charakter badań — podstawowe lub stosowane)” zastępuje się wyrazami „Cel badań naukowych (w tym charakter badań — podstawowe lub przemysłowe)”

za) w załączniku Nr 13 w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego dokonuje komisijnego odbioru

dokumentacji pracy studyjnej w terminie 14 dni od dostarczenia przez Zamawiającego „Informacji o zakończeniu realizacji pracy studyjnej”;

zb) użyte w załączniku Nr 16 wyrazy „Szef Generalnego Zarządu Operacyjnego – P3 Sztabu Generalnego WP 00-904 Warszawa” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego 00-911 Warszawa”,

zc) w załączniku Nr 17:

– wyrazy „Zatwierdzam Szef Generalnego Zarządu Operacyjnego – P3” zastępuje się

wyrazami „Zatwierdzam Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego”,
– wyrazy „Szefa Generalnego Zarządu Operacyjnego – P3” zastępuje się wyrazami „Dyrektora/Szefa (podać nazwę jednostki inicjującej daną pracę studyjną)”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*