

Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji

288

DECYZJA Nr 631/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 31 grudnia 2007 r.

w sprawie Systemu Kodyfikacji Wyrobów Obronnych

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. e, pkt 11 lit. f oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie klasyfikacji wyrobów obronnych (KWO) (Dz. U. Nr 26, poz. 231), w celu określenia szczegółowych zasad kodyfikacji wyrobów, ustala się, co następuje:

1. W komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz w jednostkach organizacyjnych

podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych wprowadza się do stosowania „Wytyczne Ministra Obrony Narodowej w sprawie funkcjonowania Systemu Kodyfikacji Wyrobów Obronnych (SKWO)”, stanowiące załącznik do decyzji.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załącznik do decyzji Nr 631/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 31 grudnia 2007 r. (poz. 288)

WYTYCZNE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

w sprawie funkcjonowania

Systemu Kodyfikacji Wyrobów Obronnych (SKWO)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w wytycznych określenia oznaczają:

1. Baza danych kodyfikacyjnych

Zbiór danych kodyfikacyjnych na nośniku elektronicznym.

2. Dane kodyfikacyjne

Dane techniczne i opisowe umożliwiające identyfikację wyrobu oraz jego cech fizycznych i funkcjonalnych, identyfikację producenta lub dostawcy i użytkownika, zapisane w bazie danych kodyfikacyjnych Systemu Kodyfikacyjnego NATO.

3. Dostawca

Osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną lub osoba fizyczna realizująca dostawę wyrobu na rzecz komórki lub jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej, w tym dystrybutor i importer.

4. Klauzula kodyfikacyjna

Postanowienia zamieszczone w umowie na dostawę wyrobu, zobowiązujące dostawcę do udostępnienia danych identyfikujących wyrób i jego cech fizycznych i funkcjonalnych (dane techniczne, rysunki, specyfikacje) oraz danych identyfikujących producenta wyrobu, a także ustalające warunki i formę udostępnienia tych danych.

5. Kodyfikacja

Działalność polegająca na identyfikacji, klasyfikacji i nadawaniu NSN wyrobom, a także na zapisywaniu danych o ich producentach/dostawcach oraz na utrzymywaniu aktualnego zbioru danych kodyfikacyjnych i ich udostępnianiu.

6. Producent

Podmiot projektujący lub produkujący wyrób, podmiot opracowujący specyfikacje techniczne lub podobne dokumenty, albo podmiot dysponujący danymi technicznymi lub informacjami opisującymi wyrób.

7. Specyfikacja techniczna

Dokumenty określające cechy, jakie powinien posiadać wyrób w zakresie wymagań technicznych, jakości, bezpieczeństwa użytkowania, w tym w odniesieniu do nazewnictwa, symboli, badań i metodologii badań, znakowania oraz oznaczania wyrobu, a w szczególności dokumenty takie jak Polskie Normy z dziedziny „obronność-wojskowość” (PN-V), Normy Obronne, kryteria techniczne wyrobów, wstępne założenia taktyczno-techniczne, założenia taktyczno-techniczne, warunki techniczne, wojskowe tymczasowe warunki techniczne oraz dokumentacja techniczno-technologiczna.

8. Wyrób

Wyrób przeznaczony na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, zaprojektowany zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji technicznej i wykonany na podstawie dokumentacji technicznej, bez względu na stopień jego przetworzenia.

9. Zamawiający

Komórka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej lub jednostka organizacyjna podległa Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowana, zwane dalej „komórkami i jednostkami organizacyjnymi”, prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę wyrobu.

10. AC/135 (Allied Committee 135)

Grupa Narodowych Dyrektorów do spraw Kodyfikacji NATO.

11. NABS (NATO Automated Business System) — System Automatycznego Zarządzania Obiegiem Informacji NATO

Zintegrowany informatyczny system obiegu informacji i dokumentów na potrzeby działalności AC/135.

12. NMBS (NATO Mailbox System) — System Natowskiej Poczty Elektronicznej

System informatyczny umożliwiający międzynarodową wymianę danych kodyfikacyjnych w ramach Systemu Kodyfikacyjnego NATO.

13. NCS (NATO Codification System)

System Kodyfikacyjny NATO.

14. NSN (NATO Stock Number)

Numer Magazynowy NATO.

15. NCAGE (NATO Commercial and Governmental Entity)

Podmiot gospodarki narodowej.

16. NAMSA (NATO Maintenance and Supply Agency)

Natowska Agencja do spraw Eksploatacji i Zaopatrzenia.

17. 43NCB (43 National Codification Bureau) — 43 Narodowe Biuro Kodyfikacyjne

Polskie narodowe biuro kodyfikacyjne — Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, zwane dalej „WCNJK”.

§ 2. System Kodyfikacji Wyrobów Obronnych, zwany dalej „SKWO”, jest oparty na systemie NCS i służy do identyfikacji, klasyfikacji i nadawania NSN wyrobom. SKWO implementuje następujące Porozumienia Standaryzacyjne NATO:

- STANAG 3150 Kodyfikacja — Jednolity System Klasyfikacji Zaopatrzenia,
- STANAG 3151 Kodyfikacja — Jednolity System Identyfikacji Pozycji,
- STANAG 4177 Kodyfikacja — Jednolity System Pozyskiwania Danych,
- STANAG 4438 Kodyfikacja Wyposażenia — Jednolity System Dystrybucji Danych Związanych z Numerami Magazynowymi NATO.

§ 3. Wytyczne określają komórki i jednostki organizacyjne uczestniczące w SKWO, ich zadania oraz zasady realizacji zadań.

§ 4. W SKWO stosuje się, określone w Publikacji Kodyfikacyjnej Sprzymierzonych — ACodP-1, jednolite:

- 1) formaty danych oraz formularze wymiany danych, dokumentów i informacji;
- 2) zasady oraz metody identyfikacji i klasyfikacji wyrobów;
- 3) oznaczenia i opisy wyrobów;
- 4) oznaczenia producentów i dostawców wyrobów;
- 5) procedury pozyskiwania, gromadzenia i wymiany danych.

§ 5. Funkcjonowanie SKWO opiera się na dwóch podstawowych zasadach:

- 1) każdy wyrób, aby mógł być wprowadzony do bazy danych kodyfikacyjnych, musi być zidentyfikowany, tzn. nazwany, sklasyfikowany i opisany, w celu przypisania mu jednego unikalnego oznaczenia w formie NSN;
- 2) polskie narodowe biuro kodyfikacyjne kodyfikuje wyroby wyprodukowane w Polsce, użytkowane w resorcie obrony narodowej lub w resortach obrony państw NATO, a także w państwach spoza NATO uczestniczących w systemie NCS; ponadto kodyfikuje, na potrzeby resortu obrony narodowej, wyroby wyprodukowane w krajach nie uczestniczących w NCS.

§ 6. Baza danych kodyfikacyjnych jest przeznaczona do stosowania NSN w zarządzaniu wyrobami w całym cyklu ich użytkowania, w tym do identyfikacji wyrobów i źródeł ich pozyskiwania.

Rozdział 2

Podmioty uczestniczące w SKWO i ich zadania

§ 7. W SKWO uczestniczą następujące komórki i jednostki organizacyjne:

- 1) Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji;
- 2) gestorzy uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zwani dalej „gestorami”;
- 3) centralne organy logistyczne;
- 4) zamawiający;
- 5) dostawcy i producenci;
- 6) użytkownicy baz danych kodyfikacyjnych.

§ 8. Podmioty, o których mowa w § 7, realizują następujące zadania:

1. Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (WCNJK):

- 1) nadaje, na wniosek gestora lub zagranicznego biura kodyfikacyjnego, NSN wyrobowi oraz utrzymuje, aktualizuje i udostępnia bazę danych kodyfikacyjnych;
- 2) nadaje kod NCAGE polskim producentom i dostawcom, a także innym zainteresowanym podmiotom na ich wniosek lub na wniosek zagranicznych biur kodyfikacyjnych państw uczestniczących w NCS, oraz utrzymuje, aktualizuje i udostępnia krajową bazę kodów NCAGE;
- 3) realizuje zadania wynikające z działalności AC//135;
- 4) administruje kodyfikacyjnym systemem informacyjnym PL-SICAD_{PLUS};
- 5) weryfikuje dane kodyfikacyjne opracowane przez inne podmioty i wprowadza je do bazy danych kodyfikacyjnych;
- 6) konsultuje treść klauzuli kodyfikacyjnej;
- 7) prowadzi wymianę danych kodyfikacyjnych i dokumentów z biurami kodyfikacyjnymi państw uczestniczących w NCS oraz Natowską Agencją do spraw Eksploatacji i Zaopatrzenia (NAMSA) poprzez systemy NMBS i NABS;
- 8) wprowadza do stosowania w SKWO procedury i dokumenty instrukcyjne NCS;
- 9) koordynuje i prowadzi szkolenia na potrzeby SKWO;
- 10) opracowuje roczne plany działalności kodyfikacyjnej resortu obrony narodowej;
- 11) koordynuje funkcjonowanie SKWO.

2. Gestor:

- 1) określa potrzeby w zakresie kodyfikacji wyrobów;

- 2) opracowuje wnioski dotyczące kodyfikacji wyrobów oraz aktualizacji danych kodyfikacyjnych i przesyła je do WCNJK;
- 3) określa zakres danych kodyfikacyjnych wyrobu oraz zarządza danymi kodyfikacyjnymi w całym cyklu użytkowania wyrobu, w tym wnioskując o aktualizację lub wycofanie danych, zapewniając jednolitość danych stosowanych w systemach JIM oraz SKWO;
- 4) wykorzystuje NSN zgodnie z uprawnieniami i kompetencjami wynikającymi z pełnienia funkcji gestora, zapewniając jednolitość danych stosowanych w systemach Jednolitego Indeksu Materiałowego (JIM) oraz SKWO;
- 5) informuje WCNJK o wycofaniu wyrobu nieodpowiadającego wymaganiom wojska, który jest ujęty w bazie danych kodyfikacyjnych;
- 6) zgłasza propozycje do rocznych planów działalności kodyfikacyjnej resortu obrony narodowej.

3. Centralny organ logistyczny:

- 1) współpracuje z właściwym gestorem w zakresie pozyskiwania i aktualizacji danych kodyfikacyjnych w całym cyklu użytkowania wyrobu;
- 2) wykorzystuje dane kodyfikacyjne zgodnie z uprawnieniami i kompetencjami wynikającymi z pełnienia funkcji centralnego organu logistycznego, zapewniając jednolitość danych stosowanych w systemach JIM oraz SKWO;

4. Zamawiający uzgadnia i wprowadza klauzulę kodyfikacyjną do umowy na dostawę wyrobu.

5. Dostawca wyrobu:

- 1) realizuje postanowienia klauzuli kodyfikacyjnej zamieszczonej w umowie na dostawę wyrobu;
- 2) umieszcza istniejące NSN oraz kody NCAGE w wykazie wyrobów objętych umową dostawy;
- 3) opracowuje wnioski o nadanie kodu NCAGE i przesyła je do WCNJK.

6. Użytkownicy baz danych kodyfikacyjnych wykorzystują dane kodyfikacyjne według potrzeb w ramach realizacji swoich zadań.

Rozdział 3

Procesy i czynności realizowane w ramach SKWO

§ 9. 1. Decyzję o potrzebie kodyfikacji wyrobu oraz warunki, sposób pozyskania i formę niezbędnych danych określa właściwy gestor poprzez opracowanie projektu klauzuli kodyfikacyjnej.

2. Kodyfikacji podlega wyrób będący przedmiotem zaopatrzenia materiałowego.

3. Kodyfikacją obejmuje się wyroby w następującej kolejności:

- 1) wyroby nowego typu wprowadzane na wyposażenie wojska;
- 2) wyroby modernizowane;
- 3) wyroby dotychczas użytkowane, uznane za perspektywiczne;
- 4) pozostałe wyroby według potrzeb gestora.

§ 10.1. Wniosek o kodyfikację wyrobu opracowuje właściwy gestor, a następnie przesyła go do WCNJiK niezwłocznie po przyjęciu przez zamawiającego wyrobu od dostawcy, lub po podjęciu decyzji o kodyfikacji wyrobu już użytkowanego.

2. Wniosek kodyfikacyjny powinien zawierać wykaz wyrobów przeznaczonych do kodyfikacji (części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, narzędzi), zgrupowanych w ramach jednego wyrobu finalnego.

3. We wniosku kodyfikacyjnym zamieszcza się: oznaczenia i nazwy stosowane w logistyce oraz przez dostawcę lub producenta, w tym NSN i NCAGE (jeżeli są nadane), a także nazwę i adres (siedzibę) dostawcy lub producenta.

§ 11.1. Plan prac kodyfikacyjnych resortu obrony narodowej opracowuje WCNJiK, na podstawie otrzymanych wniosków kodyfikacyjnych.

2. W planie zamieszcza się wykaz wyrobów finalnych wraz z liczbą wyrobów przeznaczonych do kodyfikacji w ramach każdego wyrobu finalnego, a także koszty kodyfikacji.

3. Plan prac kodyfikacyjnych resortu obrony narodowej zatwierdza Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej.

§ 12. Obsługę wniosku kodyfikacyjnego realizuje WCNJiK poprzez:

- 1) rejestrację wniosku w centralnej ewidencji;
- 2) przeszukiwanie baz danych kodyfikacyjnych w celu ustalenia istniejących danych kodyfikacyjnych dla wyrobu wymienionego we wniosku;
- 3) nadanie kodu NCAGE krajowym dostawcom i producentom wyrobu;
- 4) nadanie wyrobowi NSN w systemie PL-SICAD_{PLUS} lub włączenie istniejącego NSN do bazy danych kodyfikacyjnych wraz z dodatkowymi danymi kodyfikacyjnymi określonymi przez gestora;
- 5) przesłanie danych kodyfikacyjnych do bazy danych Systemu Kodyfikacyjnego NATO;
- 6) archiwizację dokumentacji zgromadzonej i wykorzystanej w procesie kodyfikacji.

§ 13. WCNJiK aktualizuje dane kodyfikacyjne na podstawie zgłoszeń właściwych gestorów, zagranicznych biur kodyfikacyjnych oraz NAMSA.

§ 14. 1. WCNJiK publikuje dane kodyfikacyjne na nośniku elektronicznym w cyklu kwartalnym, pod nazwą *PolKod*.

2. WCNJiK udostępnia publikację *PolKod*:

- 1) uczestnikom SKWO;
- 2) narodowym biuram kodyfikacyjnym, zgodnie z zasadami określonymi w STANAG 4438;
- 3) komórkom i jednostkom organizacyjnym, realizującym zadania związane z identyfikacją wyrobów;
- 4) użytkownikom wyrobów.

Rozdział 4

Platforma techniczna SKWO – kodyfikacyjny system informatyczny

§ 15. Realizacja procesu kodyfikacyjnego następuje poprzez kodyfikacyjny system informatyczny PL-SICAD_{PLUS}, na trzech poziomach uprawnień:

1. **Poziom 1** – przeznaczony jest do wprowadzania danych kodyfikacyjnych do systemu w formie transakcji kodyfikacyjnych.
2. **Poziom 2** – przeznaczony jest do weryfikacji oraz zatwierdzania, w imieniu gestora, danych wprowadzonych do systemu na poziomie 1; może też realizować zadania poziomu 1.
3. **Poziom 3** – przeznaczony jest do weryfikacji i zatwierdzania danych kodyfikacyjnych przesłanych z poziomu 2, nadawania NSN, nadawania kodu NCAGE, utrzymywania i aktualizacji bazy danych kodyfikacyjnych oraz wymiany danych.

§ 16. 1. WCNJiK wykorzystuje system PL-SICAD_{PLUS} w zakresie wszystkich trzech poziomów i organizuje wymianę danych kodyfikacyjnych za pomocą ogólnie dostępnych środków technicznych łączności oraz wariantów połączeń pomiędzy stanowiskami pracującymi na poszczególnych poziomach uprawnień.

2. Gestorzy wykorzystują system PL-SICAD_{PLUS} w zakresie opracowania wniosków kodyfikacyjnych i wniosków o aktualizację danych, na stanowiskach z 1 poziomem uprawnień – udostępnionym przez WCNJiK na wniosek gestora.

§ 17. Wymianę danych kodyfikacyjnych i dokumentów kodyfikacyjnych w ramach współpracy międzynarodowej prowadzi wyłącznie WCNJiK, wykorzystując do tego celu systemy NMBS i NABS.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 18. Nadzór nad funkcjonowaniem SKWO sprawuje Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej.

§ 19. Dyrektor WCNJiK dokonuje na początku roku przeglądu i oceny stanu realizacji prac kodyfikacyjnych za miniony rok, a następnie sporządza stosowne sprawozdanie dla Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej.