

Zarząd Organizacji i Uzupełnień — P1

58

ZARZĄDZENIE Nr 10/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 2 marca 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej

Na podstawie art. 2 pkt 1 i pkt 2a, art. 3 ust. 1 i 2 oraz art. 8 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.)¹⁾ zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 16/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 107 oraz z 2006 r. Nr 2, poz. 10), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa — Sekretarza Stanu, Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, podsekretarzy stanu i Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej;”

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) komórka organizacyjna — Sekretariat Ministra Obrony Narodowej, departament, zarząd, biuro wchodzące w skład Ministerstwa;”

c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) dyrektor (szef) komórki organizacyjnej — dyrektora (szefa) Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej, departamentu, zarządu, biura wchodzącego w skład Ministerstwa;”

d) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) dokument kompetencyjny — statut, regulamin organizacyjny, zakres działania, zakres czynności, szczegółowy zakres działania, zakres obowiązków;”

e) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) obowiązki — określone w dokumencie kompetencyjnym zadania, które żołnierz zawodowy (pracownik) ma realizować na zajmowanym stanowisku służbowym (pracy);”

f) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) dokument etatowy — etat, etat zbiorczy, wykaz stanowisk, wykaz dodatkowy do etatu oraz wykaz zmian do etatu, etatu zbiorczego, wykazu stanowisk i wykazu dodatkowego;”

g) pkt 24 otrzymuje brzmienie:

„24) etat zbiorczy — dokument określający liczbę, rodzaje i rangi stanowisk służbowych występujących w jednostkach organizacyjnych Ordynariatu Polowego oraz liczbę i rodzaje sprzętu wojskowego, środków transportu i innego wyposażenia należnego tym jednostkom;”

h) po pkt 25 dodaje się pkt 25a w brzmieniu:

„25a) wykaz dodatkowy do etatu — dokument etatowy opracowywany dla jednostki (komórki) organizacyjnej w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby utworzenia na określony czas, dodatkowych komórek wewnętrznych (stanowisk służbowych i pracy) niezbędnych do realizacji zadań nie związanych bezpośrednio z dotychczasowym przeznaczeniem tej jednostki (komórki) organizacyjnej;”

i) pkt 29 otrzymuje brzmienie:

„29) tabela należności — dokument określający należną jednostce (komórcie) organizacyjnej ogólną liczbę sprzętu etatowego oraz sprzętu i wyposażenia tabelarycznego określonego w normach należności, według jej przeznaczenia;”

2) w § 3:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Jednostkami (komórkami) organizacyjnymi właściwymi w zakresie opracowywania projektów dokumentów kompetencyjnych oraz zmian w tych dokumentach są:

1) Departament Administracyjny — w odniesieniu do regulaminu organizacyjnego Ministerstwa;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 711.

- 2) Sekretarz Stanu w Ministerstwie — w odniesieniu do zakresu działania Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia;
- 3) komórki organizacyjne Ministerstwa, z wyjątkiem komórek organizacyjnych tworzących Sztab Generalny WP — w odniesieniu do ich szczegółowych zakresów działania;
- 4) Zarząd Organizacji i Uzupełnień—P1 — w odniesieniu do:
 - a) zakresów działania dowództw rodzajów Sił Zbrojnych,
 - b) zakresu działania Dowództwa Operacyjnego,
 - c) zakresu działania Dowództwa Garnizonu Warszawa,
 - d) zakresu działania Dowództwa Wojsk Specjalnych,
 - e) zakresu działania Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - f) zakresu działania Inspektoratu Ministerstwa Obrony Narodowej do spraw Bezpieczeństwa Lotów,
 - g) szczegółowych zakresów działania komórek organizacyjnych Ministerstwa tworzących Sztab Generalny WP,
 - h) zakresów działania polskich przedstawicielstw wojskowych przy organizacjach międzynarodowych i międzynarodowych strukturach wojskowych,
 - i) zakresów działania polskich zespołów łącznikowych,
 - j) zakresu działania Szefostwa Inżynierii Wojskowej,
 - k) zakresu działania Szefostwa Obrony Przed Brocią Masowego Rażenia,
 - l) statutów jednostek budżetowych;
- 5) Zarząd Planowania Operacyjnego — P3 — w odniesieniu do zakresu działania Dyżurnej Służby Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia w odniesieniu do:
 - a) statutu Szkoły Podoficerskiej Służb Medycznych,
 - b) zakresów działania bezpośrednio podległych jednostek organizacyjnych;
- 7) Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych — w odniesieniu do zakresów działania bezpośrednio podległych jednostek organizacyjnych;
- 8) Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej — w odniesieniu do szczegółowych zakresów działania Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej oraz innych jednostek organizacyjnych Żandarmerii Wojskowej;
- 9) Dowództwo Garnizonu Warszawa — w odniesieniu do zakresów działania bezpośrednio podległych jednostek organizacyjnych;
- 10) Dowództwo Operacyjne — w odniesieniu do zakresów działania PKW/PJW, Szefostwa Transportu i Ruchu Wojsk — Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk oraz innych bezpośrednio podległych jednostek organizacyjnych;

- 11) Dowództwo Wojsk Specjalnych — w odniesieniu do zakresów działania bezpośrednio podległych jednostek organizacyjnych;
- 12) dowództwa: rodzajów Sił Zbrojnych, korpusów, dywizji, flotylli (równorzędnych) — odpowiednio w odniesieniu do dokumentów kompetencyjnych występujących na tych szczeblach organizacyjnych;
- 13) oddziały, samodzielne pododdziały (równorzędne) — w odniesieniu do dokumentów kompetencyjnych występujących na tych szczeblach organizacyjnych.

2. Projekt zakresu działania, szczegółowego zakresu działania oraz zakresu obowiązków, opracowuje się z uwzględnieniem ustaleń określonych w załączniku Nr 1 do zarządzenia, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.”

b) ust. 2b otrzymuje brzmienie:

„2b. Projekty statutów jednostek budżetowych osoby wymienione w § 11 przesyłają do Zarządu Organizacji i Uzupełnień — P1 wraz z wnioskami organizacyjno-etatowymi, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 5.”

c) uchyla się ust. 2c;

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.1. Dokumenty kompetencyjne w resorcie nadają (określają) oraz dokonują zmian w tych dokumentach:

1) Minister:

- a) regulamin organizacyjny Ministerstwa,
- b) statuty: Agencji Mienia Wojskowego, Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, jednostek badawczo-rozwojowych, przedsiębiorstw państwowych, publicznych zakładów opieki zdrowotnej nadzorowanych przez Ministra i wyższych szkół wojskowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- c) zakresy czynności sekretarza i podsekretarzy stanu,
- d) zakresy działania dowództw rodzajów Sił Zbrojnych,
- e) zakresy działania: Dowództwa Garnizonu Warszawa, Dowództwa Wojsk Specjalnych, Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia,
- f) szczegółowe zakresy działania Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej oraz innych jednostek organizacyjnych Żandarmerii Wojskowej,
- g) statuty jednostek budżetowych;

2) Dyrektor Generalny Ministerstwa — na wniosek dyrektora danej komórki organizacyjnej Ministerstwa — szczegółowy zakres działania komórki organizacyjnej, z wyjątkiem komórek organizacyjnych Ministerstwa tworzących Sztab Generalny WP;

3) Szef Sztabu Generalnego WP:

- a) po uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa — szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych Ministerstwa tworzących Sztab Generalny WP,
 - b) zakresy działania: PKW/PJW, Dowództwa Operacyjnego, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szefostwa Inżynierii Wojskowej, Szefostwa Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia, Inspektoratu Ministerstwa Obrony Narodowej do spraw Bezpieczeństwa Lotów oraz Dyżurnej Służby Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) zakresy obowiązków osobom bezpośrednio podległym;
- 4) osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa — zakresy obowiązków dla stanowisk bezpośrednio podporządkowanych;
 - 5) zastępcy Szefa Sztabu Generalnego WP — zakresy obowiązków dla stanowisk bezpośrednio podporządkowanych;
 - 6) szefowie komórek organizacyjnych tworzących Sztab Generalny WP — zakresy obowiązków na poszczególnych stanowiskach służbowych (pracy) występujących w kierowanej komórce organizacyjnej;
 - 7) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych:
 - a) statuty podległym szkołom podoficerskim,
 - b) zakresy działania dowództwom korpusów, dywizji, flotylli oraz innym dowództwom (jednostkom organizacyjnym) pozostającym w bezpośredniej podległości, z wyjątkiem szkół podoficerskich, o których mowa w lit. a,
 - c) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) bezpośrednio podporządkowanych;
 - 8) dowódcy okręgów wojskowych (korpusów):
 - a) zakresy działania: wojewódzkim sztabom wojskowym, samodzielnym brygadam (równorzędnym) oraz innym dowództwom (jednostkom organizacyjnym) bezpośrednio podporządkowanym,
 - b) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) bezpośrednio podporządkowanych;
 - 9) Dowódca Dowództwa Operacyjnego:
 - a) zakresy działania bezpośrednio podporządkowanym jednostkom organizacyjnym,
 - b) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) bezpośrednio podporządkowanych;
 - 10) Dowódca Wojsk Specjalnych:
 - a) zakresy działania bezpośrednio podporządkowanym jednostkom organizacyjnym,
 - b) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) bezpośrednio podporządkowanych;
 - 11) Dowódca Garnizonu Warszawa:
 - a) zakresy działania bezpośrednio podporządkowanym jednostkom organizacyjnym,
 - b) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) bezpośrednio podporządkowanych;
 - 12) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych:
 - a) zakresy działania bezpośrednio podporządkowanym jednostkom organizacyjnym,
 - b) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) bezpośrednio podporządkowanych;
 - 13) Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia:
 - a) statut Szkoły Podoficerskiej Służb Medycznych,
 - b) zakresy działania bezpośrednio podporządkowanym jednostkom organizacyjnym,
 - c) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) bezpośrednio podporządkowanych;
 - 14) Szef Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia:
 - a) zakresy działania bezpośrednio podporządkowanym jednostkom organizacyjnym,
 - b) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) bezpośrednio podporządkowanych;
 - 15) Szef Inżynierii Wojskowej:
 - a) zakresy działania bezpośrednio podporządkowanym jednostkom organizacyjnym,
 - b) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) bezpośrednio podporządkowanych;
 - 16) dowódcy: korpusów, dywizji, flotylli, samodzielnych brygad i pułków (równorzędni), szefowie wojewódzkich sztabów wojskowych:
 - a) zakresy działania podporządkowanym dowództwom oddziałów (oddziałom), samodzielnym pododdziałom, komendom (równorzędnym),
 - b) zakresy obowiązków dla stanowisk służbowych (pracy) bezpośrednio podporządkowanych.
2. Zakresy obowiązków na poszczególnych stanowiskach służbowych (pracy), występujących w etacie i planie zatrudnienia jednostki (komórki) organizacyjnej, nadają przełożeni, którym bezpośrednio podlegają osoby zajmujące te stanowiska, a zatwierdzają bezpośredni przełożeni nadających zakresy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obowiązek zatwierdzania, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy zakresów obowiązków na poszczególnych stanowiskach służbowych (pracy) nadawanych przez dowódcę (szefa, komendanta, dyrektora, kierownika) jednostki (komórki) organizacyjnej osobom bezpośrednio podporządkowanym.
4. Na równi z zakresem obowiązków, o którym mowa w ust. 2, traktuje się zadania osób funkcyjnych, nadane (określone) w innym dokumencie kompetencyjnym.
5. Osoby obejmujące dane stanowisko służbowe (pracy) występujące w jednostce (komórce) organizacyjnej potwierdzają własnoręcznym (czytelnym) podpisem fakt zapoznania się z zakresem obowiązków oraz zamieszczają datę zapoznania się z tym dokumentem.

6. Zakresy obowiązków, o których mowa w ust. 5, przyjmowane do realizacji, podlegają archiwizacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.)²⁾.

7. Osoby, o których mowa w ust. 1, nadają (określają) dokumenty kompetencyjne właściwym aktem prawnym.”;

4) uchyla się § 6;

5) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych Ministerstwa, dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Dowódca Dowództwa Operacyjnego, Dowódca Wojsk Specjalnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Inżynierii Wojskowej oraz Szef Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia uczestniczą w opracowaniu planu zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych.”;

6) w § 10 w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku — do uzgodnienia: Sekretarzowi Stanu, podsekretarzom stanu, Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa, Dyrektorowi Departamentu Kontroli oraz Dyrektorowi Departamentu Kadr wraz z opracowanymi wnioskami i ich pisemnymi ocenami;”;

7) w § 11:

a) pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4) Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej — w sprawach dotyczących komendy oraz podległych jej jednostek organizacyjnych;

5) Dowódca Garnizonu Warszawa, Dowódca Dowództwa Operacyjnego oraz Dowódca Wojsk Specjalnych — w sprawach dotyczących tych dowództw oraz podległych im jednostek organizacyjnych;”;

b) po pkt 5 dodaje się pkt 6 i 7 w brzmieniu:

„6) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — w sprawach dotyczących tych inspektoratów oraz podległych im jednostek organizacyjnych;

7) Szef Inżynierii Wojskowej oraz Szef Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia — w sprawach dotyczących tych szefostw oraz podległych im jednostek organizacyjnych.”;

8) w § 12 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Dyrektorem Departamentu Spraw Socjalnych, w zakresie:

a) możliwości realizacji poszczególnych przedsięwzięć z uwzględnieniem skutków w sferze socjalnej,

b) rekonwersji kadry podlegającej zwolnieniu z reformowanych (przeformowywanych) jednostek organizacyjnych;”;

9) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16.1. Dokumenty etatowe dla jednostek (komórek) organizacyjnych są wydawane na podstawie zarządzeń i decyzji Ministra, z tym że wykazy zmian do etatów oraz wykazy dodatkowe do etatów mogą być wydawane jako dokumenty samoistne.

2. Uzgodnienie dokumentów etatowych przez Dyrektora Departamentu Kadr odbywa się poprzez ich taryfikację.

3. Dokumenty etatowe dotyczące komórek organizacyjnych Ministerstwa wymagają pisemnego uzgodnienia z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa.

4. Dokumenty etatowe podpisuje Szef Zarządu Organizacji i Uzupełnień — P1, a zatwierdza po ich taryfikacji Szef Sztabu Generalnego WP, jeżeli nie zostały one zastrzeżone do kompetencji Ministra.”;

10) w § 17 w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) opatruje decyzję oznaczeniem w brzmieniu: „Org./SSG/ZOiU — P1”.”;;

11) po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:

„§ 18a. 1. Wykazy dodatkowe do etatów, o których mowa w § 17 ust. 1, zatwierdza Minister.

2. W pozostałych przypadkach, nie wymienionych w ust. 1, wykazy dodatkowe do etatów jednostek organizacyjnych zatwierdza Szef Sztabu Generalnego WP.”;

12) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19.1. Etat zbiorczy określa jednostki organizacyjne Ordynariatu Polowego, do sformowania których przeznaczone są środki etatowe, nazwy tych jednostek, ich identyfikatory oraz — w razie potrzeby — siedziby jednostek.

2. Etat zbiorczy oraz wykazy zmian do tego etatu opracowywane są na podstawie propozycji Ordynariusza Polowego (Biskupa Polowego).”;;

13) w § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu wykonania zarządzeń i decyzji organizacyjnych Ministra oraz wykazów zmian, o których mowa w § 18, w dowództwach rodzajów Sił Zbrojnych, dowództwach okręgów wojskowych (korpusów), Komendzie Głównej Żandarmerii Wojskowej, Dowództwie

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217.

Garnizonu Warszawa, Inspektoracie Wsparcia Sił Zbrojnych, Inspektoracie Wojskowej Służby Zdrowia, Dowództwie Operacyjnym, Dowództwie Wojsk Specjalnych, Szefostwie Inżynierii Wojskowej oraz Szefostwie Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia wydaje się rozkazy organizacyjne opracowane według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do zarządzenia.”;

14) w § 25:

a) w ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) przyjęcie (przesunięcie) należnego uzbrojenia, sprzętu wojskowego i innego wyposażenia;”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dla rozformowywanych jednostek (komórek) organizacyjnych realizacja zamierzenia organizacyjno-etatowego w terminie, o którym mowa w ust. 2, oznacza w szczególności:

- 1) przekazanie wskazanym odbiorcom posiadanego uzbrojenia, sprzętu wojskowego, środków bojowych i materiałowych oraz innego wyposażenia;
- 2) przekazanie, w ustalonym terminie, wskazanym jednostkom (komórkom) organizacyjnym określonego zakresu zadań realizowanych dotychczas, w tym zadań mobilizacyjnych;
- 3) przekazanie właściwym organom propozycji zagospodarowania żołnierzy zawodowych i pracowników wojska w związku z likwidacją stanowisk służbowych (pracy);
- 4) zwolnienie, przez właściwego przełożonego, z obowiązku utrzymywania dyrektywnych wskaźników gotowości bojowej;
- 5) przekazanie wskazanemu organowi posiadanej infrastruktury;
- 6) likwidację gospodarki finansowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)³⁾;”;

15) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Ordynariusz Polowy (Biskup Polowy) jest uprawniony do wydawania (zatwierdzania) zestawień rozdysponowanych środków oraz innych dokumentów ustalających środki etatowe, które przydziela się określonym w tych dokumentach jednostkom organizacyjnym.

2. Wykonując uprawnienia, o których mowa w ust. 1, Ordynariusz Polowy (Biskup Polowy) stosuje się ściśle do ustaleń zawartych w etacie zbiorczym i dokumentach organizacyjnych wprowadzających ten dokument w życie.”;

16) w § 29 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Tabele należności zatwierdza Szef Zarządu Planowania Logistyki — P4 lub osoba przez niego upoważniona.”;

17) uchyla się § 32;

18) § 37 i 38 otrzymują brzmienie:

„§ 37. Nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych powołanych do prowadzenia spraw organizacyjno-etatowych w dowództwach rodzajów Sił Zbrojnych, Komendzie Głównej Żandarmerii Wojskowej, Dowództwie Garnizonu Warszawa, Dowództwie Operacyjnym, Dowództwie Wojsk Specjalnych, Inspektoracie Wsparcia Sił Zbrojnych, Inspektoracie Wojskowej Służby Zdrowia, Szefostwie Inżynierii Wojskowej, Szefostwie Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia oraz roboczą koordynację działalności tych komórek sprawuje Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1, który z tego tytułu posiada kompetencje w zakresie:

- 1) wydawania wytycznych i zaleceń komórkom powołanym do prowadzenia spraw organizacyjno-etatowych, w celu ukierunkowania i ujednolicenia ich fachowej działalności;
- 2) udzielania wyjaśnień w sprawach prawidłowej interpretacji stosowanych przez te komórki przepisów organizacyjno-etatowych i obowiązujących je ustaleń zawartych w dokumentach organizacyjnych, etatowych i kompetencyjnych;
- 3) zlecania komórkom organizacyjno-etatowym przygotowania (opracowania) odpowiednich danych i materiałów pomocniczych koniecznych do realizacji zadań postawionych przed Zarządem Organizacji i Uzupelnień — P1;
- 4) udzielania fachowej pomocy komórkom organizacyjno-etatowym przy rozwiązywaniu problemów organizacyjno-etatowych;
- 5) organizowania instruktaży, mających na celu ustalenie jednolitej wykładni wydanych dokumentów organizacyjnych oraz wdrożenia w życie zamierzeń wynikających z tych dokumentów.

§ 38. Szef Zarządu Planowania Logistyki — P4 jest upoważniony do wydawania stosownych wytycznych w sprawach dotyczących tabel należności.”;

19) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40.1. Jednostki organizacyjne każdego szczebla dowodzenia (kierowania) mają obowiązek posiadać, do służbowego wykorzystania, zakres działania jednostki organizacyjnej nadrzędnego szczebla dowodzenia (kierowania) oraz jednostek bezpośrednio podległych.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 2104.

2. Dokumenty kompetencyjne, o których mowa w ust. 1, oraz dokumenty kompetencyjne dotyczące danej jednostki (komórki) organizacyjnej przechowywane są i udostępniane do służbowego wykorzystania przez komórki wewnętrzne (osoby funkcyjne) właściwe w sprawach kompetencyjnych i organizacyjno-etatowych.”;

20) użyte w § 10 w ust. 2 w pkt 2 i 5, w § 14, w § 21 w ust. 2, w § 30 w ust. 3, w § 31 w ust. 3 oraz w § 35 w ust. 2 w różnych przypadkach wyrazy „Generalny Zarząd Zasobów Osobowych — P1” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Zarząd Organizacji i Uzupełnień — P1”;

21) użyte w § 12 w ust. 1 w pkt 1 oraz w § 14 różnych przypadkach wyrazy „Departament Kadr i Szkolnictwa Wojskowego” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Departament Kadr”;

22) użyte w § 29 w ust. 1, w § 30 w ust. 3, w § 31 oraz w § 34 w różnych przypadkach wyrazy „Generalny Zarząd Logistyki — P4” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Zarząd Planowania Logistyki — P4”;

23) w załączniku Nr 1 do zarządzenia:

a) w pkt 1 ppkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) w postanowieniach końcowych — dyspozycje dla dowódców (szefów, komendantów, dyrektorów, kierowników) komórek wewnętrznych dotyczące opracowania zakresów obowiązków na poszczególnych stanowiskach służbowych (pracy) bezpośrednio im podporządkowanych.”;

b) w pkt 2:

— ppkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) na stronie tytułowej szczegółowego zakresu działania komórki organizacyjnej Ministerstwa, z wyłączeniem komórek organizacyjnych tworzących Sztab Generalny WP — podpis osoby zatwierdzającej oraz podpis dyrektora (szefa) komórki organizacyjnej Ministerstwa”;

— po ppkt 1 dodaje się ppkt 1a w brzmieniu:

„1a) na stronie tytułowej szczegółowego zakresu

działania komórki organizacyjnej Ministerstwa tworzącej Sztab Generalny WP — podpis osoby zatwierdzającej, podpis osoby uzgadniającej oraz podpis dyrektora (szefa) komórki organizacyjnej złożony po jego uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez właściwe osoby”;

— w ppkt 2 lit. h otrzymuje brzmienie:

„h) w postanowieniach końcowych — dyspozycje dla dowódców (szefów, komendantów, dyrektorów, kierowników) komórek wewnętrznych dotyczące opracowania zakresów obowiązków na poszczególnych stanowiskach służbowych (pracy) bezpośrednio im podporządkowanych.”;

c) uchyla się pkt 3 i 4;

24) w załączniku Nr 3 do zarządzenia:

a) w pkt I.5 ppkt 3) lit. a-c otrzymują brzmienie:

„a) zestawienie porównawcze ilości etatowych stanowisk żołnierzy zawodowych i żołnierzy zasadniczej służby wojskowej oraz pracowników wojska na czas „P” i „W”, opracowane według wzoru określonego w tabeli Nr 1,

b) zestawienie (różnicy ilości) etatowych stanowisk dla żołnierzy zawodowych i żołnierzy zasadniczej służby wojskowej według korpusów i grup osobowych oraz liczba pracowników wojska na czas „P”, opracowane według wzoru określonego w tabeli Nr 2,

c) zestawienie stanu ewidencyjnego żołnierzy zawodowych i żołnierzy zasadniczej służby wojskowej według korpusów i grup osobowych oraz liczba pracowników wojska na czas „P”, opracowane według wzoru określonego w tabeli Nr 3”;

b) w pkt I.5 ppkt 6) otrzymuje brzmienie:

„6) zestawienie porównawcze ilości sprzętu etatowego na czas „P” występującego w zatwierdzanym etacie a propozycją zmian do etatu, opracowane według wzoru określonego w tabeli Nr 4”;

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Załączniki do zarządzenia Nr 10/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 2 marca 2007 r. (poz. 58)

Tabela Nr 1

WZÓR

[illegible]

Tabela Nr 2
[do pkt 1.5.3)b Załącznika Nr 3]

WZÓR

ZESTAWIENIE (RÓŻNICY ILOŚCI) ETATOWYCH STANOWISK DLA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH I ŻOŁNIERZY ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ WEDŁUG KORPUSÓW I GRUP OSOBOWYCH ORAZ LICZBA PRACOWNIKÓW WOJSKA NA CZAS „P”
(za zatwierdzony etatu Nr; za propozycje zmian do etatu Nr; występujących w zatwierdzonym etacie a propozycją zmian do etatu Nr)

[illegible]

Tabela Nr 3
[do pkt 1.5.3)c Załącznika Nr 3]

**ZESTAWIENIE STANU EWIDENCYJNEGO ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH I ŻOŁNIERZY ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ
WEDŁUG KORPUSÓW I GRUP OSOBOWYCH ORAZ LICZBA PRACOWNIKÓW WOJSKA NA CZAS „P”
(za etat Nr)**

[illegible]

Tabela Nr 4
[do pkt I.5.6) Załącznika Nr 3]

WZÓR
ZESTAWIENIE PORÓWNAWCZE ILOŚCI SPRZĘTU ETATOWEGO NA CZAS „P”
WYSTĘPUJĄCEGO W ZATWIERDZONYM ETACIE A PROPOZYCJĄ ZMIAN DO ETATU Nr

COZ	IM-WP/68	STAN OBECNY	STAN PROPON.	RÓŻNICA	ŹRÓDŁO ZAOPATRYWANIA	KOSZT ZAKUPU
NAZWA SPRZĘTU ETATOWEGO						
01 SPRZĘT SŁUŻBY UZBROJENIA I ELEKTRONIKI WÓZ BOJOWY ROZPOZNAWCZY GAŚNIENICOWY PISTOLET WOJSKOWY						
05 SPRZĘT WOJSK INŻYNIERYJNYCH STACJA ŁADOWANIA AKUMULATORÓW NA SAMOCHODZIE						
07 SPRZĘT WOJSK ŁĄCZNOŚCI RADIOSTACJA UKF						