

Departament Administracyjny

78

DECYZJA Nr 136/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie określenia zadań Gabinetu Politycznego Ministra

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600), w związku z § 2 statutu Ministerstwa Obrony Narodowej stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 160 Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Obrony Narodowej (M. P. Nr 76, poz. 768) ustaliam, co następuje:

1. Gabinet Polityczny Ministra jest organem opiniodawczo-doradczym w sprawach należących do zakresu działania Ministra Obrony Narodowej.

2. Do podstawowych zadań Gabinetu Politycznego należy:

- 1) obsługa korespondencji adresowanej do Ministra Obrony Narodowej (opracowanie jej pod względem merytorycznym oraz przedstawienie Ministrowi do decyzji);
- 2) zapewnienie doradztwa o charakterze programowym i ogólnopolitycznym Ministrowi;
- 3) weryfikacja i ukierunkowanie, zgodnie z programem Rady Ministrów, działań Ministra;
- 4) realizacja zadań w zakresie polityki informacyjnej Ministra;
- 5) bieżąca i stała współpraca z gabinetami politycznymi oraz rzecznikami ministrów;

3. W skład Gabinetu Politycznego Ministra wchodzi stanowiska pracowników:

- 1) Szef Gabinetu Politycznego Ministra;
- 2) Doradca Ministra do spraw Prasowo-Informacyjnych — Rzecznik Prasowy Ministra Obrony Narodowej;
- 3) Asystent Polityczny;
- 4) Asystent Polityczny.

4. Zakresy działania pracowników zatrudnionych w Gabinetzie Politycznym:

- 1) Szef Gabinetu Politycznego Ministra realizuje zadania powierzone przez Ministra, w szczególności:

- a) nadzorowanie spraw prowadzonych przez Gabinet Polityczny Ministra i zadań powierzonych przez Ministra,
 - b) przedstawianie i referowanie Ministrowi bieżącej korespondencji oraz przedkładanie do podpisu gotowych dokumentów,
 - c) koordynowanie zadań realizowanych przez departamenty bezpośrednio podległe Ministrowi,
 - d) współdziałanie z organami władzy ustawodawczej, administracji rządowej, partii politycznych, związków zawodowych, samorządu terytorialnego oraz organizacji społecznych,
 - e) inicjowanie i koordynowanie spotkań Ministra,
 - f) kreowanie prac związanych z kształtowaniem wizerunku Ministra Obrony Narodowej i resortu obrony narodowej;
- 2) Doradca Ministra do spraw Prasowo-Informacyjnych — Rzecznik Prasowy Ministra Obrony Narodowej realizuje zadania dotyczące:
- a) bieżącego informowania opinii publicznej, wypowiedzania się w imieniu Ministra w sprawach dotyczących Ministerstwa jako urzędu oraz delegowanie właściwych osób do wystąpień medialnych,
 - b) wyjaśniania działań, inicjatyw i programów podejmowanych przez Ministra, w tym w szczególności wydawania oświadczeń i publiczne prezentowanie działań Ministra,
 - c) komentowania i przedstawiania w środkach masowej informacji stanowiska resortu w sprawach dotyczących zarówno jego działalności, jak też funkcjonowania Sił Zbrojnych RP,
 - d) komentowania wydarzeń krajowych i zagranicznych w zakresie zadań Ministra,
 - e) udzielania odpowiedzi na publikacje prasowe oraz audycje radiowe i telewizyjne, a także materiały rozpowszechniane w innych środkach masowego przekazu, dotyczące działalności Ministra oraz jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, w tym zwłaszcza udzielania odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową,
 - f) przekazywania, na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach, komunikatów urzędowych do opublikowania w środkach masowego przekazu;

- 3) Asystent Polityczny Ministra realizuje zadania dotyczące:
 - a) prowadzenia bieżącej korespondencji Ministra, w tym przygotowywanie projektów odpowiedzi,
 - b) prowadzenia bieżących kontaktów Ministra,
 - c) wykonywania zadań zleconych przez Ministra,
 - d) zastępstwa Szefa Gabinetu Politycznego Ministra w czasie jego nieobecności;
- 4) Asystent Polityczny Ministra realizuje zadania dotyczące:
 - a) prowadzenia bieżącej korespondencji Ministra, w tym przygotowywanie projektów odpowiedzi,
 - b) prowadzenia bieżących kontaktów Ministra,
 - c) wykonywania zadań zleconych przez Ministra.

5. Szef Gabinetu Politycznego Ministra opracuje projekt wykazu zmian do etatu Gabinetu Politycznego Ministra w zakresie wynikającym z postanowień niniejszej decyzji.

6. Traci moc decyzja Nr 396/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 października kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zadań Gabinetu Politycznego Ministra.

7. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*