

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## 131

### **DECYZJA Nr 187/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 9 czerwca 2009 r.

#### **w sprawie wprowadzenia zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi**

Na podstawie § 1 pkt 14 lit. c oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z konstytucyjną zasadą pomocniczości państwa wobec obywateli i obowiązkiem współpracy administracji rządowej z organizacjami pozarządowymi, wynikającym z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.<sup>1)</sup>), mając na względzie rozwój Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się „Zasady współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi”, stanowiące załącznik do decyzji.

2. Traci moc decyzja Nr 257/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 września 2003 r. w sprawie określenia zasad i trybu współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi (Dz. Urz. MON Nr 15, poz. 166).

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 22, poz. 120.

Załącznik do decyzji Nr 187/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 9 czerwca 2009 r. (poz. 131)

## ZASADY WSPÓŁPRACY RESORTU OBRONY NARODOWEJ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PARTNERAMI SPOŁECZNYMI

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy dokument określa:

- 1) ogólne cele i zasady współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi;
- 2) zasady, warunki i procedurę zawierania porozumień o współpracy;
- 3) zasady i harmonogram planowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi;
- 4) formy i zasady ogólne merytorycznego i logistycznego (niefinansowego) wspierania organizacji pozarządowych i innych partnerów społecznych, między innymi poprzez udostępnianie nieruchomości, uzbrojenia i sprzętu wojskowego.

§ 2. Poniższej użyte określenia oznaczają:

- 1) organizacja pozarządowa — w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oznacza w szczególności: stowarzyszenie, związek stowarzyszeń, stowarzyszenie kultury fizycznej, fundację, organizację pracodawców, związek i samorząd zawodowy, uczelnianą organizację studencką, uczniowski lub uczelniany klub sportowy, a także inne niebędące jednostkami sektora finansów publicznych osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, z wyłączeniem partii politycznych, fundacji partii politycznych i komitetów wyborczych;
- 2) partner społeczny — oznacza, poza organizacjami pozarządowymi, także:
  - a) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
  - b) podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną, na przykład kulturalną, naukową,

badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową, turystyczną i oświatową, przede wszystkim muzea, instytuty badawcze, publiczne i niepubliczne uczelnie i szkoły, na przykład szkoły z rozszerzonym programem edukacji dla bezpieczeństwa lub noszące imiona polskich oddziałów, pododdziałów i formacji zbrojnych, czy też noszące imiona żołnierzy walczących o niepodległość Polski,

- c) kościelne osoby prawne i inne jednostki organizacyjne, w szczególności organizacje kościelne<sup>2)</sup> działające na podstawie ustaw o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli prowadzą działalność pożytku publicznego;
- 3) Minister — Ministra Obrony Narodowej;
- 4) Sekretarz Stanu — Sekretarza Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji;
- 5) Szef Sztabu Generalnego — Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 6) Dyrektor DWiPO — Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności;
- 7) Siły Zbrojne — Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) Ministerstwo — Ministerstwo Obrony Narodowej;
- 9) resort — resort obrony narodowej;
- 10) kierownik jednostki organizacyjnej — dowódcę, szefa, komendanta, rektora — komendanta lub dyrektora jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi lub przez niego nadzorowanej — z wyłączeniem przedsiębiorstw państwowych i spółek, dla których Minister jest organem założycielskim lub wykonuje uprawnienia majątkowe Skarbu Państwa — oraz dowódcę jednostki wojskowej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 22, poz. 120.

<sup>2)</sup> W rozumieniu art. 34 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.), art. 30 ustawy z dnia 4 lipca 1991 r. o stosunku Państwa do Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego (Dz. U. Nr 66, poz. 287, z późn. zm.) oraz analogicznych przepisów w ustawach o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308, Nr 223, poz. 1456 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120.

## Rozdział 2

### Podstawowe cele i zasady ogólne

**§ 3.** Osoby zajmujące kierownicze stanowiska w Ministerstwie, dyrektorzy i szefowie komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz kierownicy jednostek organizacyjnych podejmują współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi oraz wspierają inicjatywy społeczne, odpowiednio do swoich kompetencji, kierując się następującymi celami:

- 1) pozyskiwaniem społecznej akceptacji dla polityki obronnej państwa;
- 2) upowszechnianiem działalności wolontariackiej na rzecz obrony narodowej;
- 3) kształtowaniem pozytywnego wizerunku Sił Zbrojnych i służby wojskowej.

**§ 4.** Współpraca z partnerami społecznymi opiera się na zasadach pomocniczości, jawności i przejrzystości działania, efektywności, równoprawnego traktowania i poszanowania autonomiczności partnerów społecznych.

**§ 5.** Współpraca, o której mowa w § 3 i § 4, może być podejmowana wyłącznie z podmiotami, które zachowują neutralność w sprawach politycznych, działają niezależnie od partii politycznych lub innych organizacji o charakterze politycznym.

**§ 6.** Minister kieruje współpracą resortu z partnerami społecznymi za pośrednictwem Sekretarza Stanu.

**§ 7.** Sekretarz Stanu wykonuje zadania wynikające z § 6 przy pomocy Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, w szczególności:

- 1) określa w corocznych wytycznych do działalności wychowawczej i promocyjnej bieżące i perspektywiczne potrzeby Sił Zbrojnych w zakresie współpracy z partnerami społecznymi;
- 2) koordynuje planowanie i prowadzenie współpracy z partnerami społecznymi;
- 3) przeprowadza roczną ocenę współpracy resortu z partnerami społecznymi.

## Rozdział 3

### Porozumienia o współpracy

**§ 8.** Porozumienie o współpracy z partnerem społecznym, zwane dalej „porozumieniem”, jest dokumentem potwierdzającym wolę rozwijania stałej współpracy, który w szczególności:

- 1) określa cele, obszar i formy współdziałania, zobowiązania stron, warunki i czas współpracy oraz zasady rozwiązania porozumienia;
- 2) angażuje partnera społecznego do wykonania określonych zadań z zakresu obronności i bezpieczeństwa narodowego przy wsparciu resortu.

**§ 9.** Przedmiotem porozumień nie mogą być, regulowane odrębnymi przepisami i umowami: dotacje celowe, nieodpłatne przekazywanie mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego w użytkowaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, patronaty honorowe, ani też użyczenie, najem lub dzierżawa mienia Skarbu Państwa będącego w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych.

**§ 10. 1.** Porozumienia z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi mogą być zawierane przez kierownika jednostki organizacyjnej od szczebla dowódcy jednostki wojskowej, zwanego dalej „dowódcą jednostki wojskowej”, odpowiednio do kompetencji, po przeprowadzeniu procedury, zgodnej z ideą i zapisami niniejszej decyzji.

2. Wnioski o podpisanie porozumienia z dowódcą jednostki wojskowej rozpatruje szef oddziału (wydziału) wychowawczego lub sekcji wychowawczej, który w razie potrzeby uzgadnia treść porozumienia z komórkami wewnętrznymi jednostki wojskowej, lub też z dowództwem rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędnym), Dowódcą Garnizonu Warszawa, Komendantem Głównym Żandarmerii Wojskowej lub rektorem — komendantem uczelni wojskowej bezpośrednio nadzorowanej przez Ministra (zwanym dalej „rektorem — komendantem”).

3. Projekt porozumienia wymaga uzasadnienia i uzgodnienia z dysponentem środków budżetowych sprawującym obsługę finansową jednostki wojskowej, jeżeli porozumienie może powodować wydatki finansowe, wcześniej nie planowane w budżecie jednostki.

4. Projekt porozumienia — przed przedstawieniem go do podpisu dowódcy jednostki wojskowej — wymaga adnotacji (parafy) radcy prawnego (lub podmiotu sprawującego obsługę prawną jednostki wojskowej) potwierdzającej uzgodnienie projektu pod względem prawnym i redakcyjnym.

**§ 11. 1.** Dowódca jednostki wojskowej zamieszcza treść podpisanego porozumienia na stronie internetowej jednostki oraz składa meldunek pisemny

o podpisaniu porozumienia równocześnie do bezpośredniego przełożonego, wyższych przełożonych oraz, odpowiednio, do dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędnego), Dowódcy Garnizonu Warszawa lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, a także do Dyrektora DWiPO — niezwłocznie po zawarciu porozumienia.

2. Radca prawny jednostki wojskowej dokonuje bieżącej oceny zgodności podpisanych porozumień o współpracy z przepisami prawa.

**§ 12.** Dyrektor DWiPO, poza zadaniami wynikającymi z § 7, wykonuje zadania bezpośrednio związane z zawieraniem, obowiązywaniem i rozwiązywaniem porozumień z Ministrem, w szczególności:

- 1) rozpatruje wnioski o podpisanie porozumień i uzgadnia treść porozumień, stosownie do wytycznych, stanowiących załącznik do decyzji Nr 232/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada z 1999 r. w sprawie działalności legislacyjnej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 8, poz. 63, z późn. zm.);
- 2) przeprowadza roczny przegląd porozumień z Ministrem, obejmujący między innymi ocenę realizacji porozumień oraz ocenę ich zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 3) prowadzi ewidencję wniosków i porozumień z Ministrem.

**§ 13.** Partner społeczny będący stroną porozumienia z Ministrem przekazuje Dyrektorowi DWiPO do dnia 31 marca każdego roku informację o realizacji porozumienia w roku poprzednim w celu przeprowadzenia oceny przebiegu i wyników współdziałania.

**§ 14.** Porozumienia, o których mowa w § 10 i § 12, mogą być zawarte z partnerami społecznymi, którzy:

- 1) wystąpią z wnioskiem, uzasadnieniem wniosku i projektem porozumienia do Ministra lub dowódcy jednostki wojskowej, odpowiednio do projektu;
- 2) mają osobowość prawną i ją udokumentują aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru, z wyłączeniem szkół publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych – w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>4)</sup>);

3) dostarczą statut oraz sprawozdanie z działalności i sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową) za ostatni rok, zatwierdzone przez statutowy organ nadzorczy;

4) wykażą w uzasadnieniu wniosku realną możliwość wywiązania się ze zobowiązań wynikających z projektu porozumienia, między innymi poprzez informacje o czasie, formach i zasięgu działania, potencjale osobowym i rzeczowym, dotychczasowych osiągnięciach, współpracy z resortem i planowanym rozwoju.

**§ 15.** 1. Partner społeczny wnioskujący o podpisanie porozumienia, poza spełnieniem wymogów, o których mowa § 14, składa pisemne oświadczenie, że:

- 1) nie zalega z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 2) zachowuje neutralność w sprawach politycznych, działa zgodnie ze statutem i innymi wewnętrznymi dokumentami;
- 3) nie jest wykonawcą odpłatnej umowy na rzecz resortu, ani nie działa na rzecz takiego wykonawcy, z wyłączeniem umów wykonania zadań publicznych zleconych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) nie podlega odpowiedzialności na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.<sup>5)</sup>);
- 5) żadna z osób znajdujących się w organach zarządzających lub nadzorczych podmiotu wnioskującego o zawarcie porozumienia:
  - a) nie jest wykonawcą, o którym mowa w ust. 1 pkt 3,
  - b) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa i nie toczy się przeciwko tym osobom postępowanie karne w sprawach o przestępstwa.

2. Jeżeli w czasie trwania porozumienia wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1, partner społeczny jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Ministra lub, odpowiednio, dowódcę jednostki wojskowej, z którym porozumienie zostało zawarte.

**§ 16.** 1. Porozumienie może zostać rozwiązane z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w treści porozumienia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 31, poz. 206.

<sup>5)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 191, poz. 1956 i Nr 243, poz. 2442, z 2005 r. Nr 157, poz. 1316, Nr 178, poz. 1479, Nr 180, poz. 1492 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 120, poz. 826, z 2007 r. Nr 75, poz. 492 i Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 214, poz. 1344 oraz z 2009 r. Nr 20, poz. 106.

2. Minister lub dowódca jednostki wojskowej może rozwiązać zawarte przez siebie porozumienie w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia — w razie naruszenia porozumienia lub wystąpienia okoliczności, o których mowa § 15 ust. 1.

**§ 17.** Minister lub dowódca jednostki wojskowej, z którym porozumienie zostało zawarte, nie ponoszą odpowiedzialności cywilnej i innej za zdarzenia, które wystąpią podczas lub w związku z realizacją zawartego przez nich porozumienia.

**§ 18.** W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## Rozdział 4

### Planowanie współpracy z partnerami społecznymi

**§ 19.** Planowanie współpracy z partnerami społecznymi zapewnia harmonijne wykonywanie zadań służbowych przy wspieraniu inicjatyw społecznych służących realizacji celów, o których mowa w § 3.

**§ 20.** Planowanie współpracy z partnerami społecznymi obejmuje:

- 1) plan uroczystości państwowych, wojskowych i obchodów rocznicowych z udziałem partnerów społecznych, będący częścią planu zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 2) plan współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi, zwany dalej „planem współpracy”, będący częścią planu zasadniczych przedsięwzięć, odpowiednio, rodzaju Sił Zbrojnych (jednostki organizacyjnej równorzędnej), Garnizonu Warszawa, Żandarmerii Wojskowej lub uczelni wojskowej bezpośrednio podległej Ministrowi.

**§ 21.** Dyrektor DWiPO opracowuje plan współpracy na podstawie wniosków partnerów społecznych oraz inicjatyw kierowników jednostek organizacyjnych.

**§ 22.** Roczny plan współpracy na rok następny jest opracowywany w następujących terminach:

- 1) do 10 sierpnia — organizacje pozarządowe i inni partnerzy społeczni zgłaszają do Dyrektora DWiPO wnioski do planu współpracy, wstępnie uzgodnione z właściwym kierownikiem jednostki organizacyjnej;
- 2) do 31 sierpnia — Dyrektor DWiPO przesyła projekt planu współpracy do Szefa Sztabu Generalnego, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej i rektorów — komendantów w celu uzgodnienia;

3) do 25 września — Szef Sztabu Generalnego, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i rektorzy — komendanci uzupełniają plan współpracy o wnioski kierowników podległych jednostek organizacyjnych i przesyłają do Dyrektora DWiPO uzgodniony plan współpracy;

4) do 5 października — Dyrektor DWiPO przesyła uzgodniony plan współpracy do Sekretarza Stanu do zatwierdzenia;

5) do 15 października — zatwierdzony przez Sekretarza Stanu plan współpracy Dyrektor DWiPO przesyła do Szefa Sztabu Generalnego, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej i rektorów — komendantów w celu realizacji oraz ogłasza plan współpracy na stronie internetowej DWiPO;

6) do 31 października — dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych (równorzędni), Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i rektorzy — komendanci opracowują własne plany na podstawie zatwierdzonego planu współpracy, ogłaszają je na stronach internetowych i przesyłają do podległych jednostek organizacyjnych w celu realizacji.

**§ 23.** Wnioski, o których mowa w § 21, muszą zawierać między innymi następujące informacje:

- 1) szczegółowy zakres i rodzaj oczekiwanego od resortu merytorycznego i logistycznego wsparcia przedsięwzięcia;
- 2) nazwę jednostki wojskowej lub innej jednostki organizacyjnej, z którą wnioskodawca wstępnie ustalił wsparcie przedsięwzięcia;
- 3) źródła finansowania przedsięwzięcia;
- 4) nazwy współorganizatorów;
- 5) przewidywaną liczbę uczestników;
- 6) planowane działania promocyjne.

**§ 24.1.** Szef Sztabu Generalnego, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej oraz rektorzy — komendanci przeprowadzają roczną ocenę przebiegu i wyników współpracy w podległych jednostkach organizacyjnych oraz przesyłają do Sekretarza Stanu informację na ten temat do 31 marca każdego roku, według wzoru określonego w załączniku do niniejszych zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje między innymi: realizację porozumień dowódców i planu współpracy, dane liczbowe dotyczące zawartych porozumień, wsparcia merytorycznego i logistycznego, o którym mowa w § 25 i § 26, udostępniania nieruchomości lub ich części, o którym mowa w § 27, § 28 i § 29, oraz wnioski dotyczące współpracy z partnerami społecznymi.

## Rozdział 5

### Merytoryczne i logistyczne wspieranie inicjatyw partnerów społecznych

**§ 25.** 1. Podstawą udzielania wsparcia merytorycznego i logistycznego dla inicjatyw partnerów społecznych są plany współpracy, o których mowa w § 20.

2. Wsparcie merytoryczne i logistyczne obejmuje między innymi: pomoc organizacyjną, aktywne uczestnictwo przedstawicieli resortu w przedsięwzięciach partnera społecznego, udostępnianie uzbrojenia i sprzętu wojskowego, pomieszczeń, poligonów, hal sportowych, strzelnic oraz innych nieruchomości lub ich części niezbędnych do realizacji inicjatyw uwzględnionych w planach, a także udział żołnierzyw tych inicjatywach.

**§ 26.** Wsparcie logistyczne inicjatyw nieobjętych planem współpracy może być udzielone tylko w sytuacjach uzasadnionych szczególnymi potrzebami Sił Zbrojnych lub ważnymi względami społecznymi.

**§ 27.** Udostępnianie partnerom społecznym uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz nieruchomości wojskowych lub ich części — następuje odpłatnie lub nieodpłatnie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej w trybie wynikającym z właściwości jednostek i komórek organizacyjnych resortu, za zgodą właściwego dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędnego), Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub rektora — komendanta, z zastrzeżeniem § 28 i § 29.

**§ 28.** Kierownicy klubów garnizonowych<sup>6)</sup> mogą nieodpłatnie udostępniać pomieszczenia klubowe partnerom społecznym, szczególnie organizacjom pozarządowym zrzeszającym kombatantów, weteranów misji wojskowych poza granicami kraju i byłych żołnierzy zawodowych, w celu przeprowadzenia przedsięwzięć na rzecz obronności oraz imprez artystycznych, oświatowych, integrujących środowiska lokalne z Siłami Zbrojnymi.

**§ 29.** 1. Nieruchomości wojskowe lub ich części mogą być bezpłatnie udostępniane organizacjom pozarządowym, w miarę możliwości, w celu prowadzenia statutowej działalności pożytku publicznego z zakresu obrony narodowej, niezależnie od zawarcia porozumienia o współpracy, na podstawie umowy użyczenia — zawartej przez szefa właściwego terytorialnie zarządu infrastruktury.

2. Użyczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje na wniosek organizacji pozarządowej, pozytywnie zaopiniowany przez bezpośredniego użytkownika nieruchomości i skierowany do szefa właściwego terytorialnie zarządu infrastruktury.

3. Bezpośredni użytkownik użyczonej nieruchomości składa meldunek pisemny o fakcie użyczenia do dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędnego), Dowódcy Garnizonu Warszawa lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej — w terminie 14 dni po otrzymaniu od organizacji pozarządowej kopii umowy użyczenia.

<sup>6)</sup> Od 1.01.2010 r. w wyniku zmian organizacyjnych zawartych w „Koncepcji działalności wychowawczej w warunkach profesjonalizacji Sił Zbrojnych RP”, zatwierdzonej przez Ministra Obrony Narodowej w dniu 29.10.2008 r., § 25 będzie dotyczył: kierowników klubów rodzajów Sił Zbrojnych, Śląskiego Okręgu Wojskowego, Dowództwa Garnizonu Warszawa, 2 Korpusu Zmechanizowanego, Inspektoratu Sił Zbrojnych, Żandarmerii Wojskowej i akademii wojskowych (jako kierowników samodzielnych jednostek organizacyjnych) oraz dowódców jednostek wojskowych, którym zostaną podporządkowane pozostałe kluby garnizonowe i żołnierskie.

Załącznik do „Zasad współpracy resortu obrony narodowej organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi”

## WZÓR

.....  
*jednostka organizacyjna*

### INFORMACJA O WYNIKACH WSPÓŁPRACY Z PARTNERAMI SPOŁECZNYMI<sup>1)</sup> W ROKU .....

#### I. Porozumienia o współpracy

1. Wykaz porozumień zawartych w roku sprawozdawczym (w układzie alfabetycznym według nazwy partnera społecznego)

Lp.	Pełna nazwa partnera społecznego + podstawa przyznania osobowości prawnej <sup>2)</sup>	Stanowisko osoby funkcyjnej, która podpisała porozumienie + nazwa jednostki organizacyjnej	Data zawarcia porozumienia	Cele porozumienia (obszary współpracy)
<b>Porozumienia z organizacjami pozarządowymi</b>				
1				
itd.				
<b>Porozumienia z innymi partnerami społecznymi</b>				
1				
itd.				

2. Wykaz porozumień rozwiązanych w roku sprawozdawczym (w układzie alfabetycznym według nazwy partnera społecznego)

Lp.	Pełna nazwa partnera społecznego	Stanowisko osoby funkcyjnej, która podpisała porozumienie	Data zawarcia porozumienia	Data i przyczyny rozwiązania porozumienia
<b>Porozumienia z organizacjami pozarządowymi</b>				
1				
itd.				
<b>Porozumienia z innymi partnerami społecznymi</b>				
1				
itd.				

3. Ogółem liczba porozumień o współpracy obowiązujących wg stanu na dzień 31 grudnia ..... r. :  
a) z organizacjami pozarządowymi .....  
b) z innymi partnerami społecznymi .....

<sup>1)</sup> Pojęcie „partner społeczny” zostało określone w § 2 pkt 2 „Zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi” — załącznika do decyzji Nr ..... MON z dnia .....

<sup>2)</sup> Podanie podstawy prawnej (nr KRS lub innego rejestru) nie dotyczy szkół publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, które nie mają osobowości prawnej, lecz dowódcy mogą zawierać z nimi porozumienia (§ 14 pkt 1).

**II. Realizacja planu współpracy jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i partnerami społecznymi**

W poniższej tabeli proszę podać liczby przedsięwzięć z podziałem na grupy partnerów społecznych, którzy byli organizatorami przedsięwzięć. W razie gdy jedno przedsięwzięcie organizowali partnerzy społeczni z różnych grup, należy wszystkie te grupy uwzględnić w podanych liczbach. W ostatniej kolumnie należy uwzględnić tych partnerów społecznych, którzy nie byli inicjatorami ani organizatorami przedsięwzięcia, lecz uczestniczyli w nim aktywnie (np. uczniowskie kluby sportowe biorące udział w zawodach organizowanych przez stowarzyszenie i władze samorządowe) lub jako widzowie.

Inicjatorzy i współorganizatorzy przedsięwzięć	Liczba przedsięwzięć zaplanowanych	Liczba przedsięwzięć zrealizowanych		Liczba partnerów społecznych jako uczestników
		zaplanowanych	pozaplanowanych	
Stowarzyszenia				
Fundacje				
Uczelniany klub sportowy				
Uczniowski klub sportowy				
Inne organizacje pozarządowe (proszę podać jakie)				
Jednostki samorządu terytorialnego				
Uczelnie wyższe				
Szkoły				
Muzea				
Kościelne osoby prawne i inne kościelne jednostki organizacyjne				
Inni partnerzy społeczni (proszę podać ich nazwy)				

**III. Wsparcie merytoryczne i logistyczne inicjatyw partnerów społecznych**

Liczba przedsięwzięć, które jednostka organizacyjna wspierała w następującej sposoby:							
pomoc organizacyjna i koncepcyjna	ceremoniał, asysta wojskowa	udział orkiestry wojskowej	udostępnienie				patronat honorowy
			pomieszczeń	terenu wojskowego	sprzętu wojskowego	uzbrojenia	

**IV. Wykaz organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie nieruchomości wojskowych, których dysponentem jest jednostka organizacyjna przygotowująca niniejszą informację, według stanu na dzień 31 grudnia ..... r. — z podaniem nazwy i nr umowy cywilnoprawnej zawartej przez zarządcę mienia:**

**V. Inicjatywy jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej**

1. Jakie działania jednostka podjęła w celu rozwijania współpracy ze społecznością lokalną?
2. Z jakimi wnioskami o powierzenie organizacjom pozarządowym wykonania zadania publicznego jednostka wystąpiła do MON?
3. Jakie zespoły doradcze lub inicjatywne z udziałem organizacji pozarządowych zostały w jednostce utworzone?

## **VI. Ocena wyników współpracy**

1. Proszę wymienić 5 lub mniej organizacji pozarządowych oraz 5 lub mniej innych partnerów społecznych, z którymi współpracę jednostka organizacyjna ocenia najwyżej, oraz uzasadnić swój wybór (lub proszę określić przyczynę braku takich partnerów).
2. Proszę wymienić do 10 przedsięwzięć (inicjatyw własnych lub innych jednostek organizacyjnych resortu), będących najlepszą (najbardziej efektywną) — według oceny kierownika jednostki organizacyjnej — realizacją celów współpracy określonych w § 3 „Zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi” (lub proszę określić przyczynę braku takich przedsięwzięć).

## **VII. Wnioski dotyczące prowadzenia współpracy z partnerami społecznymi**

1. Czy wprowadzone decyzją Nr .../MON z dnia ..... zasady współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi odpowiadają potrzebom Sił Zbrojnych i sprzyjają rozwojowi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi czy tę współpracę utrudniają?
2. Propozycje nowych rozwiązań lub zgłoszenie problematyki do analizy z zakresu współpracy resortu obrony narodowej z partnerami społecznymi.

*Podpis kierownika jednostki organizacyjnej*