

Departament Informatyki i Telekomunikacji

174

DECYZJA Nr 267/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 sierpnia 2009 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw rozwoju i integracji systemów informatycznych z obszarów zarządzania zasobami osobowymi oraz organizacyjno-etatowego i mobilizacyjno-uzupełnieniowego

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. a oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. Powołuje się Zespół w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania eksploatowanych w rezerwie obrony narodowej systemów informatycznych z obszarów zarządzania zasobami osobowymi, organizacyjno-etatowego i mobilizacyjno-uzupełnieniowego, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) przewodniczący — Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji;
- 2) pierwszy zastępca przewodniczącego — Dyrektor Departamentu Kadr, odpowiedzialny w zakresie posiadanych kompetencji związanych z zarządzaniem zasobami osobowymi w ramach budowy Zintegrowanego Wieloszczeblowego Systemu Informatycznego Logistyki, Finansów i Kadr Resortu Obrony Narodowej, zwanego dalej „zintegrowanym systemem informatycznym”;
- 3) zastępca przewodniczącego — Szef Zarządu Organizacji i Uzpełnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, odpowiedzialny w zakresie posiadanych kompetencji związanych z zarządzaniem zasobami osobowymi w zakresie organizacyjno-etatowym i mobilizacyjno-uzupełnieniowym w ramach budowy zintegrowanego systemu informatycznego;
- 4) zastępca przewodniczącego — Dyrektor Departamentu Administracyjnego, odpowiedzialny w zakresie posiadanych kompetencji związanych z zarządzaniem zasobami osobowymi w ramach budowy zintegrowanego systemu informatycznego;
- 5) zastępca przewodniczącego — Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych, odpowiedzialny w zakresie posiadanych kompetencji związanych z zarządzaniem zasobami osobowymi w ramach budowy zintegrowanego systemu informatycznego;
- 6) sekretarz — przedstawiciel Departamentu Informatyki i Telekomunikacji;

7) członkowie — przedstawiciele wyznaczeni przez dyrektorów (szefów, dowódców) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, reprezentujący:

- a) Departament Administracyjny,
- b) Departament Budżetowy,
- c) Departament Informatyki i Telekomunikacji,
- d) Departament Kadr,
- e) Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego,
- f) Departament Ochrony Informacji Niejawnych,
- g) Departament Spraw Socjalnych,
- h) Departament Transformacji,
- i) Departament Wychowania i Promocji Obronności,
- j) Zarząd Organizacji i Uzpełnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- k) Zarząd Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- l) Zarząd Planowania Logistyki — P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- m) Zarząd Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności — P6 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- n) Zarząd Szkolenia — P7 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- o) Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia,
- p) Komendę Główną Żandarmerii Wojskowej,
- q) Służbę Kontrwywiadu Wojskowego,
- r) Służbę Wywiadu Wojskowego,
- s) Dowództwo Wojsk Lądowych,
- t) Dowództwo Sił Powietrznych,
- u) Dowództwo Marynarki Wojennej,
- v) Dowództwo Wojsk Specjalnych,
- w) Dowództwo Garnizonu Warszawa,
- x) Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych,
- y) inne komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane, do których zwróci się Przewodniczący o takie powołanie lub których dyrektorzy (szefowie, dowódcy) zwrócą się do Przewodniczącego z takim wnioskiem.

2. Imienne wykazy przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 7, dyrektorzy (szefowie, dowódcy) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych przekażą Przewodniczącemu Zespołu w terminie trzydziestu dni od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji oraz zapewnią ich uczestnictwo w pracach Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu:

- 1) zwoła pierwsze posiedzenie Zespołu w terminie czterdziestu pięciu dni od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji;
- 2) wyznacza osobę pełniącą jego obowiązki, na czas swojej nieobecności i nieobecności pierwszego zastępcy Przewodniczącego, spośród pozostałych zastępców;
- 3) będzie informował o pracach Zespołu, w formie kwartalnych meldunków, Ministra Obrony Narodowej;
- 4) rozwiąże Zespół po wdrożeniu podsystemu zarządzania zasobami osobowymi, organizacyjno-etatowego i mobilizacyjno-uzupełnieniowego zintegrowanego systemu informatycznego.

4. Do podstawowych zadań Zespołu należy:

- 1) ocena stanu istniejących w resorcie obrony narodowej systemów informatycznych z obszarów zarządzania zasobami osobowymi, organizacyjno-etatowego i mobilizacyjno-uzupełnieniowego;
- 2) monitorowanie bieżącego stanu w zakresie eksploatacji użytkowanych systemów informatycznych w obszarach ewidencji i sprawozdawczości:
 - a) związanej z zarządzaniem zasobami osobowymi,
 - b) organizacyjno-etatowej,
 - c) mobilizacyjno-uzupełnieniowej;
- 3) informowanie Ministra Obrony Narodowej o możliwości wystąpienia potencjalnych zagrożeń w zakresie eksploatacji systemów informatycznych w obszarach wymienionych w pkt 2;
- 4) wypracowanie kierunków działań umożliwiających zabezpieczenie funkcjonowania komórek wewnętrznych (osób funkcyjnych) właściwych w sprawach personalnych, organizacyjno-etatowych i wychowawczych resortu obrony narodowej pod względem informatycznym;
- 5) opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji przedsięwzięć związanych z zabezpieczeniem bieżącej pracy eksploatowanych systemów informatycznych w obszarach wymienionych w pkt 2;
- 6) opracowanie wymagań funkcjonalnych i organizacyjnych (założeń analitycznych) na budowę podsystemu zarządzania zasobami osobowymi, organizacyjno-etatowego i mobilizacyjno-uzupełnieniowego, zwanego dalej „podsystemem”, w ramach budowy zintegrowanego systemu informatycznego;

- 7) opracowanie szczegółowego harmonogramu budowy podsystemu dedykowanego dla komórek wewnętrznych (osób funkcyjnych) właściwych w sprawach personalnych, organizacyjno-etatowych i wychowawczych;
- 8) dokonanie analizy kosztów realizacji harmonogramów, o których mowa w pkt 5 i 7 oraz propozycji ich finansowania;
- 9) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad budową i wdrożeniem podsystemu zintegrowanego systemu informatycznego.

5. Dysponenci środków budżetowych drugiego stopnia oraz Dyrektor Departamentu Administracyjnego zapewnią w kolejnych planach finansowych, stosownie do swoich kompetencji, środki finansowe niezbędne do zabezpieczenia potrzeb dla eksploatowanych systemów informatycznych z obszaru zarządzania zasobami osobowymi, organizacyjno-etatowego i mobilizacyjno-uzupełnieniowego.

6. Dyrektor Departamentu Kadr:

- 1) dokona oceny funkcjonalności systemów informatycznych zarządzania zasobami osobowymi, których jest organizatorem lub instytucją kierującą, oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 2) opracuje, w ramach posiadanych kompetencji, model funkcjonowania systemu zarządzania zasobami osobowymi resortu obrony narodowej na potrzeby budowy zintegrowanego systemu informatycznego;
- 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad procesem specyfikacji wymagań w obszarze kompetencyjnym związanym z zarządzaniem zasobami osobowymi na potrzeby budowy zintegrowanego systemu informatycznego;
- 4) sprawuje merytoryczny nadzór nad procesem przechodzenia od eksploatowanych systemów informatycznych w zakresie dotyczącym żołnierzy zawodowych do systemu zintegrowanego — z zachowaniem istniejących powiązań informacyjnych oraz zapewnieniem utrzymania reżimów pracy organów kadrowych w zakresie prowadzenia ewidencji żołnierzy zawodowych;
- 5) współuczestniczy w planowaniu i organizowaniu procesu wdrażania i eksploatacji podsystemu zintegrowanego systemu informatycznego;
- 6) nawiąże współpracę z pozostałymi jednostkami (komórkami) organizacyjnymi, które w zakresie swoich kompetencji odpowiadają za zarządzanie zasobami osobowymi w celu zapewnienia spójności, jednorodności i kompletności realizowanych przedsięwzięć związanych z budową zintegrowanego systemu informatycznego.

7. Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego:

- 1) dokona oceny funkcjonalności systemów informatycznych zarządzania zasobami osobowymi w zakresie organizacyjno-etatowym i mobilizacyjno-uzupełnieniowym, których jest organizatorem lub instytucją kierującą, oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 2) opracuje, w ramach posiadanych kompetencji, model funkcjonowania systemu zarządzania zasobami osobowymi w zakresie organizacyjno-etatowym i mobilizacyjno-uzupełnieniowym resortu obrony narodowej na potrzeby budowy zintegrowanego systemu informatycznego;
- 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad procesem specyfikacji wymagań w obszarze kompetencyjnym związanym z zarządzaniem zasobami osobowymi w zakresie organizacyjno-etatowym i mobilizacyjno-uzupełnieniowym na potrzeby budowy zintegrowanego systemu informatycznego;
- 4) sprawuje nadzór merytoryczny nad procesem przechodzenia od eksploatowanych systemów informatycznych w obszarze kompetencyjnym związanym z zarządzaniem zasobami osobowymi w zakresie organizacyjno-etatowym i mobilizacyjno-uzupełnieniowym do systemu zintegrowanego z zachowaniem istniejących powiązań informacyjnych oraz zapewnieniem utrzymania reżimów pracy komórek wewnętrznych (osób funkcyjnych) właściwych w sprawach personalnych, organizacyjno-etatowych i wychowawczych pod względem sprawozdawczości;
- 5) współuczestniczy w planowaniu i organizowaniu procesu wdrażania i eksploatacji podsystemu zintegrowanego systemu informatycznego;
- 6) nawiąże współpracę z pozostałymi jednostkami (komórkami) organizacyjnymi, które w zakresie swoich kompetencji odpowiadają za zarządzanie zasobami osobowymi oraz za prowadzenie działalności organizacyjno-etatowej i mobilizacyjno-uzupełnieniowej w celu zapewnienia spójności, jednorodności oraz kompletności realizowanych przedsięwzięć związanych z budową zintegrowanego systemu informatycznego.

8. Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych:

- 1) dokona oceny funkcjonalności systemów informatycznych zarządzania zasobami osobowymi, których jest organizatorem lub instytucją kierującą, oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 2) opracuje, w ramach posiadanych kompetencji, model funkcjonowania systemu zarządzania zasobami osobowymi resortu obrony narodowej na potrzeby budowy zintegrowanego systemu informatycznego;
- 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad procesem specyfikacji wymagań w obszarze kompetencyjnym związanym z zarządzaniem zasobami osobowymi na potrzeby budowy zintegrowanego systemu informatycznego;

- 4) sprawuje nadzór merytoryczny nad procesem przechodzenia od eksploatowanych systemów informatycznych w obszarze kompetencyjnym związanym z zarządzaniem zasobami osobowymi do systemu zintegrowanego z zachowaniem istniejących powiązań informacyjnych oraz zapewnieniem utrzymania reżimów pracy komórek wewnętrznych (osób funkcyjnych) właściwych w sprawach personalnych, organizacyjno-etatowych i wychowawczych pod względem sprawozdawczości;
- 5) współuczestniczy w planowaniu i organizowaniu procesu wdrażania i eksploatacji podsystemu zintegrowanego systemu informatycznego;
- 6) nawiąże współpracę z pozostałymi jednostkami (komórkami) organizacyjnymi, które w zakresie swoich kompetencji odpowiadają za zarządzanie zasobami osobowymi w celu zapewnienia spójności, jednorodności i kompletności realizowanych przedsięwzięć związanych z budową zintegrowanego systemu informatycznego.

9. Dyrektor Departamentu Administracyjnego:

- 1) dokona oceny funkcjonalności systemów informatycznych zarządzania zasobami osobowymi, których jest organizatorem lub instytucją kierującą, oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 2) opracuje, w ramach posiadanych kompetencji, model funkcjonowania systemu zarządzania zasobami osobowymi resortu obrony narodowej na potrzeby budowy zintegrowanego systemu informatycznego;
- 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad procesem specyfikacji wymagań w obszarze kompetencyjnym związanym z zarządzaniem zasobami osobowymi na potrzeby budowy zintegrowanego systemu informatycznego;
- 4) sprawuje nadzór merytoryczny nad procesem przechodzenia od eksploatowanych systemów informatycznych w obszarze kompetencyjnym związanym z zarządzaniem zasobami osobowymi do systemu zintegrowanego z zachowaniem istniejących powiązań informacyjnych oraz zapewnieniem utrzymania reżimów pracy komórek wewnętrznych (osób funkcyjnych) właściwych w sprawach personalnych, organizacyjno-etatowych i wychowawczych pod względem sprawozdawczości;
- 5) współuczestniczy w planowaniu i organizowaniu procesu wdrażania i eksploatacji podsystemu zintegrowanego systemu informatycznego;
- 6) nawiąże współpracę z pozostałymi jednostkami (komórkami) organizacyjnymi, które w zakresie swoich kompetencji odpowiadają za zarządzanie zasobami osobowymi w celu zapewnienia spójności, jednorodności i kompletności realizowanych przedsięwzięć związanych z budową zintegrowanego systemu informatycznego.

10. Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności:

- 1) dokona oceny funkcjonalności systemów informatycznych zarządzania zasobami osobowymi pod kątem potrzeb związanych z ewidencją w zakresie dyscypliny wojskowej oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 2) opracuje, w ramach posiadanych kompetencji, model funkcjonowania systemu zarządzania zasobami osobowymi resortu obrony narodowej na potrzeby budowy zintegrowanego systemu informatycznego, w zakresie dotyczącym dyscypliny wojskowej;
- 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad procesem specyfikacji wymagań w obszarze kompetencyjnym związanym z zarządzaniem zasobami osobowymi na potrzeby budowy zintegrowanego systemu informatycznego, w zakresie dotyczącym dyscypliny wojskowej;
- 4) sprawuje nadzór merytoryczny nad procesem przechodzenia od eksploatowanych systemów informatycznych w obszarze kompetencyjnym związanym z zarządzaniem zasobami osobowymi, w zakresie dotyczącym dyscypliny wojskowej, do systemu zintegrowanego z zachowaniem istniejących powiązań informacyjnych oraz zapewnieniem utrzymania reżimów pracy komórek wewnętrznych (osób funkcyjnych) właściwych w sprawach personalnych, organizacyjno-etatowych i wychowawczych pod względem sprawozdawczości;
- 5) współuczestniczy w planowaniu i organizowaniu procesu wdrażania i eksploatacji podsystemu zintegrowanego systemu informatycznego, w zakresie dotyczącym dyscypliny wojskowej;
- 6) nawiąże współpracę z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanymi oraz komórkami i jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa Sprawiedliwości, które w zakresie swoich kompetencji odpowiadają

za zarządzanie zasobami osobowymi, w zakresie dotyczącym dyscypliny wojskowej w celu zapewnienia spójności, jednorodności i kompletności realizowanych przedsięwzięć związanych z budową zintegrowanego systemu informatycznego.

11. Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji:

- 1) opracuje, w wybranej metodyce oraz na podstawie opracowanego modelu funkcjonowania systemu zarządzania zasobami osobowymi, organizacyjno-etatowego i mobilizacyjno-uzupełnieniowego resortu obrony narodowej, model funkcjonowania zintegrowanego systemu informatycznego w obszarach ewidencji i sprawozdawczości:
 - a) związanej z zarządzaniem zasobami osobowymi,
 - b) organizacyjno-etatowej,
 - c) mobilizacyjno-uzupełnieniowej;
- 2) sprawuje nadzór nad budową, wdrażaniem i funkcjonowaniem podsystemu zarządzania zasobami osobowymi, organizacyjno-etatowego i mobilizacyjno-uzupełnieniowego zintegrowanego systemu informatycznego;
- 3) współuczestniczy w planowaniu i organizowaniu procesu szkolenia użytkowników podsystemu zarządzania zasobami osobowymi, organizacyjno-etatowego mobilizacyjno-uzupełnieniowego zintegrowanego systemu informatycznego;
- 4) określi i uzgodni specyfikacje wymaganych technologii informatycznych (sprzętu komputerowego i oprogramowania systemowego) w zakresie architektury technicznej budowanego systemu, zgodnie z wykazem obowiązujących standardów technologii informatycznych do stosowania w resorcie obrony narodowej.

12. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*