

241

DECYZJA Nr 358/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 22 września 2010 r.

zmieniająca decyzję w sprawie zasad korzystania ze służbowych samochodów osobowych i samochodów dyżurnych w resorcie obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt. 12 lit d i § 2 pkt. 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. 94, poz. 426), ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 162/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 kwietnia 2008 r., w sprawie zasad korzystania ze służbowych samochodów osobowych i samochodów dyżurnych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 7, poz. 81 i Nr 10, poz. 124) wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 2 ppkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) ryczałt miesięczny — limit wydatków finansowych przyznanych osobie uprawnionej na pokrycie kosztów używania do celów służbowych

samochodu osobowego niebędącego na ewidencji w resorcie obrony narodowej, w przejazdach lokalnych, w granicach garnizonu.”;

2) pkt 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Samochód funkcyjny i samochód dyżurny jest przeznaczony do zabezpieczania potrzeb transportowych związanych z pełnioną funkcją, zajmowanym stanowiskiem lub z wykonywanym zadaniem służbowym. Samochodami funkcyjnymi i samochodami dyżurnymi kierują etatowi kierowcy.

4. Za przejazdy służbowe samochodem funkcyjnym osoby uprawnionej uznaje się również codzienny dojazd do pracy i powrót do miejsca zakwaterowania, a w przypadku osoby uprawnionej do karty drogowej,

* „Normy i katalog sprzętu kwaterunkowego” zostaną opublikowane w formie wydawnictwa wojskowego — sygn. Kwat. Bud. 131/2010

o której mowa w pkt 8 ppkt 1, także dojazd jeden raz w tygodniu oraz w dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy do miejsca stałego zamieszkania oraz powrót do miejsca zakwaterowania, w miejscu pracy i pełnienia służby.”;

3) pkt 15 i 16 otrzymują brzmienie:

„15. W jednostce zabezpieczającej komórki organizacyjne, w dowództwie rodzaju Sił Zbrojnych, w Inspektoracie Wsparcia Sił Zbrojnych, w Dowództwie Garnizonu Warszawa i w dowództwie okręgu wojskowego (równorzędnym) utrzymuje się rezerwę samochodów dyżurnych:

- 1) reprezentacyjna — dla potrzeb przewozu delegacji i gości resortu obrony narodowej oraz inspekcji organizacji międzynarodowych;
 - 2) eksploatacyjna — w celu zabezpieczenia potrzeb transportowych, w związku z niesprawnością służbowego samochodu funkcyjnego lub dyżurnego.
- Dopuszcza się możliwość wykorzystania samochodów rezerwy reprezentacyjnej i eksploatacyjnej do realizacji zadań kontrolnych, udziału w ćwiczeniach oraz odprawach pod warunkiem, że nie koliduje to z zadaniami wymienionymi w ppkt 1 i 2.

16. Liczba rezerwowych samochodów dyżurnych oraz uprawnienia do dysponowania tymi samochodami określana jest w rozdzielniku samochodów do etatu jednostki zabezpieczającej — na wniosek osób, o których mowa w pkt 7.”;

4) pkt 24-26 otrzymują brzmienie:

„24. Do zabezpieczenia potrzeb transportowych mogą być wykorzystywane samochody osobowe niebędące na ewidencji w resorcie obrony narodowej, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy:

- 1) w jazdach lokalnych — dowódcą, a osobą uprawnioną, o której mowa w pkt 2 ppkt 8, której przysługuje ryczałt miesięczny, określony w pkt 2 ppkt 9;
- 2) w krajowych podróżach służbowych — dowódcą, a żołnierzem lub pracownikiem, który wystąpił z wnioskiem o wykorzystanie samochodu osobowego do zabezpieczenia krajowej podróży

służbowej. Wniosek stanowi zapotrzebowanie na wydanie polecenia wyjazdu służbowego.

Warunki każdej z umów uzgadnia się, przed jej podpisaniem, z dowódcą jednostki realizującej wydatki z tego tytułu. Wzór umowy określa załącznik Nr 3 do decyzji.

25. Zwrot kosztów za przejazdy, o których mowa:

- 1) w pkt 24 ppkt 1 — następuje w formie ryczałtu miesięcznego, którego kwota stanowi iloczyn ustalonego miesięcznego limitu kilometrów oraz stawki za jeden kilometr przebiegu samochodu wymienionej w umowie, wypłacanego po złożeniu oświadczenia, którego wzór określa załącznik Nr 4. Kwotę ustalonego ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień roboczy, w którym z przyczyn wymienionych w oświadczeniu, nie używano do celów służbowych samochodu wymienionego w umowie;
- 2) w pkt 24 ppkt 2 — przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu określonej w pkt 26.

26. Miesięczny limit kilometrów na przejazdy lokalne oraz stawka za kilometr przebiegu samochodu określone są na podstawie przepisów w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.”;

5) pkt 29 otrzymuje brzmienie:

„29. Osoby, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne, o których mowa w pkt 24 ppkt 1, mogą korzystać z samochodu funkcyjnego lub samochodu dyżurnego tylko za zgodą dowódcy.”;

6) załączniki Nr 3 i 4 otrzymują brzmienie określone w załączniku Nr 1 i 2 do niniejszej decyzji.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 358/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 22 września 2010 r. (poz. 241)

Załącznik Nr 1

**UMOWA
PRYZNANIA RYCZAŁTU MIESIĘCZNEGO NA UŻYWANIE SAMOCHODU OSOBOWEGO
DO CELÓW SŁUŻBOWYCH /
NA UŻYWANIE SAMOCHODU OSOBOWEGO DO ZABEZPIECZENIA
KRAJOWEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ ***

Zawarta r. w pomiędzy
(data) (miejsowość) (nazwa jednostki organizacyjnej)

reprezentowanym(a) przez zwanym(a) dalej „Pracodawcą”,
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

a zamieszkałym(a) w
(stopień wojskowy, imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

legitymującym(a) się , zwanym(a) dalej „Pracownikiem”,
(nazwa i numer dokumentu tożsamości)

w uzgodnieniu z Dowódcą (Szefem) jednostki wojskowej (komórki) realizującej

wydatki z tytułu podróży służbowej reprezentowanej przez
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

§ 1. Pracownik zobowiązuje się, a Pracodawca wyraża zgodę na używanie do celów służbowych w przejazdach lokalnych/krajowej podróży służbowej*, samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym, o pojemności silnika cm³.

§ 2. Pracodawca ustala stawkę za kilometr przebiegu samochodu w kwocie zł.
Na przejazdy lokalne Pracodawca przyznaje Pracownikowi miesięczny limit kilometrów w wymiarze km**.

§ 3. Zwrot kosztów za jazdy lokalne następować będzie w formie ryczałtu miesięcznego, po złożeniu pisemnego oświadczenia Pracownika o używaniu samochodu osobowego do celów służbowych w danym miesiącu. W oświadczeniu należy podać liczbę dni nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności, a także ilości dni, w których Pracownik nie dysponował samochodem do celów służbowych. Kwotę ustalonego ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień roboczy, w którym z przytoczonych powyżej przyczyn, Pracownik nie dysponował samochodem osobowym do celów służbowych.**

§ 4. Zwrot kosztów za krajową podróż służbową następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego, w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki, o której mowa w § 2. Odbycie podróży służbowej musi być potwierdzone w miejscu docelowego pobytu.***

§ 5. Na korzystanie przez pracownika z samochodu funkcyjnego lub samochodu dyżurnego wymagana jest każdorazowo zgoda Pracodawcy**.

§ 6. Umowę zawiera się na okres pełnienia przez Pracownika obowiązków na stanowisku Pracodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.**

§ 7. Wszelkie zmiany do umowy wprowadzane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Załącznik Nr 1 (cd.)

§ 8. Pracownikowi znane są zasady używania samochodu do celów służbowych. Koszty eksploatacji samochodu, w tym także jego naprawy w przypadku uszkodzenia lub awarii oraz ubezpieczenia ponosi Pracownik.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla jednostki realizującej wydatki z tego tytułu.

Dowódca (Szef) jednostki (komórki) realizującej wydatki
(podpis)

Pracodawca (podpis) Pracownik (podpis)

m.p.

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy umowy na przyznanie ryczałtu miesięcznego

*** dotyczy umowy na używanie samochodu osobowego w krajowych podróżach służbowych

Załącznik Nr 2

(wzór)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w r. używałem(am) do celów
(miesiąc) (rok)
służbowych samochodu osobowego marki, o numerze
rejestracyjnym, o pojemności silnika cm³,
zgodnie z umową nr, z dnia

Jednocześnie oświadczam, że w tym okresie:

*przebywałem(am) na zwolnieniu lekarskim od do

*przebywałem(am) na urlopie od do

*przebywałem(am) na innym zwolnieniu od do

*przebywałem(am) w podróży służbowej
trwającej co najmniej 8 godzin od do

*nie dysponowałem(am) samochodem osobowym
do celów służbowych od do

Łączna ilość dni, w których nie wykorzystywałem samochodu osobowego do celów służbowych

*podać tylko dni robocze

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(podpis)