

Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej

290

ZARZĄDZENIE Nr 61/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu wydawania, postępowania się i przechowywania dokumentów, które uniemożliwiają ustalenie danych identyfikujących żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz środków, którymi się posługują przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych

Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. Nr 123, poz. 1353, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb wydawania, postępowania się i przechowywania dokumentów uniemożliwiających ustalenie danych identyfikujących żołnierzy Żandarmerii Wojskowej, zwanych dalej „dokumentami”.

§ 2. 1. Organem uprawnionym do wydawania dokumentów oraz środków, którymi posługują się żołnierze Żandarmerii Wojskowej przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych, jest Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej.

2. Wnioski o wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, składane są do Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, składają:

- 1) kierownik komórki wewnętrznej Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej zajmującej się organizowaniem pracy operacyjno-rozpoznawczej, zwanej dalej „komórką wydającą”;
- 2) komendanci oddziałów Żandarmerii Wojskowej – zwani dalej „wnioskodawcami”.

4. Pisemny wniosek o wydanie dokumentu powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w której dokument będzie wykorzystywany;
- 2) uzasadnienie potrzeby posiadania dokumentu przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz określenie okoliczności, w jakich będzie wykorzystywany;
- 3) rzeczywiste i fikcyjne dane osobowe żołnierza Żandarmerii Wojskowej, w zakresie niezbędnym

do opracowania danego rodzaju dokumentu obejmujące, w szczególności:

- a) imiona i nazwiska,
- b) daty i miejsca urodzenia,
- c) miejsca zamieszkania i zameldowania;
- 4) potwierdzenie posiadania uprawnień lub kwalifikacji w przypadku występowania o wydanie dokumentu, o którym mowa w § 4;
- 5) potwierdzenie wykonania badań technicznych środka transportu w przypadku występowania o wydanie dokumentu rejestracyjnego;
- 6) aktualny wzór dokumentu;
- 7) kryptonim i numer rejestracyjny teczki obiektu w przypadku występowania o wydanie dokumentu dotyczącego obiektu;
- 8) inne informacje konieczne do opracowania treści dokumentu.

§ 3. Do realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych mogą być wydawane dokumenty krajowe i zagraniczne.

§ 4. 1. Dokument potwierdzający określone uprawnienia lub kwalifikacje można wydać żołnierzowi Żandarmerii Wojskowej uprawnionemu do uzyskania takiego dokumentu na podstawie odrębnych przepisów.

2. W szczególnym przypadku dokument, o którym mowa w ust. 1, można wydać żołnierzowi Żandarmerii Wojskowej nie posiadającemu uprawnień wymaganych przez odrębne przepisy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zabronione jest podejmowanie przez żołnierza Żandarmerii Wojskowej czynności, do których wykonywania uprawnia dokument.

§ 5. Dokumentem można posługiwać się wyłącznie w okolicznościach określonych w art. 40 ustawy

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804, z 2003 r. Nr 139, poz. 1326 i Nr 113, poz. 1070, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 171, poz. 1800 i Nr 273, poz. 2703, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, z 2007 r. Nr 176, poz. 1242, z 2009 r. Nr 85, poz. 716, Nr 157, poz. 1241 i Nr 190, poz. 1474 oraz z 2010 r. Nr 113, poz. 8 i Nr 182, poz. 1228.

z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych.

§ 6. Dokumenty wydaje się żołnierzowi Żandarmerii Wojskowej na okres niezbędny do realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych.

§ 7. Dokumenty, które utraciły ważność lub są nieprzydatne, podlegają niezwłocznemu zwrotowi do komórki wydającej.

§ 8. 1. Dokumenty niewykorzystywane w pracy operacyjno-rozpoznawczej przechowuje się w komórce wydającej.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, podlegają:

- 1) aktualizacji i zwrotowi do wnioskodawcy — w odniesieniu do dokumentów, które utraciły ważność, a istnieje potrzeba dalszego ich wykorzystania;
- 2) przechowywaniu w odrębnych zbiorach, okresowo weryfikowanych pod względem ewentualnej przydatności dokumentów w przyszłości — w odniesieniu do dokumentów nieprzydatnych w danej sprawie.

3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do dokumentów wydanych bez obowiązku ich zwrotu.

§ 9. Dokumentację dotyczącą wydawania, przedłużania ważności dokumentów, zwrotu oraz ich wykorzystywania prowadzą w postaci wyodrębnionych zbiorów żołnierze Żandarmerii Wojskowej wyznaczeni przez wnioskodawców.

§ 10. 1. Przyjęte przez oddziały Żandarmerii Wojskowej dokumenty przechowują żołnierze Żandarmerii Wojskowej, o których mowa w § 9.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli zachodzi potrzeba stałego posiadania dokumentu przez żołnierza.

3. Wydanie i zwrot dokumentu przez żołnierza Żandarmerii Wojskowej odbywa się za pokwitowaniem.

§ 11. W przypadku utraty lub całkowitego zniszczenia dokumentu wnioskodawca przeprowadza czynności wyjaśniające w celu określenia przyczyn i skutków utraty lub zniszczenia.

§ 12. Dokumenty, o których mowa w § 1, sporządzają odpowiednio Służba Wywiadu Wojskowego i Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 13. Traci moc zarządzenie 0-14/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wydawania, posługiwania się i przechowywania dokumentów, które uniemożliwiają ustalenie danych pozwalających na identyfikację oraz środków, którymi posługują się żołnierze Żandarmerii Wojskowej wykonując czynności operacyjno-rozpoznawcze (niepublikowane).

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*