

Departament Budżetowy

81

DECYZJA Nr 92/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. b, d i f-h oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 175 ust. 1 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.¹⁾) w zakresie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej ustala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Decyzja określa zadania i kompetencje osób funkcyjnych oraz komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w zakresie planowania i wykonywania budżetu państwa w części 29 — Obrona Narodowa, zwanego dalej „budżetem resortu obrony narodowej”.

§ 2. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) decyzja o centralnych planach rzeczowych — decyzję Nr 7/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON Nr 1, poz. 6);
- 2) dysponent — dysponenta środków budżetu państwa określonych stopni: dysponenta części budżetowej drugiego lub trzeciego stopnia, o których mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. Nr 245, poz. 1637);
- 3) jednostka (komórka) organizacyjna — jednostkę organizacyjną resortu obrony narodowej i komórkę organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 4) klasyfikacja — klasyfikację, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów

- oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207 i Nr 235, poz. 1546);
- 5) limit stanów średniorocznych żołnierzy — stany zatrudnienia żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy, żołnierzy okresowej służby wojskowej, żołnierzy rezerwy, żołnierzy nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, kandydatów na żołnierzy zawodowych, żołnierzy Narodowych Sił Rezerwowych oraz żołnierzy służby przygotowawczej, które w ujęciu średniorocznym nie mogą być przekroczone;
- 6) nota budżetowa — notę budżetową Dyrektora Departamentu Budżetowego, określającą zasady i tryb pracy nad projektem budżetu resortu obrony narodowej;
- 7) plan finansowy resortu obrony narodowej — roczny plan zawierający zestawienie dochodów i wydatków budżetowych wszystkich dysponentów środków budżetu państwa, Agencji Mienia Wojskowego, Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, instytucji gospodarki budżetowej oraz przychodów i kosztów państwowego funduszu celowego;
- 8) plan finansowy w układzie zadaniowym — trzyletni plan sporządzany na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą”;
- 9) plan finansowy dysponenta części budżetowej — szczegółowy plan dochodów i wydatków dysponenta części budżetowej, opracowany w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji;
- 10) plany rzeczowe zadań (RZ) — sporządzane na etapie wstępnego planowania budżetowego, zbiory formularzy rzeczowych zadań, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na dany rok planistyczny, wydawane co roku na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy, zwane dalej „rozporządzeniem Ministra Finansów”;
- 11) pozostałe plany:
 - a) plan współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej obejmujący wykaz przedsięwzięć integracyjnych z Organizacją

¹⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

- Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) i Unią Europejską (UE), dwustronnej i wielostronnej współpracy międzynarodowej oraz implementacji międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych na dany rok, realizowanych przez resort obrony narodowej,
- b) plan prac normalizacyjnych,
 - c) plan badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych;
- 12) pozycja — szczegółowy paragraf, określony w załączniku Nr 7 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;
 - 13) program rozwoju Sił Zbrojnych — program rozwoju Sił Zbrojnych, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 25 maja 2001 r. o przebudowie i modernizacji technicznej oraz finansowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2009 r. Nr 67, poz. 570 i Nr 157, poz. 1241);
 - 14) projekt budżetu — formularze dotyczące planowanych dochodów i wydatków budżetowych oraz przychodów i kosztów, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów;
 - 15) układ zadaniowy — układ budżetu, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
 - 16) umowa wieloletnia — umowę zawartą na okres dłuższy niż jeden rok budżetowy, z której wynika zobowiązanie finansowe resortu obrony narodowej na lata przyszłe;
 - 17) wynagrodzenia — wynagrodzenia określone na podstawie ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.²⁾);
 - 18) zatrudnienie bazowe — wielkość zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 2 pkt 7-8 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 21, poz. 270, z późn. zm.³⁾), wynikająca z decyzji Nr 88/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 6, poz. 65 i Nr 17, poz. 236).

Rozdział 2

Dysponenci środków budżetu państwa, organy planujące i współplanujące

§ 3. 1. Dysponentem budżetu resortu obrony narodowej jest Minister Obrony Narodowej, zwany dalej „dysponentem części budżetowej”. Dysponent części budżetowej z otrzymanych środków budżetowych pokrywa wydatki oraz przekazuje środki podległym dysponentom środków budżetu państwa.

2. Wykaz dysponentów drugiego stopnia oraz dysponentów trzeciego stopnia podległych bezpośrednio dysponentowi części budżetowej określa załącznik Nr 1 do decyzji.

3. Funkcję dysponenta trzeciego stopnia w imieniu dysponenta części budżetowej, w zakresie określonym w załączniku Nr 2 do decyzji, wykonuje Dyrektor Departamentu Administracyjnego, do którego mają zastosowanie przepisy decyzji dotyczące dysponentów trzeciego stopnia bezpośrednio podległych dysponentowi części budżetowej.

§ 4. 1. Obsługę finansowo-księgową dysponenta części budżetowej wykonuje Dyrektor Departamentu Budżetowego.

2. Obsługę merytoryczną zadań dysponenta części budżetowej wykonują, stosownie do kompetencji i określonych przez dysponenta części budżetowej upoważnień, dyrektorzy (szefowie) jednostek (komórek) organizacyjnych.

3. Obsługa merytoryczna zadań, o których mowa w ust. 2, polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 2) zawieraniu umów dotyczących realizowanych zadań — na podstawie imiennych upoważnień, udzielonych przez dysponenta części budżetowej;
- 3) sprawowaniu nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji umów;
- 4) ustalaniu, przydzielaniu i rozliczaniu dotacji budżetowych;
- 5) zatwierdzaniu dowodów księgowych;

²⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 100, poz. 1080 i Nr 154, poz. 1784 i 1799, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 152, poz. 1267, Nr 213, poz. 1802 i Nr 214, poz. 1805, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, Nr 166, poz. 1609, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2256, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 71, z 2007 r. Nr 64, poz. 433, Nr 82, poz. 560, Nr 147, poz. 1030 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 33, poz. 254, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 238, poz. 1578.

³⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2007 r. Nr 4, poz. 38, Nr 6, poz. 73, Nr 17, poz. 176 i Nr 21, poz. 209, z 2008 r. Nr 8, poz. 85, Nr 15, poz. 188, Nr 20, poz. 260 i Nr 23, poz. 287, z 2009 r. Nr 2, poz. 17 oraz z 2010 r. Nr 10, poz. 106.

6) dochodzeniu należności wynikających z realizowanych umów.

§ 5. 1. Organami planującymi są:

- 1) Biskup Polowy Wojska Polskiego;
- 2) Prawosławny Ordynariusz Wojska Polskiego;
- 3) Naczelny Kapelan Wojskowy Ewangelickiego Duszpasterstwa Wojskowego;
- 4) Naczelny Prokurator Wojskowy;
- 5) Dyrektor Departamentu Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 6) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego;
- 7) Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności;
- 8) Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych;
- 9) Dyrektor Departamentu Prasowo-Informacyjnego;
- 10) Dyrektor Departamentu Infrastruktury;
- 11) Szef Zarządu Planowania Rzeczowego – P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 12) Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.

2. Do zadań organów planujących należy:

- 1) planowanie oraz koordynacja realizacji dochodów i wydatków budżetowych wyodrębnionych przez Ministra Obrony Narodowej dla tych jednostek (komórek) organizacyjnych;
- 2) podział zaplanowanych dochodów i wydatków budżetowych na dysponentów realizujących oraz przedstawianie właściwym dysponentom propozycji zmian tego podziału w trakcie roku budżetowego;
- 3) uzgadnianie wniosków kierowanych bezpośrednio do dysponenta części budżetowej przez dysponentów realizujących w zakresie zmian wysokości planu wydatków przez nich koordynowanego;
- 4) przygotowanie okresowych informacji o realizacji budżetu.

3. Zadania dotyczące dysponentów trzeciego stopnia bezpośrednio podległych dysponentowi części budżetowej nadzorowanych przez organy planujące, wykonywane są za pośrednictwem tych organów.

§ 6. 1. Organami współplanującymi są:

- 1) Dowódca Wojsk Lądowych;
- 2) Dowódca Sił Powietrznych;
- 3) Dowódca Marynarki Wojennej.

2. Do zadań organów współplanujących należy przedstawianie właściwym dysponentom drugiego stopnia:

- 1) propozycji zadań dodatkowych wykraczających poza bieżącą działalność z określeniem ich skutków finansowych;

- 2) potrzeb związanych z przygotowaniem komponentów do udziału w misjach, ćwiczeniach i innych zamierzeniach;
 - 3) propozycji podziału przydzielonych limitów stanów średniorocznych żołnierzy oraz propozycji zmian w tym zakresie;
 - 4) podziału wielkości zatrudnienia bazowego, propozycji podziału funduszy wynagrodzeń osobowych oraz propozycji zmian w wielkości zatrudnienia bazowego i funduszu wynagrodzeń
- w zakresie jednostek wojskowych im podporządkowanych.

Rozdział 3

Komisja Budżetowa Ministerstwa Obrony Narodowej

§ 7. 1. Organem właściwym do rozpatrywania spraw budżetowych resortu obrony narodowej jest Komisja Budżetowa Ministerstwa Obrony Narodowej, zwana dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Minister Obrony Narodowej jako przewodniczący Komisji;
- 2) Sekretarz Stanu;
- 3) Podsekretarze Stanu;
- 4) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 5) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 6) Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej;
- 7) Dyrektor Departamentu Budżetowego;
- 8) Dyrektor Departamentu Kadr;
- 9) Szef Zarządu Planowania Rzeczowego – P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 10) Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych;
- 11) dysponenti drugiego stopnia;
- 12) Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetowego lub Główny Księgowy Budżetu resortu obrony narodowej jako sekretarz Komisji.

3. Przewodniczący Komisji:

- 1) w zależności od porządku posiedzenia, zaprasza do udziału w posiedzeniach Komisji lub ich części osoby inne, niż wymienione w ust. 2;
- 2) określa tematykę i terminy posiedzeń Komisji.

4. Obsługę prac Komisji sprawuje Departament Budżetowy. Dyrektor Departamentu Budżetowego może żądać od dowódców (dyrektorów, szefów, komendantów) jednostek (komórek) organizacyjnych informacji dotyczących spraw rozpatrywanych przez Komisję.

5. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza sekretarz Komisji, a zatwierdza przewodniczący Komisji. Sekretarz Komisji przesyła członkom Komisji zatwierdzony protokół.

6. Dysponenti wszystkich stopni mogą tworzyć zespoły do rozpatrywania spraw budżetowych, określając ich skład, zadania oraz tryb pracy.

Rozdział 4

Planowanie budżetu resortu obrony narodowej

§ 8. 1. Podstawą planowania budżetowego w resorcie obrony narodowej są wytyczne Ministra Obrony Narodowej do planowania budżetowego na dany rok budżetowy zwane dalej „wytycznymi Ministra” określające w szczególności:

- 1) priorytety i zasadnicze przedsięwzięcia;
- 2) limity wydatków budżetowych dla dysponentów oraz organów planujących;
- 3) limity stanów średniorocznych żołnierzy z uwzględnieniem uczelni wojskowych, państwowych instytucji kultury oraz instytucji gospodarki budżetowej;
- 4) szacowane przychody państwowego funduszu celowego;
- 5) propozycje zmian systemowych;
- 6) wielkości zatrudnienia bazowego.

2. Projekt wytycznych, o których mowa w ust. 1, opracowuje Dyrektor Departamentu Budżetowego na podstawie:

- 1) zadań dla danego roku budżetowego, określonych w programie rozwoju Sił Zbrojnych na kolejne lata oraz planowanych na ten rok środków;
- 2) propozycji Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 3) propozycji limitów stanów średniorocznych żołnierzy;
- 4) zweryfikowanych planów rzeczowych zadań (RZ);
- 5) propozycji przedstawionych przez dowódców (dyrektorów, szefów, komendantów) jednostek (komórek) organizacyjnych, w zakresie zadań planowanych i realizowanych w oparciu o ich wytyczne;
- 6) propozycji wielkości zatrudnienia bazowego.

3. Wielkość limitów wydatków budżetowych ustalana jest na podstawie Wieloletniego Planu Finansowego Państwa oraz zadań ujętych w programie rozwoju Sił Zbrojnych na kolejne lata, dokonanych i planowanych zmian w priorytetach rozwoju oraz zmian organizacyjno-etatowych.

4. Propozycje dotyczące limitów stanów średniorocznych żołnierzy (z wyodrębnieniem rezerwy kadrowej) przedstawiają, stosownie do kompetencji,

Dyrektor Departamentu Kadr, Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych, Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, Dyrektor Departamentu Prasowo-Informacyjnego oraz Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego. Propozycje dotyczące urzędu Ministra Obrony Narodowej wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa Obrony Narodowej.

5. Dysponenti drugiego stopnia mogą wydawać wytyczne do planowania budżetowego dla dysponentów im podległych. Organy planujące mogą wydawać wytyczne do planowania budżetowego w zakresie wydatków przez nich planowanych.

§ 9. Ogólny zakres planowanych wydatków, ujmowanych w projektach budżetów sporządzanych przez dysponentów, organy planujące i dyrektorów (szefów) niektórych jednostek (komórek) organizacyjnych określa załącznik Nr 2 do decyzji. Szczegółowe zasady i tryb opracowania projektów budżetów określa nota budżetowa.

§ 10. Szczegółowy zakres wydatków planowanych przez dysponentów i dowódców (dyrektorów, szefów, komendantów) niektórych jednostek (komórek) organizacyjnych określają wytyczne Ministra Obrony Narodowej.

§ 11. Dysponenti oraz organy planujące, na każdym etapie planowania, są obowiązani dostosować planowane zadania do przydzielonych im limitów wydatków, uwzględniając i wyodrębniając wszystkie źródła ich finansowania.

§ 12. Dysponenti oraz organy planujące sporządzają projekty budżetów do wysokości limitów zawartych w wytycznych Ministra Obrony Narodowej.

§ 13. Dysponenti oraz organy planujące sporządzają projekty budżetów w układzie tradycyjnym według klasyfikacji oraz w układzie zadaniowym na dany rok budżetowy i dwa kolejne lata.

§ 14. Prezesi Agencji Mienia Wojskowego i Wojskowej Agencji Mieszkaniowej oraz dyrektor instytucji gospodarki budżetowej sporządzają projekty planów finansowych na zasadach, o których mowa w § 13.

§ 15. Dyrektor Departamentu Budżetowego określa w odrębnej decyzji tryb, zasady i terminy weryfikacji projektów budżetów dysponentów drugiego stopnia, trzeciego stopnia bezpośrednio podległych dysponentowi części budżetowej oraz materiałów opracowywanych do projektu budżetu resortu obrony narodowej przez organy planujące i inne jednostki (komórki) organizacyjne.

§ 16. 1. W projektach budżetów, oprócz dochodów i wydatków budżetowych, wyodrębnia się również wydatki finansowane ze środków zagranicznych oraz z innych źródeł.

2. Projekty budżetów uwzględniające zmiany dokonane na podstawie protokołu z weryfikacji przeprowadzonej na podstawie decyzji, o której mowa w § 15, mogą stanowić podstawę do rozpoczęcia procedur o udzielenie zamówień.

3. Skorygowane przez dysponentów i organy planujące projekty budżetów, o których mowa w ust. 2, stanowią podstawę do przygotowania przez Dyrektora Departamentu Budżetowego projektu budżetu, w tym w układzie zadaniowym i jego uzasadnienia oraz informacji o sporządzonym projekcie budżetu na potrzeby sejmowych i senackich komisji.

4. Dyrektor Departamentu Budżetowego informuje dysponentów oraz organy planujące o autopoprawkach do projektu budżetu resortu obrony narodowej zgłoszonych na etapie prac nad projektem ustawy budżetowej.

§ 17. 1. Dyrektor Departamentu Budżetowego, w terminie do dnia 25 października każdego roku, przekazuje dysponentom drugiego stopnia, dysponentom trzeciego stopnia bezpośrednio podległym dysponentowi części budżetowej, organom planującym oraz kierownikom instytucji gospodarki budżetowej informacje o:

- 1) kwotach dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń;
- 2) wielkości planowanych przychodów i kosztów instytucji gospodarki budżetowej;
- 3) limitach stanów średniorocznych żołnierzy;
— wynikające z projektu ustawy budżetowej.

2. Do dnia 15 listopada każdego roku dysponentom drugiego stopnia i dysponentom trzeciego stopnia bezpośrednio podległym dysponentowi części budżetowej, którzy planują przekazanie całości lub części dochodów i wydatków innym dysponentom, przekazują im projekty planów finansowych w podziale na właściwych dysponentów trzeciego stopnia, obejmujące uzgodnione kwoty dochodów i wydatków podlegających przekazaniu.

3. W terminie i układzie, o którym mowa w ust. 2, organy planujące przekazują projekty swoich planów finansowych właściwym dysponentom drugiego stopnia bądź dysponentom trzeciego stopnia bezpośrednio podległym dysponentowi części budżetowej w zakresie planowanych do realizacji kwot dochodów i wydatków oraz limitów stanów średniorocznych żołnierzy.

4. Pomiędzy dysponentami drugiego stopnia oraz dysponentami trzeciego stopnia bezpośrednio podległymi dysponentowi części budżetowej mogą być dokonywane przesunięcia budżetu w zakresie zadań:

- 1) realizowanych centralnie, w tym objętych planem prac normalizacyjnych realizowanych przez Dowództwo Garnizonu Warszawa;
- 2) wynikających ze struktur organizacyjnych dysponentów, z uwzględnieniem wydatków wzajemnie kompensujących się;
- 3) innych, uzasadnionych względami ekonomicznymi.

5. Do dnia 1 grudnia każdego roku, dysponentom drugiego stopnia, dysponentom trzeciego stopnia bezpośrednio podległymi dysponentowi części budżetowej, organy planujące oraz kierownicy instytucji gospodarki budżetowej przekazują:

- 1) Dyrektorowi Departamentu Budżetowego — projekty planów finansowych na rok planistyczny, z wyszczególnieniem dochodów i wydatków podlegających przekazaniu innym dysponentom;
- 2) podległym dysponentom — projekty ich planów finansowych (dotyczy dysponentów drugiego stopnia), w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji. Dyrektor Departamentu Budżetowego w informacji, o której mowa w ust. 1, może określić inną szczegółowość sporządzenia projektów planów finansowych.

6. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w terminie, o którym mowa w ust. 5, poinformuje organy współplanujące o finansowym zabezpieczeniu jednostek wojskowych w zakresie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2.

7. Dysponentom oraz Dyrektor Departamentu Budżetowego w zakresie zadań realizowanych bezpośrednio z rachunku dysponenta części budżetowej, sporządzają i zatwierdzają, w terminie do dnia 20 grudnia, projekty planów finansowych w szczególności dział, rozdział, paragraf, pozycja wydatków. W swoich projektach planów finansowych dysponentom uwzględniają kwoty wydatków oraz limity stanów średniorocznych żołnierzy otrzymane od innych dysponentów i organów planujących, o których mowa w ust. 2 i 3.

8. Zatwierdzone projekty planów finansowych, o których mowa w ust. 7, stanowią podstawę gospodarki finansowej, w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia zatwierdzenia planu finansowego, sporządzonego na podstawie informacji o kwotach dochodów i wydatków wynikających z ustawy budżetowej.

9. Dyrektor Departamentu Budżetowego, w terminie, o którym mowa w ust. 7, w uzgodnieniu z Szefem Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego sporządza i przekazuje do zatwierdzenia Ministrowi Obrony Narodowej projekt planu finansowego państwowego funduszu celowego zapewniając jego zgodność z projektem ustawy budżetowej. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5

Wykonywanie budżetu

§ 18. 1. Podstawę wykonywania budżetu, z uwzględnieniem postanowień, o których mowa w § 17 ust. 8, stanowi decyzja budżetowa Ministra Obrony Narodowej, zwana dalej „decyzją budżetową”.

2. Decyzja budżetowa zawiera w szczególności:

- 1) kwoty dochodów i wydatków budżetu, wynikające z ustawy budżetowej;
- 2) plan finansowy resortu obrony narodowej;
- 3) podział planu finansowego resortu obrony narodowej;
- 4) limity stanów średniorocznych żołnierzy — dla dysponentów oraz dla innych form organizacyjno-prawnych jednostek sektora finansów publicznych;
- 5) zestawienie przychodów i kosztów instytucji gospodarki budżetowej;
- 6) wykaz i podział dotacji;
- 7) zasady dokonywania rozliczeń niektórych wydatków;
- 8) przychody i koszty oraz stan środków obrotowych państwowego funduszu celowego, w tym należności i zobowiązania.

3. Projekt decyzji budżetowej sporządza Dyrektor Departamentu Budżetowego i przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej do podpisu w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej. Decyzja podlega przekazaniu członkom Komisji, dysponentom oraz jednostkom (komórkom) organizacyjnym, których dotyczy.

§ 19. 1. Dysponenci drugiego stopnia, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia decyzji budżetowej, dokonują i przekazują w formie rozkazu podległym dysponentom trzeciego stopnia podział:

- 1) dochodów i wydatków w szczególności: dział, rozdział, paragraf;
- 2) limitów stanów średniorocznych żołnierzy oraz wynagrodzeń;
- 3) innych niewymienionych zadań.

2. Rozkaz, o którym mowa w ust. 1, może określać również zasady realizacji przydzielonego planu dochodów i wydatków budżetowych.

3. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych informuje o podziale, o którym mowa w ust. 1, organy współplanujące, w zakresie jednostek wojskowych im podporządkowanych będących dysponentami trzeciego stopnia.

4. Dysponenci wyższego stopnia mogą dodatkowo limitować wydatki podległym dysponentom.

§ 20. 1. Dysponenci trzeciego stopnia (dysponent części budżetowej oraz dysponenci drugiego stopnia w zakresie wydatków realizowanych bezpośrednio przez nich) sporządzają plany finansowe w szczególności: dział, rozdział, paragraf, pozycja wydatków — zachowując zgodność z określonymi dla nich kwotami w zakresie działów, rozdziałów, paragrafów. Dysponenci trzeciego stopnia podlegli dysponentom drugiego stopnia przesyłają tym dysponentom plany finansowe, w terminie przez nich określonym.

2. Obowiązek sporządzania planów finansowych dotyczy również państwowego funduszu celowego oraz innych źródeł finansowania, określonych ustawą.

3. Dysponenci drugiego stopnia, których plan finansowy obejmuje plany finansowe dysponentów trzeciego stopnia oraz wydatki realizowane bezpośrednio przez dysponentów drugiego stopnia, oraz dysponenci trzeciego stopnia bezpośrednio podlegli dysponentowi części budżetowej przesyłają plany finansowe, w szczególności: dział, rozdział, paragraf, pozycja wydatków Dyrektorowi Departamentu Budżetowego, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia decyzji budżetowej. Dyrektor Departamentu Budżetowego sporządza zbiorczy plan finansowy resortu obrony narodowej.

4. Dyrektor Departamentu Budżetowego sporządza i zatwierdza plan finansowy w zakresie zadań realizowanych przez dysponenta części budżetowej w szczególności dział, rozdział, paragraf, pozycja wydatków, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia decyzji budżetowej oraz sporządza zmiany planu finansowego w ciągu roku.

§ 21. 1. Zmian w decyzji budżetowej dokonuje Minister Obrony Narodowej, z zastrzeżeniem ust. 2, na podstawie propozycji przedłożonych przez Dyrektora Departamentu Budżetowego, opracowanych na podstawie wniosków: własnych, dysponentów oraz organów planujących.

2. Upoważnia się Dyrektora Departamentu Budżetowego do dokonywania zmian w decyzji budżetowej:

- 1) w wykonaniu decyzji (zgód, postanowień) Rady Ministrów oraz ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 2) w obrębie jednego rozdziału oraz pozostałych załączników do decyzji budżetowej na podstawie:
 - a) uzgodnionych wniosków dysponentów,
 - b) wniosków dysponentów oraz organów planujących wynikających z rozkazów w sprawie nagród lub zapomóg bądź decyzji,
 - c) zatwierdzonych korekt centralnych planów rzeczowych zawierających bilans zmian w podziale na: dysponentów realizujących, rozdział, paragraf i pozycję wydatków.

3. Upoważnia się dysponentów oraz Dyrektora Departamentu Budżetowego do dokonywania zmian w planie finansowym, polegających na przenoszeniu wydatków pomiędzy paragrafami w obrębie tego samego rozdziału klasyfikacji, z tym, że:

- 1) dysponent drugiego stopnia w odniesieniu do dysponentów mu podległych może określić inny zakres upoważnienia;
- 2) dysponenci, którzy realizują wydatki organów planujących dokonują zmian na podstawie wniosku tych organów.

4. Dysponenci, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani do proporcjonalnego, w stosunku do upływu czasu, wydatkowania środków budżetowych zaplanowanych na wynagrodzenia.

5. Po przeprowadzeniu ustawowych regulacji uposażeń i wynagrodzeń oraz zbilansowaniu rocznych potrzeb resortu obrony narodowej w zakresie uposażeń i wynagrodzeń, dysponenci mogą dokonywać w obrębie rozdziału klasyfikacji, w uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Budżetowego oraz, stosownie do kompetencji, z Dyrektorem Departamentu Spraw Socjalnych, przesunąć pozostałości tych wydatków na realizację zadań rzeczowych w ramach wydatków bieżących.

6. W ramach zmian, o których mowa w ust. 3 i 5, nie są dozwolone przeniesienia polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu wydatków, których wielkość została określona w centralnych planach rzeczowych. Warunkiem dokonania takich przeniesień jest uprzednie wprowadzenie odpowiednich korekt do centralnych planów rzeczowych, zgodnie z zasadami i trybem określonymi w decyzji o centralnych planach rzeczowych.

7. Środki przekazane dysponentom, pochodzące z rezerw ogólnej i celowych budżetu państwa, nie mogą być wykorzystane na inne zadania i podlegają szczegółowemu, odrębnemu rozliczeniu. Do tych

środków nie stosuje się upoważnienia, o którym mowa w ust. 3.

8. Wnioski, o których mowa w ust. 1, zawierają szczegółowe wyjaśnienie przyczyn proponowanych zmian oraz podstawę prawną umożliwiającą lub nakazującą dokonanie zmiany.

9. Organy współplanujące prowadzą analizę realizowanych zadań oraz zadań nowych nie uwzględnionych w planie wydatków na dany rok i składają do Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych wnioski o dokonanie zmiany w planie wydatków i jego podział na dysponentów trzeciego stopnia.

10. Wnioski dotyczące zmian wydatków na wynagrodzenia pracowników objętych i nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń dysponenci oraz organy planujące przedstawiają do Dyrektora Departamentu Budżetowego za pośrednictwem oraz w uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Spraw Socjalnych.

§ 22. 1. Dyrektor Departamentu Budżetowego, na podstawie wniosków dysponentów określonych w załączniku Nr 1, komendantów (rektorów) uczelni wojskowych, dyrektorów państwowych instytucji kultury, przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej propozycje:

- 1) zmian limitów stanów średniorocznych żołnierzy;
- 2) podziału i zmian wynagrodzeń pomiędzy rozdziałami klasyfikacji w obrębie działu.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przed przekazaniem Dyrektorowi Departamentu Budżetowego, podlegają uzgodnieniu, stosownie do kompetencji, z Dyrektorem Departamentu Kadr, Dyrektorem Departamentu Spraw Socjalnych, Dyrektorem Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, Dyrektorem Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, Dyrektorem Departamentu Prasowo-Informacyjnego oraz Szefem Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

3. Propozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie żołnierzy oraz pracowników objętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń zatrudnionych w urzędzie Ministra Obrony Narodowej, podlegają uprzednio weryfikacji i uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa Obrony Narodowej.

4. Propozycje, o których mowa w ust. 1, dysponenci opracowują w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji.

5. Zmiany w planie finansowym resortu, inne niż określone w ust. 1, są dokonywane w trybie i na zasadach, o których mowa w § 21.

6. Dyrektor Departamentu Budżetowego dokonuje zmian w planie finansowym resortu, wynikających z decyzji Ministra Obrony Narodowej o przyznaniu nagród i zapomóg, na podstawie wniosków Dyrektora Departamentu Kadr oraz Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych.

§ 23. 1. Na podstawie decyzji w sprawie zmian, o których mowa w § 21 ust. 1 i 2, dysponenci drugiego stopnia dokonują korekt swoich planów finansowych i w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych decyzji informują podległych dysponentów o zmianach, które ich dotyczą. Dysponenci trzeciego stopnia podlegli dysponentom drugiego stopnia sporządzają i przesyłają im miesięczne zestawienie dokonanych korekt (własnych oraz dokonanych przez dysponenta drugiego stopnia), w szczególności określonej przez dysponenta drugiego stopnia, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca.

2. Zestawienia korekt w planach finansowych wydatków dokonanych w okresach miesięcznych i kwartalnych, dysponenci drugiego stopnia, dysponenci trzeciego stopnia bezpośrednio podlegli dysponentowi części budżetowej przesyłają do Dyrektora Departamentu Budżetowego w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym: miesięczne — według stanu na koniec miesiąca, w szczególności: do paragrafu wydatków, a kwartalne dodatkowo w szczególności do pozycji paragrafu za zmiany dokonane w kwartale:

- 1) przez Ministra Obrony Narodowej i Dyrektora Departamentu Budżetowego;
- 2) samodzielnie przez dysponentów i według ich uprawnień.

3. Zbiorcze zestawienia korekt, o których mowa w ust. 2, w odniesieniu do wojskowych biur emerytalnych przesyła Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych.

4. Dysponenci mogą zaciągać zobowiązania i realizować wydatki do kwot wynikających z planów finansowych i umów wieloletnich. Niedopuszczalne jest, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie, zaciąganie zobowiązań i realizowanie wydatków powyżej wartości określonej daną pozycją planu finansowego przed dokonaniem w obowiązującym trybie korekty tejże pozycji planu.

5. Upoważnia się dysponentów drugiego stopnia oraz dysponentów trzeciego stopnia bezpośrednio podległych dysponentowi części budżetowej, do dokonania zmian w planach finansowych (paragrafy 401, 402, 414) związanych z zabezpieczeniem planu wydatków na wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej.

6. Podstawą dokonania wypłaty nagród i zapomóg z funduszu pozostającego w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej, przyznanych na podstawie indywidualnych decyzji Ministra Obrony Narodowej jest posiadanie planu wydatków w ramach paragrafu 406.

§ 24. 1. W terminie do dnia 15 listopada dysponenci drugiego stopnia, dysponenci trzeciego stopnia bezpośrednio podlegli dysponentowi części budżetowej oraz Szef Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego przedstawiają Dyrektorowi Departamentu Budżetowego propozycje wraz z uzasadnieniem, do wykazu niezrealizowanych kwot wydatków resortu obrony narodowej, które zgodnie z ustawą nie wygasają z upływem roku budżetowego.

2. Na podstawie propozycji, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Departamentu Budżetowego przygotowuje zbiorczy, obejmujący cały resort obrony narodowej, wykaz tych wydatków i przedstawia go do zatwierdzenia Ministrowi Obrony Narodowej.

§ 25. Dyrektor Departamentu Budżetowego występuje do Ministra Obrony Narodowej o blokowanie planowanych wydatków w przypadkach, o których mowa w ustawie.

Rozdział 6

Nadzór realizacji budżetu

§ 26. 1. Dysponenci drugiego stopnia oraz dysponenci trzeciego stopnia bezpośrednio podlegli dysponentowi części budżetowej są obowiązani do sporządzania informacji umożliwiającej ocenę gospodarki finansowej oraz przebiegu realizacji zadań przez podległe sobie jednostki budżetowe i przedstawiania tej informacji w trybie, zakresie i terminach ustalonych przez Dyrektora Departamentu Budżetowego.

2. Dyrektor Departamentu Budżetowego sporządza zbiorczą informację za pierwszy i drugi kwartał, opracowaną na podstawie informacji, o których mowa w ust. 1, umożliwiająca Ministrowi Obrony Narodowej wykonanie nadzoru, o którym mowa w art. 175 ust. 1 ustawy. Informację roczną sporządza się i przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

3. Nadzór nad bieżącą realizacją budżetu dysponentów trzeciego stopnia sprawują komórki do spraw ekonomiczno-finansowych właściwych dysponentów wyższego stopnia.

4. Nadzór nad bieżącą realizacją budżetu dysponentów trzeciego stopnia podległych dysponentowi drugiego stopnia, sprawują również komórki do spraw ekonomiczno-finansowych Inspektoratu

Wojskowej Służby Zdrowia oraz dowództw: związków taktycznych (dywizji i brygad), okręgów wojskowych i korpusów oraz rodzajów sił zbrojnych. Nadzór realizowany jest po zawiadomieniu właściwego dysponenta drugiego stopnia, który również powinien być poinformowany pisemnie o ustaleniach prowadzonego nadzoru.

5. Na podstawie sprawozdawczości sporządzonej przez poszczególne wojskowe biura emerytalne, Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych sporządza i przesyła zbiorcze sprawozdania i materiały informacyjno-analityczne na potrzeby jednostek organizacyjnych ubezpieczeń społecznych i statystyki publicznej w zakresie realizacji wydatków na świadczenia emerytalne oraz przedstawia do wiadomości Dyrektorowi Departamentu Budżetowego.

6. W resorcie obrony narodowej nadzór nad realizacją limitów stanów średniorocznych żołnierzy sprawują:

- 1) Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego — w odniesieniu do żołnierzy nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, żołnierzy rezerwy, żołnierzy Narodowych Sił Rezerwowych oraz żołnierzy służby przygotowawczej;
- 2) Dyrektor Departamentu Kadr — w odniesieniu do żołnierzy zawodowych, funkcjonariuszy i kandydatów na żołnierzy zawodowych;
- 3) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — w odniesieniu do żołnierzy uczelni wojskowych;
- 4) Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności oraz Dyrektor Departamentu Prasowo-Informacyjnego — w odniesieniu do żołnierzy państwowych instytucji kultury;
- 5) Dyrektor Departamentu Infrastruktury — w odniesieniu do żołnierzy instytucji gospodarki budżetowej.

7. Dysponenci drugiego stopnia, Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych, Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej oraz organy współplanujące kształtują, stosownie do zakresu odpowiedzialności, ewidencyjne stany osobowe zgodnie z limitami stanów średniorocznych żołnierzy, ustalonymi w decyzji budżetowej na dany rok.

8. Dyrektor Departamentu Budżetowego sprawuje nadzór nad przebiegiem realizacji wynagrodzeń i podejmuje, przy współudziale Dyrektora Departamentu Kadr i Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych, działania bezpośrednie lub wnioskuje do Ministra Obrony Narodowej o podjęcie działań mających na celu przestrzeganie limitów wynagrodzeń określonych w ustawie budżetowej. W przypadku realizacji wynagrodzeń pracowników niezgodnie z upływem czasu, Dyrektor Departamentu Budżetowego na wniosek Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych,

w zależności od wyjaśnień dysponenta, opracowuje propozycje zmian w układzie wykonawczym budżetu resortu obrony narodowej lub jego podziale, w trybie o którym mowa w § 22.

9. Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych oraz Szef Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia sprawują nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji wydatków dysponentów przez nich nadzorowanych.

10. Dysponenci drugiego stopnia, realizujący wydatki na rzecz innych dysponentów, są obowiązani do sporządzania i przekazywania tym dysponentom kwartalnych informacji z realizowanych na ich rzecz wydatków, w terminie do 20 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.

§ 27. 1. Niżej wymienione osoby funkcyjne przedstawiają Ministrowi Obrony Narodowej i do wiadomości Dyrektorowi Departamentu Budżetowego w terminie 35 dni po zakończeniu kwartału, a za czwarty kwartał do 20 lutego następnego roku, informacje w zakresie:

- 1) Dyrektor Departamentu Kadr:
 - a) kształtowania się średniorocznych i faktycznych stanów osobowych żołnierzy zawodowych, funkcjonariuszy oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych,
 - b) faktycznej liczby żołnierzy powołanych i zwolnionych z zawodowej służby wojskowej w podziale na dysponentów, działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej oraz poszczególne korpusy kadry zawodowej;
- 2) Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych — kształtowania się faktycznej liczby pracowników,
- 3) Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, za pośrednictwem Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego — kształtowania się średniorocznych i faktycznych stanów osobowych żołnierzy nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, żołnierzy rezerwy, żołnierzy Narodowych Sił Rezerwowych oraz żołnierzy służby przygotowawczej — w odniesieniu do planowanych limitów stanów średniorocznych żołnierzy;
- 4) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — kształtowania się faktycznej i średniorocznej liczby żołnierzy zawodowych oraz pracowników uczelni wojskowych w odniesieniu do określonych w decyzji budżetowej limitów stanów średniorocznych żołnierzy;
- 5) Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności oraz Dyrektor Departamentu Prasowo-Informacyjnego — kształtowania się faktycznej i średniorocznej liczby żołnierzy zawodowych oraz pracowników państwowych instytucji kultury w odniesieniu do określonych w decyzji budżetowej limitów stanów średniorocznych żołnierzy;

6) Dyrektor Departamentu Infrastruktury — kształtowania się faktycznej i średniorocznej liczby żołnierzy zawodowych oraz pracowników instytucji gospodarki budżetowej w odniesieniu do określonych w decyzji budżetowej limitów stanów średniorocznych żołnierzy.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, muszą zawierać ocenę:

- 1) ewentualnych zagrożeń, dotyczących przekroczenia ustalonych w decyzji budżetowej limitów stanów średniorocznych żołnierzy oraz realizacji zatrudnienia bazowego — mających wpływ na zaplanowane wydatki na wynagrodzenia;
- 2) działań, zmierzających do wyeliminowania zagrożeń, o których mowa w pkt 1.

3. Informacje o średniorocznym i faktycznym zatrudnieniu żołnierzy i pracowników, o których mowa w § 2 pkt 7-8 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych (za wojskowe biura emerytalne), dysponenci drugiego stopnia oraz trzeciego stopnia bezpośrednio podlegli dysponentowi części przedstawiają, stosownie do kompetencji, Dyrektorowi Departamentu Kadr, Dyrektorowi Departamentu Spraw Socjalnych oraz Szefowi Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, a za czwarty kwartał do dnia 31 stycznia następnego roku.

4. Dyrektor Departamentu Kadr, Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych oraz Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego określają, stosownie do kompetencji, wzory informacji o średniorocznym i faktycznym zatrudnieniu żołnierzy i pracowników, o których mowa w ust. 3.

5. Zobowiązuje się dysponentów środków budżetowych drugiego stopnia oraz trzeciego stopnia bezpośrednio podległych dysponentowi głównemu (Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych przedstawia zbiorczo za podległych dysponentów) do sporządzania i przesyłania do Dyrektora Departamentu Kadr zestawienia informacyjnego w sprawie wydatków na uposażenia i pozostałe należności finansowe podległych żołnierzy, w szczególności wynikającej z systemu informatycznego PROSTA_K, w terminie, o którym mowa w ust. 3. Stosowne zestawienia zbiorcze za poszczególnych dysponentów Dyrektor

Departamentu Kadr przekazuje do wiadomości Dyrektorowi Departamentu Budżetowego.

6. Osoby funkcyjne, o których mowa w ust. 1, stosownie do kompetencji, w razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, mogą doraźnie zwrócić się do dysponentów środków budżetowych o dodatkowe informacje w zakresie sprawozdawczości.

§ 28. 1. Dysponenci są obowiązani do dokonywania analiz stanu ewidencyjnego szkód i należności pieniężnych, a także skuteczności egzekwowania tych należności oraz prawidłowości udzielania ulg w ich spłacie.

2. Analizy, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać również wnioski i propozycje dotyczące:

- 1) działań podjętych w celu rozliczenia szkód oraz skutecznego egzekwowania odszkodowań;
- 2) działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu szkód;
- 3) przestrzegania przepisów dotyczących udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych.

3. Analizy, o których mowa w ust. 1 dysponenci trzeciego stopnia podlegli dysponentowi drugiego stopnia przekazują do dysponenta drugiego stopnia w terminach do dnia 31 lipca za pierwsze półrocze i do dnia 31 marca za poprzedni rok budżetowy.

4. Dysponenci drugiego i trzeciego stopnia podlegli bezpośrednio dysponentowi części budżetowej, Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych oraz Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia przekazują Dyrektorowi Departamentu Budżetowego zbiorcze analizy, w zakresie:

- 1) stanu szkód oraz prawidłowości udzielania ulg w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku;
- 2) wskazanych przez Dyrektora Departamentu Budżetowego należności i skuteczności ich egzekwowania za pierwsze półrocze w terminie do dnia 15 września oraz za poprzedni rok budżetowy w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

5. Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych oraz Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia przedstawiają analizy, o których mowa w ust. 4 zbiorczo, w podziale na poszczególne, nadzorowane przez siebie jednostki.

6. Nadzór w zakresie działań, o których mowa w ust. 2, realizowanych przez dysponentów trzeciego stopnia, sprawują również komórki do spraw ekonomiczno-finansowych tych dysponentów w zakresie jednostek im podporządkowanych.

Rozdział 7

Zawieranie umów

§ 29. 1. Umowy na dostawy, roboty budowlane i usługi zawierają dysponenti realizujący zadania objęte tymi umowami oraz stosownie do upoważnień szefowie (dyrektorzy) jednostek (komórek) organizacyjnych.

2. Umowy przed ich podpisaniem podlegają uzgodnieniu z głównym księgowym dysponenta, którego plan finansowy jest realizowany.

§ 30. 1. Umowy wieloletnie podlegają ewidencji w odpowiednich rejestrach umów, prowadzonych przez właściwych dysponentów oraz osoby funkcyjne, o których mowa w § 29 ust. 1.

2. Zaangażowanie planu umów wieloletnich, według wzoru określonego w załączniku Nr 3, właściwi dysponenti oraz osoby funkcyjne prowadzące Rejestry Umów Wieloletnich przekazują Dyrektorowi Departamentu Budżetowego, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po kwartale.

3. W umowie wieloletniej wskazuje się wartość zobowiązania i wielkości nakładów w poszczególnych latach obowiązywania tej umowy.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 31. 1. Jednostki (komórki) organizacyjne opracowujące projekty aktów prawnych oraz innych dokumentów powodujących skutki finansowe dla budżetu resortu obrony narodowej są obowiązane do określenia, w uzasadnieniach do tych projektów, szczegółowych kalkulacji skutków w podziale na kolejne lata, wraz ze wskazaniem źródeł ich sfinansowania. W przypadku aktu prawnego odnoszącego się do zatrudnienia pracowników i żołnierzy skutki (oszczędności lub/i dodatkowe wydatki) podaje się odrębnie dla każdej z grup zatrudnienia.

2. Zadania nowe, planowane do realizacji przez poszczególnych dysponentów, powinny być przez nich uwzględniane do czasu opracowania wytycznych Ministra Obrony Narodowej.

3. Uwzględnienie zadań nowych, przewidywanych do realizacji po zakończeniu okresu planowania budżetowego, wykraczające poza limit dysponenta, wymaga każdorazowo zgody Ministra Obrony Narodowej, poprzedzonej opinią Dyrektora Departamentu Budżetowego oraz właściwego dysponenta w zakresie zagwarantowania środków na ich wykonanie.

§ 32. 1. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych posiada uprawnienia do wnioskowania w zakresie przedsięwzięć organizacyjno-etatowych w odniesieniu do struktury podległych mu dysponentów trzeciego stopnia, w uzgodnieniu z właściwym organem współplanującym.

2. Organy współplanujące informują Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych o planowanych i wprowadzanych zmianach organizacyjno-etatowych w odniesieniu do jednostek organizacyjnych pozostających na jego zaopatrzeniu finansowym.

§ 33. 1. Finansowanie działalności sądów wojskowych jest realizowane z wyodrębnionych środków resortu obrony narodowej.

2. Szczegółowe zasady planowania i wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1, określają przepisy dotyczące zasad funkcjonowania sądownictwa wojskowego.

§ 34. Traci moc decyzja Nr 278/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 149, z późn. zm.⁴⁾).

§ 35. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

⁴⁾ Zmiany tekstu wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON Nr 17, poz. 180, z 2008 r. Nr 6, poz. 63 oraz z 2009 r. Nr 12, poz. 125.

Załączniki do decyzji Nr 92/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 23 marca 2011 r. (poz. 81)

Załącznik Nr 1

**WYKAZ DYSPOONENTÓW ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA DRUGIEGO STOPNIA
ORAZ TRZECIEGO STOPNIA PODLEGLYCH BEZPOŚREDNIO DYSPOONENTOWI
CZĘŚCI BUDŻETOWEJ**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
1	Dysponenci drugiego stopnia	1. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych 2. Dowódca Wojsk Specjalnych 3. Dowódca Garnizonu Warszawa 4. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej 5. Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego
2	Dysponenci trzeciego stopnia podlegli bezpośrednio dysponentowi części budżetowej	1. dyrektorzy wojskowych biur emerytalnych (WBE) 2. Dyrektor Departamentu Administracyjnego 3. Szef Służby Wywiadu Wojskowego 4. Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych 5. Szef Inspektoratu Uzbrojenia

**ZAKRESY PLANOWANYCH WYDATKÓW UJMOWANYCH W PROJEKTACH BUDŻETÓW
SPORZĄDZANYCH PRZEZ DYSPOONENTÓW, ORGANY PLANUJĄCE I DYREKTORÓW
(SZEFOW) NIEKTÓRYCH JEDNOSTEK (KOMÓREK) ORGANIZACYJNYCH**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
1	Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych przez organy planujące i innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) o których mowa w pkt 1 i 2 załącznika Nr 1, w tym szczególnie w zakresie wydatków:</p> <ol style="list-style-type: none">1) na współfinansowanie funkcjonowania jednostek wielonarodowych, w tym opłacenie składek do wspólnych budżetów;2) na wypłatę świadczeń pieniężnych rekompensujących utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub utracone uposażenie ze stosunku służbowego albo utracony dochód z prowadzonej działalności gospodarczej, które mógłby uzyskać żołnierz rezerwy w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych i pracodawcy zatrudniającego żołnierza Narodowych Sił Rezerwowych;3) z tytułu przejazdów osób powołanych do czynnej służby wojskowej w czasie pokoju, posiadających karty powołania lub karty mobilizacyjne oraz osób wzywanych przez organy wojskowe w sprawach powszechnego obowiązku obrony;4) dotyczących ubezpieczeń pojazdów, okrętów i innych jednostek pływających, w tym jachtów użytkowanych w jednostkach organizacyjnych;5) związanych z uczestnictwem w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych;6) na funkcjonowanie jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Ministrowi Obrony Narodowej, a przydzielonych na zaopatrzenie odrębnymi decyzjami;7) na funkcjonowanie terenowych organów administracji wojskowej;8) związanych z przygotowaniem i wyposażeniem komponentów do udziału w misjach poza granicami państwa;9) na wyżywienie, równoważniki za wyżywienie oraz wydatki na usługi zbiorowego żywienia;

Załącznik Nr 2 (cd.)

- 10) związanych ze sprawdzeniem gotowości bojowej i mobilizacyjnej w formie natychmiastowego stawiennictwa (niezależnie od wydatków na uposażenia i składki na ubezpieczenie społeczne żołnierzy rezerwy planowanych przez Departament Budżetowy);
- 11) na ochronę środowiska dotyczących: zakupów sprzętu i materiałów na stanowiskach związanych z obsługą i remontem uzbrojenia i sprzętu wojskowego (UiSW) oraz szkoleniem wojsk (w tym substancji neutralizujących materiały ropopochodne), działalności edukacyjnej, opracowania planów ochrony środowiska i przestrzennego użytkowania poligonów wojskowych (garnizonowych placów ćwiczeń), zapobiegania, przeciwdziałania oraz usuwania skutków awarii UiSW, usuwania substancji zubażających warstwę ozonową oraz polichlorowanychbifenyli PCB (i innych substancji z tej grupy), w tym zastępowania PCB innymi substancjami, uzyskiwania odpowiednich pozwoleń lub decyzji na wytwarzanie, gromadzenie, magazynowanie oraz pozbywanie się odpadów wytwarzanych przez podległe jednostki organizacyjne;
- 12) z tytułu dzierżawy nieruchomości na potrzeby wojska (w tym gruntów zlokalizowanych pod wojskowymi bocznkami kolejowymi oraz infrastruktury kolejowej stanowiącej połączenie z tymi bocznkami);
- 13) na zakup energii elektrycznej, ciepłej, gazu i usług przesyłowych, zakup wody, usług komunalnych (w tym zrzut ścieków), z wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny oraz Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, Służbę Wywiadu Wojskowego i Dowództwo Wojsk Specjalnych, jeżeli zajmują kompleksy i obiekty niebędące na ewidencji rejonowych (stołecznego, wojskowego) zarządów infrastruktury oraz nie posiadają zasilania w media za pośrednictwem zarządów infrastruktury;
- 14) na zakup usług konserwacji i napraw pomieszczeń i budynków (w tym stałych urządzeń technicznych), zakup wody, zakup usług komunalnych (w tym zrzut ścieków), z wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego i Dowództwo Wojsk Specjalnych;
- 15) na zakup usług i materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń, dróg, chodników i terenów zielni, z wyjątkiem wydatków z tego zakresu

Załącznik Nr 2 (cd.)

	<p>realizowanych przez Departament Administracyjny oraz Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, Służbę Wywiadu Wojskowego i Dowództwo Wojsk Specjalnych, jeżeli zajmują kompleksy i obiekty niebędące na ewidencji rejonowych (stołecznego, wojskowego) zarządów infrastruktury;</p> <p>16) zakup paliw stałych i płynnych do celów grzewczych dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, z wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny oraz Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, Służbę Wywiadu Wojskowego i Dowództwo Wojsk Specjalnych, jeżeli zajmują kompleksy i obiekty niebędące na ewidencji rejonowych (stołecznego, wojskowego) zarządów infrastruktury;</p> <p>17) na zakup konserwacji i napraw pomieszczeń i budynków (w tym stałych urządzeń technicznych) z wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny oraz Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, Służbę Wywiadu Wojskowego i Dowództwo Wojsk Specjalnych, jeżeli zajmują kompleksy i obiekty niebędące na ewidencji rejonowych (stołecznego, wojskowego) zarządów infrastruktury;</p> <p>18) z tytułu opłaty za korzystanie ze środowiska dla nieruchomości będących na ewidencji i w użytkowaniu resortu obrony narodowej;</p> <p>19) z tytułu opłaty trwałego zarządu nad nieruchomościami;</p> <p>20) z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, w tym za grunty przejęte w użytkowanie od Lasów Państwowych oraz pozostałych nieruchomości wojskowych, jak również inne podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego dla nieruchomości będących na ewidencji i w użytkowaniu resortu obrony narodowej, z wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny;</p> <p>21) na opracowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji i pozwoleń administracyjnych w zakresie korzystania ze środowiska dla nieruchomości będących na ewidencji i w użytkowaniu resortu obrony narodowej z wyjątkiem wydatków planowanych z tego zakresu przez Departament Administracyjny oraz Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, Służbę Wywiadu Wojskowego;</p> <p>22) na zakup pozostałych materiałów i usług dotyczących eksploatacji nieruchomości, w tym na realizację wydzieleń geodezyjnych, aktualizację</p>
--	---

Załącznik Nr 2 (cd.)

	<p>map sytuacyjno-wysokościowych, operatów, pozyskiwanie wypisów z ksiąg wieczystych i ewidencji gruntów i budynków, wyrysów z map ewidencyjnych itp. dla nieruchomości będących na ewidencji resortu obrony narodowej, z wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny;</p> <p>23) z tytułu wykonywania obowiązków zarządcy nieruchomości w zakresie postanowień wynikających z:</p> <p>a) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.¹⁾),</p> <p>b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623),</p> <p>c) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.²⁾) oraz</p> <p>d) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.³⁾)</p> <p>— z wyjątkiem wydatków planowanych na ten cel przez innych dysponentów;</p> <p>24) z tytułu wykonywania pozostałych zadań wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;</p> <p>25) na wyposażenie nieruchomości w sprzęt, materiały kwaterunkowe i przeciwpożarowe instytucji podległych Ministrowi Obrony Narodowej z wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny oraz Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, Służbę Wywiadu Wojskowego i Dowództwo Wojsk Specjalnych, jeżeli zajmują kompleksy i obiekty niebędące na ewidencji rejonowych (stołecznego, wojskowego) zarządów infrastruktury;</p> <p>26) na utrzymanie i obsługę obiektów i urzędzeń, powstałych w wyniku zakończenia inwestycji zrealizowanych ze środków NSIP (NATO Security Investment Programme) – Program Inwestycyjny</p>
--	--

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307 i Nr 200, poz. 1323.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 215, poz. 1664 i Nr 130, poz. 1070 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657.

Załącznik Nr 2 (cd.)

- Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Dziedzinie Bezpieczeństwa, przekazanych w użytkowanie;
- 27) na działalność Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego z uwzględnieniem zasad zawartych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie refundacji kosztów ponoszonych przez Ministerstwo Obrony Narodowej w związku z działalnością Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego (Dz. U. Nr 208, poz. 1772);
 - 28) na wydatki związane z zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, w tym odzieży ochronnej i roboczej nieujmowanych w centralnych planach rzeczowych oraz na równoważniki i ekwiwalenty w zamian za umundurowanie, wyekwipowanie, odzież roboczą i ochronną niewydawaną w naturze;
 - 29) na zakup usług pralniczo-naprawczych i szewsko-krawieckich;
 - 30) produkcję druków i formularzy wojskowych;
 - 31) transport strategiczny (transport polskich jednostek wojskowych biorących udział w operacjach poza granicami państwa, a w szczególności transport poza granice państwa, powrót z misji, rotacja oraz ewentualne uzupełnianie sprzętu);
 - 32) na zakupy materiałów i usług mających na celu promocje Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 33) serwisowanie UiSW wynikające z kontraktów zawartych z firmami krajowymi oraz kosztów wyjazdu grup serwisowych do rejonu działania polskich kontyngentów wojskowych (PKW);
 - 34) zakup w kraju środków materiałowych i wyposażenia PKW podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej;
 - 35) transport do i z rejonu działania PKW;
 - 36) remonty uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz wszelkie usługi na rzecz PKW, których umowy zawierane są w kraju;
 - 37) na usługi telekomunikacyjne i pocztowe realizowane przez jednostki wsparcia teleinformatycznego podległe dowódcom Sił Powietrznych i Marynarki Wojennej;
 - 38) serwisowanie i szkolenie kierowców obsługi KTO ROSOMAK;
 - 39) na opłaty za korzystanie przez statki powietrzne Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej z przestrzeni powietrznej w kraju i poza jego granicami;

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<ul style="list-style-type: none">40) na użytkowanie oraz zakup usług do sieci Internet zabezpieczające systemowo uzasadnione potrzeby własne oraz jednostek będących na ich zaopatrzeniu;41) związanych z tankowaniem statków powietrznych, jednostek pływających oraz pojazdów samochodowych w ruchu lądowym poza granicami państwa;42) na wydatki związane ze szkoleniem żołnierzy personelu naziemnego i pilotów poza granicami państwa, wynikające z rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie należności pieniężnych przysługujących żołnierzom zawodowym skierowanym na naukę za granicą (Dz. U. Nr 60, poz. 372);43) wydatki na badania lekarskie pilotów;44) zakup produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek). <p>2. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <ul style="list-style-type: none">1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 11 lit. a decyzji;3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;4) Szefa Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie wydatków obejmujących zakup materiałów i wyposażenia do produkcji map oraz opłat za pozyskiwanie w kraju i za granicą informacji hydrometeorologicznych oraz materiałów i wydawnictw w kraju i za granicą dla potrzeb służby hydrometeorologicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;5) Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, dotyczące planu prac normalizacyjnych.
--	--	--

Załącznik Nr 2 (cd.)

2	Dowódca Wojsk Specjalnych	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) wyszczególnionych w niniejszym załączniku, dotyczących działalności i funkcjonowania jednostek podległych. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 11 lit. a decyzji;3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;4) Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, dotyczące planu prac normalizacyjnych. <p>2. Ponadto planuje wydatki na realizację zadań związanych z:</p> <ol style="list-style-type: none">1) uczestnictwem w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych;2) zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, w tym odzieży ochronnej i roboczej, nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych;3) zakupem materiałów i usług mających na celu promocję Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;4) bieżącym utrzymaniem infrastruktury oraz działalności jednostek poza granicami kraju, z wyjątkiem wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach;5) zakupem produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek).
---	----------------------------------	--

Załącznik Nr 2 (cd.)

3	Dowódca Garnizonu Warszawa	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych przez organy planujące i innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów), o których mowa w pkt 1 i 2 załącznika Nr 1, dotyczących działalności i funkcjonowania jednostek podległych. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 11 lit. a decyzji;3) Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, dotyczących opłat za dzierżawę łączy telekomunikacyjnych;4) Szefa Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących:<ol style="list-style-type: none">a) opracowania wydawnictw topograficznych oraz produktów numerycznego zobrazowania terenów,b) zakupu materiałów i wyposażenia do produkcji map,c) wydatków wynikających z realizacji umów międzynarodowych i bilateralnych w zakresie produktów geograficznych oraz zaopatrzenia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w niezbędne wydawnictwa geograficzne;5) Szefa Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności — P6 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących:<ol style="list-style-type: none">a) opłat z tytułu użytkowania widm częstotliwości i zasobów numeracyjnych,b) opłat za usługi telekomunikacyjne i pocztowe;6) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczące zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;7) Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, dotyczących planu prac normalizacyjnych;
---	---------------------------------------	--

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<p>2. Ponadto planuje wydatki na realizację zadań związanych z:</p> <ol style="list-style-type: none">1) funkcjonowaniem Domu Emeryta Wojskowego;2) zabezpieczeniem komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, w obszarze:<ol style="list-style-type: none">a) równoważników wypłacanych w zamian należności rzeczowych,b) ochrony obiektów,c) eksploatacji samochodów służbowych, z wyjątkiem materiałów pędnych i smarów,d) zabezpieczenia medyczno-sanitarnego,e) gotowości bojowej,f) szkolenia wojskowego żołnierzy zawodowych,g) funkcjonowania systemu łączności;3) przygotowania i wyposażenia komponentów do udziału w misjach poza granicami państwa;4) uczestnictwa w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych;5) zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w tym odzieży ochronnej i roboczej nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych;6) zakupem materiałów i usług mających na celu promocję Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;7) zakupem produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek);8) utrzymaniem bieżącym Inspektoratu Uzbrojenia.
4	Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) wyszczególnionych w niniejszym załączniku, dotyczących działalności i funkcjonowania jednostek podległych. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<ol style="list-style-type: none">2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 11 lit. a decyzji;3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy; <p>2. Ponadto planuje wydatki na realizację zadań związanych z:</p> <ol style="list-style-type: none">1) przygotowaniem i wyposażeniem komponentów do udziału w misjach poza granicami państwa;2) uczestnictwem w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych;3) zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, w tym odzieży ochronnej i roboczej nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych;4) zakupem materiałów i usług mających na celu promocje Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;5) zakupem produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek).
5	Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, dotyczące jednostek wojskowej służby zdrowia, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów), w tym w szczególności przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 11 lit. a decyzji;2) szefów Zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy. <p>2. Planuje inne niż wymienione w pkt 1 wydatki, w tym szczególnie w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none">1) dotacji dla Wojskowej Izby Lekarskiej;2) dotacji na realizację staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentyistów;3) dotacji, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89, z późn. zm.⁴⁾);

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 181, poz. 1290, Nr 176, poz. 1240, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1707 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 107, poz. 679 i Nr 230, poz. 1507.

Załącznik Nr 2 (cd.)

	<ol style="list-style-type: none">4) składek do Międzynarodowego Komitetu Medycyny Wojskowej;5) zleconych przez resort obrony narodowej zadań dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz instytutów badawczych wojskowej służby zdrowia, mobilizacyjnych i obronnych, utylizacji trucizn medycznych pochodzących z rotacji środków materiałowych zapasu wojennego oraz wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. Nr 106, poz. 681, z późn. zm.⁵⁾);6) dofinansowania zadań wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi, realizowanych przez Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa;7) wynagrodzeń krajowych konsultantów do spraw obronności w poszczególnych dziedzinach medycyny;8) wynagrodzeń recenzentów prac badawczych i rozwojowych w dziedzinie medycyny;9) turnusów leczniczo-profilaktycznych dla żołnierzy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa;10) profilaktycznych programów zdrowotnych w zakresie wojskowej służby zdrowia;11) szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy medycznej dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;12) staży i specjalizacji medycznych dla żołnierzy pełniących służbę w jednostkach wojskowych oraz związanych z tym podróży służbowych;13) zakupu materiałów i usług mających na celu promocję Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;14) wydatków ujmowanych w planie badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych, w obszarze zabezpieczenia medycznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, nauk medycznych oraz organizacji i funkcjonowania wojskowej służby zdrowia;15) zabezpieczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w tym odzieży ochronnej i roboczej nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych;
--	---

⁵⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 117, poz. 756, z 2001 r. Nr 126, poz. 1382, z 2003 r. Nr 223, poz. 2215, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620.

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<p>16) strategicznej ewakuacji medycznej;</p> <p>17) wydatków na cele orzecznictwa wojskowych komisji lekarskich;</p> <p>18) zabezpieczenia medycznego misji, w tym zakup drobnego sprzętu medycznego, leczenie poza granicami państwa oraz podróże służbowe związane z transportem zwłok — planowane w rozdziale 75216;</p> <p>19) świadczeń zdrowotnych dla osób, które doznały uszczerbku na zdrowiu w związku z wykonywaniem zadań poza granicami państwa, a także po ich zwolnieniu ze służby lub ustaniu umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków otrzymywania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych żołnierzom w służbie czynnej i pracownikom wojska (Dz. U. Nr 208, poz. 1740);</p> <p>20) wydatków wynikających z art. 67 ust. 3 (leczenie na poligonach) oraz art. 67a (stomatologia) ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych z dnia 11 września 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.⁶⁾).</p>
6	Szef Służby Wywiadu Wojskowego	Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki dotyczące Służby Wywiadu Wojskowego objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego dysponenta głównego.
7	Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego	Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki dotyczące Służby Kontrwywiadu Wojskowego objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego dysponenta głównego.
8	Dyrektor Departamentu Administracyjnego	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki, objęte klasyfikacją, w dziale 750 „Administracja publiczna”, dotyczące komórek organizacyjnych Ministerstwa, za wyjątkiem planowanych na rzecz tych komórek przez Dowództwo Garnizonu Warszawa oraz wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych.</p> <p>2. Planuje wydatki na funkcjonowanie ataszatów obrony poza granicami państwa na podstawie propozycji zgłoszonych przez ataszaty wojskowe, zweryfikowanych</p>

⁶⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 28, poz. 143, Nr 107, poz. 679, Nr 113, poz. 745, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578.

Załącznik Nr 2 (cd.)

stosownie do kompetencji przez Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, w rozdziale 75057 „Placówki zagraniczne”.

3. Planuje wydatki w rozdziale 75204 „Centralne wsparcie”, według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:

- 1) Szefa Zarządu Szkolenia — P7 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczące treningów i ćwiczeń, gier wojennych organizowanych przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 2) Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, dotyczące projektów wynalazczych i racjonalizatorskich przyjętych do zastosowania w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczące zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO z wyjątkiem ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy (z wyjątkiem planowanych przez dysponentów drugiego stopnia);
- 4) Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, dotyczące organizacji procesu doskonalącego szkolenia specjalistycznego w zakresie informatyki dla kadry i pracowników resortu obrony narodowej oraz kontraktowania usług w firmach zewnętrznych dotyczących informatyzacji resortu obrony narodowej.

4. Planuje wydatki w rozdziale 75295 „Pozostała działalność” związane z funkcjonowaniem przedstawicielstw i zespołów łącznikowych oraz na rzecz jednostek organizacyjnych i żołnierzy pełniących służbę w strukturach organizacji międzynarodowych.

5. Planuje wydatki w rozdziale 75295 „Pozostała działalność” według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:

- 1) Dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego – na wydatki dotyczące upowszechniania problemów zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i polityki obronnej;
- 2) Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych na wydatki dotyczące:
 - a) implementacji międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych z wyjątkiem planowanych przez dysponentów drugiego stopnia wydatków objętych centralnymi planami rzeczowymi,
 - b) zakupu upominków okolicznościowych wręczanych podczas podróży i kontaktów zagranicznych,
 - c) finansowania studiów służby zagranicznej;

Załącznik Nr 2 (cd.)

- 3) Dyrektora Departamentu Prasowo-Informacyjnego — na wydatki dotyczące:
 - a) działalności informacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej,
 - b) organizacji szkoleń specjalistycznych z zakresu komunikacji społecznej i kontaktów z mediami,
 - c) zakup materiałów informacyjnych,
 - d) zlecenia wyspecjalizowanym podmiotom badań i ekspertyz z zakresu problematyki mającej szczególne znaczenie dla kształtowania opinii publicznej i społecznego odbioru spraw wojska i obronności;
- 4) Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — wydatki dotyczące funkcjonowania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej Języków Obcych Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 5) Dyrektora Departamentu Kadr — na wydatki dotyczące:
 - a) odbywania studiów (szkoleń) przez żołnierzy i pracowników, o których mowa w § 2 pkt 7-8 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, poza granicami państwa, w tym również w ramach środków pochodzących z rezerw celowych budżetu państwa,
 - b) zakupu medali, legitymacji służbowych itp.;
- 6) Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych — wydatki dotyczące udziału w konferencjach Międzynarodowego Komitetu Wojskowych Służb Socjalnych (CLIMS);
- 7) Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności — na wydatki dotyczące:
 - a) zakupu dla bibliotek oświatowych wojska literatury kwalifikowanej przez Centralną Komisję do Spraw Zakupu Materiałów Bibliotecznych,
 - b) zakupu filmów i licencji filmowych,
 - c) zakupu dla wojsk dzieł sztuki i wydawnictw z zakresu problematyki społeczno-wychowawczej,
 - d) organizacji centralnych przedsięwzięć kulturalno-oświatowych, patriotycznych i sportowo-rekreacyjnych, w tym nagród i wyróżnień dla laureatów tych przedsięwzięć,
 - e) realizacji centralnych przedsięwzięć w zakresie promocji obronności,

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<p>f) zabezpieczenia ceremonii obchodów świąt państwowych i wojskowych,</p> <p>g) organizacji szkoleń i kursów specjalistycznych z zakresu: profilaktyki wychowawczej, psychoprofilaktyki, profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki HIV/AIDS, mobbing i molestowanie), kształcenia obywatelskiego w wojsku, działalności artystycznej i kulturalno-oświatowej,</p> <p>h) warsztatów naukowych i podróży historycznych dla kadry zawodowej,</p> <p>i) opracowywania, wydawania i dystrybucji materiałów z zakresu: wychowania, kształcenia obywatelskiego, psychoprofilaktyki, pracy kulturalno-oświatowej, współpracy z organizacjami pozarządowymi, działalności promocyjnej,</p> <p>j) zakupu materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, pomocy naukowych oraz materiałów promocyjnych i wydawniczych;</p> <p>8) Dyrektora Departamentu Infrastruktury — wydatki dotyczące kosztów projektowania budowy szkoły Shape International School (SIS).</p> <p>6. W rozdziale 75295 „Pozostała działalność” planuje wydatki na wypłatę żołnierzom zawodowym pełniącym służbę w Ministerstwie Obrony Narodowej należności, o których mowa w art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.</p>
9	Dyrektor Departamentu Budżetowego	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, w szczególności dotyczące udziału resortu obrony narodowej w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych w zakresie określonym w odrębnych decyzjach Ministra Obrony Narodowej.</p> <p>2. Planuje inne niż wymienione w pkt 1 wydatki, według propozycji lub wytycznych przedstawianych przez:</p> <p>1) Szefa Zarządu Organizacji i Uzupełnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie limitów stanów średniorocznych i wydatków, na:</p> <p>a) zakup kart tożsamości oraz wyposażenia w tabliczki identyfikacyjne,</p> <p>b) zakup blankietów, wklejek do dokonywania wpisów w paszportach potwierdzających status osób wymienionych w art. III ust. 3 umowy między Państwami — Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotyczącej statusu sił zbrojnych, sporządzonej w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 oraz z 2008 r. Nr 170, poz. 1052),</p>

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<p>c) pobierania z gospodarki narodowej środków transportowych i maszyn w ramach ćwiczeń wojskowych prowadzonych w celu sprawdzenia gotowości bojowej i mobilizacyjnej jednostek wojskowych oraz na potrzeby udziału Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zwalczaniu klęsk żywiołowych;</p> <p>2) Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej w zakresie realizacji przedsięwzięć w ramach „Programu mobilizacji gospodarki na lata 2009-2018”;</p> <p>3) Szefa Biura Koordynacyjnego Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie produkcji druków i formularzy wojskowych;</p> <p>4) Dyrektora Departamentu Strategii i Planowania Obronnego w zakresie zadań wynikających z „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej” realizowanych w części 29 Obrona narodowa (tj. krajowych gier i ćwiczeń obronnych z udziałem organów administracji rządowej, szkolenia kadr administracji publicznej w ramach Wyższych Kursów Obronnych oraz organizacji kontroli kompleksowych wykonywania zadań obronnych w pozamilitarnej części systemu obronnego państwa).</p>
10	Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, dotyczące Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz wydatki PKW poza granicami państwa, w tym również na rzecz wydzielonych komponentów wojsk specjalnych (na podstawie propozycji Dowódcy Wojsk Specjalnych), a w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jednorazową należność pieniężną przed wyjazdem; 2) opłaty za dzierżawę łączny satelitarnych na rzecz PKW; 3) zatrudnienie i ubezpieczenie personelu wojskowego; 4) badania lekarskie żołnierzy i pracowników w związku z kierowaniem ich na misje poza granicami państwa oraz po powrocie z misji; 5) wydatki na materiały promocyjne dla tych kontyngentów, z wyjątkiem wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego dysponenta głównego; 6) opłatę na nabyte w rejonie działania jednostki usługi w zakresie zakwaterowania, wyżywienia, transportu, łączności oraz inne niezbędne potrzeby.
11	Biskup Polowy Wojska Polskiego	<p>Opracowuje projekt budżetu, uwzględniający wydatki dotyczące Ordynariatu Polowego Wojska Polskiego objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych.</p>

Załącznik Nr 2 (cd.)

12	Prawosławny Ordynariusz Wojska Polskiego	Opracowuje projekt budżetu, uwzględniający wydatki dotyczące Prawosławnego Ordynariatu Wojska Polskiego objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych.
13	Naczelny Kapelan Wojskowy Ewangelickiego Duszpasterstwa Wojskowego	Opracowuje projekt budżetu, uwzględniający wydatki dotyczące Ewangelickiego Duszpasterstwa Wojskowego objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych.
14	Naczelny Prokurator Wojskowy	Opracowuje projekt budżetu, uwzględniający wydatki dotyczące wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych.
15	Dyrektor Departamentu Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości	Opracowuje projekt budżetu, uwzględniający wydatki dotyczące sądów wojskowych objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych.
16	Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego	Opracowuje projekt budżetu, w zakresie dotacji dla szkół wyższych oraz wydatki objęte planem badań naukowych, w tym realizowane w ramach Europejskiej Agencji Obrony oraz prac studyjnych objęte klasyfikacją.
17	Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności	Opracowuje projekt budżetu, w zakresie dotacji dla instytucji kultury, fundacji i stowarzyszeń oraz wydatków objętych planem zakupu prasy i dzienników urzędowych, a także wydatków pozostających w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej wynikających z decyzji Nr 212/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie działalności promocyjnej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 117 oraz z 2010 r. Nr 10, poz. 111) objęte klasyfikacją.
18	Dyrektor Departamentu Prasowo-Informacyjnego	Opracowuje projekt budżetu, w zakresie dotacji podmiotowej dla Wojskowego Instytutu Wydawniczego objęte klasyfikacją.
19	Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych	Opracowuje projekt budżetu, w zakresie wojskowych biur emerytalnych, ośrodków aktywizacji zawodowej oraz wydatków z tytułu rekonwersji kadr objęte klasyfikacją.
20	Dyrektor Departamentu Infrastruktury	Opracowuje projekt budżetu, uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> 1) dotacji celowej z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie ustawowo określonych zadań bieżących realizowanych przez Agencję Mienia Wojskowego; 2) dotacji celowej z budżetu państwa na utrzymanie obiektów i urządzeń po zakończeniu inwestycji NSIP nie przekazanych do użytkownika (dotacja dla instytucji gospodarki budżetowej Zakładu

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<p>Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego);</p> <p>3) dotacji podmiotowej na sfinansowanie udziału narodowego w ramach krajowych wydatków administracyjnych NAE (dotacja dla instytucji gospodarki budżetowej Zakładu Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego).</p>
21	Szef Zarządu Planowania Rzeczonego — P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego	Opracowuje projekt budżetu, w zakresie centralnych planów rzeczowych.

Załącznik Nr 3

STAN ZOBOWIĄZAŃ UMÓW WIELOLETNICH za lata

W
(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej)

..... według stanu na dzień
(nazwa planu)

Rok	Dział	Rozdział	Paragraf	Wartość
2011	-----	-----	-----	
-----	752	-----	-----	
-----	-----	75204	-	
-----	-----	-----	421	
2012	-----	-----	-----	
-----	752	-----	-----	
-----	-	75204	-	
-----	-----	-----	421	
20..	-----	-----	-----	
-----	752	-		
-----	-	75204		
-----	-----	-----	421	
-----	-----	-----	-----	
Ogółem za lata 2011-20..	-----	-----	-----	