

*Departament Administracyjny*

**ZARZĄDZENIE Nr 14/MON  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 23 marca 2012 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego  
Ministerstwa Obrony Narodowej**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz w związku z § 2 ust. 1 statutu Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 160 Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Obrony Narodowej (M. P. Nr 76, poz. 768, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie organizacyjnym Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 21, poz. 270, z późn. zm.<sup>3)</sup>), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. Departament Spraw Socjalnych

1. Departament Spraw Socjalnych jest właściwy w zakresie prowadzenia spraw dotyczących wojskowego systemu emerytalnego, systemu pomocy rekonwerycyjnej, systemu zabezpieczenia socjalnego żołnierzy, wypracowywania kierunków i realizacji polityki zatrudnieniowo-płacowej w zakresie pracowników wojska.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, z 2007 r. Nr 107, poz. 732, z 2010 r. Nr 28, poz. 143 oraz z 2011 r. Nr 81, poz. 439 i Nr 185, poz. 1092.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w M. P. z 2007 r. Nr 57, poz. 647 i Nr 97, poz. 1073, z 2008 r. Nr 68, poz. 611, z 2010 r. Nr 99 poz. 1168 oraz z 2012 r. T. 1, poz. 8.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2007 r. Nr 4, poz. 38, Nr 6, poz. 73, Nr 17, poz. 176 i Nr 21, poz. 209, z 2008 r. Nr 8, poz. 85, Nr 15, poz. 188, Nr 20, poz. 260 i Nr 23, poz. 287, z 2009 r. Nr 2, poz. 17, z 2010 r. Nr 10, poz. 106 i Nr 23 poz. 304 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 54.

Planuje i nadzoruje realizację dochodów oraz wydatków budżetowych wyodrębnionych dla organu planującego – Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych, koordynuje i realizuje zadania w zakresie weteranów oraz weteranów poszkodowanych, wykonuje zadania w zakresie ustalonym przez Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej sprawującego bieżący nadzór nad Wojskową Agencją Mieszkaniową, koordynuje przedsięwzięcia w zakresie wypoczynku krajowego, organizuje międzynarodową wymianę wczasową, odpowiada za współpracę ze związkami zawodowymi pracowników wojska, nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (służby), działalność służby bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych resortu, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 oraz koordynuje działania na rzecz poprawy warunków pracy i służby.

2. Do zakresu zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) wypracowywanie i realizacja przyjętych kierunków działalności resortu w zakresie wojskowego systemu emerytalnego oraz systemu pomocy rekonwersyjnej;
- 2) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach emerytalno-rentowych, praktyk zawodowych żołnierzy i jako organ drugiej instancji w zakresie pomocy rekonwersyjnej;
- 3) planowanie i realizacja polityki socjalnej w odniesieniu do żołnierzy oraz pracowników wojska, w tym administrowanie pozostającymi w dyspozycji Ministra środkami na zapomogi dla żołnierzy, ustalanie zasad i organizowanie krajowej oraz zagranicznej działalności wczasowej dla środowiska wojskowego i realizacja zadań wynikających z zawartej między Ministrem a Wojskową Agencją Mieszkaniową umowy o świadczenie usług w tym zakresie, a także realizacja zadań statutowych wynikających ze stałego członkostwa w Międzynarodowym Komitecie Koordynacyjnym Wojskowych Służb Socjalnych (CLIMS);
- 4) opracowywanie założeń polityki zatrudniania i wynagradzania pracowników wojska, w tym kształtowanie i monitorowanie wielkości zatrudnienia, nadzorowanie i koordynowanie procesu opisywania oraz wartościowania stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych resortu, prowadzenie oceny sytuacji kadrowej pracowników wojska w resorcie oraz opracowywanie wniosków do działalności kadrowej;
- 5) planowanie budżetowe w zakresie dochodów i wydatków wyodrębnionych dla organu planującego – Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych i nadzór nad ich realizacją przez właściwych dysponentów środków budżetowych;
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203), w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych Ministra w sprawach przyznania (pozbawienia) statusu weterana oraz weterana poszkodowanego;
- 7) koordynowanie i współuczestniczenie w realizacji procesu pomocy dla żołnierzy (pracowników cywilnych) poszkodowanych oraz członków rodzin żołnierzy zmarłych podczas wykonywania obowiązków służbowych;
- 8) wykonywanie zadań w zakresie ustalonym przez Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej sprawującego bieżący nadzór nad Wojskową

Agencją Mieszkaniową, w szczególności dotyczących realizacji dotacji celowej z budżetu państwa na finansowanie ustawowo określonych zadań;

- 9) realizacja zadań związanych z pełnieniem przez Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych funkcji Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do spraw Współpracy ze Związkami Zawodowymi;
  - 10) prowadzenie postępowań w sprawie jednorazowych świadczeń odszkodowawczych przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą wojskową kadry dowódczej Sił Zbrojnych oraz ich zwiększeń;
  - 11) dokonywanie corocznej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy (służby) w jednostkach organizacyjnych resortu;
  - 12) zastępstwo Ministra w postępowaniu przed sądami w sprawach emerytalnych, aktywizacji zawodowej żołnierzy, weteranów i weteranów poszkodowanych oraz ze stosunku pracy pracowników wojska wynikających z zakresu działania Departamentu;
  - 13) określanie zasad funkcjonowania podporządkowanych jednostek organizacyjnych: wojskowych biur emerytalnych, Centralnego Ośrodka Aktywizacji Zawodowej, Domu Emeryta Wojskowego oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością;
  - 14) prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie: gospodarowania środkami publicznymi przez bezpośrednio podporządkowane jednostki organizacyjne, prawidłowości ustalania przez wojskowe biura emerytalne prawa do świadczeń emerytalno-rentowych i ich wysokości, przestrzegania przepisów prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy (służby) w jednostkach organizacyjnych resortu, realizacji zadań przez centralne i terenowe struktury rekonwersji.”;
- 2) uchyla się § 35;
  - 3) w § 37 w ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
    - „5) planowanie oraz organizowanie zamierzeń związanych z centralnymi uroczystościami państwowymi i wojskowymi oraz obchodami rocznic historycznych, świąt wojskowych i narodowych z udziałem wojskowej asysty; upowszechnianie ceremoniału wojskowego; promowanie tradycji orężnych w Siłach Zbrojnych i społeczeństwie; realizowanie zadań związanych z ich dziedziczeniem przez jednostki wojskowe, nadawaniem sztandarów, określaniem symboliki wojska i koordynowanie prac Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej;”;
  - 4) § 40 otrzymuje brzmienie:
    - „§ 40. Zarząd Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych - P2
    1. Zarząd Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych - P2 jest właściwy w zakresie gromadzenia informacji o militarnych zagrożeniach bezpieczeństwa państwa, a także organizowania systemów rozpoznania wojskowego, walki elektronicznej i działań psychologicznych, określania głównych kierunków ich funkcjonowania i rozwoju oraz organizowania, koordynowania działań i wykorzystania tych systemów w Siłach Zbrojnych.
    2. Do zakresu zadań Zarządu należy w szczególności:
      - 1) opracowywanie Planu Rozwoju Systemu Rozpoznania Wojskowego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz nadzór nad funkcjonowaniem Systemu Rozpoznania Wojskowego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) udział w opracowywaniu Programu Rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz planów pochodnych;
- 3) planowanie użycia, rozwinięcia oraz działania sił i środków rozpoznania wojskowego, walki elektronicznej oraz działań psychologicznych w Siłach Zbrojnych na czas pokoju, kryzysu i wojny;
- 4) gromadzenie i przetwarzanie danych o sytuacji polityczno-militarnej w obszarach operacyjnego zainteresowania, a także identyfikowanie i analizowanie, za pomocą dostępnych sił i środków, zjawisk mogących stanowić źródła zagrożeń militarnych RP;
- 5) wykonywanie opracowań na potrzeby planowania strategicznego i operacyjnego w obszarach obejmujących zagrożenia RP oraz misji prowadzonych przez Siły Zbrojne poza granicami kraju;
- 6) organizowanie wymiany informacji rozpoznawczych w systemie narodowym i sojuszniczym, a także tworzenie i aktualizacja baz danych w tych obszarach;
- 7) udział w kształtowaniu założeń koncepcyjnych NATO i UE w zakresie rozpoznania wojskowego, walki elektronicznej i działań psychologicznych;
- 8) opracowywanie i rozpowszechnianie dokumentów normatywnych oraz informacyjnych w dziedzinach: rozpoznanie wojskowe, walka elektroniczna i działania psychologiczne, a także o armiach innych państw;
- 9) realizacja zadań wynikających z funkcji gestora uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
- 10) współpraca z instytucjami spoza resortu w obszarze wymiany informacji rozpoznawczych i wywiadowczych.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z wyjątkiem § 1 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem 30 marca 2012 r.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*