

Departament Wychowania i Promocji Obronności

**DECYZJA Nr 152/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 24 maja 2012 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie zaopatrywania w prasę oraz dzienniki urzędowe
komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej**

Na podstawie § 1 pkt 7 lit. c i pkt 8 lit. a i c oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 379/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 sierpnia 2007 r. w sprawie zaopatrywania w prasę oraz dzienniki urzędowe komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 17, poz. 181 oraz z 2010 r. Nr 17, poz. 229) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł otrzymuje brzmienie:

„w sprawie zaopatrywania w prasę komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej”;

2) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Decyzja określa zasady zaopatrywania w prasę krajową i zagraniczną niezbędną do działalności służbowej osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, osób funkcyjnych, a także komórek Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, niebędących na własnym rozrachunku, zwanych dalej „komórkami i jednostkami organizacyjnymi”, stosownie do specyfiki realizowanych zadań, z wyjątkiem tytułów prasowych wydawanych przez redakcje będące jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi Obrony Narodowej.”;

3) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Dyrektorzy (szefowie, dowódcy, komendanci, kierownicy) komórek i jednostek organizacyjnych rozkazem (decyzją) upoważniają podległego żołnierza lub pracownika do odbioru, sprawdzania regularności dostaw zgodnie z częstotliwością ukazywania się zapotrzebowanych tytułów prasowych i archiwizowania prasy. O czasie archiwizacji prasy decyduje dyrektor (szef, dowódca, komendant, kierownik). Otrzymywana

prasa powinna być udostępniana w bibliotece lub innym ogólnie dostępnym miejscu celem wykorzystania w trakcie realizacji zadań służbowych.”;

4) w pkt 10 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zapotrzebowania na prasę zagraniczną wraz z uzasadnieniem, z wyłączeniem tytułów służących wyłącznie doskonaleniu języków obcych; prasa zagraniczna nie jest objęta normami należności, przy czym komórka lub jednostka organizacyjna może zapotrzebować po 1 egzemplarzu danego tytułu prasowego.”;

5) załączniki Nr 1 i 2 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszej decyzji;

6) wykreśla się użyte w pkt 2, pkt 4 ppkt 1 lit. a oraz ppkt 2 lit. a i d, pkt 5 ppkt 1, pkt 7 ppkt 1 lit. a i ppkt 2 lit. c, pkt 9 ppkt 1 i 2, pkt 12, pkt 13, pkt 15 i pkt 16 w różnych przypadkach wyrazy „oraz dzienniki urzędowe” i „dzienniki urzędowe.”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

NORMY NALEŻNOŚCI
dla dowództw rodzajów sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa
Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej
i jednostek podległych
(Liczby w tabeli oznaczają ilości egzemplarzy)

STRUKTURA GRUPA PRASY	Dowódca rsz, Garnizonu Warszawa Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	Dowództwo rsz (równorzędne)	Korpus, dywizja	Pozostałe jednostki organizacyjne	Oddział wychowawczy	Wydział wychowawczy	Sekcja wychowawcza	Oficer wychowawczy w jednostkach bez struktur wychowawczych	Sekcja wychowawcza szkoły podoficerskiej	Wykładowcy kształcenia obywatelskiego (norma dla 1-3 wykładów)	Wydział prasowy	Służba prasowa	Nieetatowy oficer/rzecznik prasowy	Orkiestra wojskowa	Komenda Regionalnej Bazy Logistycznej	Wojewódzki sztab wojskowy	Wojskowa komenda uzupełnień	Pracownia psychologiczna	Dysponent środków budżetowych II stopnia	Oddział prawny/zespół prawny (radca prawny w etacie jednostki)	Wydział /Sekcja Pracowników Wojska
Dziennik ze specjalistycznymi wkładkami (prawo, finanse itp.)		2		1*							1				1	1			2	1	1
Prasa lokalna, w tym dziennik o zasięgu ogólnopolskim z lokalną wkładką	2	2	2	1	1						2	2	1		2	1	2				
Czasopisma specjalistyczne wykorzystywane w działalności szkoleniowo - wychowawczej					3	3	2	1	4	1											
Czasopisma specjalistyczne wykorzystywane w psychoprofilaktyce					2	1	1	1	2									2			
Czasopisma niezbędne do wspomaganie działalności służbowej osób funkcyjnych lub jednostek stosownie do wykonywanych zadań	3	4	3	2							2	1	1	1	3	2			6		2

* tylko dla dysponentów środków budżetowych III stopnia

– w przypadku istnienia na rynku wydawniczym tytułów prasowych w wersji drukowanej i elektronicznej, udostępnianej kolporterom, należy w zapotrzebowaniu uwzględnić tylko jedną wersję, biorąc pod uwagę możliwości korzystania z niej i koszt zakupu; tytuły w wersji elektronicznej są wliczane do norm należności

– dzienniki urzędowe (Dziennik Ustaw, Monitor Polski) są udostępniane na stronie internetowej www.rcl.gov.pl; Dziennik Urzędowy MON na stronie internetowej www.dz.urz.mon.gov.pl, a pozostałe na stronach ministerstw, które je wydają

NORMY NALEŻNOŚCI PRASY KRAJOWEJ
dla osób zajmujących kierownicze stanowiska w Ministerstwie Obrony Narodowej,
osób funkcyjnych oraz komórek i jednostek organizacyjnych

Lp.	Osoba funkcyjna/nazwa komórki lub jednostki organizacyjnej	Liczba tytułów
1.	1. Minister Obrony Narodowej 2. Sekretarz Stanu 3. Szef Sztabu Generalnego WP 4. Podsekretarz Stanu 5. Dyrektor Generalny	zgodnie z zapotrzebowaniami
2.	1. Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej 2. Radca – Koordynator; Radca Generalny; Radca 3. Zastępca Szefa Sztabu Generalnego WP 4. Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej	do 3*
3.	Sekretariaty osób funkcyjnych wymienionych w lp. 1	do 2*
4.	1. Departament, z wyjątkiem lp. 6, poz. 2 2. Zarząd Sztabu Generalnego WP 3. Biuro Koordynacyjne, Biuro Obrony Przeciwrakietowej MON 4. Naczelną Prokuraturą Wojskową	do 6* stosownie do specyfiki realizowanych zadań
5.	Biblioteka Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej	do 5*
6.	1. Gabinet Polityczny Ministra Obrony Narodowej, w tym Rzecznik Prasowy Ministra Obrony Narodowej 2. Departament Prasowo-Informacyjny 3. Centralna Biblioteka Wojskowa 4. Służba Wywiadu Wojskowego	zgodnie z zapotrzebowaniami
7.	1. Dowództwo Operacyjne Sił Zbrojnych 2. Inspektorat Uzbrojenia 3. Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia 4. Zespół Prasowy Szefa Sztabu Generalnego WP 5. Biblioteki w etacie komórek i jednostek organizacyjnych, ujętych w normach należności w niniejszym załączniku	do 15*
8.	1. Biura wchodzące w skład Ministerstwa Obrony Narodowej, z wyjątkiem lp.4, poz. 3 2. Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane, nie będące na własnym rozrachunku, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych podległych dowódcom RSZ, Garnizonu Warszawa, Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych RP, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej	do 3* stosownie do specyfiki realizowanych zadań
9.	Ataszaty obrony przy przedstawicielstwach dyplomatycznych RP	do 3 tytułów*, w tym nie więcej niż 1 dziennik**
10.	Polskie przedstawicielstwa wojskowe za granicą	do 3 tytułów, ukazujących się nie częściej niż 1 raz w tygodniu**
11.	Polskie kontyngenty wojskowe	do 7, w tym do 4. tygodników – 1 egz. dowolnego tytułu na 10 żołnierzy oraz do 3 tytułów, ukazujących się nie częściej niż 1 raz w miesiącu – 1 egz. na 7 żołnierzy

* jeden tytuł oznacza tylko jeden egzemplarz

** jednostki organizacyjne stacjonujące poza granicami Polski zapotrzebowują prasę w wersji elektronicznej; zapotrzebowanie prasy w wersji papierowej wymaga uzasadnienia

- w przypadku istnienia na rynku wydawniczym tytułów prasowych w wersji drukowanej i elektronicznej, udostępnianej kolporterom, należy w zapotrzebowaniu uwzględnić tylko jedną wersję, biorąc pod uwagę możliwości korzystania z niej i koszt zakupu; tytuły w wersji elektronicznej są wliczane w normy należności
- dzienniki urzędowe (Dziennik Ustaw, Monitor Polski) są udostępniane na stronie internetowej www.rcl.gov.pl; Dziennik Urzędowy MON na stronie internetowej www.dz.urz.mon.gov.pl, a pozostałe na stronach ministerstw, które je wydają