

Warszawa, dnia 10 lipca 2012 r.

Poz. 265

Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego

**DECYZJA Nr 203/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 6 lipca 2012 r.

**w sprawie zatwierdzenia Statutu
Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego**

Na podstawie art. 56 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 poz. 572) postanawia się, co następuje:

1. Zatwierdza się Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, zwanej dalej „WAT”, przyjęty uchwałą Nr 215/III/2012 Senatu WAT z dnia 29 marca 2012 r. ze zmianami przyjętymi w uchwale Nr 227/III/2012 Senatu WAT z dnia 31 maja 2012 r.¹⁾
2. Uchwały, o których mowa w pkt 1, stanowią odpowiednio załączniki Nr 1 i 2 do decyzji.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Niniejszy statut był poprzedzony statutem Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego przyjętym uchwałą Nr 40/II/2006 r. Senatu tej Uczelni z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (t.j. obwieszczenie Nr 1/RKR/2011 Rektora WAT z dnia 12 maja 2011 r. z późn. zm.).

Załączniki do decyzji Nr 203/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 6 lipca 2012 r. (poz. 265)

Załącznik Nr 1



WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO

UCHWAŁA NR 215/III/2012 SENATU WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ im. Jarosława Dąbrowskiego

z dnia 29 marca 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu
Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego**

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Z dniem 31 sierpnia 2012 r. traci moc uchwała Nr 40/II/2006 Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie nadania Statutu Wojskowej Akademii Technicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem wydania przez Ministra Obrony Narodowej decyzji zatwierdzającej Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA
im. Jarosława Dąbrowskiego

STATUT
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
im. Jarosława Dąbrowskiego

Warszawa 2012

SPIS TREŚCI

Misja Akademii

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Rozdział 2 Organy Akademii

Rozdział 3 Tryb wybierania, powoływania i odwoływania organów jednoosobowych, ich zastępców oraz organów kolegialnych

Rozdział 4 Organizacja Akademii

Rozdział 5 Zarządzanie mieniem i finansami Akademii

Rozdział 6 Administracja Akademii

Rozdział 7 Pracownicy Akademii

Rozdział 8 Studia, studenci i doktoranci Akademii

Rozdział 9 Organizacja zgromadzeń na terenie Akademii

Rozdział 10 Przepisy przejściowe i końcowe

Załączniki:

nr 1. Wzór sztandaru i godła Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.

nr 2. Wzór i opis „Medalu za zasługi dla Wojskowej Akademii Technicznej”.

nr 3. Wzór i opis odznaki „Zasłużony Nauczyciel akademicki Wojskowej Akademii Technicznej”.

nr 4. Wzór i opis „Odznaki pamiątkowej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”.

nr 5. Wzór i opis „Odznaki absolwenta Wojskowej Akademii Technicznej”.

nr 6. Szczegółowe zasady działania organów kolegialnych Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.

nr 7. Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, stosowane skróty i liczba zastępców kierowników tych jednostek.

nr 8. Treść ślubowania akademickiego dla studentów, doktorantów i doktorów Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.

Misja Akademii

Wojskowa Akademia Techniczna, powołana ustawą z 1951 roku, jest publiczną uczelnią akademicką nadzorowaną przez Ministra Obrony Narodowej. Jako otwarty uniwersytet techniczny, służy Siłom Zbrojnym, nauce, gospodarce i społeczeństwu poprzez kształcenie podchorążych i studentów, rozwój kadry naukowo-dydaktycznej oraz prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w obszarach nauk ścisłych, technicznych i społecznych, a w szczególności w zakresie techniki wojskowej i technologii bezpieczeństwa. Współpracuje z uczelniami akademickimi w kraju i za granicą. W myśl nadrzędnej dewizy "Omnia pro patria" Akademia kontynuuje chlubne tradycje technicznych szkół wojskowych: Szkoły Rycerskiej, Szkoły Głównej Artylerii i Inżynierii oraz Wyższej Szkoły Inżynierii Wojskowej. Przygotowuje przyszłe kadry inżynierskie, przekazuje wiedzę, kształtuje umiejętności i doskonali kompetencje na najwyższym poziomie, ucząc jednocześnie patriotyzmu i odpowiedzialności za Ojczyznę.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, zwanej dalej „Akademią”, określa w szczególności: ustrój, organizację, organy Akademii i ich szczegółowe kompetencje oraz reguluje sprawy dotyczące pracowników, żołnierzy, studentów i doktorantów Akademii, a także inne sprawy dotyczące funkcjonowania Akademii, określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie Akademii, zwanym dalej „Statutem”, jest mowa o:
 - 1) wydziale – należy przez to rozumieć wydział lub inną jednostkę organizacyjną będącą podstawową jednostką organizacyjną, określoną w Statucie;
 - 2) dziekanie – należy przez to rozumieć dziekana wydziału lub dyrektora jednostki organizacyjnej będącej podstawową jednostką organizacyjną;
 - 3) pracownikach – należy przez to rozumieć zarówno nauczycieli akademickich, jak i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Akademii na podstawie stosunku pracy (mianowania lub umowy o pracę) oraz żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Akademii;
 - 4) nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii na podstawie stosunku pracy (mianowania lub umowy o pracę) oraz żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Akademii na stanowiskach nauczycieli akademickich;
 - 5) studencie lub doktorancie, bez bliższego określenia – rozumie się przez to kandydata na żołnierza zawodowego, żołnierza zawodowego lub osobę cywilną.

§ 2

1. Akademia, powołana ustawą z dnia 22 marca 1951 r. o utworzeniu Wojskowej Akademii Technicznej (Dz. U. Nr 17, poz. 136) oraz Ustawą z dnia 27 lutego 2003 r. o utworzeniu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (Dz. U. Nr 60, poz. 534, z późn. zm.), jest uczelnią wojskową – publiczną uczelnią akademicką nadzorowaną przez Ministra Obrony Narodowej.
2. Akademia jest jednocześnie jednostką wojskową w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).
3. Akademia posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Akademii jest Warszawa.
5. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie i przepisach wojskowych.
6. Oficjalnym skrótem nazwy Akademii jest „WAT”.
7. W kontaktach zagranicznych Akademia używa nazwy „Military University of Technology”.

§ 3

1. Patronem Akademii jest Jarosław Dąbrowski, polski działacz niepodległościowy, generał i wódz naczelny wojsk Komuny Paryskiej.
2. Akademia posiada sztandar i godło. Wzór sztandaru i godła określa załącznik Nr 1 do Statutu.
3. Akademia posługuje się pieczęcią urzędową zawierającą wizerunek orła i pełną nazwę Akademii.

§ 4

1. Pracownicy, studenci i doktoranci Akademii stanowią samorządną społeczność akademicką.
2. Organy Akademii, prorektorzy i kanclerz współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

§ 5

1. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Akademii należy:
 - 1) kształcenie studentów i doktorantów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów i doktorantów w poczuciu odpowiedzialności za Rzeczypospolitą Polską, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, wykonywanie ekspertyz, diagnoz i prognoz oraz świadczenie usług badawczych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, techniki, technologii i kultury narodowej, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu nabywania nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy;
 - 7) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i pracowników;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) tworzenie dla osób niepełnosprawnych warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, w badaniach naukowych oraz pracach rozwojowych.
3. Do zadań Akademii zleczanych do realizacji przez Ministra Obrony Narodowej, należy w szczególności:
 - 1) kształcenie kadr specjalistycznych i dowódczych dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 2) kształcenie kadr dydaktycznych i naukowych dla szkolnictwa wojskowego i instytutów badawczych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub jemu podległych;
 - 3) doskonalenie zawodowe osób dla potrzeb bezpieczeństwa państwa;
 - 4) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej żołnierzy;
 - 5) kształcenie i szkolenie cudzoziemców;
 - 6) reprezentowanie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w organizacjach i strukturach międzynarodowych oraz zagranicznych, w tym w NATO i UE;
 - 7) współdziałanie z uczelniami wojskowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi szkolnictwa wojskowego;
 - 8) wykonywanie zadań jednostki wojskowej określonych przez Ministerstwo Obrony Narodowej.
4. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 2 i 3, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, dydaktycznymi i innymi.

§ 6

1. Akademia stanowi część narodowego systemu edukacji i nauki, zespalać w swej działalności kształcenie i wychowywanie studentów i doktorantów oraz prowadzenie badań naukowych.
2. Akademia kultywuje chlubne tradycje oręża polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć wojskowych służb technicznych, a także dba o zachowanie i wzbogacanie własnej tradycji.
3. Akademia w swojej działalności kieruje się najlepszymi tradycjami akademickimi, a przede wszystkim: poszanowaniem godności człowieka, wolności nauki, wolności kształcenia i tolerancją światopoglądową.
4. Akademia współpracuje z otoczeniem społecznym i gospodarczym, w szczególności w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, określonej w art. 86 a Ustawy,

a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

5. Akademia może być członkiem krajowych oraz zagranicznych stowarzyszeń naukowych i technicznych oraz stowarzyszeń wyższej użyteczności publicznej.

§ 7

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami.
2. Akademia za zgodą swoich absolwentów monitoruje ich kariery zawodowe w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia przez nich studiów.
3. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach, studentach i doktorantach.
4. Akademia może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych lub stosować inne formy uczczenia ich pamięci.

§ 8

W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje i stowarzyszenia pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Akademii. Zasady rejestracji tych organizacji i stowarzyszeń określa rektor.

§ 9

1. Akademyckim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, nadaje senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego osobom szczególnie zasłużonym w działalności naukowej, dydaktycznej, społecznej, politycznej lub kulturalnej.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa osobom, o których mowa w ust. 2, może wystąpić do rektora nauczyciel akademicki lub może to zrobić rektor z własnej inicjatywy. Wniosek jest przekazywany do rady wydziału związanego tematycznie z działalnością kandydata.
4. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wniosku o nadanie tytułu doktora honoris causa. Po pozytywnej uchwale rady wydziału, wniosek jest przedstawiany przez jej przewodniczącego na posiedzeniu senatu, w terminie ustalonym przez przewodniczącego senatu.
5. Wstępne czynności przewodu w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa kończą się uchwałą senatu w przedmiocie wszczęcia postępowania, wyznaczenia promotora i wyznaczenia recenzentów.
6. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje po uzyskaniu trzech opinii (recenzji) i uchwał stosownych gremiów (senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych) instytucji, w których zatrudnieni są recenzenci.
7. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje większością głosów w obecności co najmniej trzech piątych statutowej liczby członków.

§ 10

1. Szczególnie zasłużonych pracowników, studentów i doktorantów Akademii oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Akademii albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, Akademia może uhonorować nadaniem „Medalu za Zasługi dla Wojskowej Akademii Technicznej” lub wpisaniem ich zasług do „Złotej Księgi Dokonań Wojskowej Akademii Technicznej”. Zasady i tryb nadawania medalu oraz dokonywania wpisu określa senat. Wzór i opis medalu określa załącznik Nr 2 do Statutu.

2. Senat może określić również inne sposoby honorowania osób, o których mowa w ust. 1.
3. Szczególnym wyróżnieniem w Akademii jest tytuł i odznaka „Zasłużony Nauczyciel Akademicki Wojskowej Akademii Technicznej”. Zasady wyróżniania tytułem i odznaką określa senat. Wzór i opis odznaki określa załącznik Nr 3 do Statutu.
4. Pracownicy, inne osoby fizyczne oraz osoby prawne szczególnie zasłużone dla Akademii mogą zostać wyróżnieni „Odznaką Pamiątkową Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”. Wzór odznaki i regulamin odznaki, na wniosek rektora, określa Minister Obrony Narodowej. Wzór i opis odznaki określa załącznik Nr 4 do Statutu.
5. Absolwenci studiów wyższych Akademii mają prawo do noszenia „Odznaki Absolwenta Wojskowej Akademii Technicznej”. Zasady wydawania odznaki określa rektor. Wzór i opis odznaki określa załącznik Nr 5 do Statutu.

§ 11

1. Profesorowi uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Akademii, może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Osobie niezatrudnionej w Akademii, biorącej aktywny udział w realizacji jej zadań statutowych, może być przyznany status honorowego wykładowcy wydziału.
3. Status honorowego profesora wydziału i honorowego wykładowcy wydziału przyznaje rektor na wniosek rady wydziału.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora wydziału i honorowego wykładowcy wydziału oraz zasady ich udziału w działalności wydziału ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 12

Akademia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz Konferencji Rektorów Polskich Uczelni Technicznych.

§ 13

Akademia na terenie swojej siedziby tworzy miejsca pamięci i tradycji, w których prezentowane są informacje i pamiątki związane z jej historią.

§ 14

1. W Akademii obchodzone są następujące uroczystości:
 - 1) Święto Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego – dzień 29 listopada, rocznica wybuchu Powstania Listopadowego w 1830 roku;
 - 2) uroczystości o charakterze akademickim:
 - a) inauguracja roku akademickiego, połączona z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
 - b) wręczenie dyplomów ukończenia studiów,
 - c) nadanie tytułu doktora honoris causa,
 - d) ślubowanie doktorskie,
 - e) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu;
 - 3) uroczystości o charakterze wojskowym określone w ceremoniale wojskowym Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności:
 - a) przysięga wojskowa podchorążych,
 - b) Dzień Podchorążego,
 - c) promocja na pierwszy stopień oficerski,
 - d) wręczenie patentów oficerskich.
2. Podczas uroczystości, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a i lit. c, członkowie senatu występują w tradycyjnych strojach akademickich. Rektor, prorektorzy i dziekani noszą przysługujące im insygnia.

3. Rektor, prorektorzy, dziekani oraz inni członkowie senatu, biorący udział w ważnych uroczystościach organizowanych przez inne uczelnie, mogą występować w tradycyjnych strojach akademickich oraz nosić przysługujące im insygnia.

Rozdział 2 Organy Akademii

§ 15

1. Organami kolegialnymi Akademii są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Akademii są kolegium elektorów Akademii i kolegia elektorów wydziałów.

§ 16

1. Pełnienia funkcji członka senatu nie wolno łączyć:
 - 1) z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni;
 - 2) ze statusem założyciela uczelni niepublicznej, będącego osobą fizyczną;
 - 3) ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.
2. Ta sama osoba nie może być członkiem senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Akademii.
3. Funkcji organu jednoosobowego Akademii lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.

§ 17

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że Ustawa lub Statut stanowią inaczej.
2. W sprawach osobowych organy kolegialne podejmują uchwały w głosowaniu tajnym.
3. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach, jest obowiązkowy.
4. Szczegółowe zasady działania organów kolegialnych Akademii określa załącznik Nr 6 do Statutu.

§ 18

1. Senat Akademii liczy 49 członków.
2. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, tak aby ogólna liczba osób o takich kwalifikacjach w składzie senatu wynosiła ponad 50%, nie więcej jednak niż 60% składu senatu;
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu senatu;
 - c) studentów oraz doktorantów w liczbie stanowiącej łącznie nie mniej niż 20% składu senatu, z uwzględnieniem zasady określonej w art. 61 ust. 3 Ustawy;
 - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej od 5 do 10% składu senatu.

3. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt. 4, oraz podział mandatów ustala senat w drodze uchwały wyborczej.
4. Wszystkim członkom senatu biorącym udział w jego posiedzeniu przysługuje prawo zabierania głosu.
5. W posiedzeniach senatu biorą udział z głosem doradczym: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej, przedstawiciele związków zawodowych po jednym z każdego związku działającego w Akademii.
6. W posiedzeniach senatu mogą brać udział z głosem doradczym rektorzy Akademii poprzednich kadencji oraz mężowie zaufania korpusu oficerów i podoficerów zawodowych.
7. Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków senatu, może zapraszać również inne osoby do udziału w posiedzeniu senatu. Rektor powiadamia senat o udziale tych osób w posiedzeniu.
8. Osoby, o których mowa w ust. 5-7, mogą zabierać głos, lecz nie mogą głosować.

§ 19

1. Do kompetencji senatu należy:
 - 1) uchwalanie i zmiana Statutu;
 - 2) uchwalenie strategii rozwoju Akademii opracowanej przez rektora – uchwała może określić środki na wdrażanie tej strategii;
 - 3) dokonywanie wyboru podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Akademii;
 - 4) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 5) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Akademii;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie likwidacji Akademii, zmiany jej nazwy, połączenia z inną uczelnią publiczną oraz włączenia do innej uczelni publicznej;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji wydziału, w tym wydziału zamiejscowego;
 - 8) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji ogólnouczelnianych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych;
 - 9) wyrażanie zgody w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek międzyuczelnianych oraz innych jednostek organizacyjnych Akademii powołanych w celu, o którym mowa w § 51 ust. 7;
 - 10) powołanie komisji wyborczej Akademii i komisji wyborczej międzywydziałowej oraz uchwalanie regulaminu wyborczego, dokonanie podziału mandatów, uchwalanie liczby przedstawicieli, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt. 4, i podejmowanie innych uchwał wyborczych;
 - 11) uchwalanie i zmiana regulaminów studiów wyższych, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych;
 - 12) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów w sprawie tworzenia planów studiów i programów kształcenia oraz planów i programów studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów dokształcających;
 - 13) uchwalanie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe oraz studia doktoranckie;
 - 14) wnioskowanie do Ministra Obrony Narodowej w sprawie warunków i trybu przyjęcia na studia kandydatów na żołnierzy zawodowych;
 - 15) uchwalanie na okres co najmniej trzech lat szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Akademię;
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawie uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów lub studiów międzyobszarowych oraz określenia efektów kształcenia, do których są dostosowane plany studiów i program kształcenia;
 - 17) określanie liczby studentów studiów stacjonarnych, finansowanych z budżetu państwa, na poszczególnych kierunkach studiów;
 - 18) określanie zasad pobierania opłat od studentów i doktorantów oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, w całości lub części;
 - 19) określanie warunków zwolnienia studentów z obowiązku odbywania praktyk;
 - 20) zatwierdzanie wzorów dyplomów;

- 21) stwierdzanie zgodności z Ustawą i Statutem regulaminu samorządu studenckiego oraz regulaminu samorządu doktorantów;
- 22) rozwiązywanie uczelnianej organizacji studenckiej w przypadku zaistnienia warunków określonych w art. 205 ust. 5 Ustawy;
- 23) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, produkcyjną, szkoleniową lub naukową;
- 24) opiniowanie kandydatów na dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych;
- 25) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 26) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, a także zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 27) podejmowanie uchwał w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa;
- 28) wyrażanie opinii w sprawach społeczności akademickiej oraz w kwestiach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo członków senatu w liczbie odpowiadającej co najmniej 20% jego składu;
- 29) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Akademii, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości;
- 30) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w ustawie o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 31) wyrażanie zgody na podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki, w tym zbycia lub obciążenia mienia, o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy,
- 32) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez Akademię składnikami aktywów trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości, gdy wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia przekracza równowartość kwoty określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy;
- 33) wyrażanie zgody na utworzenie spółki lub fundacji oraz przystąpienie Akademii do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej, z wyłączeniem konsorcjum naukowego;
- 34) określanie zasad podziału środków finansowych Akademii pochodzących z dotacji z budżetu państwa;
- 35) określanie środków na wynagrodzenia dla pracowników i przeznaczanie dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń, z określeniem zasad ich podziału i zachowaniem uprawnień związków zawodowych;
- 36) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia kanclerza;
- 37) określanie zasad ustalania zakresów obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju i wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych poza Akademią;
- 38) określanie zasad i trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu prowadzenia zajęć w wymiarze przekraczającym liczbę godzin określoną w art. 131 ust. 1 Ustawy;
- 39) uchwalanie regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim;
- 40) uchylanie uchwał rad wydziałów naruszających ważny interes Akademii lub sprzecznych z Ustawą, Statutem, uchwałami senatu i innymi wewnętrznymi aktami prawnymi wydawanymi w Akademii;
- 41) rozpatrywanie odwołań dziekanów od uchwał rad wydziałów;
- 42) zatwierdzanie decyzji rektora o zawieszeniu zajęć w Akademii na skutek powstania okoliczności uniemożliwiających normalne jej funkcjonowanie;
- 43) opiniowanie zasad polityki wydawniczej Akademii;
- 44) wyrażanie opinii w sprawie stosunku pracy dyrektora Biblioteki Głównej;
- 45) uchwalanie regulaminu Biblioteki Głównej;
- 46) powoływanie komisji dyscyplinarnych i odwoławczych komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów oraz wybieranie przewodniczących tych komisji;
- 47) uchwalanie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, studentów i doktorantów w sprawach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
- 48) wybieranie i zgłaszanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego kandydatów na członków Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- 49) ustalanie uroczystości uczelnianych nieujętych w Statucie;
- 50) ustanawianie symboli, odznak i medali Akademii nieujętych w Statucie;

- 51) wyrażanie opinii na temat zlecenia Akademii przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określonego zadania w dziedzinie nauczania lub kształcenia kadr;
 - 52) ustalanie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim;
 - 53) nadawanie jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imion osób zasłużonych oraz podejmowanie uchwały o umieszczeniu na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb;
 - 54) ustalanie innych, niż wymienione w pkt. 53, form uczczenia pamięci osób zasłużonych;
 - 55) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Akademii.
 - 56) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w innych sprawach przewidzianych przepisami prawa.
2. Senat ma prawo zwracać się o informacje lub wyjaśnienia do innych organów Akademii i do wszystkich członków społeczności akademickiej, którzy są zobowiązani do udzielania wyczerpujących odpowiedzi.

§ 20

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. W razie nieobecności rektora posiedzenia senatu zwołuje wyznaczony przez rektora prorektor.
4. W przypadku, gdy rektor nie może wyznaczyć osoby, o której mowa w ust. 3, posiedzenie senatu zwołuje prorektor właściwy do spraw realizacji zadań Akademii jako jednostki wojskowej, zwany dalej prorektorem ds. wojskowych, lub inny prorektor.

§ 21

1. Senat na okres swojej kadencji powołuje stałe komisje senackie, których zadaniem jest przygotowywanie materiałów dla senatu, a także opracowywanie opinii i analiz związanych z ich zakresem działania.
2. Stałymi komisjami senatu są:
 - 1) Komisja ds. rozwoju i współpracy;
 - 2) Komisja ds. kształcenia;
 - 3) Komisja ds. nauki;
 - 4) Komisja ds. historii i tradycji;
 - 5) Komisja ds. kadr i etyki zawodowej;
 - 6) Komisja ds. Statutu;
 - 7) Komisja ds. studenckich i doktoranckich;
 - 8) Komisja ds. mienia i finansów.
3. Senat może powoływać również inne stałe komisje oraz komisje doraźne, określając ich zadania i skład.
4. Komisje mają prawo zwracać się o informacje lub wyjaśnienia do organów Akademii i do wszystkich członków społeczności akademickiej, którzy są zobowiązani do udzielania wyczerpujących odpowiedzi.

§ 22

1. Rektor kieruje działalnością Akademii, podejmuje działania zapewniające sprawne funkcjonowanie i właściwy rozwój Akademii oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Akademii jako pracodawcy. Rektor może w określonym zakresie powierzyć wykonywanie tych obowiązków innym osobom.

3. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Akademii oraz żołnierzy zawodowych uczestniczących w studiach podyplomowych, kursach doszkalających i szkoleniach.
4. Rektor jest jednocześnie komendantem Akademii w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90 poz. 593, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych”.
5. Rektorowi przysługuje tytuł „Magnificencja”.

§ 23

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut Akademii leżących w kompetencji innych organów Akademii lub kanclerza.
2. Rektor rozstrzyga w sprawach związanych z funkcjonowaniem Akademii, a nieregulowanych przepisami prawa.
3. Do kompetencji rektora należy:
 - 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Akademii;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukową Akademii;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 4) tworzenie studiów doktoranckich na wniosek rady wydziału;
 - 5) podejmowanie decyzji o uruchamianiu studiów podyplomowych i kursów doszkalających;
 - 6) tworzenie centrów naukowych i wskazywanie wydziałów wchodzących w ich skład;
 - 7) wskazywanie wydziałów reprezentujących Akademię w centrum Polskiej Akademii Nauk lub w centrum naukowo-przemysłowym utworzonym przez instytut badawczy;
 - 8) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Akademii, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką;
 - 10) ustalenie zasad polityki rachunkowości na wniosek kwestora w porozumieniu z kanclerzem;
 - 11) tworzenie, przekształcanie lub likwidacja wydziałów, w tym wydziału zamiejscowego oraz innych jednostek, o których mowa w § 51 Statutu, po zasięgnięciu opinii lub uzyskaniu zgody senatu;
 - 12) nadawanie regulaminu organizacyjnego Akademii i jej jednostkom;
 - 13) dbanie o przestrzeganie prawa w Akademii, w tym:
 - a) sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną Akademii, mające na celu ochronę prawną interesów Akademii,
 - b) sprawowanie nadzoru nad doskonaleniem aktów prawa wewnętrznego oraz kształtowaniem wysokiego poziomu świadomości i kultury prawnej pracowników Akademii,
 - c) ogłaszanie, w drodze obwieszczenia, jednolitych tekstów Statutu Akademii oraz innych wewnętrznych aktów prawnych wydawanych w Akademii,
 - d) zawieszanie wykonywania uchwał senatu, w trybie art. 65 ust. 2 i 3 Ustawy, naruszających przepisy Ustawy lub Statutu albo ważny interes Akademii,
 - e) uchylanie uchwał organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów niezgodnych z przepisami prawa, ze Statutem, regulaminami studiów lub regulaminami samorządów,
 - f) uchylanie decyzji dziekanów naruszających interes Akademii lub sprzecznych ze Statutem, uchwałami senatu, uchwałami rady wydziału albo innymi wewnętrznymi aktami prawnymi wydawanymi w Akademii;
 - g) sprawowanie nadzoru nad procesami udzielania pełnomocnictw i upoważnień pracownikom Akademii;
 - 14) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Akademii;
 - 15) określanie szczegółowych procedur udzielania zamówień publicznych w Akademii;
 - 16) dbanie o przestrzeganie porządku i bezpieczeństwa na terenie Akademii;
 - 17) dbanie o przestrzeganie dyscypliny wojskowej;

- 18) określanie zakresu obowiązków prorektorów i kanclerza oraz innych osób podległych mu bezpośrednio, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Akademii;
- 19) powoływanie komisji rektorskich oraz rzeczników i pełnomocników;
- 20) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych w Akademii;
- 21) zatrudnianie kanclerza, po zasięgnięciu opinii senatu oraz zwalnianie kanclerza;
- 22) powoływanie i odwoływanie:
 - a) kwestora – na wniosek kanclerza,
 - b) dyrektora Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości lub Centrum Transferu Technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych – po zasięgnięciu opinii senatu;
- 23) tworzenie za zgodą senatu Akademii spółki celowej w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 24) powierzanie w drodze umowy spółce celowej zarządzania prawami własności przemysłowej Akademii w zakresie jej komercjalizacji;
- 25) coroczne informowanie senatu o działalności i wynikach fundacji oraz spółek, w których Akademia ma udziały;
- 26) zawieranie porozumień dotyczących współpracy Akademii z instytucjami naukowymi, edukacyjnymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
- 27) składanie Ministrowi Obrony Narodowej rocznych sprawozdań z działalności Akademii wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów;
- 28) informowanie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministra Obrony Narodowej i przewodniczącego Polskiej Komisji Akredytacyjnej o uruchomieniu kształcenia na kierunku studiów, o zaprzestaniu spełniania przez wydziały warunków do prowadzenia studiów oraz zmianach wynikających z podziału lub łączenia wydziałów;
- 29) przekazywanie właściwym ministrom uchwał senatu w sprawie przyjęcia lub zmiany Statutu, uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów, wraz z informacją o obsadzie kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów, utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej wraz z informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej tej jednostki, przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów albo regulaminu studiów doktoranckich oraz zasad i trybu przyjmowania na studia doktoranckie wraz z uchwałami odpowiednich organów uchwałodawczych samorządów;
- 30) zapewnianie organizowania i prowadzenia kształcenia wyłącznie na podstawie pozwoleń lub zgodnie z uprawnieniami wymaganymi w Ustawie;
- 31) decydowanie o możliwości podejmowania i odbywania kształcenia oraz uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych przez cudzoziemców zgodnie z art. 43 ust. 3 Ustawy;
- 32) niezwłoczne informowanie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz komendanta głównego straży granicznej w zakresie spraw, o których mowa w art. 43 ust. 6 a i 6 b Ustawy;
- 33) zwolnienie w całości lub częściowo z obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego będącego członkiem Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub Polskiej Komisji Akredytacyjnej, na wniosek tego nauczyciela;
- 34) ustalanie opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia oraz za świadczone w Akademii usługi edukacyjne;
- 35) przekazanie zatwierdzonego wzoru dyplomu ukończenia studiów Ministrowi Obrony Narodowej oraz ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego;
- 36) podejmowanie decyzji dotyczących prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat;
- 37) rozpatrywanie odwołań od decyzji dziekanów, kierowników studiów doktoranckich, prorektorów i kanclerza;
- 38) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
- 39) wznawianie postępowań w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu;
- 40) prowadzenie postępowań związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną studentów i doktorantów (wymierzanie kary upomnienia, przekazywanie spraw dyscyplinarnych do sądu koleżeńskiego lub rzecznika dyscyplinarnego, zlecenie postępowań wyjaśniających, zatwierdzanie postanowień o umorzeniu postępowania wyjaśniającego, zawieszania studentów w prawach studentów, a doktorantów w prawach doktorantów);
- 41) występowanie z wnioskami w sprawach organizacyjno-etatowych dotyczących Akademii na zasadach określonych w przepisach wojskowych;
- 42) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim lub stwierdzanie wygaśnięcia stosunku pracy oraz powoływanie nauczycieli akademickich do pełnienia funkcji i odwoływanie z pełnionych funkcji;

- 43) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego w ramach stosunku pracy, zgodnie z art. 129 Ustawy;
- 44) obniżanie wymiaru zajęć dydaktycznych w przypadku powierzania nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych;
- 45) wydawanie, na wniosek kanclerza, zasad polityki personalnej obejmującej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 46) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi;
- 47) wystawianie nauczycielom akademickim, na ich wniosek, legitymacji służbowej;
- 48) wyrażanie zgody nauczycielowi akademickiemu na bezpłatny urlop dla celów naukowych;
- 49) udzielanie nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu dla poratowania zdrowia na jego pisemny wniosek;
- 50) karanie nauczycieli akademickich karą upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi;
- 51) zawieszanie w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest jego odsunięcie od wykonywania obowiązków;
- 52) ustalanie wysokości indywidualnych stawek poszczególnych składników wynagrodzenia pracowników Akademii;
- 53) dokonywanie podziału dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną, w porozumieniu z uczelnianymi organami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów;
- 54) przyznawanie stypendiów dla najlepszych studentów i doktorantów;
- 55) powoływanie komisji stypendialnych i odwoławczych komisji stypendialnych oraz nadzorowanie ich działalności;
- 56) wnioskowanie za pośrednictwem Ministra Obrony Narodowej do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o stypendia ministra za wybitne osiągnięcia;
- 57) ustalanie wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta i doktoranta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 58) wprowadzenie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
- 59) rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęć na studia doktoranckie;
- 60) wprowadzenie regulaminu przyznawania i zwiększania stypendium doktoranckiego;
- 61) podejmowanie decyzji o przyznaniu i zwiększeniu stypendium doktoranckiego;
- 62) ustalanie szczegółowych zasad przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego;
- 63) wyróżnianie pracowników oraz studentów i doktorantów w ramach posiadanych kompetencji;
- 64) zatrudnianie dyrektora Biblioteki Głównej po zasięgnięciu opinii senatu;
- 65) powoływanie rady bibliotecznej i nadawanie jej regulaminu;
- 66) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie jego posiedzeniom;
- 67) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków osobom pobierającym w Akademii naukę lub odbywającym zajęcia praktyczno-techniczne albo wykonującym prace na rzecz Akademii;
- 68) zarządzanie czasowego zawieszania i wznawiania zajęć albo zamknięcia terenu Akademii lub jej jednostki organizacyjnej w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Akademii;
- 69) informowanie właściwych organów o czasowym zawieszeniu zajęć w Akademii lub jednostce organizacyjnej Akademii w razie powstania okoliczności uniemożliwiających ich normalne funkcjonowanie na zasadach i w trybie art. 229 Ustawy;
- 70) wydawanie zgody na organizowanie zgromadzeń na terenie Akademii, delegowania swego przedstawiciela na te zgromadzenia, rozwiązywania zgromadzeń, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa;
- 71) zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
- 72) wnioskowanie, wspólnie z rektorem publicznej uczelni zawodowej, po zasięgnięciu opinii senatów obu uczelni, do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o włączenie tej uczelni do Akademii;
- 73) uchylanie decyzji odwoławczej komisji stypendialnej niezgodnej z przepisami Ustawy lub regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 74) wnioskowanie do senatu o rozwiązanie uczelnianej organizacji studenckiej.

§ 24

1. Rektor wykonuje swoje zadania przy pomocy pięciu prorektorów i kanclerza.
2. Prorektorem właściwym do spraw realizacji zadań Akademii jako jednostki wojskowej jest prorektor ds. wojskowych.
3. W przypadku nieobecności rektora jego obowiązki pełni prorektor ds. wojskowych lub wyznaczony przez rektora inny prorektor. W uzasadnionych przypadkach może to być również inna osoba wyznaczona przez rektora.
4. W przypadku nieobecności prorektora ds. wojskowych jego obowiązki pełni wyznaczony przez rektora inny żołnierz zawodowy, co najmniej w stopniu wojskowym pułkownika lub komandora.
5. Prorektorzy reprezentują Akademię w sprawach określonych w ich zakresach obowiązków i kompetencji.
6. Kanclerz reprezentuje Akademię w sprawach określonych w Statucie oraz w zakresie obowiązków i kompetencji.
7. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana lub zastępcy dziekana ds. wojskowych, dyrektora lub zastępcy dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika zakładu ani z funkcją kierownika (dyrektora) lub zastępcy kierownika (dyrektora) jednostek, o których mowa w § 50.
8. Rektor może powoływać pełnomocników do realizacji:
 - 1) zadań szczególnie ważnych dla Akademii niepowierzonych do realizacji prorektorom i kanclerzowi;
 - 2) zadań specjalistycznych, których konieczność realizacji w Akademii wynika z normatywnych aktów prawnych.
9. Rektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa i upoważnienia pracownikom Akademii do załatwiania spraw w jego imieniu w określonym zakresie.

§ 25

1. Podstawą do określenia liczby członków rady wydziału jest liczba nauczycieli akademickich wydziału posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy na dzień 1 marca w ostatnim roku kadencji organów.
2. Liczba członków rady wydziału równa jest całkowitej wartości liczby stanowiącej 180% liczby określonej w ust. 1.
3. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani i zastępca dziekana ds. wojskowych;
 - 3) dyrektorzy instytutów wydziału;
 - 4) nauczyciele akademicki, o których mowa w ust. 1, nieposiadający biernego prawa wyborczego z powodu przekroczenia limitu wieku;
 - 5) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich o których mowa w ust. 1, tak aby ogólna liczba osób o takich kwalifikacjach w składzie rady wydziału wynosiła ponad 50%, nie więcej jednak niż 60% składu rady wydziału;
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu rady wydziału;
 - c) studentów oraz doktorantów wydziału, w liczbie stanowiącej łącznie nie mniej niż 20% składu rady wydziału, z uwzględnieniem zasady określonej w art. 61 ust. 3 Ustawy;
 - d) pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie stanowiącej od 5 do 10% składu rady wydziału.
4. Liczbę członków rady wydziału i liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 i 5 oraz podział mandatów ustala rada wydziału w uchwale wyborczej.
5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym nauczyciele akademicki zatrudnieni w wydziale na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego,

którzy nie zostali wybrani do rady wydziału oraz przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.

6. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni w wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego i honorowi profesorowie wydziału, którzy nie zostali wybrani do rady wydziału.
7. Dziekan, z własnej inicjatywy lub na wniosek rady wydziału, może zapraszać na posiedzenia rady wydziału inne osoby. Dziekan powiadamia radę o udziale tych osób w posiedzeniu.

§ 26

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii rozwoju wydziału opracowanego przez dziekana;
 - 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego;
 - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu doktorantów;
 - 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
 - 6) wyrażanie opinii społeczności akademickiej wydziału we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana;
 - 7) opiniowanie wniosków dziekana o uruchomienie lub zniesienie kierunków studiów lub studiów międzyobszarowych;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego w wydziale;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie liczby studentów studiów niestacjonarnych oraz studiów doktoranckich w wydziale;
 - 10) opiniowanie wniosków dziekana do rektora dotyczących ustalenia liczby studentów studiów stacjonarnych w wydziale;
 - 11) rozpatrywanie spraw studenckich i doktoranckich przedstawionych przez wydziałowe organy samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową wydziału oraz rozwojem naukowym, dydaktycznym i zawodowym pracowników wydziału;
 - 13) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego dla studentów i doktorantów wydziału za wybitne osiągnięcia;
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa Akademii;
 - 15) przeprowadzanie postępowań w przewodzie doktorskim i postępowań o nadanie tytułu profesora, nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego – zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawie wyróżniania obronionych w wydziale rozpraw doktorskich;
 - 17) wyrażanie zgody na przeprowadzanie postępowania habilitacyjnego;
 - 18) umieszczanie na stronie internetowej informacji dotyczących przewodów habilitacyjnych,
 - 19) dbanie o wysoki poziom etyczny żołnierzy, pozostałych pracowników, studentów i doktorantów wydziału oraz wypowiedzanie się w sprawach etyki zawodowej;
 - 20) opiniowanie projektów planów rzeczowo-finansowych wydziału;
 - 21) ustalanie zasad podziału środków finansowych, pochodzących z dotacji z budżetu państwa, do dyspozycji jednostek organizacyjnych wydziału w ramach zasad obowiązujących w Akademii;
 - 22) zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału;
 - 23) podejmowanie uchwał w sprawie opiniowania rocznych sprawozdań dziekana z realizacji planu rzeczowo-finansowego wydziału;
 - 24) opiniowanie projektu regulaminu organizacyjnego wydziału;
 - 25) opiniowanie wniosków w sprawach osobowych;
 - 26) podejmowanie uchwał w sprawie opiniowania wniosków dziekana, dotyczących tworzenia, przekształcania oraz likwidacji wydziałowych jednostek organizacyjnych;
 - 27) wyrażanie opinii dotyczących zadań, struktury i zakresów działania tworzonych lub przekształcanych jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 28) podejmowanie uchwał dotyczących zasad prowadzenia studiów indywidualnych;
 - 29) uchwalanie wniosków do rektora o przyznanie statusu honorowego profesora wydziału oraz honorowego wykładowcy wydziału;

- 30) wyrażanie opinii w sprawie likwidacji wydziału, jego połączenia z innym wydziałem Akademii oraz zmiany jego nazwy;
 - 31) wyrażanie opinii w sprawach społeczności akademickiej wydziału oraz w sprawach przedłożonych przez dziekana albo członków rady wydziału w liczbie odpowiadającej co najmniej 20% jej składu;
 - 32) podejmowanie uchwał w sprawie wydziałowych uroczystości akademickich nieujętych w Statucie;
 - 33) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad studiami doktoranckimi;
 - 34) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w innych sprawach przewidzianych przepisami prawa.
2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
 3. Rada wydziału i jej komisje mogą zwracać się o informacje i wyjaśnienia do wszystkich członków społeczności akademickiej wydziału, którzy są zobowiązani do udzielania wyczerpujących odpowiedzi.

§ 27

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. W razie nieobecności dziekana posiedzenie rady wydziału zwołuje i przewodniczy mu wyznaczony przez dziekana prodziekan.
4. W przypadku, gdy dziekan nie może wyznaczyć osoby o której mowa w ust. 3, posiedzenie rady wydziału zwołuje i przewodniczy mu prodziekan właściwy ds. naukowych.

§ 28

1. Od uchwały rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy decyzji administracyjnych rady wydziału.
3. Odwołanie wnosi się do senatu w terminie czterdziestu dni od dnia podjęcia uchwały. Odwołanie przed przekazaniem senatowi przedkłada się radzie wydziału.
4. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

§ 29

1. Wydziałem kieruje dziekan.
2. Dziekan jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
3. Do kompetencji i zadań dziekana należy:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Akademii;
 - 2) reprezentowanie wydziału na szczeblu Akademii i poza nią;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady wydziału oraz przewodniczenie im z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
 - 4) przedstawianie radzie wydziału spraw wymagających rozpatrzenia przez ten organ;
 - 5) zapewnianie realizacji uchwał rady wydziału;
 - 6) określanie zakresu obowiązków prodziekanów, zastępcy dziekana ds. wojskowych oraz innych osób podległych mu bezpośrednio, zgodnie z regulaminem organizacyjnym wydziału;
 - 7) powoływanie komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;

- 9) wnoskowanie do rektora o nadanie regulaminu organizacyjnego wydziału po uprzednim wyrażeniu opinii przez radę wydziału;
- 10) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 11) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących sprawy funkcjonowania wydziału w formie decyzji i wytycznych;
- 12) dbanie o przestrzeganie prawa;
- 13) dbanie o porządek oraz przestrzeganie dyscypliny i bezpieczeństwa na terenie wydziału;
- 14) gospodarowanie mieniem używanym przez wydział;
- 15) sprawowanie nadzoru nad administracją wydziału;
- 16) dysponowanie środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii;
- 17) realizowanie planu rzeczowo-finansowego wydziału;
- 18) utrzymywanie więzi z instytucjami wojskowymi dla zapewnienia właściwego kształcenia podchorążych pełniących służbę kandydacką w Akademii, żołnierzy zawodowych skierowanych w trybie służbowym na studia doktoranckie, podyplomowe i kursy, a także w celu prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na potrzeby Sił Zbrojnych;
- 19) zawieszanie wykonywania uchwał rady wydziału, naruszających przepisy Ustawy lub Statutu albo ważny interes Akademii lub wydziału, oraz skierowanie do senatu odwołania od zawieszanej uchwały;
- 20) nadzorowanie prac związanych z promocją wydziału;
- 21) składanie wniosków do senatu o utworzenie lub zniesienie kierunku studiów;
- 22) składanie wniosków do rektora o utworzenie lub zniesienie studiów podyplomowych;
- 23) powoływanie zespołów do opracowania planów studiów i programów kształcenia;
- 24) zatwierdzanie szczegółowych zakresów i wymiaru zajęć dydaktycznych prowadzonych w wydziale;
- 25) dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
- 26) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych i naukowych z innymi wydziałami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Akademii;
- 27) podejmowanie decyzji dotyczących studentów wydziału w sprawach określonych w aktach prawnych obowiązujących w Akademii;
- 28) opiniowanie wniosków studentów wydziału kierowanych do rektora o zgodę na korzystanie z zajęć bez wnoszenia opłat;
- 29) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
- 30) podejmowanie decyzji w sprawie studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia;
- 31) zawieranie umów cywilnoprawnych z realizatorami procesu dydaktycznego, niebędącymi pracownikami Akademii;
- 32) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem w wydziale uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 33) kontrolowanie realizacji procesu dydaktycznego, w tym sprawowanie nadzoru nad wydziałowym systemem zapewnienia jakości kształcenia;
- 34) wyrażanie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Akademii;
- 35) opracowywanie i przedstawianie radzie wydziału wniosków w sprawach osobowych;
- 36) kierowanie opracowywaniem projektów planów studiów i programów kształcenia, planów i programów studiów doktoranckich oraz podyplomowych;
- 37) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów w sprawie decyzji podejmowanych przez kierownika studiów doktoranckich;
- 38) wnoskowanie do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o nadanie uprawnień radzie wydziału do nadawania stopni naukowych;
- 39) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych;
- 40) podejmowanie decyzji w innych sprawach dotyczących wydziału, przypisanych do kompetencji dziekana.

§ 30

1. Dziekan wykonuje swoje zadania przy pomocy prodziekanów i zastępcy dziekana ds. wojskowych, który nie jest zastępcą dziekana/prodziekanem w rozumieniu Ustawy.
2. Liczbę prodziekanów w poszczególnych wydziałach określa wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, stanowiący załącznik Nr 7 do Statutu.

3. Na stanowisko zastępcy dziekana ds. wojskowych, na wniosek dziekana, zgodnie z zasadami i w trybie określonym w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, jest wyznaczany żołnierz zawodowy.
4. Zastępcą dziekana ds. wojskowych może być żołnierz zawodowy pełniący służbę na stanowisku nauczyciela akademickiego, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Zastępcy dziekana ds. wojskowych w sprawach wojskowych i związanych ze służbą wojskową podlegają wszyscy żołnierze zawodowi pełniący służbę w wydziale, o ile dziekan nie pełni obowiązków na stanowisku służbowym występującym w etacie Akademii.
6. Dziekan może powoływać pełnomocników do wykonywania innych zadań niż zadania realizowane przez prodziekanów i zastępcę dziekana ds. wojskowych.
7. Funkcji dziekana, prodziekana i zastępcy dziekana ds. wojskowych nie można łączyć z funkcją: dyrektora, zastępcy dyrektora instytutu, kierownika katedry i kierownika zakładu.

§ 31

1. Prodziekani i zastępca dziekana ds. wojskowych reprezentują wydział w sprawach określonych w ich zakresach obowiązków.
2. Dziekan może pisemnie upoważnić prodziekanów, zastępcę dziekana ds. wojskowych oraz inne osoby do realizowania zadań w jego imieniu w określonym zakresie. Upoważnienie takie może wynikać z powierzonego im zakresu obowiązków lub też z udzielonego przez rektora, na wniosek dziekana, pełnomocnictwa szczególnego.

§ 32

1. W przypadku nieobecności dziekana jego obowiązki pełni prodziekan właściwy ds. naukowych lub inny wyznaczony przez dziekana prodziekan. W uzasadnionych przypadkach może to być również inna wyznaczona przez dziekana osoba.
2. W przypadku nieobecności zastępcy dziekana ds. wojskowych jego obowiązki pełni wyznaczony przez rektora, na wniosek dziekana, żołnierz zawodowy.

Rozdział 3

Tryb wybierania, powoływania i odwoływania organów jednoosobowych, ich zastępców oraz organów kolegialnych

§ 33

1. Rektora wyznacza Minister Obrony Narodowej spośród żołnierzy zawodowych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem art. 73 ust. 2 Ustawy.
2. Prorektora ds. wojskowych wyznacza Minister Obrony Narodowej, na wniosek rektora, spośród żołnierzy zawodowych.
3. Kandydatem na prorektora ds. wojskowych może być żołnierz zawodowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub co najmniej stopień wojskowy generała brygady albo kontradmirała.
4. Żołnierze zawodowi kandydujący na prorektora (z wyjątkiem prorektora ds. wojskowych), dziekana lub prodziekana podlegają procedurze wyborczej na zasadach określonych w Statucie.
5. Rektora, prorektora ds. wojskowych i zastępcę dziekana ds. wojskowych może odwołać Minister Obrony Narodowej w trybie określonym w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
6. Wyboru lub odwołania pozostałych prorektorów dokonuje kolegium elektorów Akademii, a wyboru lub odwołania dziekana i prodziekanów dokonuje kolegium elektorów wydziału, z zastrzeżeniem ust. 8.

7. Prorektorzy, dziekani i prodziekani nie mogą być wybierani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
8. W przypadku wyboru i odwołania prorektora, dziekana i prodziekana będącego żołnierzem zawodowym mają zastosowanie przepisy ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
9. Wszczęcie procedury odwołania prorektora następuje na pisemny wniosek rektora, złożony do przewodniczącego komisji wyborczej Akademii, z zastrzeżeniem, że pisemny wniosek o odwołanie prorektora ds. studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów Akademii wchodzących w skład senatu.
10. Wybory organów jednoosobowych, organów kolegialnych, kolegiów elektorów oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru w Akademii organizują i przeprowadzają komisje wyborcze.
11. W terminarzach przeprowadzania czynności wyborczych termin zamknięcia list kandydatów do wyboru organów Akademii, prorektorów i prodziekanów powinien być wcześniejszy co najmniej o dwa tygodnie od terminu dokonania wyboru.

§ 34

Kolegium elektorów Akademii składa się z trzydziestu dziewięciu elektorów. Kolegium to tworzy:

- 1) siedemnastu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) dziewięciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
- 3) jeden przedstawiciel doktorantów Akademii;
- 4) siedmiu przedstawicieli studentów Akademii;
- 5) pięciu przedstawicieli pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 35

1. Wyboru przedstawicieli do kolegium elektorów Akademii spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach dokonuje się na oddzielnych zebraniach, organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze.
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałami dokonuje się na zebraniach organizowanych przez międzywydziałową komisję wyborczą.
3. Liczba kandydatów na elektorów, wybieranych w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia nauczycieli akademickich na dzień 31 stycznia w ostatnim roku kadencji organów Akademii.
4. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
5. Wyboru elektorów spośród studentów Akademii dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
6. Wyboru elektorów spośród pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach ogólnouczelnianych organizowanych przez międzywydziałową komisję wyborczą.

§ 36

1. Prorektorem, z wyjątkiem prorektora właściwego ds. studenckich, może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy lub pełniący służbę wojskową w Akademii.
2. Prorektorem ds. studenckich może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy lub pełniący służbę wojskową w Akademii.

3. Kandydatów na funkcje prorektorów rektor zgłasza w formie pisemnej do przewodniczącego komisji wyborczej Akademii. Zgłoszenie powinno zawierać zgodę kandydata na kandydowanie. Kandydat będący żołnierzem zawodowym musi posiadać stopień wojskowy odpowiadający stopniowi etatowemu na stanowisku prorektora lub spełniać wymagania do mianowania na taki stopień.
4. Kandydatura prorektora ds. studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów Akademii wchodzących w skład kolegium elektorów Akademii. Niezajęcie stanowiska przez tych przedstawicieli w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
5. Prorektora będącego żołnierzem zawodowym może odwołać Minister Obrony Narodowej w trybie określonym w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 37

1. Dziekan jest powoływany w drodze wyborów, z zastrzeżeniem art. 77 ust. 2 Ustawy.
2. Dziekan jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy lub pełniących służbę wojskową w Akademii, z zastrzeżeniem § 54 ust. 5.
3. Kandydatów na funkcję dziekana wyborcy zgłaszają w formie pisemnej do przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej. Zgłoszenie powinno zawierać zgodę kandydata na kandydowanie. Kandydat będący żołnierzem zawodowym musi posiadać stopień wojskowy odpowiadający stopniowi etatowemu na stanowisku dziekana lub spełniać wymagania do mianowania na taki stopień.
4. Liczba członków kolegium elektorów wydziału równa jest liczbie nauczycieli akademickich posiadających bierne prawo wyborcze i tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na wydziale na dzień 1 marca w ostatnim roku kadencji organów.
5. Skład kolegium elektorów wydziału stanowią:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego w liczbie równej całkowitej części 20% elektorów wydziału;
 - 2) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie równej 20% elektorów wydziału zaokrąglonej w górę do najbliższej liczby całkowitej, przy czym liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na wydziale, a każda z tych grup musi mieć co najmniej jednego przedstawiciela w kolegium elektorów;
 - 3) przedstawiciele pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie równej całkowitej części 10% elektorów wydziału;
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie koniecznej do uzupełnienia składu kolegium do liczby określonej na podstawie ust. 4.
6. Liczbę członków kolegium elektorów wydziału oraz jej skład liczbowy, o którym mowa w ust. 5, podaje rada wydziału w uchwale wyborczej.

§ 38

1. Wyboru elektorów do kolegium elektorów wydziału spośród nauczycieli akademickich na wydziale dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez wydziałową komisję wyborczą.
2. Wyboru elektorów spośród doktorantów wydziału dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
3. Wyboru elektorów spośród studentów wydziału dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez wydziałową komisję wyborczą.

§ 39

1. Prodziekani powoływani są w drodze wyborów, z zastrzeżeniem art. 77 ust. 2 Ustawy.
2. Prodziekaniem, z wyjątkiem prodziekana ds. naukowych, może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy lub pełniący służbę wojskową w Akademii.
3. Prodziekaniem ds. naukowych może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy lub pełniący służbę wojskową w Akademii.
4. Kandydatów na funkcje prodziekanów dziekan-elekt zgłasza w formie pisemnej do przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej. Zgłoszenie powinno zawierać zgody kandydatów na kandydowanie. Kandydat będący żołnierzem zawodowym musi posiadać stopień wojskowy odpowiadający stopniowi etatowemu na stanowisku prodziekana lub spełniać wymagania do mianowania na taki stopień.
5. Kandydatura prodziekana ds. studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład wydziałowego kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.
6. Wszczęcie procedury odwołania prodziekana następuje na pisemny wniosek dziekana złożony do przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dziekana i prodziekana będącego żołnierzem zawodowym może odwołać Minister Obrony Narodowej w trybie określonym w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 40

1. W przypadku niewyznaczenia przez Ministra Obrony Narodowej żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe prorektora, dziekana lub prodziekana przeprowadza się ponowne wybory.
2. Żołnierz zawodowy wyznaczony na stanowisko, o którym mowa w ust. 1, pełni służbę na tym stanowisku do czasu zakończenia kadencji, na którą został wyznaczony. W przypadku przedłużenia kadencji służby żołnierz zachowuje mandat, bez konieczności przeprowadzenia nowych wyborów. W przypadku nieprzedłużenia kadencji służby, przeprowadza się procedurę odpowiednio dla wygaśnięcia mandatu prorektora, dziekana lub prodziekana.
3. Kandydaci na prorektorów, dziekanów oraz prodziekanów powinni poddać się procedurze postępowania sprawdzającego do uzyskania upoważnienia dostępu do informacji niejawnych.

§ 41

1. Senat wybiera komisję wyborczą Akademii i międzywydziałową komisję wyborczą nie później niż do końca stycznia ostatniego roku swojej kadencji i określa jednostkę właściwą do zapewnienia obsługi administracyjnej.
2. Rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze nie później niż do końca lutego ostatniego roku swojej kadencji.
3. Wybory członków komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, przeprowadza się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłoszonych do komisji wyborczej Akademii i międzywydziałowej komisji wyborczej przez członków senatu, a do wydziałowej komisji wyborczej przez członków rady wydziału, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. W przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia zarządza się dodatkowe głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.
4. W skład komisji wyborczej Akademii wchodzi następujący przedstawiciele społeczności akademickiej:

- 1) siedmiu przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w podstawowych jednostkach organizacyjnych;
 - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów Akademii;
 - 4) jeden przedstawiciel studentów Akademii;
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi.
5. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele z wydziału:
- 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów;
 - 4) jeden przedstawiciel studentów;
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
6. W skład międzywydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele Akademii:
- 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów;
 - 4) jeden przedstawiciel studentów;
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
7. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza Akademii wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza, a na drugim posiedzeniu komisja uchwała regulamin pracy komisji.
8. Przepisy ust. 7 stosują się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej i międzywydziałowej komisji wyborczej.
9. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1 i 2.
10. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem w Akademii funkcji z wyboru. Osoba kandydująca na funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

§ 42

Do zadań komisji wyborczej Akademii należy:

- 1) organizowanie i nadzorowanie wyborów, w tym:
 - a) przygotowanie dla senatu propozycji projektu regulaminu wyborczego ustalającego między innymi: liczbę przedstawicieli senatu, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt. 4, sposób przeprowadzenia wyborów i wyborów uzupełniających, procedur ogłaszania wyników wyborów oraz procedury stwierdzania wygaśnięcia mandatów;
 - b) przygotowanie dla senatu propozycji podziału mandatów według stanu ewidencji kadrowej na dzień 31 stycznia w ostatnim roku kadencji organów;
- 2) pozostałe działania:
 - a) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
 - b) zarządzanie wyborów i ogłaszanie wyników wyborów;
 - c) nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach;
 - d) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje prorektorów;
 - e) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na funkcje prorektorów;
 - f) stwierdzenie ważności: wyborów oraz wyboru na funkcje prorektorów;
 - g) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
 - h) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
 - i) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
 - j) przedkładanie senatowi do zatwierdzenia sprawozdań z bieżącej działalności raz do roku, w terminie nie późniejszym niż na przedostatnim posiedzeniu senatu w roku akademickim,
 - k) przedłożenie senatowi do zatwierdzenia sprawozdań z działalności za całą kadencję w terminie nie późniejszym niż do końca grudnia ostatniego roku kadencji komisji wyborczej Akademii.

§ 43

Zebrania wyborcze kolegium elektorów Akademii oraz otwarte zebrania prezentujące kandydatów na prorektorów prowadzi przewodniczący komisji wyborczej Akademii lub jego zastępca.

§ 44

Do zadań wydziałowych komisji wyborczych w szczególności należy:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru swoich przedstawicieli do składu senatu i kolegium elektorów Akademii spośród nauczycieli akademickich wydziału;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału, kolegium elektorów oraz wyboru dziekana i prodziekanów;
- 4) informowanie komisji wyborczej Akademii o terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
- 5) stwierdzanie przeprowadzenia wyborów, o których mowa w pkt. 2 i 3,
- 6) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 45

Do zadań międzywydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 2) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Akademii w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniach ogólnouczeniowych poszczególnych grup;
- 3) informowanie komisji wyborczej Akademii o terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
- 4) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu i kolegium elektorów;
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 46

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii, powoływanych w drodze wyborów, trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów Akademii oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat członka organu kolegiального lub mandat organu jednoosobowego wygasa przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Wybory prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym, że wybory prorektorów powinny być przeprowadzone do dnia 15 maja, a dziekanów i prodziekanów do dnia 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji organów.

§ 47

1. Mandat organu jednoosobowego, jego zastępcy, mandat w organie kolegialnym oraz w organach wyborczych wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 3) zrzeczenia się;
 - 4) odwołania z funkcji;
 - 5) niewyznaczenia na stanowisko lub zwolnienia ze stanowiska;
 - 6) braku ponownego wyznaczenia na dotychczasowe stanowisko wojskowe wynikające z pełnienia funkcji prorektora, dziekana lub prodziekana;
 - 7) stwierdzenia nieważności wyboru;
 - 8) ustania przynależności do danej grupy przedstawicieli organu, jeżeli członek organu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy;
 - 9) objęcia stanowiska lub funkcji, których łączenia z pełnioną funkcją, stanowiskiem lub mandatem zakazuje Ustawa lub Statut;

- 10) gdy Akademia przestaje być dla nauczyciela akademickiego podstawowym miejscem pracy;
 - 11) gdy pracownik Akademii niebędący nauczycielem akademickim przestanie być zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 12) uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych, praw wyborczych lub bezwzględno pozbawienia wolności;
 - 13) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt. 3 i 4, art. 212 pkt. 4 i 5 oraz art. 226 ust. 1 Ustawy;
2. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt. 1 - 3, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków, o których mowa w § 25 ust. 3 pkt. 1 - 3, wygasa, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 48

Wygaśnięcie mandatu stwierdza:

- 1) rektor w przypadkach mandatu osób pełniących funkcje prorektorów lub dziekanów;
- 2) komisja wyborcza Akademii w przypadkach mandatu pozostałych osób.

§ 49

1. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego, mandatu w organie kolegialnym bądź mandatu w organie wyborczym odpowiednia komisja wyborcza uruchamia procedurę wyborczą nie później niż w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.
3. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji osób, których mandat wygaś.

Rozdział 4 Organizacja Akademii

§ 50

1. Jednostkami organizacyjnymi Akademii są:
 - 1) jednostki organizacyjne realizujące podstawową działalność Akademii;
 - 2) jednostki organizacyjne zajmujące się wykorzystaniem potencjału intelektualnego i technicznego Akademii oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki;
 - 3) jednostki organizacyjne administracji Akademii: jednostki organizacyjne administracji centralnej, wydziałowej i pozostałych jednostek organizacyjnych;
 - 4) jednostki organizacyjne prowadzące wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie produkcji, handlu i usług;
 - 5) jednostki organizacyjne realizujące zadania Akademii jako jednostki wojskowej, ujęte w „etacie Akademii” nadanym przez Ministra Obrony Narodowej, zwane dalej „wojskowymi jednostkami organizacyjnymi”;
 - 6) jednostki organizacyjne zajmujące się specjalistyczną obsługą Akademii, w szczególności: obsługą gastronomiczną i garmażeryjną, zakwaterowaniem w domach studenckich i Domu Asystenta, obsługą gospodarczą budynków i terenu Akademii, obsługą i konserwacją techniczną budynków i pojazdów mechanicznych, zwane dalej „jednostkami obsługi Akademii”.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, mogą działać w formie: wydziału, jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych.
3. Formę organizacyjną jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-6, określają Ustawa, Statut lub regulaminy organizacyjne.
4. Akademia może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne na zasadach określonych w art. 85 Ustawy.

5. Akademia może tworzyć w trybie określonym w art. 31 i 31a Ustawy centra naukowe oraz jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi uczelniami a także jednostki wspólne z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi, w szczególności z instytucjami naukowymi.
6. W Akademii może działać zakład opieki zdrowotnej.

§ 51

1. Wydziały, w tym wydziały zamiejscowe, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii rad wydziałów, z uwzględnieniem przepisów ust. 7.
3. Ogólnouczelniane i pozawydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, z uwzględnieniem przepisów ust. 7.
4. Międzyuczelniane jednostki organizacyjne, na podstawie zawartej umowy z innymi podmiotami, tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu.
5. Jednostki organizacyjne administracji centralnej Akademii tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza w porozumieniu z prorektorami lub z własnej inicjatywy.
6. Jednostki obsługi Akademii tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.
7. Jednostki organizacyjne powoływane w celu:
 - 1) lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Akademii oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki;
 - 2) komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 3) prowadzenia wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej,tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu, z uwzględnieniem przepisów § 52 i 62.

§ 52

1. Wniosek w sprawie utworzenia i przekształcenia jednostki organizacyjnej Akademii, o której mowa w § 50, powinien zawierać odpowiednio do jej rodzaju:
 - 1) określenie celu utworzenia lub przekształcenia jednostki i zakresu jej działania;
 - 2) opis przewidywanych korzyści z utworzenia lub przekształcenia jednostki;
 - 3) wskazanie źródeł przychodów działalności lub źródeł finansowania kosztów działalności;
 - 4) określenie możliwości lokalowych niezbędnych do prowadzenia działalności;
 - 5) projekt regulaminu organizacyjnego określającego zakres działania, strukturę organizacyjną i zasady kierowania dostosowane do celów i warunków funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
2. Wewnętrzny akt prawny o utworzeniu i przekształceniu jednostki organizacyjnej wydawany jest w formie zarządzenia rektora z określeniem nazwy jednostki, jej zakresu działania i źródeł przychodów działalności lub finansowania jej kosztów. Regulamin organizacyjny, stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Zakres działania, strukturę organizacyjną i zasady kierowania:
 - 1) jednostkami organizacyjnymi administracji centralnej określa „Regulamin organizacyjny Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego” nadawany przez rektora, który dokonuje w nim zmiany z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza w porozumieniu z prorektorami,
 - 2) jednostkami organizacyjnymi administracji wydziałowej i administracji pozostałych jednostek organizacyjnych określają regulaminy tych jednostek.

§ 53

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Akademii.

2. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się do innych niż wydział podstawowych jednostek organizacyjnych, o ile przepisy § 54 nie stanowią inaczej.
3. Zadaniem wydziału jest prowadzenie co najmniej jednego kierunku studiów, kształcenie i promocja kadry naukowej, prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych.
4. Wydział może być utworzony, gdy spełnione w nim będą warunki kadrowe do prowadzenia kształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia.
5. Nazwę tworzonego wydziału, zakres jego działania oraz strukturę organizacyjną określa rektor.
6. W skład wydziału mogą wchodzić jako wydziałowe jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, centra naukowe i inne wymienione w regulaminie organizacyjnym jednostki niezbędne do realizacji zadań wydziału, w tym jednostki administracji lub stanowiska administracyjne.
7. Wydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
8. Pierwszego dziekana utworzonego wydziału powołuje rektor, a w przypadku żołnierza zawodowego występuje o jego wyznaczenie do właściwego organu wojskowego.
9. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania wydziału określa jego regulamin organizacyjny nadany przez rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
10. Pierwsza kadencja organów nowo utworzonego wydziału trwa do końca kadencji organów wybieranych w Akademii.
11. Jeśli wydział przestanie spełniać warunki, o których mowa w art. 9, 9 a i 11 Ustawy, rektor podejmuje procedury, o których mowa w art. 11 a, 11 b i 11 c Ustawy. W przypadku łączenia lub podziału wydziału stosowne procedury realizowane są zgodnie z art. 11 d Ustawy.

§ 54

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii może być także inna niż wydział jednostka organizacyjna, która prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej.
2. Inna niż wydział podstawowa jednostka organizacyjna może być utworzona, gdy w jej skład wejdą co najmniej cztery zakłady oraz gdy będzie w niej pracowało co najmniej osiem osób reprezentujących jedną dziedzinę nauki posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
3. Jeżeli przez okres roku inna niż wydział podstawowa jednostka organizacyjna nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 i 2, podlega ona likwidacji.
4. Inną niż wydział podstawową jednostką organizacyjną kieruje dyrektor.
5. Dyrektorem, o którym mowa w ust. 4, może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy doktora.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców dyrektora, w tym zastępcy dyrektora ds. wojskowych, który w rozumieniu Ustawy nie jest zastępcą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
7. Rada innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej nazywa się radą tej jednostki.
8. W skład innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej mogą wchodzić jednostki organizacyjne: zakłady, pracownie, laboratoria i inne wymienione w regulaminie organizacyjnym

jednostki niezbędne do realizacji zadań, w tym jednostki administracji lub stanowiska administracyjne.

§ 55

Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Akademii, stosowanych skrótów i liczbę zastępców kierowników tych jednostek określa załącznik Nr 7 do Statutu.

§ 56

1. Instytut może być jednostką wydziałową, pozawydziałową, międzywydziałową lub ogólnouczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin naukowych.
3. W skład instytutu mogą wchodzić jako instytutowe jednostki organizacyjne: zakłady, laboratoria oraz pracownie.
4. Instytut może być utworzony, gdy w jego skład wejdą co najmniej trzy zakłady oraz gdy będzie w nim pracowało co najmniej pięć osób reprezentujących jedną dziedzinę nauki i posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
5. Jeżeli przez okres roku instytut nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 4, podlega on likwidacji.
6. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania instytutu wydziałowego określa regulamin organizacyjny wydziału.
7. Zadania i struktura instytutów ogólnouczelnianych i międzywydziałowych określone są w regulaminach organizacyjnych, stanowiących załączniki do zarządzeń o ich utworzeniu.

§ 57

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej w ramach swojej specjalności, a także kształcenie kadry naukowej.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie nie mniej niż dwunastu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy profesora lub dwóch ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
4. Jeżeli przez okres roku katedra nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 3, podlega ona likwidacji.
5. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania katedry określa regulamin organizacyjny wydziału.

§ 58

1. Zakład może być jednostką wydziałową lub instytutową.
2. Zakład uczestniczy w procesie dydaktycznym i prowadzi badania naukowe w zakresie swojej specjalizacji naukowej.
3. Zakład może być utworzony, gdy będzie w nim pracowało nie mniej niż ośmiu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
4. Jeżeli przez okres roku zakład nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 3, podlega on likwidacji.
5. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania zakładu określa regulamin organizacyjny wydziału lub instytutu.

§ 59

1. Studium jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania wspólnych dla całej Akademii zadań dydaktycznych i zajęć praktycznych, służących zdobywaniu i rozwijaniu wiedzy.
2. Studium zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nauczycieli akademickich na stanowiskach dydaktycznych w liczbie co najmniej dziesięciu osób. Wymóg ten nie dotyczy wojskowej jednostki organizacyjnej ujętej w etacie Akademii nadanym przez Ministra Obrony Narodowej.
3. Zakres działania studium oraz zadania kierownika studium określa w drodze regulaminu organizacyjnego rektor na wniosek prorektora będącego przełożonym kierownika studium.

§ 60

1. W celu prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej Akademia może tworzyć centra naukowe jako jednostki organizacyjne wydziału, jednostki międzywydziałowe, ogólnouczelniane lub międzyuczelniane.
2. W skład centrum, o którym mowa w ust. 1, mogą wchodzić jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, laboratoria, pracownie i jednostki administracyjne.
3. Centra, o których mowa w ust. 1, Akademia może tworzyć:
 - 1) w ramach swojej struktury;
 - 2) w porozumieniu z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk, z instytutami badawczymi, w tym również zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą.
4. Centra naukowe mają za zadanie:
 - 1) prowadzenie, wspieranie i koordynowanie badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) inicjowanie i koordynowanie udziału Akademii i innych jednostek naukowych w międzynarodowych programach badawczych;
 - 3) inicjowanie organizowania środowiskowych centrów aparaturowych i nadzór nad nimi;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu środowiskowych studiów doktoranckich;
 - 5) wspieranie mobilności żołnierzy i pozostałych pracowników naukowych jednostek wchodzących w skład centrum;
 - 6) rozwijanie programów staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora w jednostkach centrum;
 - 7) pozyskiwanie i obsługę projektów badawczych międzynarodowych, wspólnych projektów badawczych krajowych i projektów finansowanych z funduszy europejskich.
5. Centrum naukowe w ramach struktury Akademii tworzy rektor na zasadach określonych w § 52.
6. Centra, o których mowa w ust. 3 pkt 2, tworzy rektor na podstawie umowy, po zasięgnięciu opinii senatu, wskazując wydział, który wchodzi w skład centrum.
7. Wydział wskazany przez rektora może reprezentować Akademię w centrum Polskiej Akademii Nauk lub w centrum naukowo-przemysłowym utworzonym przez instytut badawczy.
8. Wydział może wchodzić w skład więcej niż jednego centrum naukowego, o którym mowa w ust. 7.
9. Akademia może utworzyć, na zasadach określonych w Ustawie, Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości oraz Centrum Transferu Technologii.

§ 61

1. Dla wykonania określonego zadania naukowego lub dydaktycznego może być powołany zespół badawczy lub dydaktyczny.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą powoływać w zależności od zakresu zadania i składu zespołu: rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr.

§ 62

1. Akademia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie produkcji, handlu i usług, zwaną dalej „wyodrębnioną działalnością gospodarczą”.
2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona w formie jednostki organizacyjnej Akademii, utworzonej przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą senatu. Zasady organizacji

i działania takiej jednostki określa rektor na wniosek kanclerza, zaopiniowany przez kwestora, zawierający w szczególności elementy określone w ust. 5 pkt 1-5.

3. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być również prowadzona w formie spółki handlowej, w tym w formie spółki celowej w rozumieniu art. 86a Ustawy, spółdzielni lub fundacji. Zgodę na utworzenie tych podmiotów wydaje senat na wniosek rektora. Szczegółowe zasady organizacji i działania tych podmiotów określają, odpowiednie do formy, ich dokumenty ustrojowe.
4. Forma prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej powinna być dostosowana do jej przedmiotu, rozmiaru oraz możliwości kadrowych, finansowych i rzeczowych Akademii.
5. Wniosek o wyrażenie zgody na utworzenie podmiotu prowadzącego wyodrębnioną działalność gospodarczą powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie celu utworzenia podmiotu i zakresu jego działania;
 - 2) uzasadnienie wybranej formy organizacyjnej;
 - 3) przedstawienie planu finansowego uwzględniającego źródła przychodów i koszty działalności podmiotu w ujęciu trzech lat;
 - 4) opis przewidywanych korzyści z utworzenia podmiotu;
 - 5) opis możliwości lokalowych niezbędnych do prowadzenia działalności;
 - 6) opinię dziekana lub kanclerza o możliwości realizacji przedsięwzięcia oraz opinię kwestora w zakresie możliwości finansowych.

§ 63

1. Rektor, po zasięgnięciu opinii dziekanów zainteresowanych wydziałów oraz senatu, może utworzyć międzywydziałową jednostkę organizacyjną realizującą wspólne przedsięwzięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne zainteresowanych wydziałów, w szczególności dotyczące indywidualnych studiów międzyobszarowych.
2. Jednostka międzywydziałowa, o której mowa w ust. 1, działa na podstawie regulaminu organizacyjnego wprowadzonego przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Wydziały, za zgodą rektora, mogą także podejmować wspólne przedsięwzięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne inne, niż określone w ust. 1.
4. Zasady prowadzenia przedsięwzięć, o których mowa w ust. 3, określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 64

1. Kierownicy i zastępcy kierowników jednostek organizacyjnych wydziału oraz jednostek organizacyjnych, w których w regulaminach organizacyjnych jest zapis o kadencyjności kierownika i jego zastępców, są powoływani, w okresie trzech miesięcy od początku kadencji organów kolegiałnych, na czas nie dłuższy niż cztery lata. Powołanie to może być odnawialne.
2. Kierowników jednostek ogólnouczeniowych i międzywydziałowych powołuje rektor po uzyskaniu opinii senatu.
3. Kierowników i ich zastępców w jednostkach organizacyjnych wydziału powołuje rektor na wniosek dziekana po zaopiniowaniu przez radę wydziału.
4. W trakcie trwania kadencji, odwołania z funkcji i powołania do pełnienia funkcji kierowników i ich zastępców w jednostkach organizacyjnych wydziału dokonuje rektor na wniosek dziekana po uzyskaniu opinii rady wydziału.
5. W trakcie trwania kadencji, odwołania z funkcji i powołania do pełnienia funkcji kierowników jednostek ogólnouczeniowych i międzywydziałowych dokonuje rektor na wniosek bezpośredniego przełożonego kierownika jednostki po uzyskaniu opinii senatu.
6. Postanowienia ust. 1-5 nie dotyczą stanowisk kierowników i ich zastępców w jednostkach ogólnouczeniowych i międzywydziałowych ujętych w etacie Akademii nadanym przez Ministra Obrony Narodowej.
7. Na stanowiska określone w ust. 6 są wyznaczani żołnierze zawodowi na zasadach i w trybie określonym w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 65

1. Instytutem kieruje dyrektor instytutu.

2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W uzasadnionych przypadkach na dyrektora instytutu może być powołany, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, w przypadku instytutu wydziału lub opinii senatu, w przypadku pozostałych instytutów, nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.
4. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
5. W instytucie mogą być powoływani na wniosek dyrektora instytutu zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch. O liczbie zastępców dyrektora decyduje: w przypadku instytutu wydziału dziekan, a w przypadku pozostałych instytutów – rektor.
6. O zakresie działania zastępców dyrektora instytutu decyduje dyrektor instytutu;
7. Zastępcą dyrektora, z wyjątkiem zastępcy ds. technicznych lub techniczno-ekonomicznych, może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Na stanowisku zastępcy dyrektora instytutu właściwym do spraw technicznych lub techniczno-ekonomicznych może być osoba zatrudniona w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, mająca wyższe wykształcenie oraz kwalifikacje odpowiadające zajmowanemu stanowisku.
9. Zasada kadencyjności nie dotyczy zastępcy dyrektora instytutu określonego w ust. 8.

§ 66

1. Kierownikiem katedry może być osoba zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.
2. Kierownik katedry jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników katedry.
3. W katedrze jest powoływany zastępca kierownika.
4. Zastępcą kierownika może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 67

Do zadań dyrektora instytutu lub kierownika katedry należy w szczególności:

- 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej i koordynowanie tej działalności;
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej przez pracowników;
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników;
- 4) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu lub katedry;
- 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu lub katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii i innych osób funkcyjnych;
- 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa.

§ 68

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy.
2. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zakładu.
3. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom;
 - 2) organizowanie działalności naukowej i dydaktycznej;
 - 3) dbanie o stały rozwój naukowy i zawodowy pracowników;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i karania pracowników zakładu;
 - 5) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników;

- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii i innych osób funkcyjnych.
4. Do zadań kierownika zakładu niewchodzącego w skład instytutu należy również:
 - 1) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących zakładu;
 - 2) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa.
5. Kierownik zakładu, będącego wydziałową jednostką organizacyjną, jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dziekanem.

§ 69

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownik studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników studium.
3. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
 - 2) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników studium;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium;
 - 4) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii i innych osób funkcyjnych;
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa.

§ 70

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślonych w Statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

§ 71

1. W Akademii działa jednolity system biblioteczno-informacyjny, którego podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie prac bibliograficznych, dydaktycznych i badawczych oraz organizowanie i prowadzenie informacji naukowo-technicznej.
2. Podstawowe zadanie systemu biblioteczno-informacyjnego jest realizowane poprzez:
 - 1) stwarzanie warunków do studiowania i szkolenia, pracy naukowej i dydaktycznej przez gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, magazynowanie i konserwację zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 2) zapewnienie szerokiego dostępu do wszelkiego rodzaju źródeł informacji naukowo-technicznej;
 - 3) bieżącą rejestrację i upowszechnianie wyników badań naukowych prowadzonych w Akademii;
 - 4) szkolenie studentów w zakresie przysposobienia bibliotecznego, informacji naukowej i systemów informacyjnych;
 - 5) doskonalenie i kształcenie zawodowe kadry bibliotecznej.
3. W skład jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii wchodzi: Biblioteka Główna oraz biblioteki wydziałów, instytutów i innych jednostek organizacyjnych, powoływane w miarę potrzeb jako biblioteki specjalistyczne.
4. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma funkcjonować ta biblioteka, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i dyrektora Biblioteki Głównej.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin uchwalony przez senat, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez radę biblioteczną.
6. Szczegółowe zasady udostępniania zgromadzonych zbiorów i źródeł informacji określa regulamin, którego projekt opracowuje dyrektor Biblioteki Głównej, opiniuje rada biblioteczna,

a zatwierdza prorektor właściwy ds. naukowych po zaopiniowaniu przez prorektora właściwego ds. kształcenia.

7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Akademia może przetwarzać następujące dane osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, numer PESEL, adres stałego zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej. Powyższe dane powinny być prawnie chronione zgodnie z polityką bezpieczeństwa danych osobowych w Bibliotece Głównej.
8. Osoby niebędące pracownikami, studentami, doktorantami lub słuchaczami Akademii mogą korzystać z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego:
 - 1) w czytelnich – po zarejestrowaniu się w księdze odwiedzin czytelnik;
 - 2) poprzez wypożyczenie na zewnątrz – po podaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 7, i wpłaceniu kaucji.
9. Biblioteki wymienione w ust. 3 mogą pobierać opłaty w szczególności za:
 - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne i reprograficzne, wydanie karty bibliotecznej oraz wypożyczenia międzybiblioteczne (do wysokości kosztów wykonania usługi);
 - 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 4) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliecznych;
 - 5) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliecznych.
10. Rodzaje usług, wysokość pobieranych za nie opłat oraz zasady ich regulowania ustala rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez radę biblioteczną.

§ 72

1. W Akademii działa rada biblieczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliecznej wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału powołanym przez rektora na wniosek dziekana spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy;
 - 2) dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 3) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego;
 - 4) jeden doktorant delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów.
3. Do kompetencji rady bibliecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblieczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej;
 - 3) opiniowanie rocznych sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych rektorowi;
 - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej oraz sprawozdań z wykonania planu;
 - 5) przedstawianie rektorowi kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej wyłonionego w drodze konkursu.
4. Tryb działania rady bibliecznej określa jej regulamin.

§ 73

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez radę biblioteczną.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej odwołuje rektor na wniosek rady bibliecznej po zasięgnięciu opinii senatu lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady bibliecznej i senatu.
4. Szczegółowe kompetencje dyrektora Biblioteki Głównej określa regulamin Biblioteki Głównej.

Rozdział 5 Zarządzanie mieniem i finansami Akademii

§ 74

1. Mienie Akademii obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości stanowiącej równowartość w złotych kwoty określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy, podejmuje rektor.
3. Podejmowanie decyzji w zakresie zbycia lub obciążenia mienia powyżej wysokości, stanowiącej równowartość w złotych kwoty określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy, wymaga zgody senatu.
4. Rozporządzanie składnikami mienia w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 4 Ustawy, wymaga zgody senatu oraz ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

§ 75

1. Decyzję o przydzieleniu jednostkom organizacyjnym Akademii do używania składników rzeczowego majątku trwałego Akademii, obejmującego: grunty, budynki, pomieszczenia biurowe, gospodarcze i specjalistyczne, urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu, podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania do używania składników rzeczowego majątku trwałego Akademii określonym jednostkom organizacyjnym w porozumieniu z kierownikami tych jednostek.
2. Szczegółowe zasady przydzielania jednostkom organizacyjnym do używania składników rzeczowego majątku trwałego Akademii określa rektor.

§ 76

1. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia nabytego ze środków finansowych jednostki oraz mienia przydzielonego jednostce do używania, a także za prowadzenie gospodarki materiałowej w podległej jednostce zgodnie z obowiązującymi w Akademii przepisami i przestrzeganie ustalonych zasad powierzania pracownikom Akademii odpowiedzialności materialnej.
2. Pracownicy Akademii, którym powierzono wykonywanie określonych czynności w zakresie gospodarki finansowej i zamówień publicznych, podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych przez pracowników może stanowić podstawę do wszczęcia procedury odwołania kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 77

1. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Wydziały prowadzą gospodarkę finansową w ramach przyznanych lub uzyskanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
3. Zasady podziału pomiędzy wydziały i ogólnouczelniane jednostki organizacyjne środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną, określa senat.

§ 78

1. Akademia tworzy, ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 Ustawy, własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów.
2. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów ze środków funduszu pomocy materialnej oraz od stypendiów za wybitne osiągnięcia, przyznawanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

3. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego określa rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 6 Administracja Akademii

§ 79

1. Administracja Akademii wspiera sprawne zarządzanie Akademią i uczestniczy w realizacji zadań rektora, prorektorów, kanclerza, dziekanów i kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych, a także zabezpiecza realizację podstawowych zadań Akademii i wykonuje inne zadania określone w regulaminach organizacyjnych jednostek.
2. Administrację Akademii tworzą:
 - 1) jednostki organizacyjne administracji centralnej;
 - 2) jednostki organizacyjne administracji wydziałowej;
 - 3) jednostki organizacyjne administracji pozostałych jednostek organizacyjnych.
3. Pracą jednostek organizacyjnych administracji centralnej kieruje rektor, prorektorzy i kanclerz. Pracą jednostek organizacyjnych administracji wydziałowej i pozostałych jednostek organizacyjnych kierują kierownicy tych jednostek.
4. Jednostki organizacyjne administracji Akademii realizują swoją działalność w sposób sprawny i skuteczny z uwzględnieniem zasad określonych we wdrożonym w Akademii Systemie Zarządzania Jakością i uzyskanym certyfikatem na zgodność z normą ISO 9001:2000 oraz wprowadzoną dla tych jednostek Polityką Jakości.
5. Senat i rady wydziałów, co najmniej raz w okresie kadencji, dokonują oceny funkcjonowania, odpowiednio – administracji centralnej i administracji wydziałów. Kryteria i tryb oceny ustalają organy kolegialne, odpowiednio – na wniosek rektora lub dziekana, nie później niż na dwanaście miesięcy przed upływem kadencji.

§ 80

1. Do zadań kanclerza w zakresie kierowania administracją i gospodarką Akademii należy:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie oraz powiększanie majątku Akademii;
 - 2) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii;
 - 3) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej w celu zapewnienia realizacji podstawowych zadań Akademii;
2. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1, do obowiązków kanclerza należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie majątkiem Akademii, w tym gospodarowanie nieruchomościami i podejmowanie w zakresie zwykłego zarządu czynności prawnych niezastrzeżonych dla innych organów;
 - 2) organizacja ochrony i zabezpieczenia mienia Akademii;
 - 3) opracowanie, w porozumieniu z prorektorami, projektu regulaminu organizacyjnego administracji centralnej Akademii;
 - 4) opracowanie i przedstawienie rektorowi projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego Akademii;
 - 5) opracowanie i przedstawienie rektorowi i senatowi analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Akademii oraz sprawozdań z realizacji planu rzeczowo-finansowego;
 - 6) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć gospodarczych Akademii;
3. Kanclerz odpowiada przedrektorem i składa rektorowi roczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 81

1. Kanclerz wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców w liczbie do trzech, w tym kwestora. Liczbę zastępców i ich zakresy działania ustala rektor na wniosek kanclerza.
2. Dla sprawnego działania administracji w jednostkach zamiejscowych może być ustanowiony pełnomocnik podlegający kanclerzowi. Uprawnienia pełnomocnika określa się w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 7 Pracownicy Akademii

§ 82

1. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
 - 2) pracownicy dydaktyczni;
 - 3) pracownicy naukowci;
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
5. Nauczycielami akademickimi są także pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowisku docenta.

§ 83

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach w Akademii mogą być osoby spełniające kryteria określone w Ustawie i w Statucie.
2. Obowiązki i prawa nauczycieli akademickich reguluje Ustawa i Statut.
3. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala jego bezpośredni przełożony.
5. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego może nastąpić tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, po uzyskaniu zgody rektora.
6. Nauczyciel akademicki, prowadzący działalność gospodarczą, informuje o tym rektora Akademii, jeżeli Akademia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.

§ 84

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie zadań ważnych dla Akademii lub realizowania przez nauczyciela badań naukowych i prac rozwojowych, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy.
2. Do ważnych zadań wykonywanych na rzecz Akademii, o których mowa w ust. 1, zalicza się w szczególności:
 - 1) wykonywanie dodatkowych zadań organizacyjnych;

- 2) pełnienie ważnych funkcji naukowych i społecznych;
 - 3) finalizowanie pracy habilitacyjnej lub doktorskiej.
3. Wymiar zajęć dydaktycznych rektora ustala senat w drodze uchwały.

§ 85

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-techniczni;
 - 2) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej;
 - 3) pracownicy administracyjni;
 - 4) pozostali pracownicy.
2. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Akademii niewchodzącej w skład wydziału, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz podległość służbową.

§ 86

1. Do wojskowych nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy dotyczące nauczycieli akademickich, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
2. Przełożonym żołnierza zawodowego pełniącego służbę w Akademii jest żołnierz zawodowy albo inna osoba niebędąca żołnierzem, której na mocy przepisu prawa, rozkazu, polecenia lub decyzji podporządkowano żołnierza.

§ 87

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
2. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje się wyłącznie z nauczycielem akademickim posiadającym tytuł naukowy profesora.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2, następuje w pełnym wymiarze czasu pracy i dotyczy nauczycieli akademickich, którzy:
 - 1) nie ukończyli siedemdziesiątego roku życia;
 - 2) byli zatrudnieni w Akademii na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż rok na stanowisku profesora zwyczajnego;
 - 3) złożyli oświadczenie:
 - a) że Akademia jest dla nich podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy,
 - b) o upoważnieniu do zaliczania ich do minimum kadrowego dla prowadzonego w Akademii kierunku studiów i poziomu kształcenia,
 - c) o wliczaniu ich do minimum kadrowego określonego w art. 6 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor:
 - 1) na wniosek dziekana – jeżeli zatrudnienie będzie miało miejsce w wydziale;
 - 2) na wniosek właściwego prorektora – jeżeli zatrudnienie będzie miało miejsce w nadzorowanej przez niego jednostce organizacyjnej;
 - 3) z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii, odpowiednio – dziekana lub właściwego prorektora.
5. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w § 82 ust. 2, 3 i 4, następuje po zakwalifikowaniu kandydata w drodze konkursu otwartego. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa § 90.

6. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne w Akademii, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
7. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim, z przyczyn określonych w art. 124 Ustawy, rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii rady wydziału. Jeżeli zatrudnienie ma miejsce w innej niż wydział jednostce organizacyjnej, opinię wyraża senat.
8. Obowiązek określenia ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 7, spoczywa na bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego.
9. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia w przypadkach określonych w art. 126 Ustawy.
10. Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru, to przez koniec semestru zimowego rozumie się ostatni dzień lutego, a letniego – ostatni dzień września.
11. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić pod warunkiem wskazania we wniosku przez kierownika jednostki źródła finansowania kosztów zatrudnienia oraz zapewnienie środków finansowych z tego źródła.
12. W przypadku pracownika naukowego źródła finansowania kosztów zatrudnienia, o których mowa w ust. 11, powinny być inne niż dotacja dydaktyczna.
13. Wycofanie jednego z oświadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt. 3, jest podstawą do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
14. Umowa o pracę zawarta z nauczycielem akademickim na czas określony może zawierać klauzulę o dopuszczalności jej wcześniejszego rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem, zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy następuje z końcem semestru.
15. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje z początkiem roku akademickiego, tj. dniem 1 października, lub początkiem semestru letniego, tj. w miesiącu lutym. W szczególnych przypadkach rektor może odstąpić od tych terminów.
16. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowisku, w rozumieniu niniejszego Statutu, oznacza również wyznaczenie wojskowego nauczyciela akademickiego na stanowisko służbowe.

§ 88

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Zatrudnienie w Akademii na stanowisku profesora zwyczajnego następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony.
3. Po roku zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego na podstawie umowy o pracę, spełnienie warunków, o których mowa w § 87 ust. 3, jest podstawą do zmiany formy zatrudnienia na mianowanie na czas nieokreślony lub określony.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego zatrudniona może być osoba:
 - 1) z tytułem naukowym profesora lub;
 - 2) posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub;
 - 3) ze stopniem naukowym doktora – jeśli posiada znaczne twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, potwierdzone przez właściwą radę wydziału w drodze uchwały, podjętej na podstawie dwóch pozytywnych recenzji osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, w tym jednej spoza Akademii.
5. Zatrudnienie w Akademii na stanowisku profesora nadzwyczajnego następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub czas określony.

6. Na stanowisku profesora wizytującego zatrudniane są osoby:
 - 1) będące pracownikami innej uczelni, posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora lub;
 - 2) posiadające co najmniej stopień wojskowy generała brygady lub kontradmirała lub;
 - 3) ze stopniem naukowym doktora – jeśli posiadają znaczne twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej potwierdzone przez właściwą radę wydziału w drodze uchwały, podjętej na podstawie pozytywnej recenzji osoby z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
7. Zatrudnienie w Akademii na stanowisku profesora wizytującego następuje na czas określony lub nieokreślony.
8. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać ośmiu lat. Nieuzyskanie przez osobę zatrudnioną na stanowisku adiunkta stopnia doktora habilitowanego we wskazanym okresie stanowi podstawę do rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem.
10. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
11. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać ośmiu lat. Nieuzyskanie przez osobę zatrudnioną na stanowisku asystenta stopnia naukowego doktora we wskazanym okresie stanowi podstawę do rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem.
12. Zatrudnienie w Akademii na stanowiskach adiunkta i asystenta następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
13. Bieg terminów, o których mowa w ust. 9 i 11, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.
14. Bieg terminów, o których mowa w ust. 9 i 11, ulega skróceniu na wniosek dziekana lub właściwego prorektora w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej.
15. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim na stanowisku adiunkta lub asystenta, zatrudnionym na czas nieokreślony, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z końcem semestru, w którym upłynął okres zatrudnienia, o jakim mowa odpowiednio w ust. 9 lub 11.
16. W przypadku, gdy wojskowy nauczyciel akademicki nie uzyskał stopnia naukowego doktora habilitowanego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 9, nie wyznacza się go na kolejną kadencję na stanowisko służbowe adiunkta.
17. W przypadku, gdy wojskowy nauczyciel akademicki nie uzyskał stopnia naukowego doktora przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 11, nie wyznacza się go na kolejną kadencję na stanowisko służbowe asystenta.

§ 89

1. Na stanowisku wykładowcy zatrudniane są osoby, które posiadają tytuł magistra lub tytuł równorzędny, a ponadto mają co najmniej ośmioletni staż pracy dydaktycznej.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy zatrudniane są osoby, które posiadają tytuł magistra lub tytuł równorzędny, a ponadto mają co najmniej ośmioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku wykładowcy lub adiunkta albo posiadają stopień naukowy doktora i mają co najmniej ośmioletni staż pracy dydaktycznej.
3. Przepisy ust. 1 i 2, w części dotyczącej stażu pracy, nie dotyczą wojskowych nauczycieli akademickich wyznaczanych na takie stanowiska służbowe.

4. Na stanowisku lektora lub instruktora zatrudniane są osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
5. Zatrudnienie w Akademii na stanowisku lektora lub instruktora następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

§ 90

1. Konkurs w postępowaniu o nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim – za zgodą rektora – ogłasza dziekan albo prorektor właściwy ds. kształcenia. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na stronach internetowych Akademii, Ministerstwa Obrony Narodowej oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
2. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) stanowisko, na którym ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 4) termin składania dokumentów;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Komisję konkursową powołuje dziekan lub prorektor właściwy ds. kształcenia.
4. Komisja konkursowa składa się z nieparzystej liczby członków, co najmniej z pięciu osób, w tym: przewodniczącego wyznaczonego przez osobę organizującą konkurs, planowanego bezpośredniego przełożonego zatrudnianego oraz co najmniej dwóch osób reprezentujących tę samą dyscypliną naukową lub pokrewną do tej, na którą był ogłaszany konkurs.
5. Komisja dokonuje wyboru kandydata nie później niż w ciągu dwóch tygodni od ustalonej w ogłoszeniu daty składania zgłoszeń i przedstawia osobie organizującej konkurs swoją propozycję wraz z pisemnym uzasadnieniem.
6. Osoba organizująca konkurs przedstawia rektorowi propozycję zatrudnienia osoby wyłonionej w drodze konkursu wraz z uzasadnieniem.
7. Rektor podejmuje ostateczną decyzję o zatrudnieniu osoby wyłonionej w drodze konkursu.
8. W przypadku braku kandydatów lub niewyłonienia kandydata przez komisję konkursową, ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia oraz przedstawia rektorowi propozycje dalszego postępowania.

§ 91

Przy udzielaniu zgody na zatrudnienie nauczyciela akademickiego, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 55 i § 83 ust. 5, należy uwzględnić:

- 1) wymiar i rodzaj zajęć dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego w Akademii;
- 2) związek dodatkowego zatrudnienia z wykonywanymi w Akademii zadaniami dydaktycznymi i prowadzonymi pracami naukowo-badawczymi;
- 3) możliwość podniesienia przez nauczyciela akademickiego kwalifikacji zawodowych;
- 4) możliwość nabycia umiejętności praktycznych przydatnych do wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) uwarunkowania wynikające ze współpracy z innymi uczelniami lub potrzebami instytucji partnerskich.

§ 92

1. Okresowa ocena nauczycieli akademickich, dokonywana na podstawie art. 132 Ustawy, jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.

2. Wszyscy nauczyciele akademicy, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 3, podlegają okresowej ocenie dokonywanej nie rzadziej niż raz na dwa lata lub też wcześniej na wniosek bezpośredniego przełożonego za zgodą odpowiednio – dziekana lub właściwego prorektora, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Nauczyciele akademicy zatrudnieni:
 - 1) na podstawie mianowania, posiadający tytuł naukowy profesora – podlegają okresowej ocenie nie rzadziej niż raz na cztery lata;
 - 2) na czas określony – oceniani są dodatkowo przed upływem okresu, na który zostali zatrudnieni;
 - 3) na stanowiskach adiunkta lub asystenta, o ile nie posiadają odpowiednio stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego – podlegają dodatkowej ocenie pod koniec ósmego roku pracy na stanowisku;
 - 4) na czas nieokreślony – nie podlegają ocenie w okresie korzystania przez nich z urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 5 Ustawy.
4. Jeżeli wystąpiły okoliczności, w wyniku których nauczyciel akademicki nie został oceniony w terminie okresowej oceny, ocenę przeprowadza się niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności.
5. Od okresowej oceny dokonanej przez przełożonego nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do:
 - 1) wydziałowej odwoławczej komisji oceniającej – jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest w wydziale;
 - 2) uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej – jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest w innej niż wydział jednostce organizacyjnej.
6. Odwoławcze komisje oceniające w terminie 14 dni od daty doręczenia oraz bezpośredni przełożeni, o których mowa w ust. 1, dokonując oceny, mogą zasięgnąć opinii ekspertów spoza Akademii.
7. Wydziałową odwoławczą komisję oceniającą powołuje rada wydziału. Komisji tej przewodniczy dziekan.
8. Uczelnianą odwoławczą komisję oceniającą powołuje senat. Komisji tej przewodniczy prorektor właściwy ds. kształcenia.
9. Można być członkiem tylko jednej komisji odwoławczej.
10. Okres działania komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów kolegialnych.

§ 93

1. Okresowej oceny nauczycieli akademickich:
 - 1) pełniących funkcje prorektorów i dziekanów – dokonuje rektor;
 - 2) zatrudnionych na stanowiskach kierowników ogólnouczelnianych, pozawydziałowych lub międzywydziałowych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność dydaktyczną – dokonują właściwi prorektorzy spełniający nadzór funkcjonalny nad tymi jednostkami;
 - 3) pełniących funkcje prodziekanów, zastępcy dziekana ds. wojskowych i zatrudnionych na stanowiskach kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych – dokonuje dziekan.
2. Od okresowej oceny nauczycielom akademickim, o których mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt. 1 i 2, przysługuje odwołanie do uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej;
 - 2) w ust. 1 pkt. 3, przysługuje odwołanie do wydziałowej odwoławczej komisji oceniającej.
3. W przypadku dokonywania okresowej oceny, o której mowa w ust. 1, dotyczącej przewodniczących komisji odwoławczych, obradom komisji przewodniczą zastępcy przewodniczącego komisji.

§ 94

1. Podstawę okresowej oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne i naukowe oraz organizacyjne. W szczególności przy okresowej ocenie uwzględnia się:
 - 1) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 2) aktywność w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 3) rozwój naukowy;
 - 4) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
 - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
 - 6) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
 - 7) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;
 - 8) udział w prowadzonych postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
 - 9) działalność popularyzatorską;
 - 10) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Akademii;
 - 11) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych na badania ze źródeł zewnętrznych;
 - 12) aktywność w badaniach naukowych i pracach rozwojowych;
 - 13) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
2. Przy okresowej ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
3. Przy dokonywaniu okresowej oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, bierze się pod uwagę, jako jeden z zasadniczych elementów, ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów Akademii.
4. Ocenę studentów i doktorantów Akademii ustala się na podstawie ankiety przeprowadzanej corocznie wśród studentów i doktorantów Akademii, uwzględniając w szczególności kryteria określone w ust. 1 pkt. 1 i 2.
5. Zasady i tryb opracowania oraz przeprowadzenia ankiety określa senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
6. Wyniki ankiety są dostępne wyłącznie dla bezpośredniego przełożonego osoby ocenianej, jego nadrzędnych przełożonych oraz osoby ocenianej.

§ 95

1. Wnioski wynikające z okresowej oceny nauczycieli akademickich mogą mieć wpływ na:
 - 1) wysokość wynagrodzenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) powierzanie funkcji i stanowisk kierowniczych.
2. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych.
4. Wyniki okresowej oceny wojskowych nauczycieli akademickich uwzględniane są przy najbliższym opiniowaniu, zgodnie z trybem ustalonym w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 96

1. Wynik okresowej oceny nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiony przez bezpośredniego przełożonego w terminie czternastu dni od dnia jego sporządzenia.
2. Obowiązkiem przełożonego jest poinformowanie osoby ocenianej o przysługującym jej prawie wniesienia odwołania od oceny.

3. Odwołanie wnosi się do komisji odwoławczych, o których mowa w § 92 i 93, w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny.
4. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.

§ 97

1. Zasady i tryb dokonywania okresowej oceny pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi, z wyjątkiem żołnierzy zawodowych, określa rektor.
2. Zasady i tryb dokonywania okresowej oceny żołnierzy zawodowych określone są przez Ministra Obrony Narodowej.

§ 98

1. Tryb udzielania nauczycielom akademickim urlopów wypoczynkowych określa rektor w drodze zarządzenia.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 Ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego nauczyciela oraz radę wydziału, w którym zatrudniony jest nauczyciel z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 Ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez promotora, bezpośredniego przełożonego nauczyciela oraz radę wydziału, w którym zatrudniony jest nauczyciel, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 Ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego nauczyciela.
5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 Ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego.
6. Dla nauczycieli akademickich, zatrudnionych w innych niż wydział jednostkach organizacyjnych Akademii, wnioski, o których mowa w ust. 2-4, są opiniowane przez kierowników tych jednostek oraz senat w odniesieniu do wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3.
7. Rozpatrując wnioski o udzielenie urlopów, o których mowa w ust. 2-5, rektor uwzględnia następujące przesłanki:
 - 1) w odniesieniu do urlopów, o których mowa w ust. 2 i 4 – przydatność kwalifikacji, które nauczyciel akademicki zdobędzie w czasie urlopu, dla procesu dydaktycznego, badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych w Akademii;
 - 2) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 3 – stopień zaawansowania realizacji rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej;
 - 3) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 5 – przepracowanie co najmniej pięciu lat w Akademii; łączny wymiar urlopu dla podratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać dwóch lat, a jednorazowo sześciu miesięcy.
8. Tryb udzielania urlopów wojskowym nauczycielom akademickim określa ustawa o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 99

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich ze środków, o których mowa w art. 155 ust. 4 Ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 100

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora, o których mowa w art. 155 ust. 7 Ustawy.

2. Nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej mogą być przyznawane bezpośrednio przez rektora pracownikom mu podległym oraz innym osobom na wniosek ich przełożonych.
3. Wnioski o przyznanie pracownikom nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi, wraz z propozycją wysokości nagrody, następujące osoby będące przełożonymi tych pracowników:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) dziekani;
 - 3) kierownicy jednostek ogólnouczeniowych, pozawydziałowych i międzywydziałowych;
 - 4) kanclerz.
4. Fundusz nagród podlega podziałowi na wydziały, jednostki ogólnouczeniowe, pozawydziałowe i międzywydziałowe oraz jednostki administracji centralnej w stosunku proporcjonalnym do wysokości aktualnych wynagrodzeń pracowników danego wydziału lub jednostki.

§ 101

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu;
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 4) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 5) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Akademii, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
 - 6) powoływanie się na wpływy w Akademii, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 7) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Akademii, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Akademii, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.
3. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym rozdziale, nie wyłącza w przypadku wojskowych nauczycieli akademickich odpowiedzialności dyscyplinarnej przewidzianej w ustawie z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474).

§ 102

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich senat powołuje uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
2. Członków komisji, spośród nauczycieli akademickich, wybierają rady wydziałów, po dwóch z każdej rady. Co najmniej jeden z wybranych członków powinien być zatrudniony na stanowisku najwyższym spośród stanowisk nauczycieli akademickich zatrudnionych w tym wydziale.
3. Samorząd studencki wybiera corocznie spośród studentów jednego członka komisji. Kadencja studenta w komisji trwa rok.
4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje lub zajmujące stanowiska służbowe: rektora, prorektora, dziekana, zastępcy dziekana ds. wojskowych i prodziekana.

6. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-4.

Rozdział 8 Studia, studenci i doktoranci Akademii

§ 103

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia.
2. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
3. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić indywidualne studia międzyobszarowe.
4. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach ustalonych przez radę wydziału zgodnie z regulaminem studiów.
6. Wykłady prowadzone w Akademii ujęte w planie studiów wyższych są otwarte, z wyjątkiem wykładów, których treści są niejawnne.
7. Akademia może prowadzić także zajęcia typu otwartego dla innych osób niebędących studentami.
8. Utworzenie lub zniesienie kierunku studiów w ramach określonego poziomu kształcenia następuje w drodze uchwały senatu, podjętej na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
9. Przyjęcie efektów kształcenia dla kierunku studiów następuje w drodze uchwały senatu, podjętej na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
10. Organizację i tok studiów wyższych, doktoranckich i podyplomowych oraz prawa i obowiązki ich uczestników określają regulaminy tych studiów.

§ 104

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia, który uzyskał za okres studiów średnią ocen co najmniej dobrą, na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.
2. Studentowi odbywającemu staż przysługuje, ze środków własnych Akademii, miesięczne stypendium w wysokości nie niższej niż 30% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta. Wysokość stypendium uzależniona jest od liczby planowanych zajęć.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
4. Przepisów, o których mowa w ust. 1-3, nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, żołnierzami zawodowymi oraz funkcjonariuszami służb państwowych.

§ 105

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych przez Akademię, tworzą samorząd studencki.
2. Doktoranci prowadzonych przez Akademię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

§ 106

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na niestacjonarnych studiach wyższych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) kształceniem studentów na stacjonarnych studiach wyższych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
 - 3) kształceniem studentów na stacjonarnych studiach wyższych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art. 170 a ust. 2 Ustawy;
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na stacjonarnych studiach wyższych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 5) prowadzeniem studiów wyższych w języku obcym;
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor w drodze decyzji, z tym, że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Akademii odpowiednio – studiów wyższych lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 oraz zajęć na studiach wyższych lub studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Akademii, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala senat.
4. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, Akademia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

§ 107

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 Ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 Ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 Ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Akademii.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzi: uczelniana komisja rekrutacyjna i wydziałowe komisje rekrutacyjne.
4. Komisje, o których mowa w ust. 3, są powoływane corocznie przez rektora w drodze decyzji na początku roku kalendarzowego, przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który będą rekrutowani kandydaci.
5. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest uczelniana komisja rekrutacyjna.

§ 108

1. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych i doktoranckich lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów określa rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, uwzględniając określoną, zgodnie z art. 8 ust. 3 i 4 Ustawy, liczbę studentów studiów stacjonarnych na poszczególnych kierunkach.

2. Limit miejsc na kierunki studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok studiów wyższych w Akademii określa Minister Obrony Narodowej.

§ 109

1. Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych lub w poczet uczestników studiów doktoranckich następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu ślubowania. Treść ślubowania akademickiego dla studentów i doktorantów Akademii określa załącznik Nr 8 do Statutu.
2. Prawa i obowiązki studentów oraz doktorantów wynikają z Ustawy, Statutu oraz regulaminów studiów. Podstawowym prawem i obowiązkiem studenta i doktoranta jest zdobywanie wiedzy. Student i doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, a także dbać o mienie Akademii. Studenci i doktoranci w toku studiów przestrzegają odpowiednio kodeksu etyki studenta i kodeksu etyki doktoranta, uchwalonego przez odpowiedni uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów i doktorantów.

§ 110

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną studentów.
3. Komisję dyscyplinarną studentów powołuje senat w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Odwoławczą komisję dyscyplinarną studentów powołuje senat w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają:
 - 1) spośród nauczycieli akademickich – członkowie senatu;
 - 2) spośród studentów – właściwy organ samorządu studenckiego Akademii zgodnie z jego regulaminem.
7. Przewodniczących komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego komisji, o których mowa w ust. 2, wybiera senat spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi.
8. Przewodniczący komisji, o których mowa w ust. 2, wyznaczają co najmniej trzyosobowe składy orzekające, w tym ich przewodniczących oraz protokolantów.
9. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa:
 - 1) cztery lata – dla członków komisji będących nauczycielami akademickimi;
 - 2) dwa lata – dla członków komisji będących studentami.
10. Do wyborów uzupełniających skład komisji, o których mowa w ust. 2, w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio przepisy ust. 3-7.
11. Studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474).

§ 111

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności doktoranta ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu doktorantów.

2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną doktorantów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną doktorantów.
3. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 110.

§ 112

Studenci i doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianymi organami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

Rozdział 9 Organizacja zgromadzeń na terenie Akademii

§ 113

1. Pracownicy, studenci i doktoranci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Akademii zawiadamiając uprzednio o tym rektora. Zgromadzenia żołnierzy zawodowych pełniących służbę wojskową w Akademii wymagają uprzedniej zgody rektora.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w obiekcie Akademii niezbędna jest zgoda rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia lub wniosek o zgodę należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie lub wniosek o zgodę powinny zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia) zgromadzenia;
 - 3) cel lub program zgromadzenia.
5. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia, bezpieczeństwo jego uczestników oraz stan pomieszczeń wykorzystywanych na zgromadzenie.
6. Pracownicy, studenci i doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia albo zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

§ 114

Rektor po wyrażeniu zgody na przeprowadzenie zgromadzenia może delegować na nie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 115

1. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
2. Rektor może odmówić zgody w przypadku planowania zgromadzenia na terenie lub w obiektach przeznaczonych do wykonywania zadań Akademii jako jednostki wojskowej.

Rozdział 10
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 116

1. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Akademii przed 1 października 2011 r. na podstawie mianowania na czas nieokreślony pozostają zatrudnieni w tej samej formie stosunku pracy, lecz nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończyli sześćdziesiąty piąty rok życia.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Akademii przed 1 października 2011 r. na podstawie mianowania na czas określony pozostają zatrudnieni na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania, lecz nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończyli sześćdziesiąty piąty rok życia.
3. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii na podstawie mianowania, którzy w dniu wejścia w życie nowelizacji z dnia 18 marca 2011 r. Ustawy mieli przekroczony sześćdziesiąty piąty rok życia i nie posiadają tytułu naukowego profesora stosunek pracy wygasa z dniem 30 września 2012 r.
4. Pracownik zatrudniony na stanowisku docenta, przed dniem 1 października 2011 r. na czas nieokreślony pozostaje na zajmowanym stanowisku nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończył sześćdziesiąty piąty rok życia.
5. Dla osób zatrudnionych na stanowiskach asystenta i adiunkta przed dniem 1 października 2013 r. i nieposiadających odpowiednio stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, czas zatrudnienia niezbędny do określenia terminów, o których mowa w § 88 ust. 9 i 11, liczy się od dnia 1 października 2013 r.

§ 117

1. Organy jednoosobowe, ich zastępcy oraz organy kolegialne wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, pełnią swoją funkcję do końca kadencji 2012-2016 lub do dnia wygaśnięcia mandatu.
2. Wybory uzupełniające, lub wybory o których mowa w § 40 ust. 1, odbywają się zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

§ 118

1. Wewnętrzne akty prawne wydane w Akademii na podstawie dotychczas obowiązującego Statutu zachowują moc w zakresie niesprzecznym z Ustawą. Nie stosuje się przepisów tych aktów sprzecznych z Ustawą. Nowe akty prawne powinny być wydane nie później niż do 1 września 2013 r.
2. Z dniem 31 sierpnia 2012 r. traci moc dotychczas obowiązujący Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 40/II/2006 Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie nadania Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (tekst jednolity – obwieszczenie Nr 1/RKR/2011 z późn. zm.).
3. Statut wchodzi w życie z dniem wydania przez Ministra Obrony Narodowej decyzji zatwierdzającej Statut z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

**WZÓR SZTANDARU I GODŁA WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

WZÓR SZTANDARU



OPIS SZTANDARU

Płatem sztandaru jest biała tkanina w kształcie kwadratu, po której obu stronach znajduje się krzyż wzorowany na kształcie krzyża kawalerskiego wykonany z tkaniny czerwonej. Na stronie głównej sztandaru, po środku krzyża kawalerskiego, znajdują się dwie gałązki wawrzynu ułożone w kształcie wieńca otwartego, w środku którego umieszczony jest wizerunek orła białego z głową zwróconą do drzewca sztandaru. Pomiędzy ramionami krzyża kawalerskiego, w rogach płata, umieszczone są wieńce wawrzynu oraz w ich polach inicjały Akademii – WAT. Na odwrotnej stronie płata, po środku krzyża kawalerskiego, znajduje się wieńec, taki sam jak na stronie głównej, w środku którego umieszczony jest w trzech wierszach napis „BÓG HONOR OJCZYŻNA”. Pomiędzy ramionami krzyża kawalerskiego, w rogach płata, umieszczone są wieńce wawrzynu, takie same jak na stronie głównej, a w ich polach widnieją: orzeł wojsk lądowych, godło Akademii, herb Warszawy oraz wizerunek Matki Boskiej Ostrobramskiej.

**WZÓR GODŁA
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**



OPIS GODŁA

Godło Akademii stanowi nałożony na kontury fortu, srebrzysty wizerunek orła wzorowany na wizerunku orła wojsk lądowych ze wzniesionymi skrzydłami, głową zwróconą w prawo w złotej (C-0, M-35, Y-100, K-0; R-241, G-165, B-0) koronie zwieńczonej krzyżem, ze złotym dziobem i złotymi pazurami, siedzącego na tarczy amazonek, na której znajduje się napis – WAT. Na szlaku tarczy widnieje 13 gwoździ. Zarys fortu złożony jest z trzech pasków: czerwonego (C-0, M-100, Y-70, K-0; R-219, G-35, B-66), czarnego (C-0, M-0, Y-0, K-100; R-0, G-0, B-0) i niebieskiego (C-100, M-40, Y-0, K-0; R-0, G-103, B-172), oznaczających w okresie II Rzeczypospolitej odpowiednio wojska: inżynieryjne, artyleryjskie oraz łączności. Godło Akademii może być stosowane w wersji kolorowej i czarno-białej.

WZÓR I OPIS
„MEDALU ZA ZASŁUGI DLA WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ”



OPIS MEDALU

Medal wykonany jest w formie koła o średnicy 60 mm. Na awersie medalu, pośrodku koła znajduje się stylizowane godło Akademii, a na obwodzie koła widnieje napis „ZA ZASŁUGI DLA WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ”. Na rewersie medalu, pośrodku koła umieszczony jest w trzech wierszach napis „Omnia Pro Patria”, a na obwodzie koła znajdują się gałązki wieńca laurowego i oliwnego.

**WZÓR I OPIS ODZNAKI
„ZASŁUŻONY NAUCZYCIEL AKADEMICKI WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ”**



OPIS ODZNAKI

Odznaka metalowa, o kształcie prostokątnym, której rysunek przedstawia stylizowaną księgę, leżącą na gałązce wawrzynu. Obraz domykają litery skrótu nazwy – WAT. Odznaka ma wymiar 15 × 11 mm.

WZÓR I OPIS
„ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO”



OPIS ODZNAKI

Odznakę stanowi ażurowy krzyż stylizowany na krzyżu kawalerskim. W centrum krzyża znajduje się orzeł z okresu II Rzeczypospolitej nawiązujący do odznaki absolwenta Wojskowej Akademii Technicznej. Na tarczy amazońskich liter WAT, które są skrótem od: Wojskowa Akademia Techniczna. Na szlaku tarczy widnieją 13 gwoździ. Orzeł osadzony jest na wieńcu laurowym związanym wstęgą.

Kontury krzyża są złoczone. Krzyż wypełniony jest emalią w kolorach: czerwonym, czarnym, niebieskim – symbolizującym w okresie II Rzeczypospolitej rodzaje wojsk odpowiednio: inżynierskich, artyleryjskich i łączności. Wizerunek orła jest srebrny, a korona, szpony, dziób, wstęga – złoczone. Odznaka występuje w dwóch wymiarach: 40 × 40 mm oraz 15 × 15 mm.

**WZÓR I OPIS
„ODZNAKI ABSOLWENTA WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ”**



OPIS ODZNAKI

Odnaka absolwenta Wojskowej Akademii Technicznej stylizowana jest na godle Akademii. Została wzorowana na odznace szkoły artylerii, inżynierii i łączności z okresu II Rzeczypospolitej. Odnaka występuje w dwóch wymiarach: 45 × 37 mm oraz 22 × 17 mm.

**SZCZEGÓLNE ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH WOJSKOWEJ AKADEMII
TECHNICZNEJ
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. W posiedzeniach organów kolegialnych, na których są omawiane sprawy niejawnne, uczestniczą osoby posiadające odpowiednie upoważnienia dostępu do informacji niejawnnych.
4. Obradom senatu przewodniczy rektor lub wyznaczony przez niego prorektor. W przypadku nieobecności rektora i niewyznaczenia przez niego osoby przewodniczącej obradom, przewodniczy im prorektor właściwy ds. naukowych, a w razie jego nieobecności prorektor właściwy ds. kształcenia. Części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy inny członek senatu, wybrany przez senat.
5. Do przewodniczenia obradom rad wydziału stosuje się odpowiednio przepis pkt 4.
6. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący tego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad. W razie nieobecności przewodniczącego posiedzenia organu kolegialnego zwołuje wskazana w Statucie osoba, zgodnie z § 20 ust. 3 i 4, i § 27 ust. 3 i 4.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wywiesza się na tablicy ogłoszeń organu kolegialnego.
8. Czynności, o których mowa w pkt. 6 i 7, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
10. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
 - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
 - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków tego organu kolegialnego;
 - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli grupy pracowniczej, przedstawicieli studentów lub doktorantów.
11. Projekty uchwał senatu wymagające uzgodnienia pod względem formalno-prawnym, składa się do Działu Prawnego wraz z arkuszem uzgodnień na dwanaście dni roboczych przed terminem posiedzenia senatu. Dział Prawny przekazuje sekretarzowi senatu zaopiniowany projekt na siedem dni roboczych przed terminem posiedzenia senatu, w celu niezwłocznego rozesłania członkom senatu. Członkowie senatu mogą składać do sekretarza senatu uwagi merytoryczne (w formie pisemnej) do projektów uchwał najpóźniej na cztery dni robocze przed terminem posiedzenia senatu. Sekretarz senatu przekazuje niezwłocznie uwagi twórcy projektu uchwały, w celu ich rozpatrzenia w ciągu jednego dnia roboczego. Po tym terminie Dział Prawny, w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych, uzgadnia uchwałę pod względem formalno-prawnym. W przypadku zmian w treści uchwał, sekretarz senatu, najpóźniej na dzień przed posiedzeniem senatu przekazuje je członkom senatu.

Sprawy, o których mowa w pkt. 10 ppkt 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na czternaście dni przed terminem posiedzenia.

12. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
13. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
14. Zdjęcie z porządku obrad spraw ujętych w jego projekcie może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na posiedzeniu.
15. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 6–8.
16. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
17. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków tego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
18. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może z własnej inicjatywy zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w pkt. 6 i 8.
20. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
21. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
22. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 23, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
23. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
24. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
25. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
26. Organ kolegialny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
27. Uchwały organu kolegialnego podpisuje jednoosobowo przewodniczący organu. W razie prowadzenia obrad przez inną osobę, o której mowa w pkt. 4, osoba ta podpisując uchwałę w zastępstwie przewodniczącego organu umieszcza dodatkowo przed imieniem i nazwiskiem znak "wz." – w zastępstwie.
28. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieujęte w projekcie porządku obrad. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków tego organu kolegialnego;
 - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków tego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
29. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za jej podjęciem była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
30. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 ważnych głosów.

31. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
32. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
33. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
34. Komisje stałe i doraźne są powoływane do przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
35. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
36. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione lub pełniące zawodową służbę wojskową w Akademii, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
37. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
38. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie z ewentualnym głosem odrębnym.
39. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
40. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
41. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
42. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Akademii.
43. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w pkt. 36 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
44. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych mogą być udostępnione wszystkim członkom społeczności akademickiej Akademii, z zastrzeżeniem, że zawierające informacje niejawne mogą być udostępnione tylko osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie.
45. Przewodniczący organów kolegialnych publikują na stronach intranetowych Akademii komunikaty informujące społeczność akademicką o treści podjętych uchwał.
46. Do procedury i zasad głosowania rady wydziału nad uchwałami będącymi decyzjami administracyjnymi stosuje się przepisy niniejszego załącznika o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

**WYKAZ PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH WOJSKOWEJ AKADEMII
TECHNICZNEJ im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO, STOSOWANE SKRÓTY I LICZBA
ZASTĘPCÓW KIEROWNIKÓW TYCH JEDNOSTEK**

L.p.	Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej (p.j.o.)	Skrót nazwy p.j.o.	Liczba zastępców kierownika p.j.o.
1.	Wydział Cybernetyki	WCY	3 prodziekanów
2.	Wydział Elektroniki	WEL	3 prodziekanów
3.	Wydział Inżynierii Lądowej i Geodezji	WIG	3 prodziekanów
4.	Wydział Mechaniczny	WME	3 prodziekanów
5.	Wydział Mechatroniki i Lotnictwa	WML	2 prodziekanów
6.	Wydział Nowych Technologii i Chemii	WTC	2 prodziekanów
7.	Instytut Optoelektroniki	IOE	3 zastępców dyrektora

**TREŚĆ ŚLUBOWANIA AKADEMICKIEGO DLA STUDENTÓW,
DOKTORANTÓW I DOKTORÓW WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

TREŚĆ ŚLUBOWANIA STUDENCKIEGO I DOKTORANCKIEGO

Ślubuję uroczyście:

- zdobywać sumiennie i twórczo wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne w duchu prawdy, wolności i odpowiedzialności,
- wytrwale dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,
- postępować zgodnie z regulaminem studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii,
- przestrzegać zasad tolerancji i współzycia społecznego,
- darzyć szacunkiem przełożonych oraz pracowników Akademii,
- dbać o godność i honor społeczności akademickiej, szanować dobre imię Akademii, wzbogacać jej dorobek i tradycje.

TREŚĆ ŚLUBOWANIA DOKTORSKIEGO

Złożyliście egzaminy i wypełniliście warunki prawem przepisane dla tych, którzy przez pogłębienie wiedzy pragną osiągnąć stopień naukowy doktora i ubiegacie się o to, byśmy wam na tym uroczystym zebraniu tę godność nadali.

Trzeba jednak, byście nas utwierdzili przedtem w przekonaniu, że zawsze będziecie takimi jak wam to nakazywać będzie ta godność, którą otrzymacie i jak my się po was tego spodziewamy.

Przyrzekniecie przeto:

Najpierw, że uczelnię naszą, która was wzniosła na ten wysoki stopień wiedzy technicznej, zawsze mieć będziecie we wdzięcznej pamięci oraz, że wspomagać ją będziecie w miarę możliwości w jej sprawach i poczynaniach.

Dalej, że godność doktorską, którą wam mamy nadać, zachowacie w całości i nienaruszoną, i nie splamicie jej niegodziwymi postępkami ani życiem niesławnym.

Wreszcie, że usilną pracą uprawiać i pomnażać będziecie naukę, nie dla zysku, ani znikomej chwały, ale aby szerzyła się coraz bardziej prawda naukowa, od której zawisła przyszłość i szczęście rodzaju ludzkiego.

Czy dobrowolnie i ze szczerym przekonaniem ślubujecie to i przyrzekacie?

(doktoranci odpowiadają „Ślubujemy i przyrzekamy”)

Zatem nic nie stoi na przeszkodzie, byśmy wam nadali godność, którą pragniecie otrzymać.

Przeto na mocy uchwał rad wydziałów Akademii mianujemy was doktorami nauk i nadajemy wam wszelkie prawa i przywileje z tym związane, w dowód czego otrzymacie dyplomy opatrzone pieczęcią Akademii.



WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO

UCHWAŁA NR 227/III/2012 SENATU WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ im. Jarosława Dąbrowskiego

z dnia 31 maja 2012 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, stanowiącym załącznik do uchwały nr 215/III/2012 Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego wprowadza się następującą zmianę:

w § 33 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Wybory organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych i kolegiów elektorów oraz osób pełniących funkcje z wyboru w Akademii odbywają się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) wybory organizują i przeprowadzają właściwe komisje wyborcze;
- 2) jednoosobowe organy oraz osoby pełniące funkcje z wyboru są wybierane przez kolegia elektorów;
- 3) wybory przedstawicieli do organów kolegialnych odbywają się na zebraniach wyborczych, w wyborach bezpośrednich, w obwodach wyborczych określonych w regulaminie wyborczym;
- 4) czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

Terminy i sposób podania do wiadomości czasu i miejsca wyborów określa regulamin wyborczy;

- 5) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom;
- 6) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom;
- 7) nie można łączyć członkostwa w kolegium elektorów z kandydowaniem w wyborach organów jednoosobowych i osób pełniących funkcje z wyboru, przeprowadzanych przez to kolegium;
- 8) w zebraniu wyborczym wymagane jest uczestnictwo więcej niż połowy liczby osób uprawnionych do głosowania;
- 9) każdy wyborca, o którym mowa w pkt 5, ma prawo do zgłaszania kandydatów. Sposób zgłaszania kandydatów określa regulamin wyborczy;
- 10) głosowanie jest tajne;
- 11) wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;
- 12) w przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów przeprowadza się ponowne wybory;
- 13) w przypadku, gdy kandydaci uzyskali więcej niż połowę ważnych głosów i równą liczbę głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów, z zastrzeżeniem pkt 11;
- 14) tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem wydania przez Ministra Obrony Narodowej decyzji zatwierdzającej Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

Przewodniczący obrad Senatu

prof. dr hab. inż. Jarosław RUTKOWSKI