

Zarząd Organizacji i Uzupelnień – P1

**DECYZJA Nr 235 /MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 3 sierpnia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku „Instrukcji o postępowaniu z dokumentami etatowymi i tabelami należności w resorcie obrony narodowej”.

Na podstawie § 2 pkt 4 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 41 zarządzenia Nr 16/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 107, z późn. zm.¹⁾), ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się do użytku służbowego „Instrukcję o postępowaniu z dokumentami etatowymi i tabelami należności w resorcie obrony narodowej”, stanowiącą załącznik do decyzji.
2. Traci moc decyzja Nr 392/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie postępowania z dokumentami etatowymi i tabelami należności w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 22, poz. 211, z 2007 r. Nr 4, poz. 47 i Nr 23, poz. 239, z 2008 r. Nr 23, poz. 294 oraz z 2009 r. Nr 16, poz. 188).
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2012 r.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2006 r. Nr 2, poz. 10, z 2007 r. Nr 5, poz. 58 i Nr 25, poz. 259, z 2009 r. Nr 9, poz. 105 i Nr 19, poz. 212, z 2010 r. Nr 21, poz. 277 oraz z 2011 r. Nr 13, poz. 170.

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
SZTAB GENERALNY WOJSKA POLSKIEGO

I N S T R U K C J A

O POSTĘPOWANIU Z DOKUMENTAMI ETATOWYMI I TABELAMI
NALEŻNOŚCI W RESORCIE OBRONY NARODOWEJ

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 – Wydruk oraz kompletowanie dokumentów	7
Rozdział 3 – Ewidencja dokumentów	9
Rozdział 4 – Dokonywanie zmian w dokumentach oraz ich uaktualnianie	10
Rozdział 5 – Przechowywanie oraz udostępnianie dokumentów	12
Rozdział 6 – Postępowanie z unieważnionymi dokumentami	12
Rozdział 7 – Postępowanie z etatami ćwiczebnymi	13
Rozdział 8 – Postanowienia końcowe	13
Załączniki:	
Nr 1 Wzór etatu	15
Nr 2 Wzór etatu zbiorczego	28
Nr 3 Wzór wykazu stanowisk	45
Nr 4 Wzór zestawienia rozdysponowanych środków etatowych	55
Nr 5 Wzór zbiorczego zestawienia rozdysponowanych środków etatowych	64
Nr 6 Wzór wykazu zmian do etatu	65
Nr 7 Wzór wykazu zmian do etatu (z zezwoleniem na niedokonywanie zmian w tekście etatu) stanowiący załącznik do decyzji (zarządzenia)	66
Nr 8 Przykładowy sposób naniesienia poprawek w etacie na podstawie wykazu zmian	67
Nr 9 Wzór korekty do wykazu zmian	71
Nr 10 Przykładowy sposób naniesienia poprawek w etacie na podstawie wykazu zmian oraz korekty do wykazu zmian	73
Nr 11 Wzór tabeli należności do etatu oraz normy-rozdzielnika sprzętu i wyposażenia tabelarycznego	77
Nr 12 Wzór wykazu zmian do tabeli należności oraz normy-rozdzielnika sprzętu i wyposażenia tabelarycznego	79
Nr 13 Wzór wykazu dodatkowego	80
Nr 14 Wzór poprawki technicznej do etatu w formie wykazu zmian	87
Nr 15 Wzór poprawki technicznej do etatu w formie pisma	88
Nr 16 Wzór wykazu dokumentów dołączonych do etatu	89
Nr 17 Wzór zestawienia wprowadzonych zmian do etatu	90
Nr 18 Wzór rozdzielnika samochodów osobowych (zatwierdzanego przez Ministra Obrony Narodowej)	91
Nr 19 Wzór rozdzielnika samochodów osobowych (zatwierdzanego przez Szefa Sztabu Generalnego WP)	93
Nr 20 Wzór rozdzielnika pojazdów	94
Nr 21 Wzór jednostkowej tabeli należności	96
Nr 22 Wzór okładki etatu oraz przykładowy sposób opisanie okładki etatu	97

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

- §1. Instrukcja określa zasady technicznego wykonywania dokumentów etatowych oraz tabel należności, wzory tych dokumentów oraz tabel, zasady ich kompletowania, ewidencjonowania i uaktualniania, a także zasady przesyłania, przechowywania i niszczenia dokumentów etatowych oraz tabel należności.
- §2. Użyte w instrukcji określenia oznaczają:
- 1) część materiałowa etatu – załączone do etatu: tabelę należności, normę - rozdzielnik sprzętu i wyposażenia tabelarycznego oraz jednostkową tabelę należności;
 - 2) dokument etatowy – etat, etat zbiorczy, wykaz stanowisk służbowych, wykaz dodatkowy do etatu, wykaz zmian do etatu (etatu zbiorczego, wykazu stanowisk, wykazu dodatkowego), korekta do wykazu zmian;
 - 3) dysponent środków etatowych – osoba funkcyjna resortu, której przydzielono środki etatowe;
 - 4) etat – dokument określający cechy i charakterystykę jednostki (komórki) organizacyjnej, jej wewnętrzną strukturę organizacyjną, liczbę, rodzaje i rangę wszystkich stanowisk służbowych ujętych w tym dokumencie oraz liczbę i rodzaje uzbrojenia, sprzętu wojskowego, środków transportu i innego wyposażenia należnego jednostce;
 - 5) etat zbiorczy – dokument określający liczbę, rodzaje i rangę wszystkich stanowisk służbowych ujętych w tym dokumencie, przeznaczonych dla jednostek organizacyjnych Ordynariatu Polowego, Prawosławnego Ordynariatu Wojska Polskiego, a także na czas „W” jednostek organizacyjnych Służby Wywiadu Wojskowego i Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz liczbę i rodzaje sprzętu wojskowego, środków transportu i innego wyposażenia należnego tym jednostkom;
 - 6) etatowy stan stały – liczbę stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy i pracowników wojska oraz uzbrojenia i sprzętu wojskowego określoną w etacie jednostki (komórki) organizacyjnej, przeznaczoną wyłącznie dla tej jednostki (komórki) organizacyjnej;
 - 7) etatowy stan zmienny – określoną w etacie liczbę stanowisk służbowych (wliczaną do limitów stanowisk służbowych Sił Zbrojnych RP), przeznaczoną dla żołnierzy i pracowników wojska przewidzianych do cyklicznego szkolenia

- i uzupełniania na potrzeby własne oraz innych jednostek (komórek) organizacyjnych;
- 8) jednostka organizacyjna – jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną;
 - 9) jednostkowa tabela należności – dokument wydany przez dysponenta środków etatowych na podstawie tabeli należności do etatu zbiorczego, określający należną jednostce organizacyjnej ogólną liczbę sprzętu etatowego oraz sprzętu i wyposażenia tabelarycznego określonego w normach należności;
 - 10) karta ewidencji etatu – wykaz instytucji otrzymujących dokument etatowy;
 - 11) komórka organizacyjna – Sekretariat Ministra Obrony Narodowej, departament, zarząd, biuro wchodzące w skład Ministerstwa Obrony Narodowej;
 - 12) komórka wewnętrzna – część składowa jednostki (komórki) organizacyjnej;
 - 13) korekta do wykazu zmian – dokument wydany przed terminem obowiązywania wykazu zmian, stanowiący podstawę do dokonania zmian w etacie, po uprzednim wprowadzeniu zapisów wynikających z wykazu zmian (data obowiązywania jest taka sama jak data obowiązywania wykazu zmian, do którego została wydana korekta);
 - 14) nieetatowy stan zmienny – liczbę cyklicznie szkolonych żołnierzy i pracowników wojska (nie wliczaną do limitów stanowisk służbowych Sił Zbrojnych RP), na potrzeby innych jednostek /komórek/ organizacyjnych (stanowiska szkolonych żołnierzy i pracowników wojska ujęte są w etatach właściwych /macierzystych/ jednostek /komórek/ organizacyjnych);
 - 15) norma - rozdzielnik sprzętu i wyposażenia tabelarycznego – dokument stanowiący integralną część tabeli należności, będący podstawą do podziału w jednostkach (komórkach) organizacyjnych ogólnej liczby sprzętu i wyposażenia tabelarycznego na poszczególne komórki wewnętrzne oraz określone stanowiska służbowe i sprzęt etatowy;
 - 16) poprawka techniczna – dokument stanowiący podstawę do sprostowania (usunięcia) błędów technicznych w dokumentach etatowych, tabelach należności oraz normach - rozdzielnikach sprzętu i wyposażenia tabelarycznego;
 - 17) rozdzielnik samochodów osobowych – dokument stanowiący załącznik do etatu, określający przeznaczenie i przydział ujętych w etacie samochodów osobowych;
 - 18) samochód osobowy „A” – samochód osobowy z kartą drogową A, przeznaczony do wyłącznego dysponowania przez osobę uprawnioną, z uwzględnieniem pełnej jej dyspozycyjności i bez ograniczenia limitu kilometrów;

- 19) samochód osobowy „B” – samochód osobowy z kartą drogową B, przeznaczony do zabezpieczenia potrzeb transportowych komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej, w tym do przejazdów służbowych osoby uprawnionej, w ramach przydzielonego limitu kilometrów;
- 20) samochód osobowy „D” – samochód dyżurny, przeznaczony do zabezpieczenia potrzeb transportowych komórek lub jednostek organizacyjnych, który może być również wykorzystywany w dyspozycyjnej kolumnie transportowej;
- 21) sprzęt etatowy – uzbrojenie i sprzęt wojskowy ujęty w etacie jednostki (komórki) organizacyjnej;
- 22) sprzęt i wyposażenie tabelaryczne – nieujęta w etacie część sprzętu wojskowego oraz wyposażenia przeznaczonego dla danej jednostki (komórki) organizacyjnej, która jest niezbędna do wykonania określonych dla niej zadań;
- 23) stan etatowy – liczbę stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy, pracowników resortu obrony narodowej, zwanych dalej „pracownikami wojska” oraz liczbę uzbrojenia i sprzętu wojskowego określoną w etacie jednostki (komórki) organizacyjnej;
- 24) stanowisko etatowe – stanowisko ujęte w dokumencie etatowym;
- 25) środki etatowe – przewidziane w dokumentach etatowych stanowiska służbowe (pracy), uzbrojenie i sprzęt wojskowy;
- 26) tabela należności – dokument określający należną jednostce (komórce) organizacyjnej ogólną liczbę sprzętu etatowego oraz sprzętu i wyposażenia tabelarycznego określonego w normach należności, według jej przeznaczenia;
- 27) termin obowiązywania poprawki technicznej – określony przez Szefa Zarządu Organizacji i Uzupelnień - P1 lub Szefa Zarządu Planowania Logistyki - P4 dzień obowiązywania sprostowania (usunięcia) błędów technicznych;
- 28) termin obowiązywania wykazu zmian – określony przez Ministra Obrony Narodowej lub uprawniony organ wojskowy dzień rozpoczęcia lub zakończenia funkcjonowania komórki wewnętrznej, stanowiska służbowego albo wprowadzenia lub wycofania z wyposażenia jednostki (komórki) organizacyjnej uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
- 29) urządzenie ewidencyjne – księgę, rejestr, dziennik, wykaz, spis, kartotekę o ustalonych rubrykach, służące do rejestrowania dokumentów oraz umożliwiające kontrolę ich stanu i obiegu;
- 30) wyciąg z dokumentu etatowego – część dokumentu etatowego uwierzytelniona przez osobę uprawnioną do jego sporządzania;
- 31) wykaz dodatkowy do etatu – dokument opracowywany dla jednostki (komórki) organizacyjnej w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby utworzenia na

- określony czas, dodatkowych komórek wewnętrznych (stanowisk służbowych i pracy) niezbędnych do realizacji zadań nie związanych bezpośrednio z dotychczasowym przeznaczeniem tej jednostki (komórki) organizacyjnej;
- 32) wykaz stanowisk – dokument zawierający zestawienie stanowisk służbowych żołnierzy zawodowych pełniących służbę w instytutach badawczych, samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej oraz stanowisk służbowych występujących poza granicami państwa, a także w innych jednostkach organizacyjnych - według decyzji Ministra Obrony Narodowej;
- 33) wykaz zmian – dokument stanowiący podstawę do dokonywania zmian w etacie, etacie zbiorczym, wykazie stanowisk, wykazie dodatkowym do etatu, zestawieniu rozdysponowanych środków etatowych, tabeli należności, normie-rozdzielniku sprzętu i wyposażenia tabelarycznego oraz jednostkowej tabeli należności;
- 34) zestawienie rozdysponowanych środków etatowych – dokument wydany przez dysponenta środków etatowych na podstawie etatu zbiorczego, określający strukturę wewnętrzną jednostki organizacyjnej, liczbę, rodzaje i rangę wszystkich stanowisk służbowych występujących w tej jednostce, jak również liczbę i rodzaje uzbrojenia, środków transportu i innego wyposażenia należnego tej jednostce albo dokument wydany przez dysponenta środków etatowych na podstawie etatu zbiorczego, zawierający liczbę stanowisk etatowych w jednostce organizacyjnej na czas „W” i „P”, przeznaczonych dla właściwej jednostki (komórki) organizacyjnej pod względem podporządkowania i zaopatrzenia;
- 35) zestawienie wprowadzonych zmian – dokument ewidencyjny zawierający zestawienie wykazów zmian, korekt do wykazu zamian i poprawek technicznych.

§3.1. Dokumenty etatowe, tabele należności i zestawienia rozdysponowanych środków etatowych wykonuje się w formie wynikającej z zastosowania Elektronicznego Programu Przetwarzania Danych, zwanego dalej „EPPD” (system informatyczny ETAT).

2. W przypadku braku EPPD oraz w wyjątkowych sytuacjach (awaria systemu itp.) dokumenty, o których mowa w ust. 1, mogą być tymczasowo wykonywane z pominięciem EPPD. Po usunięciu przeszkody dokumenty te należy niezwłocznie wprowadzić do systemu.

Rozdział 2

Wydruk oraz kompletowanie dokumentów

- §4.1. Wydruk dokumentów etatowych oraz ich utrwalony zapis na informatycznych nośnikach danych wykonywany jest przez Zarząd Organizacji i Uzupelnień - P1.
2. Po zatwierdzeniu dokumentów etatowych, następuje ich powielenie (utrwalenie) oraz rozesłanie – na podstawie rozdzielnika – przez Zarząd Organizacji i Uzupelnień - P1 do Departamentu Kadr, Zarządu Planowania Logistyki - P4, właściwego dysponenta środków etatowych, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych lub innego właściwego dysponenta środków budżetowych drugiego stopnia.
 3. Oryginał dokumentu etatowego w formie wydruku przechowuje się w Zarządzie Organizacji i Uzupelnień - P1.
- §5. Dysponenci środków etatowych rozsyłają otrzymane z Zarządu Organizacji i Uzupelnień - P1 dokumenty etatowe do właściwych, podległych jednostek organizacyjnych (do jednostek posiadających możliwości stosowania EPPD dysponenci środków etatowych rozsyłają dokumenty etatowe również na informatycznych nośnikach danych).
- §6. Wydruk dokumentów, opracowanych na podstawie etatu zbiorczego w ramach jego rozdysponowania (zestawienie rozdysponowanych środków etatowych i jednostkowe tabele należności dla każdej jednostki), dokonywany jest w jednostce organizacyjnej podległej dysponentowi środków etatowych.
- §7.1. Etat, wykaz zmian do etatu jednostki organizacyjnej, korekta do wykazu zmian, poprawka techniczna – po zeskanowaniu w formacie zabezpieczonym przed dokonywaniem zmian i nagraniu na informatycznych nośnikach danych w Zarządzie Organizacji i Uzupelnień - P1 może być rozesłany w tej formie do zainteresowanych podmiotów wymienionych w §4 ust. 2. Odbiorcy po otrzymaniu nośnika i otwarciu pliku z zapisanymi danymi etatowymi, mogą dokonać wydruku potrzebnej liczby egzemplarzy dokumentu, a po wydrukowaniu potwierdzają jego zgodność z dokumentem zapisanym na nośniku.
2. Do przesyłania dokumentów wymienionych w ust.1. dopuszcza się wykorzystanie systemów teleinformatycznych posiadających akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego.
 3. Na potrzeby realizacji planu przydziałów gospodarczych, dopuszcza się możliwość sporządzania i dalszego rozsyłania wyciągów z dokumentów etatowych z zachowaniem zasad pracy biurowej.

§8. Dokumenty etatowe, zestawienia rozdysponowanych środków etatowych, poprawki techniczne oraz zestawienia wprowadzonych zmian – wykonywane są według wzorów, stanowiących załączniki do instrukcji:

- 1) etat – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1;
- 2) etat zbiorczy według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2;
- 3) wykaz stanowisk – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3;
- 4) wykaz dodatkowy do etatu – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 13;
- 5) zestawienie rozdysponowanych środków etatowych – według wzoru, stanowiącego załączniki nr 4 i 5;
- 6) wykaz zmian do etatu – według wzoru, stanowiącego załączniki nr 6 i 7;
- 7) korekta do wykazu zmian – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 9;
- 8) poprawka techniczna – według wzoru, stanowiącego załączniki nr 14 i 15;
- 9) zestawienie wprowadzonych zmian do etatu – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 17.

§9. Część materiałowa etatu wykonywana jest w Zarządzie Planowania Logistyki - P4 według wzorów, stanowiących załączniki do instrukcji:

- 1) tabela należności do etatu oraz norma-rozdzielnik sprzętu i wyposażenia tabelarycznego – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 11;
- 2) wykaz zmian do tabeli należności oraz normy-rozdzelnika sprzętu i wyposażenia tabelarycznego – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 12.

§10.1. Dokumenty etatowe (w tym również część materiałową etatu) kompletuje się w okładce, o której mowa w §11 ust. 1, według następujących zasad:

- 1) przed etatem, etatem zbiorczym oraz wykazem stanowisk zamieszcza się:
 - a) wykaz dokumentów dołączonych do etatu, według wzoru MON-Org.-et./2, stanowiącego załącznik nr 16,
 - b) zestawienie wprowadzonych zmian do etatu (oddzielnie na czas „P” i na czas „W”), według wzoru MON-Org.-et./3, stanowiącego załącznik nr 17;
- 2) po etacie, etacie zbiorczym, wykazie stanowisk, wykazie dodatkowym zamieszcza się:
 - a) tabelę należności oraz normę-rozdzielnik sprzętu i wyposażenia tabelarycznego,
 - b) rozdzielnik samochodów osobowych – według wzoru, stanowiącego załączniki nr 18 i 19,
 - c) rozdzielnik pojazdów (dotyczy jednostek zabezpieczających) – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 20.

2. Osoba funkcyjna uprawniona do dysponowania środkami etatowymi z etatu zbiorczego, po otrzymaniu skompletowanego etatu zbiorczego dołącza do niego

zestawienia rozdysponowanych środków etatowych oraz jednostkowe tabele należności – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 21.

3. Zabrania się dołączania do skompletowanego etatu innych dokumentów, niż wymienione w ust. 1 i 2.

§11.1. Skompletowany etat, etat zbiorczy oraz wykaz stanowisk oprawia się w okładkę (okładki) wykonaną według wzoru MON-Org.-et./1. Na zewnętrznej stronie okładki (okładek) wpisuje się:

- 1) na środku – jako pierwszy element w nagłówku strony, klauzulę tajności;
- 2) w prawym górnym rogu – numer egzemplarza etatu;
- 3) w lewym górnym rogu – symbol literowy, określający charakter jednostki:
 - a) literę "P" – dla etatu czasu pokojowego,
 - b) literę "W" – dla etatu czasu wojennego,
 - c) litery "W-P" – dla etatu czasu wojenno – pokojowego;
- 4) centralnie u góry – akt prawny, którym nadano etat; na oryginale wznowionego lub unieważnionego etatu (przechowywanego w Zarządzie Organizacji i Uzuppełnień - P1) dodatkowo (pod aktem prawnym) wpisuje się numer archiwalny etatu;
- 5) na środku – oznaczenie (numer) etatu i nazwę jednostki;
- 6) na środku – jako ostatni element w stopce strony, klauzulę tajności;

2. Wzór okładki skompletowanego etatu, etatu zbiorczego, wykazu stanowisk oraz przykładowy sposób ich opisanie określa załącznik nr 22;

3. Do oryginału etatu pozostającego w Zarządzie Organizacji i Uzuppełnień - P1 dołącza się kartę ewidencji etatu.

Rozdział 3

Ewidencja dokumentów

§12.1. Dokumenty etatowe ewidencjonuje się w Zarządzie Organizacji i Uzuppełnień - P1.

W ramach tej działalności prowadzona jest:

- 1) ewidencja etatów, etatów zbiorczych oraz wykazów stanowisk, według grup i kolejności numerów – w "Księżce ewidencji etatów", według wzoru MON-Org.-et/6;
- 2) ewidencja unieważnionych etatów, etatów zbiorczych oraz wykazów stanowisk – w "Księżce ewidencji etatów archiwalnych" według wzoru MON-Org.-et/7;
- 3) ewidencja wykazów zmian, korekt do wykazów zmian i poprawek technicznych – w „Księżce ewidencji i rozdziału zarządzeń (decyzji) wykazów zmian, korekt i poprawek technicznych”.

2. Rozdzielniki dokumentów etatowych (według adresatów i numerów egzemplarzy), wysyłanych do jednostek (komórek) organizacyjnych, załącza się do oryginału dokumentu etatowego pozostającego w Zarządzie Organizacji i Uzuppełnień - P1.
 3. W jednostkach (komórkach) organizacyjnych otrzymujących dokumenty etatowe, po odłączeniu tych dokumentów od zarządzenia (decyzji, pisma), dokonuje się ich ewidencji:
 - 1) w "Książce ewidencji etatów", według wzoru MON-Org.-et/4, jeżeli część otrzymywanych dokumentów etatowych przekazywana jest podległym jednostkom;
 - 2) w "Książce ewidencji etatów", według wzoru MON-Org.-et/5, jeżeli dokumenty etatowe, w tym dokumenty etatowe jednostek przydzielonych na zaopatrzenie, przeznaczone są wyłącznie do własnego użytku;
 - 3) w "Rejestrze teczek dokumentów niejawnych, dzienników i książek ewidencyjnych", jeżeli dokumenty etatowe dotyczą wyłącznie jednostki (komórki) organizacyjnej, do której wpłynęły.
- §13. Dokumenty, o których mowa w §5, ewidencjonuje się w jednostkach (komórkach) organizacyjnych podległych dysponentowi środków etatowych, który określa zasady ewidencji tych dokumentów.

Rozdział 4

Dokonywanie zmian w dokumentach oraz ich uaktualnianie

§14.1. Dokonywanie zmian następuje:

- 1) w tekście etatu (etatu zbiorczego, wykazu stanowisk) – na podstawie wykazu zmian do etatu i korekty do wykazu zmian;
- 2) w tekście części materiałowej etatu – na podstawie wykazu zmian do tabeli należności;
- 3) w tekście dokumentów wydanych w ramach rozdysponowania etatu zbiorczego – na podstawie dokumentów wydanych przez dysponenta środków etatowych;
- 4) poprzez korygowanie błędów:
 - a) w dokumentach etatowych opracowanych przez Zarząd Organizacji i Uzuppełnień - P1 – na podstawie poprawki technicznej do etatu podpisanej przez Szefa Zarządu Organizacji i Uzuppełnień - P1 – według wzoru, stanowiącego załączniki nr 14 i 15,
 - b) w części materiałowej etatu opracowanej przez Zarząd Planowania Logistyki - P4 – na podstawie wykazu zmian do tabeli należności,

podpisanego przez Szefa Zarządu Planowania Logistyki - P4 lub osobę funkcyjną przez niego upoważnioną – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 12.

§15.1. W jednostkach (komórkach) organizacyjnych dokonuje się zmian (odręcznie kolorem czerwonym) w tekście dokumentów etatowych, tabelach należności, dokumentach wydanych w ramach rozdysponowania etatu zbiorczego – w terminie czternastu dni od otrzymania właściwego aktu wprowadzającego te zmiany.

2. Podstawę prawną zmian dokonanych w etacie wpisuje się w „zestawieniu wprowadzonych zmian” pod kolejnym numerem, który stanowi „cechę zmiany”. Cechą tą oznacza się zmiany naniesione w tekście etatu.

3. Przykładowy sposób odnotowywania wprowadzonych zmian określa załącznik nr 17.

4. Przykład wprowadzenia zmian w tekście etatu określają załączniki nr 8 i 10.

§16. Jeżeli wprowadzenie zmian uczyniłoby część etatu mało czytelną lub uniemożliwiłoby zamieszczenie odpowiednich wpisów, to część tę należy przekreślić kolorem czerwonym i sporządzić adnotację "patrz strona...", a następnie nową treść wpisać na niezadrukowanej (odwrotnej) stronie etatu.

§17. Jeżeli wykaz zmian zawiera uwagę o ujęciu zmian w najbliższej edycji ujednoczonego tekstu dokumentu etatowego (załącznik nr 7) to zmiany nie nanosi się w etacie, a w „zestawieniu wprowadzonych zmian” nanosi się tylko informację wg wzoru określonego w załączniku nr 17.

§18. Kopie wykazów zmian, korekt do wykazów zmian i poprawek technicznych lub otrzymane elektroniczne nośniki danych z tymi zeskanowanymi dokumentami, po dokonaniu na ich podstawie odpowiednich wpisów, niszczy się zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

§19. Zmiany w strukturze organizacyjnej jednostki oraz w jej stanie osobowym, uzbrojeniu i sprzęcie wojskowym należy wprowadzić (wpisać) w odpowiednich pozycjach wewnątrz etatu (organizacja, stan etatowy), a także w odpowiednich działach tabeli należności (na podstawie wykazu zmian do tabeli należności).

§20.1. W przypadku, gdy etat lub jego część materiałowa, w wyniku wprowadzonych zmian, stały się mało czytelne lub gdy zaistniały inne uzasadnione przyczyny, należy wydać jednolity tekst tych dokumentów, uwzględniający wszystkie wprowadzone zmiany.

2. Na pierwszej stronie jednolitego tekstu etatu, etatu zbiorczego i wykazu stanowisk zamieszcza się informację (opis) o dacie uaktualnienia zawartości dokumentu oraz numerze i dacie wydania ostatniego wykazu zmian uwzględnionego w tym jednolitym tekście.

3. Wydruk jednolitego tekstu etatu lub jego części materiałowej następuje na zasadach określonych w rozdziale 2.

Rozdział 5

Przechowywanie oraz udostępnianie dokumentów

- §21. Dokumenty etatowe, tabele należności, zestawienia rozdysponowanych środków etatowych i jednostkowe tabele należności przechowuje się zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, z tym że:
- 1) nadane przez Ministra Obrony Narodowej lub przez Szefa Sztabu Generalnego WP – w Zarządzie Organizacji i Uzuppełnień - P1;
 - 2) nadane przez upoważnionych dysponentów środków etatowych w ramach rozdysponowania etatów zbiorczych – w jednostkach organizacyjnych im podległych.
- §22.1. Dokumenty, o których mowa w §21, mogą być udostępniane tylko w pomieszczeniach spełniających warunki określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych, wyłącznie osobom upoważnionym pisemnie przez dowódcę (szefa, dyrektora, równorzędnego) jednostki (komórki) organizacyjnej oraz osobom upoważnionym do kontroli tych dokumentów.
2. Do korzystania z dokumentów, o których mowa w §21, mogą być upoważnione jedynie te osoby, których wykonywanie zadań służbowych wymaga dostępu do tych dokumentów i posiadają odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa lub właściwe upoważnienie wydane w myśl przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- §23. Każdorazowe pobranie i zwrot dokumentu, o którym mowa w §21, osoba pobierająca etat i osoba przyjmująca go, stwierdzają własnoręcznymi podpisami w urzędzeniu ewidencyjnym.

Rozdział 6

Postępowanie z unieważnionymi dokumentami

- §24.1. Dokumenty etatowe unieważnia się na podstawie dokumentów organizacyjnych lub decyzji podjętych przez osoby funkcyjne uprawnione do zatwierdzania tych dokumentów etatowych.
2. Zestawienia rozdysponowanych środków etatowych oraz jednostkowe tabele należności unieważnia się na podstawie decyzji właściwych organów.
3. Fakt unieważnienia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 lub 2, odnotowuje się, z podaniem podstawy tego unieważnienia, w urzędzeniach ewidencyjnych, w których dokument ten został zarejestrowany.

§25.1. Oryginały unieważnionych dokumentów etatowych, tabel należności, zestawień rozdysponowanych środków etatowych, jednostkowych tabel należności przechowywane, jako materiały archiwalne, przez okres 5 lat (od daty ich unieważnienia).

2. Po upływie 5 lat oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1, przekazuje się do właściwego archiwum wojskowego w celu dalszego ich przechowywania.

§26.1. Kopie unieważnionych dokumentów, o których mowa w §24 ust. 1 i 2, znajdujące się w jednostkach (komórkach) organizacyjnych podlegają niszczeniu, jako dokumenty niearchiwalne, zgodnie z przepisami w sprawie zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją w resorcie obrony narodowej oraz przepisami o ochronie informacji niejawnych.

2. Fakt zniszczenia dokumentów odnotowuje się w "Księżce ewidencji etatów" i innych urządzeniach ewidencyjnych, w których dokumenty te zaewidencjonowano, podając jednocześnie podstawę prawną zniszczenia.

Rozdział 7

Postępowanie z etatami ćwiczebnymi

§27.1. W ramach działalności organizacyjno - etatowej w jednostkach (komórkach) organizacyjnych mogą być wydawane w celach szkoleniowych – etaty ćwiczebne.

2. Wykazy zmian do etatów ćwiczebnych i korekty do wykazów zmian zatwierdza Szef Zarządu Organizacji i Uzuppełnień - P1.

§28. Każdy etat ćwiczebny podlega zarejestrowaniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

§29. Przechowywanie, udostępnianie i niszczenie etatów ćwiczebnych odbywa się na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§30.1. Zatwierdzone dokumenty etatowe przesyłane są przez osoby funkcyjne upoważnione przez Szefa Zarządu Organizacji i Uzuppełnień - P1, do adresatów – zgodnie z rozdzielnikiem.

2. Zatwierdzone tabele należności przesyłane są przez osoby funkcyjne upoważnione przez Szefa Zarządu Planowania Logistyki - P4, do adresatów – zgodnie z rozdzielnikiem.
- §31. Dokumenty etatowe oraz tabele należności nadane jednostkom (komórkom) organizacyjnym na podstawie dotychczas obowiązujących wzorów, zachowują ważność do czasu wydania nowych dokumentów, zgodnych z instrukcją.
- §32. Dokumenty dołączone do etatów, etatów zbiorczych i wykazów stanowisk, przed terminem wejścia w życie instrukcji, zachowują ważność do czasu unieważnienia etatów, etatów zbiorczych i wykazów stanowisk lub wyczerpania możliwości nanoszenia zapisów w tych dokumentach.
- §33. W przypadku zmiany sposobu oznaczania klauzul niejawności dokumentów etatowych, należy stosować oznaczenia zgodne z obowiązującymi przepisami o ochronie informacji niejawnych.

Wzór etatu

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 111/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

„Z UPOWAŻNIENIA
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ”
ZATWIERDZAM
SZEF SZTABU GENERALNEGO WP

stopień, imię i nazwisko
dnia

„Wykonywanie kopii
bez zgody
Szefa Zarządu
Organizacji i Uzupełnień - P1
- jest zakazane”

E T A T

NR BF/998/0

145 BRYGADA ZMECHANIZOWANA

KLAUZULA TAJNOŚCI

CECHY JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

A. DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

Identyfikator: 0000000

Identyfikator jednostki mobilizującej:

B. PODPORZĄDKOWANIE

Komponent Sił Zbrojnych: WOJSKA OPERACYJNE

Rodzaj Sił Zbrojnych: WOJSKA LĄDOWE

Podporządkowanie organizacyjne: JEDNOSTKI BEZPOŚREDNIO PODPORZĄDKOWANE DOWÓDCY WOJSK LĄDOWYCH

Związek operacyjny: JEDNOSTKI POZA ZWIĄZKAMI OPERACYJNYMI

Związek taktyczny: JEDNOSTKI POZA ZWIĄZKAMI TAKTYCZNYMI

C. DYSLOKACJA

WSzW: WARSZAWA

WKU: CIECHANÓW

Miejscowość: NASIELSK

Garnizon: POMIECHÓWEK

D. INNE

Charakter jednostki organizacyjnej: WOJENNO-POKOJOWA

Rodzaj finansowania: JEDNOSTKA BUDŻETOWA

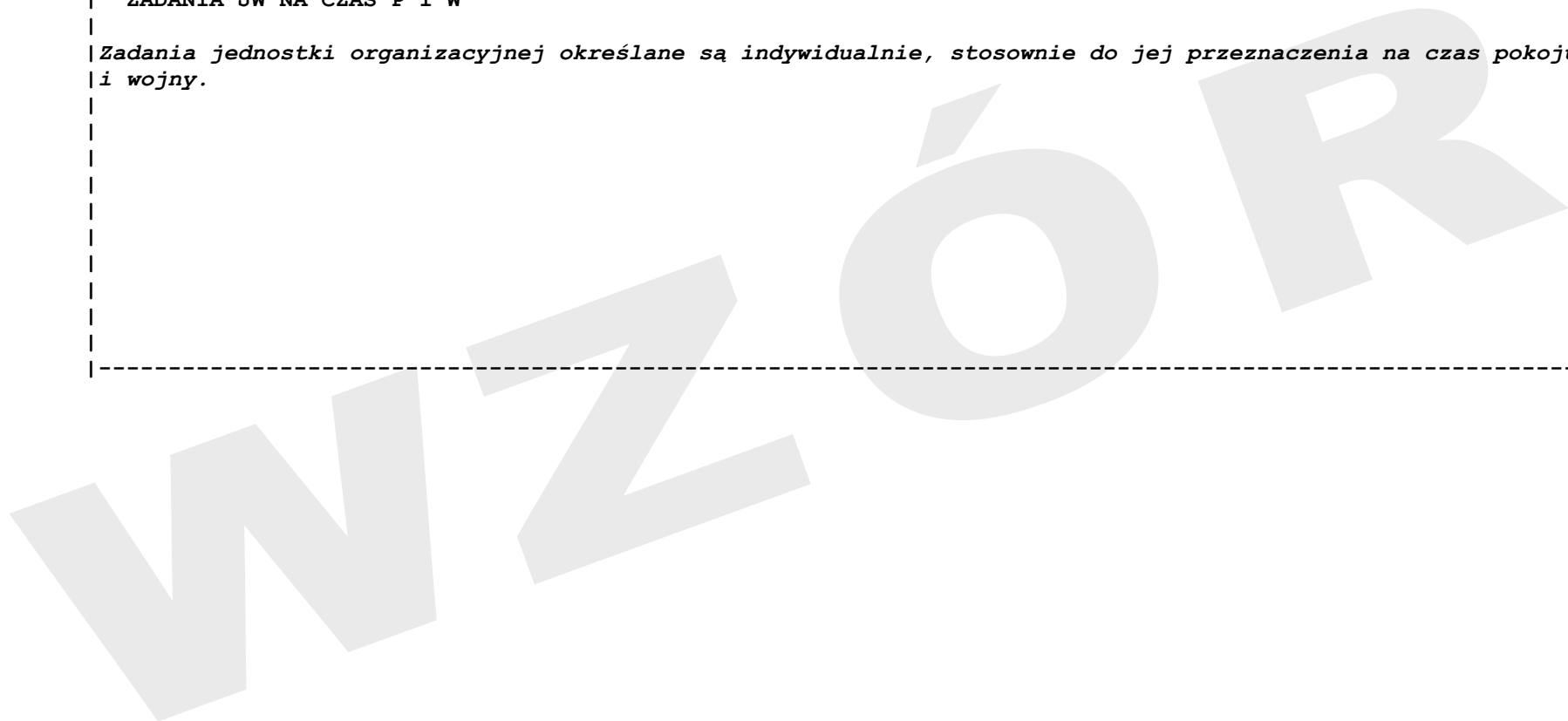
Podporząd. dysp. środków budżetowych: SZEF INSPEKTORATU WSPARCIA SZ

Rodzaj dysponenta środków budżetowych:

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

ZADANIA JW NA CZAS P I W

Zadania jednostki organizacyjnej określone są indywidualnie, stosownie do jej przeznaczenia na czas pokoju i wojny.



ORGANIZACJA

						ILOŚĆ		ETATOWY STAN STAŁY									
								KOMÓREK		W				P			
								W	P	W	C			W	C		
			NR	NAZWA KOMÓRKI													
			KOM														
			0 00100	DOWÓDZTWO		1	1	2	0	3	1	6					
			1 00200	SZTAB		1	1	1	0	1	0	6					
			2 00300	SEKCJA PERSONALNO-WYCHOWAWCZA (S-1)		1	1	2	0	2	0	7					
			2 00400	SEKCJA ROZPOZNAWCZA (S-2)		1	1	2	0	2	0	7					
			2 00500	SEKCJA OPERACYJNA (S-3)		1	1	2	0	2	0	8					
			1 00900	KOMPANIA SAPERÓW		1	1	4	0	4	0	8					
			2 01000	PLUTON SAPERÓW		1	1	1	0	1	0	9					
			3 01100	DRUŻYNA SAPERÓW		1	1	3	0	3	0	9					
			3 01200	DRUŻYNA SAPERÓW		1	1	3	0	3	0	10					

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 111/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

ETATOWY STAN STAŁY

	"W"	"P"
GENERAŁÓW	1	1
W TYM: generał/admirał/	0	0
generał broni/admirał floty/	0	0
generał dywizji/wiceadmirał/	0	0
generał brygady/kontradmirał/	1	1
nieokreślony	0	0
OFICERÓW STARSZYCH	5	6
W TYM: pułkownik/komandor/	1	1
podpułkownik/komandor por./	1	1
major/komandor ppor./	3	4
nieokreślony	0	0
OFICERÓW MŁODSZYCH	6	6
W TYM: kapitan/kapitan marynarki/	4	4
porucznik/porucznik marynarki/	1	1
podporucznik/podporucznik marynarki/	1	1
nieokreślony	0	0
RAZEM OFICERÓW	11	12
PODOFICERÓW	4	4
W TYM: st.choraży sztabowy/st.choraży sztabowy marynarki/	0	0
st.choraży/st.choraży marynarki/	0	0
choraży/choraży marynarki/	1	1
mł.choraży/mł.choraży marynarki/	1	1
st.sierżant/st.bosman/	0	0
sierżant/bosman/	0	0
plutonowy/bosman mat/	0	0
st.kapral/st.mat/	1	1
kapral/mat/	1	1
nieokreślony	0	0
SZEREGOWYCH	4	4
W TYM: st.szeregowy/st.marynarz/	4	4
szeregowy/marynarz/	0	0
nieokreślony	0	0
RAZEM ŻOŁNIERZY	20	21
PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	1

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.5/13

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 111/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU	
				-----	-----		GRUPA OSOBOWA			
S	KOM.	ST				ST	WK			
T						ET				
R										
	NUMER	KR	NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"			SW1	SW2	TW
	WZ.	SP	NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA					NR ZAW	NR ZAW	
	0	00100	DOWÓDZTWO		1	1				
	010	K1	DOWÓDCA BRYGADY/BF998000100010/		1	1	27	05	20B01	17
	020	K1	ZASTĘPCA DOWÓDCY BRYGADY/BF998000100020/		1	1	31	20	20B01	16
	030	K1	ASYSTENT FINANSOWY DOWÓDCY /BF998000100030/		0	1	35	25	50A01	14A
	040	C1	INSPEKTOR BHP		0	1	61	315202		20
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/		2	2				
	RAZEM:			WOJSKOWYCH	2	3				
				PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	1				
	1	00200	SZTAB		1	1				
	010	K1	SZEF SZTABU BRYGADY/BF998000200010/		1	1	33	25	20B01	15B
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/		1	1				
	RAZEM:			WOJSKOWYCH	1	1				
				PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0				

str. 6/13

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 111/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU
				W	P		ST	WK	
S	KOM.	ST							
T						ET			
R									
	NUMER	KR	NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"		SW1	SW2	TW
	WZ.	SP	NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA				NR ZAW	NR ZAW	
2	00300		SEKCJA PERSONALNO-WYCHOWAWCZA (S-1)	1	1				
	010	K1	SZEF SEKCJI "S"/BF998000300010/	1	1	35 25	54C01	99Z99	14B
	020	K1	OFICER SEKCJI/BF998000300020/	1	1	41 31	54C01	99Z99	13A
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	2	2				
	RAZEM:			WOJSKOWYCH		2	2		
				PRACOWNIKÓW WOJSKA		0	0		
2	00400		SEKCJA ROZPOZNAWCZA (S-2)	1	1				
	010	K1	SZEF SEKCJI "S"/BF998000400010/	1	1	35 25	30A01		14B
	020	K1	OFICER SEKCJI/BF998000400020/	1	1	41 31	30A01		13A
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	2	2				
	RAZEM:			WOJSKOWYCH		2	2		
				PRACOWNIKÓW WOJSKA		0	0		

str. 7/13

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 111/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR		NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU	
					-----	-----		GRUPA OSOBOWA			
S	KOM.	ST					ST	WK			
T							ET				
R											
	NUMER	KR		NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"			SW1	SW2	TW
	WZ.	SP		NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA					NR ZAW	NR ZAW	
2	00500	SEKCJA OPERACYJNA (S-3)			1	1					
	010	K1		SZEF SEKCJI "S"/BF998000500010/	1	1	35	25	20B01		14B
	020	K1		OFICER SEKCJI/BF998000500020/	1	1	41	31	20B01		13A
	010	T1		PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	2	2					
	RAZEM:			WOJSKOWYCH	2	2					
				PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0					
	RAZEM: SZTAB			WOJSKOWYCH	7	7					
				PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0					
1	00900	KOMPANIA SAPERÓW			1	1					
	010	K1		DOWÓDCA KOMPANII/BF998000900010/	1	1	41	31	34A01		13
	020	K1		ZASTĘPCA DOWÓDCY KOMPANII/BF998000900020/	1	1	43	31	34A01		12
	030	L1		TECHNIK PODODDZIAŁU/BF998000900030/	1	1	55	61	38T21	99Z99	7
	040	L1		SZEF KOMPANII/BF998000900040/	1	1	53	61	38A21	99Z99	8
	010	T1		PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	4	4					

str.8/13

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 111/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU	
				-----	-----		GRUPA OSOBOWA			
S	KOM.	ST				ST	WK			
T						ET				
R										
	NUMER	KR	NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"			SW1	SW2	TW
	WZ.	SP	NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA					NR ZAW	NR ZAW	
	060	T1	PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK/000031001/	4	1					
RAZEM:			WOJSKOWYCH	4	4					
			PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0					
2	01000		PLUTON SAPERÓW	1	1					
	010	K1	DOWÓDCA PLUTONU/BF998001000010/	1	1	45	31	34A01		11
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	1	1					
	020	T1	PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK/000031001/	1	0					
RAZEM:			WOJSKOWYCH	1	1					
			PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0					
3	01100		DRUŻYNA SAPERÓW	1	1					
	010	L1	DOWÓDCA DRUŻYNY/BF998001100010/	1	1	63	61	34A21		3
	020	M1	SAPER/BF998001100020/	1	1	71	75	34A63		1
	030	M1	KIEROWCA/BF998001100030/	1	1	71	75	38T64		1

str.9/13

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 111/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU	
				-----	-----		GRUPA OSOBOWA			
S	KOM.	ST				ST	WK			
T						ET				
R										
	NUMER	KR	NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"			SW1	SW2	TW
	WZ.	SP	NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA					NR ZAW	NR ZAW	
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	1	1					
	020	T1	PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK/000031001/	2	2					
	030	T1	9 MM PISTOLET MASZYNOWY/000031002/	1	1					
	040	T1	PILA SPALINOWA/000048235/	1	1					
	050	T1	PRZYCZEPA NA POJEMNIKI-WYRZUTNIE/000044342/ UWAGI: Na czas „P” wykorzystywać tylko w ramach ćwiczeń.	1	1					
	060	T1	SAMOCHÓD ŚREDNIEJ ŁADOWNOŚCI WYSOKIEJ MOBILNOŚCI /000037300/	1	1					
RAZEM:										
				WOJSKOWYCH	3	3				
				PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0				
3	01200		DRUŻYNA SAPERÓW	1	1					
	010	L1	DOWÓDCA DRUŻYNY/BF998001200010/	1	1	65	61	38A21		2
	020	M1	SAPER/BF998001200020/	1	1	71	75	34A62		1
	030	M1	SAPER/BF998001200030/	1	1	71	75	34A62		1
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	1	1					
	020	T1	PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK/000031001/	3	3					

str.10/13

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZoiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 111/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU
				-----	-----		GRUPA OSOBOWA		
S	KOM.	ST	NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"	ET	-----		TW
T							SW1	SW2	
R	NUMER	KR	NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA				NR ZAW	NR ZAW	
	WZ.	SP							
	060	T1	PILA SPALINOWA/000048235/	1	1				
RAZEM:			WOJSKOWYCH	3	3				
			PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0				
RAZEM: PLUTON SAPERÓW			WOJSKOWYCH	7	7				
			PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0				
RAZEM: KOMPANIA SAPERÓW			WOJSKOWYCH	11	11				
			PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0				
RAZEM: W ETACIE			WOJSKOWYCH	20	21				
			PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	1				

UWAGI DO ETATU

1.
2.

W SI ETAT występuje opcja pozwalająca wpisać uwagi do etatu.

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.11/13

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 111/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

ZESTAWIENIE SUMARYCZNE STANOWISK ETATOWYCH*

LP	RWZ	SW-1	SW-2	STOPIEŃ ETATOWY	WYMAG. KWALIF.	UPOSAŻENIE		KOD STANOWISKA		ILOŚĆ		UWAGI
						WOJSK.	CYW.	PODST.	DODATK.	W	P	
1	K1	20B01		27	05	17		0122		1	1	
2	K1	20B01		31	20	16		1795		1	1	
3	K1	20B01		33	25	15B		0616		1	1	
4	K1	30A01		35	25	14B		0487		1	1	
5	K1	54C01	99Z99	35	25	14B		0487		1	1	
6	K1	20B01		35	25	14B		0487		1	1	
7	K1	48A01		35	25	14B		6026		0	1	
8	K1	20B01		41	31	13A		3383		1	1	
9	K1	30A01		41	31	13A		3383		1	1	
10	K1	54C01	99Z99	41	31	13A		3383		1	1	
11	K1	34A01		41	31	13		0230		1	1	
12	K1	34A01		43	31	12		1879		1	1	
13	K1	34A01		45	31	11		0292		1	1	
14	L1	38A21	99Z99	53	61	8		0978		1	1	
15	L1	38T21	99Z99	55	61	7		8674		1	1	
16	L1	34A21		63	61	3		0138		1	1	
17	L1	34A21		65	61	2		0138		1	1	
18	M1	38T64		71	75	1		5774		1	1	
19	M1	34A62		71	75	1		8051		3	3	
Razem wojskowych:										20	21	
1	C1	263401			31		20	5877		0	1	
Razem cywilnych :										0	1	

* - zestawienie sumaryczne stanowisk etatowych dołączane do etatu w zależności od potrzeb

str.12/13

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 111/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

ZESTAWIENIE SUMARYCZNE SPRZĘTU

LP	NAZWA SPRZĘTU	DZIAŁ ZAOP.	INDEKS MATERIAŁOWY WP-68	ILOŚĆ		JEDNOSTKA MIARY JEDNOSTKA
				W	P	

	PODSTAWOWY SPRZĘT ETATOWY					
1	PISTOLET WOJSKOWY	01	000031000	16	16	KPL
2	PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK	01	000031001	10	6	KPL
3	9 MM PISTOLET MASZYNOWY	01	000031002	1	1	KPL
4	PRZYCZEPĄ NA POJEMNIKI-WYRZUTNIE	05	000044342	1	1	KPL
5	PILA SPALINOWA	05	000048235	2	2	KPL
6	SAMOCHÓD ŚREDNIEJ ŁADOWNOŚCI WYSOKIEJ MOBILNOŚCI	08	000037300	1	1	SZT

SZEF ZARZĄDU
ORGANIZACJI I UZUPEŁNIENIŃ - P1

stopień, imię i nazwisko

Wykonano w 1 egz. - ad acta

Wykonał: stopień, imię i nazwisko

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.13/13

Wzór etatu zbiorczego

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 222/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

ZATWIERDZAM
MINISTER OBRONY NARODOWEJ*

imię i nazwisko
_____._____._____
(data)

Wykonywanie kopii bez zgody
Szefa Zarządu
Organizacji i Uzupełnień - P1
- jest zakazane

Etat przeznaczony dla wybranych dyslokacji

E T A T Z B I O R C Z Y

NR QA/001/0

WYDZIAŁY

*- lub z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej - Szef Sztabu Generalnego WP

KLAUZULA TAJNOŚCI

CECHY JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

A. DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

Identyfikator: 9800004

Identyfikator jednostki mobilizującej:

B. PODPORZĄDKOWANIE

Komponent Sił Zbrojnych:

WOJSKA WSPARCIA OGÓLNEGO

Rodzaj Sił Zbrojnych:

JEDNOSTKI POZA RODZAJEM SIŁ ZBROJNYCH

Podporządkowanie organizacyjne:

JEDNOSTKI PODPORZĄDKOWANE

Związek operacyjny:

JEDNOSTKI POZA ZWIĄZKAMI OPERACYJNYMI

Związek taktyczny:

JEDNOSTKI POZA ZWIĄZKAMI TAKTYCZNYMI

C. DYSŁOKACJA

WSzW:

WKU:

Miejscowość:

Garnizon:

D. INNE

Charakter jednostki organizacyjnej: WOJENNO-POKOJOWA

Rodzaj finansowania: JEDNOSTKA BUDŻETOWA

Podporząd. dysp. środków budżetowych:

Rodzaj dysponenta środków budżetowych:

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

ZADANIA JW NA CZAS P I W

Wydziały są terenowymi jednostkami organizacyjnymi przeznaczonymi do:

- realizacji zadań z zakresu
- wykonywania zadań

ETAT OBOWIĄZUJE DLA:

Ip.	Nazwa jednostki	Miejsce postoj	Identyfikator	Nr mob.	Podporządkowanie		Zaszeregowanie		
					"W"	"P"	Zestaw	M	Z
1.	Wydział w Żerkowie	ŻERKÓW	980001	E-XXX			I	1	20
2.	Wydział w Jastkowie	JASTKÓW	980002	E-YYY			II	2	21
3.	Wydział w Sielkowie	SIELKÓW	980003	E-ZZZ			III	3	22

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 222/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

ORGANIZACJA

K	S NR	T	R KOM	NAZWA KOMÓRKI	IŁOŚĆ		ETATOWY STAN STAŁY				STR.
					KOMÓREK		W		P		
					W	P	W	C	W	C	
0 00100 .					0	0	0	0	0	0	6
1 00200 WYDZIAŁ					3	3	3	0	3	0	6
2 00300 SEKCJA					6	6	6	0	6	0	6
1 00400 POZOSTAŁE STANOWISKA OFICERSKIE					3	3	12	0	12	0	7
1 00500 STANOWISKA PODOFICERSKIE					1	1	6	0	6	0	8
1 00600 SZEREGOWI					1	1	6	0	6	0	9
1 00700 GRUPA SPECJALNA					1	1	6	0	6	0	10
1 00800 PRACOWNICY WOJSKA					1	1	0	12	0	12	10
1 00900 WYPOSAŻENIE					1	1	0	0	0	0	11

KLAUZULA TAJNOŚCI

str. 4/17

SKŁAD ORGANIZACYJNY

Skład organizacyjny jednostki

Lp.	Nazwa jednostki wojskowej	Char.	Nr.Et.	Identyf.	Dyslokacja
1.	Wydział w Żerkowie	P - W	E-XXX	980001	ŻERKÓW
2.	Wydział w Jastkowie	P - W	E-YYY	980002	JASTKÓW
3.	Wydział w Sielkowie	P - W	E-ZZZ	980003	SIELKÓW

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 222/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

ETATOWY STAN STAŁY

	"W"	"P"
GENERAŁÓW	0	0
W TYM: generał/admirał/	0	0
generał broni/admirał floty/	0	0
generał dywizji/wiceadmirał/	0	0
generał brygady/kontradmirał/	0	0
nieokreślony	0	0
OFICERÓW STARSZYCH	15	15
W TYM: pułkownik/komandor/	0	0
podpułkownik/komandor por./	3	3
major/komandor ppor./	12	12
nieokreślony	0	0
OFICERÓW MŁODSZYCH	6	6
W TYM: kapitan/kapitan marynarki/	6	6
porucznik/porucznik marynarki/	0	0
podporucznik/podporucznik marynarki/	0	0
nieokreślony	0	0
RAZEM OFICERÓW	21	21
PODOFICERÓW	6	6
W TYM: st.choraży sztabowy/st.choraży sztabowy marynarki/	0	0
st.choraży/st.choraży marynarki/	0	0
choraży/choraży marynarki/	0	0
mł.choraży/mł.choraży marynarki/	0	0
st.sierżant/st.bosman/	0	0
sierżant/bosman/	0	0
plutonowy/bosman mat/	0	0
st.kapral/st.mat/	6	6
kapral/mat/	0	0
nieokreślony	0	0
SZEREGOWYCH	12	12
W TYM: st.szeregowy/st.marynarz/	6	6
szeregowy/marynarz/	6	6
nieokreślony	0	0
RAZEM ŻOŁNIERZY	39	39
PRACOWNIKÓW WOJSKA	12	12

KLAUZULA TAJNOŚCI

str. 6/17

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 222/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

ETATOWY STAN ZMIENNY *

Nazwa jednostki wojskowej	Stopień /tytuł/ wojskowy	Ilość	
		W	P
CZŁONEK TERENOWEJ WOJSKOWEJ KOMISJI LEKARSKIEJ	sierżant/bosman/	1	1
	OGÓŁEM:	1	1

* jeżeli występuje w etacie

KLAUZULA TAJNOŚCI

str. 7/17

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 222/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

NIEETATOWY STAN ZMIENNY *

Nazwa jednostki wojskowej	Stopień /tytuł/ wojskowy	Ilość	
		W	P
MIERNICZY	szeregowy/marynarz/	3	3
OGÓŁEM:		3	3

* jeżeli występuje w etacie

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.8/17

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 222/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU	
				W	P		ST	WK		GRUPA OSOBOWA
S	KOM.	ST								
T						ET				
R										
	NUMER	KR	NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"		SW1	SW2	TW	
	WZ.	SP	NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA				NR ZAW	NR ZAW		
	0	00100	.		0	0				
	RAZEM:				WOJSKOWYCH			0		
					PRACOWNIKÓW WOJSKA			0		
	1	00200	WYDZIAŁ		3	3				
	010	K1	SZEF WYDZIAŁU/QA001000200010/		1	1	33	25	38A01	15
	020	K1	SZEF WYDZIAŁU/QA001000200020/		1	1	33	25	38A01	15
	030	K1	SZEF WYDZIAŁU/QA001000200030/		1	1	33	25	38A01	15
	RAZEM:				WOJSKOWYCH			3		
					PRACOWNIKÓW WOJSKA			0		
	2	00300	SEKCJA		6	6				
	010	K1	SZEF SEKCJI/QA001000300010/		1	1	35	25	38A01	14A
	020	K1	SZEF SEKCJI/QA001000300020/		1	1	35	25	38A01	14A
	030	K1	SZEF SEKCJI/QA001000300030/		1	1	35	25	38A01	14A

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.9/17

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 222/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU	
				-----	-----		GRUPA OSOBOWA			
S	KOM.	ST				ST	WK			
T						ET				
R										
	NUMER	KR	NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"			SW1	SW2	TW
	WZ.	SP	NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA					NR ZAW	NR ZAW	
	040	K1	SZEF SEKCJI/QA001000300040/	1		1	35 25 38A01			14A
	050	K1	SZEF SEKCJI/QA001000300050/	1		1	35 25 38A01			14A
	060	K1	SZEF SEKCJI/QA001000300060/	1		1	35 25 38A01			14A
RAZEM:										
			WOJSKOWYCH PRACOWNIKÓW WOJSKA	6		6				
				0		0				
RAZEM: WYDZIAŁ										
			WOJSKOWYCH PRACOWNIKÓW WOJSKA	9		9				
				0		0				
1	00400		POZOSTAŁE STANOWISKA OFICERSKIE	1		1				
	010	K1	SPECJALISTA/QA001000400010/	1		1	35 25 38A01			14
	020	K1	SPECJALISTA/QA001000400020/	1		1	35 25 38A01			14
	030	K1	SPECJALISTA/QA001000400030/	1		1	35 25 38A01			14
	040	K1	SPECJALISTA/QA001000400040/	1		1	35 25 38A01			14
	050	K1	SPECJALISTA/QA001000400050/	1		1	35 25 38A01			14
	060	K1	SPECJALISTA/QA001000400060/	1		1	35 25 38A01			14

str.10/17

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 222/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU
				"W"	"P"		ST	WK	
S	KOM.	ST							
T									
R									
NUMER	KR		NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"		SW1	SW2	TW
WZ.	SP		NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA				NR ZAW	NR ZAW	
	070	K1	MŁODSZY SPECJALISTA/QA001000400070/	1		41 31 38A01			13
	080	K1	MŁODSZY SPECJALISTA/QA001000400080/	1		41 31 38A01			13
	090	K1	MŁODSZY SPECJALISTA/QA001000400090/	1		41 31 38A01			13
	100	K1	MŁODSZY SPECJALISTA/QA001000400100/	1		41 31 38A01			13
	110	K1	MŁODSZY SPECJALISTA/QA001000400110/	1		41 31 38A01			13
	120	K1	MŁODSZY SPECJALISTA/QA001000400120/	1		41 31 38A01			13
RAZEM:				12	12				
				0	0				
1	00500		STANOWISKA PODOFICERSKIE	1	1				
	010	L1	DOWÓDCA DRUŻYNY/QA001000500010/	1		63 61 20B21			3
	020	L1	DOWÓDCA DRUŻYNY/QA001000500020/	1		63 61 20B21			3
	030	L1	DOWÓDCA DRUŻYNY/QA001000500030/	1		63 61 20B21			3
	040	L1	DOWÓDCA DRUŻYNY/QA001000500040/	1		63 61 20B21			3
	050	L1	DOWÓDCA DRUŻYNY/QA001000500050/	1		63 61 20B21			3

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.11/17

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 222/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU	
				-----	-----		GRUPA OSOBOWA			
S	KOM.	ST				ST	WK			
T						ET				
R										
NUMER	KR		NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"			SW1	SW2	TW
WZ.	SP		NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA					NR ZAW	NR ZAW	
	060	L1	DOWÓDCA DRUŻYNY/QA001000500060/	1		1	63 61	20B21		3
RAZEM:				WOJSKOWYCH		6	6			
				PRACOWNIKÓW WOJSKA		0	0			
1	00600		SZEREGOWI	1		1				
010	M1		KIEROWCA/QA001000600010/	1		1	71 75	38T62		1
020	M1		KIEROWCA/QA001000600020/	1		1	71 75	38T62		1
030	M1		KIEROWCA/QA001000600030/	1		1	71 75	38T62		1
040	M1		KIEROWCA/QA001000600040/	1		1	71 75	38T62		1
050	M1		KIEROWCA/QA001000600050/	1		1	71 75	38T62		1
060	M1		KIEROWCA/QA001000600060/	1		1	71 75	38T62		1
RAZEM:				WOJSKOWYCH		6	6			
				PRACOWNIKÓW WOJSKA		0	0			

str.12/17

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 222/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU
				"W"	"P"		ST	WK	
S	KOM.	ST							
T						ET			
R							SW1	SW2	TW
	NUMER	KR	NAZWA STANOWISKA				NR ZAW	NR ZAW	
	WZ.	SP	NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA						
	1	00700	GRUPA SPECJALNA		1	1			
	010	M1	STRZELEC/QA001000700010/		1	1	73 75 20B71		0
	020	M1	STRZELEC/QA001000700020/		1	1	73 75 20B71		0
	030	M1	STRZELEC/QA001000700030/		1	1	73 75 20B71		0
	040	M1	STRZELEC/QA001000700040/		1	1	73 75 20B71		0
	050	M1	STRZELEC/QA001000700050/		1	1	73 75 20B71		0
	060	M1	STRZELEC/QA001000700060/		1	1	73 75 20B71		0
	RAZEM:		WOJSKOWYCH		6	6			
			PRACOWNIKÓW WOJSKA		0	0			
	1	00800	PRACOWNICY WOJSKA		1	1			
	010	C1	SPECJALISTA		1	1	31 223906	247990	01
	020	C1	SPECJALISTA		1	1	31 223906	247990	01
	030	C1	SPECJALISTA		1	1	31 223906	247990	01

str.13/17

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 222/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU
				-----	-----		ST	WK	
S	KOM.	ST	NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"	ET			SW1
T							NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA		
R	NUMER	KR							
	WZ.	SP							
	040	C1	SPECJALISTA	1	1	31	223906	247990	01
			UWAGI: Stanowisko przeznaczone do współpracy z Krajowym Rejestrem Samochodów						
	050	C1	SPECJALISTA	1	1	31	223906	247990	01
	060	C1	SPECJALISTA	1	1	31	223906	247990	01
	070	C1	INSPEKTOR	1	1	61	211102	343190	01
	080	C1	INSPEKTOR	1	1	61	211102	343190	01
	090	C1	INSPEKTOR	1	1	61	211102	343190	01
	100	C1	INSPEKTOR	1	1	61	211102	343190	01
	110	C1	INSPEKTOR	1	1	61	211102	343190	01
	120	C1	INSPEKTOR	1	1	61	211102	343190	01
RAZEM:				WOJSKOWYCH		0	0		
				PRACOWNIKÓW WOJSKA		12	12		
1	00900		WYPOSAŻENIE	1	1				
010	T1		PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	27	27				
020	T1		PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK/000031001/	6	6				

str.14/17

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 222/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU	
				-----	-----		GRUPA OSOBOWA			
S	KOM.	ST				ST	WK			
T						ET				
R										
	NUMER	KR	NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"			SW1	SW2	TW
	WZ.	SP	NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA					NR ZAW	NR ZAW	
	030	T1	9 MM PISTOLET MASZYNOWY/000031002/	6	6					
	040	T1	SAMOCHÓD OSOBOWY/000038100/	9	9					
RAZEM:				WOJSKOWYCH	0	0				
				PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0				
RAZEM: W ETACIE				WOJSKOWYCH	39	39				
				PRACOWNIKÓW WOJSKA	12	12				

UWAGI DO ETATU

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.15/17

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 222/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

ZESTAWIENIE SUMARYCZNE STANOWISK ETATOWYCH

LP	RWZ	SW-1	SW-2	STOPIEŃ ETATOWY	WYMAG. KWALIF.	UPOSAŻENIE		KOD STANOWISKA		ILOŚĆ		UWAGI	
						WOJSK.	CYW.	PODST.	DODATK.	W	P		
1	K1	38A01		33	25	15		0537			3	3	
2	K1	38A01		35	25	14		3050			6	6	
3	K1	38A01		35	25	14A		0486			6	4	
4	K1	38A01		41	31	13		3150			6	6	
5	L1	20B21		63	61	3		0138			6	6	
6	M1	38T62		71	75	1		5774			6	6	
7	M1	20B71		73	75	0		8371			6	6	
Razem wojskowych:											39	39	
1	C1	211102	343190		61		01	5532			6	6	
2	C1	223906	247990		31		01	3050			6	6	
Razem cywilnych :											12	12	

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.16/17

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 222/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

ZESTAWIENIE SUMARYCZNE SPRZĘTU

LP	NAZWA SPRZĘTU	DZIAŁ ZAOP.	INDEKS MATERIAŁOWY WP-68	ILOŚĆ		JEDNOSTKA MIARY JEDNOSTKA
				W	P	

	PODSTAWOWY SPRZĘT ETATOWY					
1	PISTOLET WOJSKOWY	01	000031000	27	27	KPL
2	PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK	01	000031001	6	6	KPL
3	9 MM PISTOLET MASZYNOWY	01	000031002	6	6	KPL
4	SAMOCHÓD OSOBOWY	08	000038100	9	9	SZT

SZEF ZARZĄDU
ORGANIZACJI I UZUPEŁNIENÍ - P1

stopień, imię i nazwisko

Wykonano w 1 egz. - ad acta

Wykonał: stopień, imię i nazwisko

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.17/17

Wzór wykazu stanowisk

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZoiU-P1-KT-77/2012-DEWD RTD 18/10

SI ETAT - IS/001/0

Egz. pojedynczy

"Z UPOWAŻNIENIA
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ"
ZATWIERDZAM
SZEFA SZTABU GENERALNEGO WP

Wykonanie kopii bez zgody
Szefa Zarządu
Organizacji i Uzupełnień - P1
- jest zakazane

stopień, imię i nazwisko

_____._____._____.
(data)

E T A T

NR IS/001/0

WYKAZ STANOWISK SŁUŻBOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH PEŁNIĄCYCH SŁUŻBĘ POZA GRANICAMI PAŃSTWA

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZoiU-P1-KT-77/2012-DEWD RTD 18/10

SI ETAT - IS/001/0

Egz. pojedynczy

CECHY JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

A. DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

Identyfikator: 0235678

Identyfikator jednostki mobilizującej:

B. PODPORZĄDKOWANIE

Komponent Sił Zbrojnych:

Rodzaj Sił Zbrojnych:

JEDNOSTKI POZA RODZAJEM SIŁ ZBROJNYCH

Podporządkowanie organizacyjne:

JEDNOSTKI PODPORZĄDKOWANE SZEFOWI SZTABU GENERALNEGO WP

Związek operacyjny:

JEDNOSTKI POZA ZWIĄZKAMI OPERACYJNYMI

Związek taktyczny:

JEDNOSTKI POZA ZWIĄZKAMI TAKTYCZNYMI

C. DYSLOKACJA

WSzW:

WARSZAWA

WKU:

WARSZAWA-ŚRÓDMIEŚCIE

Miejscowość:

WARSZAWA

Garnizon:

MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

D. INNE

Charakter jednostki organizacyjnej: POKOJOWA

Rodzaj finansowania: JEDNOSTKA BUDŻETOWA

Podporząd. dysp. środków budżetowych: DYREKTOR DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO

Rodzaj dysponenta środków budżetowych:

str.2/10

KLAUZULA TAJNOŚCI

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

ZADANIA JW NA CZAS P



KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-77/2012-DEWD RTD 18/10

SI ETAT - IS/001/0

Egz. pojedynczy

ETATOWY STAN STAŁY

	"W"	"P"
GENERAŁÓW	0	2
W TYM: generał/admirał/	0	0
generał broni/admirał floty/	0	0
generał dywizji/wiceadmirał/	0	1
generał brygady/kontradmirał/	0	2
nieokreślony	0	0
OFICERÓW STARSZYCH	0	4
W TYM: pułkownik/komandor/	0	1
podpułkownik/komandor por./	0	2
major/komandor ppor./	0	1
nieokreślony	0	0
OFICERÓW MŁODSZYCH	0	0
W TYM: kapitan/kapitan marynarki/	0	0
porucznik/porucznik marynarki/	0	0
podporucznik/podporucznik marynarki/	0	0
nieokreślony	0	0
RAZEM OFICERÓW	0	4
PODOFICERÓW	0	3
W TYM: st.choraży sztabowy/st.choraży sztabowy marynarki/	0	2
st.choraży/st.choraży marynarki/	0	0
choraży/choraży marynarki/	0	1
mł.choraży/mł.choraży marynarki/	0	0
st.sierżant/st.bosman/	0	0
sierżant/bosman/	0	0
plutonowy/bosman mat/	0	0
st.kapral/st.mat/	0	0
kapral/mat/	0	0
nieokreślony	0	0
SZEREGOWYCH	0	0
W TYM: st.szeregowy/st.marynarz/	0	0
szeregowy/marynarz	0	0
nieokreślony	0	0
RAZEM ŻOŁNIERZY	0	10
PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.5/10

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-77/2012-DEWD RTD 18/10

SI ETAT - IS/001/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU
				"W"	"P"		ST	WK	
S	KOM.	ST							
T						ET			
R									
	NUMER	KR	NAZWA STANOWISKA				SW1	SW2	TW
	WZ.	SP	NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA				NR ZAW	NR ZAW	
1	02400		PPW PRZY KOMITETACH WOJSKOWYCH NATO I UE	0	1				
			UWAGI:Pełna nazwa brzmi: "Polskie Przedstawicielstwo Wojskowe przy Komitetach Wojskowych Organizacji						
			Traktatu Północnoatlantyckiego i Unii Europejskiej z siedzibą w Brukseli, BELGIA"; Identyfikator:						
			0000000						
2	02500		KIEROWNICTWO	0	1				
	010	K1	SZEF/IS001002500010/	0	1	25 05 20A01	99Z99		18B
	020	K1	SZEF PIONU/IS001002500020/ -ZASTĘPCA SZEFA	0	1	27 05 20A01	99Z99		17A
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	0	2				
	RAZEM:			0	2				
	WOJSKOWYCH PRACOWNIKOW WOJSKA			0	0				
3	02600		SEKRETARIAT	0	1				
	010	K1	SZEF SEKRETARIATU/IS001002600010/	0	1	33 25 20A01	99Z99		15B
	020	K1	SPECJALISTA/IS001002600020/	0	1	35 25 20A01	99Z99		14B
	030	L1	PODOFICER SPECJALISTA/IS001002600030/	0	1	51 61 54C21	99Z99		10
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	0	3				

str. 6/10

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-77/2012-DEWD RTD 18/10

SI ETAT - IS/001/0

Egz. pojedynczy

K NUMER KR		NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU
S KOM. ST			----- -----			GRUPA OSOBOWA		
T					ST WK			
R					ET			
NUMER KR		NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"		SW1	SW2	TW
WZ. SP		NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA				NR ZAW	NR ZAW	
RAZEM:		WOJSKOWYCH	0	3				
		PRACOWNIKOW WOJSKA	0	0				
RAZEM:PPW PRZY KOMITETACH WOJSKOWYCH NATO I UE		WOJSKOWYCH	0	5				
		PRACOWNIKOW WOJSKA	0	0				
1 03100	PNPW PRZY SHAPE		0	1				
		UWAGI:Pełna nazwa brzmi "Polskie Narodowe Przedstawicielstwo Wojskowe przy Naczelnym Dowództwie						
		Sojuszniczych Sił w Europie, Mons, BELGIA"; Identyfikator: 0000000						
2 03200	KIEROWNICTWO		0	1				
010	K1	POLSKI NARODOWY PRZEDSTAWICIEL WOJSKOWY	0	1	27 05 20A01	99Z99		17B
		/IS001003200010/						
020	K1	SZEF PIONU OPERACYJNEGO/IS001003200020/	0	1	31 20 20A01	99Z99		16B
		-ZASTĘPCA POLSKIEGO NAROD.PRZEDSTAWICIELA WOJSK.						
010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	0	2				
RAZEM:		WOJSKOWYCH	0	2				
		PRACOWNIKOW WOJSKA	0	0				
3 03300	SEKRETARIAT		0	1				

str.7/10

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-77/2012-DEWD RTD 18/10

SI ETAT - IS/001/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU
				-----	-----		ST	WK	
S	KOM.	ST				ET			
T									
R									
NUMER	KR		NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"		SW1	SW2	TW
WZ.	SP		NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA				NR ZAW	NR ZAW	
010	K1		SZEF SEKRETARIATU/IS001003300010/	0		1 33 25 20A01	99Z99		15B
015	L1		PODOFICER SPECJALISTA/IS001003300015/	0		1 51 61 54C21	99Z99		10
020	L1		PODOFICER SPECJALISTA/IS001003300020/	0		1 53 61 54C21	99Z99		8
010	T1		PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	0		3			
RAZEM:						WOJSKOWYCH	0	3	
						PRACOWNIKOW WOJSKA	0	0	
RAZEM: PNPW PRZY SHAPE						WOJSKOWYCH	0	5	
						PRACOWNIKOW WOJSKA	0	0	
RAZEM: W ETACIE						WOJSKOWYCH	0	10	
						PRACOWNIKOW WOJSKA	0	0	

KLAUZULA TAJNOŚCI

str. 8/10

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-77/2012-DEWD RTD 18/10

SI ETAT - IS/001/0

Egz. pojedynczy

ZESTAWIENIE SUMARYCZNE STANOWISK ETATOWYCH

LP	RWZ	SW-1	SW-2	STOPIEŃ ETATOWY	WYMAG. KWALIF.	UPOSAŻENIE		KOD STANOWISKA		ILOŚĆ		UWAGI
						WOJSK.	CYW.	PODST.	DODATK.	W	P	
1	K1	20A01	99Z99	25	05	18B		7288		0	1	
2	K1	20A01	99Z99	27	05	17A		0469	7528	0	1	
3	K1	20A01	99Z99	27	05	17B		7530		0	1	
6	K1	20A01	99Z99	31	20	16B		0468	7531	0	1	
13	K1	20A01	99Z99	33	25	15B		0504		0	2	
27	K1	20A01	99Z99	35	25	14B		3050		0	1	
36	L1	38A21	99Z99	51	61	10		3610		0	2	
44	L1	28B21	99Z99	53	61	8		3610		0	1	
Razem wojskowych:										0	10	

KLAUZULA TAJNOŚCI

str. 9/10

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-77/2012-DEWD RTD 18/10

SI ETAT - IS/001/0

Egz. pojedynczy

ZESTAWIENIE SUMARYCZNE SPRZĘTU

LP	NAZWA SPRZĘTU	DZIAŁ ZAOP.	INDEKS MATERIAŁOWY WP-68	ILOŚĆ		JEDNOSTKA MIARY JEDNOSTKA
				W	P	
PODSTAWOWY SPRZĘT ETATOWY						
1	PISTOLET WOJSKOWY	01	000031000	0	10	KPL

SZEF ZARZĄDU
ORGANIZACJI I UZUPEŁNIENIĆ - P1

stopień, imię i nazwisko

Wykonano w 1 egz. - ad acta
Wykonał: stopień, imię i nazwisko

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.10/10

Wzór zestawienia rozdysponowanych środków etatowych

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZoiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 126/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

ZATWIERDZAM
NAZWA STANOWISKA

Wykonywanie kopii bez zgody
.....

- jest zakazane

stopień, imię i nazwisko

_____._____._____.
(data)

ZESTAWIENIE

ROZDYSPONOWANIA ŚRODKÓW ETATOWYCH

Z ETATU QA/001/0 - WYDZIAŁY DLA WYDZIAŁU W ŻERKOWIE, IDENTYFIKATOR 9800001

KLAUZULA TAJNOŚCI

CECHY JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

A. DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

Identyfikator: 9800001

Identyfikator jednostki mobilizującej:

B. PODPORZĄDKOWANIE

Komponent Sił Zbrojnych:

WOJSKA WSPARCIA DOWODZENIA

Rodzaj Sił Zbrojnych:

JEDNOSTKI POZA RODZAJEM SIŁ ZBROJNYCH

Podporządkowanie organizacyjne:

JEDNOSTKI PODPORZĄDKOWANE

Związek operacyjny:

JEDNOSTKI POZA ZWIĄZKAMI OPERACYJNYMI

Związek taktyczny:

JEDNOSTKI POZA ZWIĄZKAMI TAKTYCZNYMI

C. DYSLOKACJA

WSzW:

PRZEMYŚL

WKU:

TARNÓW

Miejscowość:

ŻERKÓW

Garnizon:

ŻERKÓW

D. INNE

Charakter jednostki organizacyjnej:

WOJENNO - POKOJOWA

Rodzaj finansowania:

JEDNOSTKA BUDŻETOWA

Podporząd. dysp. środków budżetowych:

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Rodzaj dysponenta środków budżetowych:

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

ZADANIA JW NA CZAS P I W										
Wydział w Żerkowie jest terenową jednostką organizacyjną przeznaczoną do:										
- realizacji zadań z zakresu,										
.....										
PODPORZĄDKOWANIE:										
"W" i "P" - Oddział										
ETAT OBOWIĄZUJE DLA										
LP	Nazwa Jednostki	Miejsce postoju	Identyfikator	Nr mobiliz.	Podporządkowanie	Zaszeregowanie				
					"W" "P"	Zestaw	M	Z		
1	Wydział w Żerkowie	Żerków	980001	E-XXX		I	1	20		

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 126/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

ORGANIZACJA

K	NR	NAZWA KOMÓRKI	ILOŚĆ		ETATOWY STAN STAŁY				STR.
			KOMÓREK		W		P		
			W	P	W	C	W	C	
1	00100	WYDZIAŁ	1	1	1	0	1	0	
2	00200	SEKCJA 1	1	1	6	2	6	2	
2	00300	SEKCJA 2	1	1	6	2	6	2	
2	00400	WYPOSAŻENIE	1	1	0	0	0	0	

KLAUZULA TAJNOŚCI

str. 4/9

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 126/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

ETATOWY STAN STAŁY

	"W"	"P"
GENERAŁÓW	0	0
W TYM: generał/admirał/	0	0
generał broni/admirał floty/	0	0
generał dywizji/wiceadmirał/	0	0
generał brygady/kontradmirał/	0	0
nieokreślony	0	0
OFICERÓW STARSZYCH	4	4
W TYM: pułkownik/komandor/	0	0
podpułkownik/komandor por./	1	1
major/komandor ppor./	4	4
nieokreślony	0	0
OFICERÓW MŁODSZYCH	2	2
W TYM: kapitan/kapitan marynarki/	2	2
porucznik/porucznik marynarki/	0	0
podporucznik/podporucznik marynarki/	0	0
nieokreślony	0	0
RAZEM OFICERÓW	7	7
PODOFICERÓW	2	2
W TYM: st.choraży sztabowy/st.choraży sztabowy marynarki/	0	0
st.choraży/st.choraży marynarki/	0	0
choraży/choraży marynarki/	0	0
mł.choraży/mł.choraży marynarki/	0	0
st.sierżant/st.bosman/	0	0
sierżant/bosman/	0	0
plutonowy/bosman mat/	0	0
st.kapral/st.mat/	2	2
kapral/mat/	0	0
nieokreślony	0	0
SZEREGOWYCH	4	4
W TYM: st.szeregowy/st.marynarz/	2	2
szeregowy/marynarz/	2	2
nieokreślony	0	0
RAZEM ŻOŁNIERZY	13	13
PRACOWNIKÓW WOJSKA	4	4

str.5/9

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

K	NUMER	KR		NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ		ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY	GU	
						-----	-----				
S	KOM.	ST							GRUPA OSOBOWA		
T								ST WK			
R	NUMER	KR		NAZWA STANOWISKA		"W"	"P"	ET	SW1	SW2	TW
	WZ.	SP		NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA					NR ZAW	NR ZAW	
1	00100			WYDZIAŁ w Żerkowie		1	1				
	010	K1		SZEF WYDZIAŁU/QA001000100010/		1	1	33 25	38A01		15
	RAZEM:			WOJSKOWYCH		1	1				
				PRACOWNIKÓW WOJSKA		0	0				
2	00200			SEKCJA 1		1	1				
	010	K1		SZEF SEKCJI/QA001000200010/		1	1	35 25	38A01		14A
	020	K1		SPECJALISTA/QA001000200020/		1	1	35 25	38A01		14
	030	K1		MŁODSZY SPECJALISTA/QA001000200030/		1	1	41 31	38A01		13
	040	L1		DOWÓDCA DRUŻYNY/QA001000200040/		1	1	63 61	38A21		3
	050	M1		KIEROWCA/QA001000200050/		1	1	71 75	38T62		1
	060	M1		STRZELEC/QA001000200060/		1	1	73 75	20B71		0
	070	C1		SPECJALISTA		1	1	31		247990	01
	070	C1		INSPEKTOR		1	1	61		324799	01
	RAZEM:			WOJSKOWYCH		6	6				
				PRACOWNIKÓW WOJSKA		2	2				
2	00300			SEKCJA 2		1	1				
	010	K1		SZEF SEKCJI/QA001000300010/		1	1	35 25	38A01		14A

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU
				"W"	"P"		GRUPA OSOBOWA		
S	KOM.	ST		ST	WK	ET	SW1	SW2	TW
R	NUMER	KR	NAZWA STANOWISKA				NR ZAW	NR ZAW	
T									
WZ.	SP		NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA						
020	K1		SPECJALISTA/QA001003000020/	1		3525	38A01		14
030	K1		MŁODSZY SPECJALISTA/QA001000300030/	1		4131	38A01		13
040	L1		DOWÓDCA DRUŻYNY/QA001000300040/	1		6361	38A21		3
050	M1		KIEROWCA/QA001000300050/	1		7175	38T62		1
060	M1		STRZELEC/QA001000300060/	1		7375	20B71		0
070	C1		SPECJALISTA	1		31		247990	01
080	C1		INSPEKTOR	1		61		343190	01
RAZEM:			WOJSKOWYCH	6					
			PRACOWNIKÓW WOJSKA	2					
1 00400 WYPOSAŻENIE				1					
010	T1		PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	9					
020	T1		PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK/000031001/	2					
030	T1		9 MM PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK/000031002/	2					
040	T1		SAMOCHÓD OSOBOWY/000038100/	3					
RAZEM:			WOJSKOWYCH	0					
			PRACOWNIKÓW WOJSKA	0					
RAZEM: W ZESTAWIENIU			WOJSKOWYCH	13					
			PRACOWNIKÓW WOJSKA	4					

ZESTAWIENIE SUMARYCZNE STANOWISK ETATOWYCH

LP	RWZ	SW-1	SW-2	STOPIEŃ ETATOWY	WYMAG. KWALIF.	UPOSAŻENIE		KOD STANOWISKA		ILOŚĆ		UWAGI	
						WOJSK.	CYW.	PODST.	DODATK.	W	P		
1	K1	38A01		33	25	15		0537			1	1	
2	K1	38A01		35	25	14A		0486			2	2	
3	K1	38A01		35	25	14		3050			2	2	
4	K1	38A01		41	31	13		3150			2	2	
5	L1	20B21		63	61	3		0138			2	2	
6	M1	38T62		71	75	1		5774			2	2	
7	M1	20B71		73	75	0		8371			2	2	
Razem wojskowych:										13	13		
1	C1	247990			31		01	3050			2	2	
2	C1	343190			61		01	5532			2	2	
Razem cywilnych :										4	4		

ZESTAWIENIE SUMARYCZNE SPRZĘTU

LP	NAZWA SPRZĘTU	DZIAŁ ZAOP.	INDEKS MATERIAŁOWY WP-68	ILOŚĆ		JEDNOSTKA MIARY JEDNOSTKA
				W	P	

	PODSTAWOWY SPRZĘT ETATOWY					
1	PISTOLET WOJSKOWY	01	000031000	9	9	KPL
2	PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK	01	000031001	2	2	KPL
3	9 MM PISTOLET MASZYNOWY	01	000031002	2	2	KPL
2	SAMOCHÓD OSOBOWY	08	000038100	3	3	SZT

nazwa stanowiska

stopień, imię i nazwisko

Wykonano w 1 egz. - ad acta

Wykonał: stopień, imię i nazwisko

KLAUZULA TAJNOŚCI

str. 9/9

Wzór zbiorczego zestawienia rozdysponowanych środków etatowych

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 125/10

SI ETAT - E-QA/001/0

Egz. pojedynczy

Z A T W I E R D Z A M
nazwa stanowiska

stopień, imię i nazwisko
dnia

Z E S T A W I E N I E
ROZDYSPONOWANYCH ŚRODKÓW ETATOWYCH
Z ETATU NR QA/001/0 - WYDZIAŁY
DLA WYDZIAŁU W ŻERKOWIE, IDENTYFIKATOR 9800010

		Oficerów						Podoficerów						Szeregowych													
		Generałów		starszych		młodszych																					
		gen. dyw.	gen. bryg.	Razem	płk	ppłk	mjr	Razem	kpt.	por.	ppor.	Razem	Razem oficerów	st. chor.szt.	st. chor.			chor.	mł. chor.	st. sierż.	sierż.	plut.	st. kpr.	kpr.	Razem	st. szer.	szer.
Ilość sta- nowisk etatowych czasu:	W																										
	P																										

nazwa stanowiska

stopień, imię i nazwisko

Wykonano w 1 egz. - ad acta
Wykonał: stopień, imię i nazwisko

Wzór wykazu zmian do etatu

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 152/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy



SZTAB GENERALNY WP

ZARZĄD

ORGANIZACJI I UZUPEŁNIEŃ - P1

ZATWIERDZAM

SZEF SZTABU GENERALNEGO WP

imię i nazwisko

dnia

WYKAZ ZMIAN

Nr Org./P1 z dnia - -

DO ETATU BF/998/0

145 BRYGADA ZMECHANIZOWANA

zmiany obowiązują od - -

„Wykonywanie kopii
bez zgody
Szefa Zarządu
Organizacji i Uzupełnień - P1
- jest zakazane”

K S T R	NUMER KOM. NUMER WZ.	KR ST KR SP	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ NAZWA STANOWISKA NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA	ILOŚĆ		KOD		SW1 NR ZAW.	SW2 NR ZAW.	GU TW
				„W”	„P”	ST ET	WK			
			WPISAĆ KOMÓRKĘ /w całości/	1	1					
3	01300		DRUŻYNA SAPERÓW							
	010	L1	DOWÓDCA DRUŻYNY /BF998001300010/	1	1	65	61	34A21		2
	020	M1	SAPER /BF998001300020/	1	1	71	75	34A62		1
	030	M1	SAPER /BF998001300030/	1	1	71	75	34A62		1
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY /000031000/	1	1					
	020	T1	PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK /000031001/	1	1					
	030	T1	PIŁA SPALINOWA /000048235/	1	1					

Podstawa: pismo Dowództwa Wojsk Lądowych Nr G1/1200/10 z dnia 15 sierpnia 2010r.

SZEF ZARZĄDU
ORGANIZACJI I UZUPEŁNIEŃ - P1

Wykonano w 1 egz. - ad acta

Wykonał stopień, imię i nazwisko

stopień, imię i nazwisko

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.1/1

Wzór wykazu zmian do etatu (z zezwoleniem na niedokonywanie zmian w tekście etatu) stanowiący załącznik do decyzji (zarządzenia)

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 155/10

KLAUZULA TAJNOŚCI
SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

Załącznik Nr 2 do decyzji Nr /Org./SSG/ZOiU-P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 2011r.



SZTAB GENERALNY WP

ZARZĄD

ORGANIZACJI I UZUPEŁNIENIŃ - P1

„Wykonywanie kopii
bez zgody
Szefa Zarządu
Organizacji i Uzupełnień - P1
- jest zakazane”

WYKAZ ZMIAN
Nr Org./P1 z dnia - -
DO ETATU BF/998/0
145 BRYGADA ZMECHANIZOWANA
zmiany obowiązują od - -

K S T R	NUMER KOM. NUMER WZ.	KR ST KR SP	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ NAZWA STANOWISKA NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA	ILOŚĆ		KOD		SW1	SW2	GU
				„W”	„P”	ST ET	WK	NR ZAW.	NR ZAW.	TW
	00300		SEKCJA PERSONALNO-WYCHOWAWCZA (S-1) WPISAĆ	1	1					
	030	C1	KONSULTANT DS. PSYCHOPROFILAKTYKI		1		31	244401		20
	00500		SEKCJA OPERACYJNA SKREŚLIĆ	1	1					
	030	K1	OFICER ŁĄCZNIKOWY /BF998000500030/ - TŁUMACZ SKREŚLIĆ /akt/	1	1	41	31	54C01	99Z99	13A
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY /000031000/ WPISAĆ /akt/	3	3					
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY /000031000/	2	2					

Podstawa: pismo Dowództwa Wojsk Lądowych Nr G1/1200/10 z dnia 15 sierpnia 2010r.

UWAGA: Zezwala się na odstępianie od dokonywania zmian w tekście etatu. Zmiany wprowadzone niniejszym

Wykazem zmian zostaną ujęte w najbliższej edycji jednolitego tekstu etatu.

SZEFE ZARZĄDU
ORGANIZACJI I UZUPEŁNIENIŃ-P1

stopień, imię i nazwisko

Wykonano w 1 egz.-ad acta

Wykonał: stopień, imię i nazwisko

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.1/1

Przykładowy sposób naniesienia poprawek w etacie na podstawie wykazu zmian

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 117/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU
				"W"	"P"		ST	WK	
S	KOM.	ST	NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"	ET	SW1	SW2	TW
T									
R	NUMER	KR	NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA						
	WZ.	SP							
2	00300		SEKCJA PERSONALNO-WYCHOWAWCZA (S-1)	1	1				
	010	K1	SZEF SEKCJI "S"/BF998000300010/	1	1	35 25	54C01	99Z99	14B
	020	K1	OFICER SEKCJI/BF998000300020/	1	1	41 31	54C01	99Z99	13A
	030	C1	KONSULTANT DS. PSYCHOPROFILAKTYKI	0	1	31	244401		20 2)
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	2	2				
	RAZEM:			2	2				
	WOJSKOWYCH			2	2				
	PRACOWNIKÓW WOJSKA			0	1				2)
2	00400		SEKCJA ROZPOZNAWCZA (S-2)	1	1				
	010	K1	SZEF SEKCJI "S"/BF998000400010/	1	1	35 25	30A01		14B
	020	K1	OFICER SEKCJI/BF998000400020/	1	1	41 31	30A01		13A
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	2	2				
	RAZEM:			2	2				
	WOJSKOWYCH			2	2				
	PRACOWNIKÓW WOJSKA			0	0				

str. 7/13

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 117/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU
				"W"	"P"		ST	WK	
S	KOM.	ST							
T									
R									
NUMER	KR		NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"		SW1	SW2	TW
WZ.	SP		NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA				NR ZAW	NR ZAW	
2	00500		SEKCJA OPERACYJNA (S-3)	1	1				
010	K1		SZEF SEKCJI "S"/BF998000500010/	1	1	35 25	20B01		14B
020	K1		OFICER SEKCJI/BF998000500020/	1	1	41 31	20B01		13A
030	K1		OFICER ŁĄCZNIKOWY /BF998000500030/	1	1	41 31	54B03		13A
			- TŁUMACZ						
010	T1		PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	2 3	2 3				2)
RAZEM:									
				WOJSKOWYCH	2 3	2 3			2)
				PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0			
RAZEM: SZTAB									
				WOJSKOWYCH	7 8	7 8			2)
				PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	1 0			2)
1	00900		KOMPANIA SAPERÓW	1	1				
010	K1		DOWÓDCA KOMPANII/BF998000900010/	1	1	41 31	34A01		13
020	K1		ZASTĘPCA DOWÓDCY KOMPANII/BF998000900020/	1	1	43 31	34A01		12
030	L1		TECHNIK PODODDZIAŁU/BF998000900030/	1	1	55 61	38T21	99Z99	7
040	L1		SZEF KOMPANII/BF998000900040/	1	1	53 61	38A21	99Z99	8
010	T1		PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	4	4				

KLAUZULA TAJNOŚCI

Cecha wprowadzonej zmiany -
z Zestawienia wprowadzonych
zmian w etacie (MON-Org-et/3)
- Załącznik nr 14

str.8/13

-8a-

1)	3	01300	DRUŻYNA SAPERÓW	1	1				
010	L1		DOWÓDCA DRUŻYNY /BF998001300010/	1	1	65	61	34A21	2
020	M1		SAPER /BF998001300020/	1	1	71	75	34A62	1
030	M1		SAPER /BF998001300030/	1	1	71	75	34A62	1
010	T1		PISTOLET WOJSKOWY /000031000/	1	1				
020	T1		PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK /000031001/	3	3				
050	T1		PŁA SPALINOWA /000048235/	1	1				
RAZEM									
				WOJSKOWYCH	3	3			
				PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0			

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 117/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU
				W	P		ST	WK	
S	KOM.	ST	NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"	ET	SW1	SW2	TW
T									
R	NUMER	KR							
	WZ.	SP							
	060	T1	PILA SPALINOWA/000048235/	1	1				
RAZEM:			WOJSKOWYCH	3	3				
			PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0				
	01300		<i>DRUŻYNA SAPERÓW</i>	<i>1</i>	<i>1</i>			<i>cd str 8a</i>	
RAZEM: PLUTON SAPERÓW			WOJSKOWYCH	10 7	10 7				
			PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0				
RAZEM: KOMPANIA SAPERÓW			WOJSKOWYCH	14 11	14 11				
			PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0				
RAZEM: W ETACIE			WOJSKOWYCH	23 20	24 21				
			PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	1 0				

1)

1)

1)

1)

1)

2)

KLAUZULA TAJNOŚCI

str. 9/13

Wzór korekty do wykazu zmian do etatu

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 127/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy



SZTAB GENERALNY WP
ZARZĄD
ORGANIZACJI I UZUPEŁNIEŃ - P1

ZATWIERDZAM
SZEFE SZTABU GENERALNEGO WP
stopień, imię i nazwisko
dnia

KOREKTA
Nr Org./P1 z dnia - -
DO WYKAZU ZMIAN Nr Org./P1 z dnia - -
DO ETATU BF/998/0
145 BRYGADA ZMECHANIZOWANA

„Wykonywanie kopii
bez zgody
Szefa Zarządu
Organizacji i Uzupełnień - P1
- jest zakazane”

K S T R	NUMER KOM.	KR ST	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD		SW1	SW2	GU
	NUMER WZ.	KR SP		„W”	„P”	ST ET	WK	NR ZAW.	NR ZAW.	TW
	00300		SEKCJA PERSONALNO-WYCHOWAWCZA (S-1)	1	1					
			SKREŚLIĆ STANOWISKO							
	030	C1	KONSULTANT DS. PSYCHOPROFILAKTYKI		1		31	244401		20
	00400		SEKCJA ROZPOZNAWCZA (S-2)	1	1					
			SKREŚLIĆ STANOWISKO /akt/							
	010	K1	SZEFE SEKCJI /BF998000400010/ WPISAĆ STANOWISKO /akt/	1	1	35	25	30A01		14B
	010	K1	SZEFE SEKCJI /BF998000400010/	1	1	41	31	30A01		13A

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.1/2

K S T R	NUMER KOM. NUMER WZ.	KR ST KR SP	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ NAZWA STANOWISKA NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA	ILOŚĆ		KOD		SW1	SW2	GU
				„W”	„P”	ST ET	WK	NR ZAW.	NR ZAW.	TW
	00500		SEKCJA OPERACYJNA	1	1					
			WPISAĆ STANOWISKO							
	030	K1	OFICER ŁĄCZNIKOWY /BF998000500030/ - TŁUMACZ	1	1	41	31	54B03		13A
			SKREŚLIĆ /akt/							
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY /000031000/	2	2					
			WPISAĆ /akt/							
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY /000031000/	3	3					

SZEF ZARZĄDU
ORGANIZACJI I UZUPEŁNIENIŃ - P1

stopień, imię i nazwisko

Wykonano w 1 egz. - ad acta

Wykonał: stopień, imię i nazwisko

Przykładowy sposób naniesienia poprawek w etacie na podstawie wykazu zmian oraz korekty do wykazu zmian

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 117/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR		NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ		ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU	
S	KOM.	ST						ST	WK	GRUPA OSOBOWA		
T								ET				
R												
	NUMER	KR		NAZWA STANOWISKA		"W"	"P"			SW1	SW2	TW
	WZ.	SP		NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA						NR ZAW	NR ZAW	
2	00300	SEKCJA PERSONALNO-WYCHOWAWCZA (S-1)				1	1					
	010	K1	SZEF SEKCJI "S"/BF998000300010/			1	1	35	25	54C01	99Z99	14B
	020	K1	OFICER SEKCJI /BF998000300020/			1	1	41	31	54C01	99Z99	13A
	030	C1	KONSULTANT DS. PSYCHOPROFILAKTYKI			0	1	31	244401			2 3)
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/			2	2					
	RAZEM:			WOJSKOWYCH		2	2					
				PRACOWNIKÓW WOJSKA		0	0					2 3)
2	00400	SEKCJA ROZPOZNAWCZA (S-2)				1	1					
	010	K1	SZEF SEKCJI "S"/BF998000400010/			1	1	35	25	30A01		14B
	010	K1	SZEF SEKCJI "S"/BF998000400010/			1	1	41	31	30A01		13B 3)
	020	K1	OFICER SEKCJI/BF998000400020/			1	1	41	31	30A01		13A
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/			2	2					
	RAZEM:			WOJSKOWYCH		2	2					
				PRACOWNIKÓW WOJSKA		0	0					

KLAUZULA TAJNOŚCI
KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 117/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR		NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY	GU	
S	KOM.	ST					ST	WK	GRUPA OSOBOWA	
T							ET			
R										
	NUMER	KR		NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"		SW1	SW2	TW
	WZ.	SP		NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA				NR ZAW	NR ZAW	
2	00500	SEKCJA OPERACYJNA (S-3)			1	1				
	010	K1	SZEFEK SEKCJI "S"/BF998000500010/		1	1	35	25	20B01	14B
	020	K1	OFICER SEKCJI/BF998000500020/		1	1	41	31	20B01	13A
	030	K1	OFICER ŁĄCZNIKOWY/BF998000500030/		1	1	41	31	54B03	13A 3)
			- TŁUMACZ							
	030	K1	OFICER ŁĄCZNIKOWY /BF998000500030/		1	1	41	31	54B03	13A 2)
			- TŁUMACZ							
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/		3	3				3)
	RAZEM:			WOJSKOWYCH	3	3				3)
				PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0				
	RAZEM: SZTAB			WOJSKOWYCH	1	1				3)
				PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0				
1	00900	KOMPANIA SAPERÓW			1	1				
	010	K1	DOWÓDCA KOMPANII/BF998000900010/		1	1	41	31	34A01	13
	020	K1	ZASTĘPCA DOWÓDCY KOMPANII/BF998000900020/		1	1	43	31	34A01	12
	030	L1	TECHNIK PODODDZIAŁU/BF998000900030/		1	1	55	61	38T21	99Z99
	040	L1	SZEFEK KOMPANII/BF998000900040/		1	1	53	61	38A21	99Z99
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/		4	4				

str.8/13

KLAUZULA TAJNOŚCI

-8a-

1)	3	01300	DRUŻYNA SAPERÓW	1	1				
	010	L1	DOWÓDCA DRUŻYNY /BF998001300010/	1	1	65	61	34A21	2
	020	M1	SAPER /BF998001300020/	1	1	71	75	34A62	1
	030	M1	SAPER /BF998001300020/	1	1	71	75	34A62	
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY /000031000/	1	1				
	020	T1	PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK /000031001/	3	3				
	050	T1	PŁA SPALINOWA /000048235/	1	1				
	RAZEM								
			WOJSKOWYCH	3	3				
			PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0				

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 117/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR		NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ		ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY	GU	
						-----	-----				
S	KOM.	ST						ST WK	GRUPA OSOBOWA		
T								ET			
R											
	NUMER	KR		NAZWA STANOWISKA		"W"	"P"		SW1	SW2	TW
	WZ.	SP		NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA					NR ZAW	NR ZAW	
	060	T1		PILA SPALINOWA/000048235/		1	1				
	RAZEM:			WOJSKOWYCH		3	3				1)
				PRACOWNIKÓW WOJSKA		0	0				
	01300			DRUŻYNA SAPERÓW		1	1		cd str 8a		1)
	RAZEM: PLUTON SAPERÓW			WOJSKOWYCH		10	7		10	7	1)
				PRACOWNIKÓW WOJSKA		0	0				1)
	RAZEM: KOMPANIA SAPERÓW			WOJSKOWYCH		14	11		14	11	1)
				PRACOWNIKÓW WOJSKA		0	0				
	RAZEM: W ETACIE			WOJSKOWYCH		23	20		24	21	
				PRACOWNIKÓW WOJSKA		0	1		0		2)

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.9/13

Wzór tabeli należności do etatu oraz normy-rozdzielnika sprzętu i wyposażenia tabelarycznego

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 177/10

KLAUZULA TAJNOŚCI
SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

"Z A T W I E R D Z A M"
SZEFE ZARZĄDU PLANOWANIA LOGISTYKI-P4

Warszawa, dn. 21/09/2011

stopień, imię i nazwisko
dnia

„Wykonywanie kopii
bez zgody
Szefa
- jest zakazane”

TABELA NALEŻNOŚCI
DO ETATU NR BF/998/0
145 BRYGADA ZMECHANIZOWANA
ZARZĄD PLANOWANIA LOGISTYKI-P4

21/09/2011

BF/998/0

NAZWA SPRZĘTU LUB ZESTAWU	DZ	JM	IM-WP/68	RN	NALEŻNOŚĆ	
					W	P
<u>SPRZĘT SŁUŻBY UZBROJENIA I ELEKTRONIKI</u>						
	01					
PISTOLET WOJSKOWY		KPL	31000		39.00	37.00
PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK		KPL	31001		41.00	29.00
HEŁM WOJSKOWY		KPL	31030		80.00	66.00
<u>SPRZĘT SŁUŻBY CZOŁGOWO-SAMOCHODOWEJ</u>						
	08					
CIĄGNIK PANCERNY		SZT	36100		2.00	1.00
SAMOCHÓD DUŻEJ ŁADOWNOŚCI POWIĘKSZONEJ MOBIL.		SZT	37100		2.00	0.00
SAMOCHÓD ŚREDNIEJ ŁADOWNOŚCI WYSOKIEJ MOBIL.		SZT	37300		178.00	29.00
SAMOCHÓD OSOBOWY		SZT	38100		0.00	1.00
<u>SPRZĘT SŁUŻBY MUNDUROWEJ</u>						
	20					
NAMIOT SEGMENTOWY		SZT	64551		20.00	10.00
NAMIOT N-6		SZT	64552		10.00	5.00
<u>SPRZĘT SŁUŻBY ZDROWIA</u>						
	20					
PLECAK SANITARIUSZA		SZT	65506		22.00	11.00

nazwa stanowiska

stopień, imię i nazwisko

str.1/2

KLAUZULA TAJNOŚCI

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 177/10

SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

Warszawa, dn. 21/09/2011

NORMA - ROZDZIELNIK SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA TABELARYCZNEGO

DO TABELI NALEŻNOŚCI NR BF/998/0

21/09/2011

ZARZĄD PLANOWANIA LOGISTYKI-P4

BF/998/0

Numer komórki w etacie	Dział	Indeks	Należności	
			Okresu W	Okresu P
<u>NALEŻNOŚĆ WYPOSAŻENIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH</u>				
100 8886032	DOWÓDZTWO			
	01	31030	1.00	1.00
	01	31200	8.00	8.00
	01	31202	1.00	1.00
	01	31261	1.00	1.00
	01	31274	3.00	3.00
<u>NALEŻNOŚĆ WYPOSAŻENIA INDYWIDUALNEGO</u>				
0001000	DLA KAŻDEGO ŻOŁNIERZA			
	01	31030	1.00	1.00
1177200	SANITARIUSZ POZA PODODDZIAŁEM MEDYCZNYM			
	23	65506	1.00	1.00
<u>NALEŻNOŚĆ WYPOSAŻENIA SPRZĘTU NORMOWANEGO</u>				
0836100	CIĄGNIK PANC.			
	01	31019	1.00	1.00

Wykonano w 1 egz. - ad acta

Wykonał: stopień, imię i nazwisko

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.2/2

Wzór wykazu zmian do tabeli należności oraz normy-rozdzielnika sprzętu i wyposażenia tabelarycznego

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 123/10

KLAUZULA TAJNOŚCI
SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

WARSZAWA, DN. 30/09/2011

„Wykonywanie kopii
bez zgody
Szefa
- jest zakazane”

W Y K A Z Z M I A N
DO TABELI NALEŻNOŚCI NR BF/998/0
ZARZĄD PLANOWANIA LOGISTYKI-P4

30/09/2011

BF/998/0

NAZWA SPRZĘTU LUB ZESTAWU	DZ	IM-WP/68	RN	WPISAC NALEŻNOŚĆ	
				W	P
PISTOLET WOJSKOWY	01	31000	1	40.00	40.00
PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK	01	31001	1	40.00	40.00
HEŁM WOJSKOWY	01	31030	1	80.00	70.00
NOKTOWIZOR SAMOCHODOWY	01	31345	1	14.00	5.00
SAMOCÓD CIĘŻAROWY SZOSOWY ŚREDNIEJ ŁADOWNOŚCI	08	37701	1	5.00	5.00
SAMOCÓD OSOBOWY	08	38100	1	----	---

UWAGA:

- KRESKI POZIOME W KOLUMNACH "WPISAC NALEŻNOŚĆ" OZNACZAJĄ WYKREŚLENIE POZYCJI Z TN
- ILOŚCI W KOLUMNACH "WPISAC NALEŻNOŚĆ" SĄ OBOWIĄZUJĄCĄ NALEŻNOŚCIĄ OD DATY OPRACOWANIA WYKAZU ZMIAN

PODSTAWA: Decyzja Nr /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 201_ r.
Wykaz zmian Nr /Org./ZOiU-P1 z dnia 201_ r.

nazwa stanowiska

stopień, imię i nazwisko

Wykonano w 1 egz. - ad acta

Wykonał: stopień, imię i nazwisko

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.1/1

Wzór wykazu dodatkowego do etatu

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-70/2012-DEWD RTD 19/10

SI ETAT - CR/002/1

Egz. pojedynczy

ZATWIERDZAM
SZEF SZTABU GENERALNEGO WP

Wykonanie kopii bez zgody
Szefa Zarządu
Organizacji i Uzupełnień - P1
- jest zakazane

(stopień, imię i nazwisko)

_____._____._____.
(data)

WYKAZ DODATKOWY

WYKAZ DODATKOWY NR 1 DO ETATU NR CR/002/0

CENTRUM SZKOLENIA MARYNARKI WOJENNEJ

/dołączyć do etatu/

Nr Org./P1 z dnia

KLAUZULA TAJNOŚCI

ORGANIZACJA

K	S NR	NAZWA KOMÓRKI	ILOŚĆ		ETATOWY STAN STAŁY				STR.
			KOMÓREK		W		P		
			W	P	W	C	W	C	
1 90000 .			0	1	0	0	0	0	4
2 90100 PLUTON			0	1	0	0	2	0	4
3 90200 DRUŻYNA			0	1	0	0	9	0	4

ETATOWY STAN STAŁY

	"W"	"P"
GENERAŁÓW	0	0
W TYM: generał/admirał/	0	0
generał broni/admirał floty/	0	0
generał dywizji/wiceadmirał/	0	0
generał brygady/kontradmirał/	0	0
nieokreślony	0	0
OFICERÓW STARSZYCH	0	0
W TYM: pułkownik/komandor/	0	0
podpułkownik/komandor por./	0	0
major/komandor ppor./	0	0
nieokreślony	0	0
OFICERÓW MŁODSZYCH	0	0
W TYM: kapitan/kapitan marynarki/	0	0
porucznik/porucznik marynarki/	0	0
podporucznik/podporucznik marynarki/	0	0
nieokreślony	0	0
RAZEM OFICERÓW	0	0
PODOFICERÓW	0	3
W TYM: st.chorąży sztabowy/st.chorąży sztabowy marynarki/	0	0
st.chorąży/st.chorąży marynarki/	0	0
chorąży/chorąży marynarki/	0	1
mł.chorąży/mł.chorąży marynarki/	0	0
st.sierżant/st.bosman/	0	0
sierżant/bosman/	0	0
plutonowy/bosman mat/	0	2
st.kapral/st.mat/	0	0
kapral/mat/	0	0
nieokreślony	0	0
SZEREGOWYCH	0	8
W TYM: st.szeregowy/st.marynarz/	0	2
szeregowy/marynarz	0	4
nieokreślony	0	0
RAZEM ŻOŁNIERZY	0	9
PRACOWNIKÓW WOJSKA	0	0

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-70/2012-DEWD RTD 19/10

SI ETAT - CR/002/1

Egz. pojedynczy

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU
				-----	-----		ST WK	GRUPA OSOBOWA	
S	KOM.	ST	NAZWA STANOWISKA	"W"	"P"	ET		SW1	SW2
T							NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA		
R									
1	90000	.		0	1				
RAZEM:				WOJSKOWYCH	0	0			
				PRACOWNIKOW WOJSKA	0	0			
2	90100	PLUTON		0	1				
	010	L1	DOWÓDCA PLUTONU/CR002190100010/	0	1	53 61	32T21	99Z99	8
	020	L1	MŁODSZY TECHNIK/CR002190100020/	0	1	61 61	32T21	99Z99	4
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	2	2				
RAZEM:				WOJSKOWYCH	0	2			
				PRACOWNIKOW WOJSKA	0	0			
3	90200	DRUŻYNA		0	1				
	010	L1	DOWÓDCA DRUŻYNY/CR002190200010/	0	1	61 61	32T21	99Z99	4
	020	M1	OPERATOR/CR002190200020/	0	1	71 75	32T71	99Z99	1
	030	M1	OPERATOR/CR002190200030/	0	1	71 75	32T71	99Z99	1
	040	M1	MŁODSZY OPERATOR/CR002190200040/	0	1	73 75	32T71	99Z99	0

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.4/7

K	NUMER	KR	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ILOŚĆ		KOD	KORPUS OSOBOWY		GU		
				"W"	"P"		ST	WK		GRUPA OSOBOWA	
S	KOM.	ST				ET					
T											
R											
	NUMER	KR	NAZWA STANOWISKA				SW1	SW2	TW		
	WZ.	SP	NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA				NR ZAW	NR ZAW			
	050	M1	MŁODSZY OPERATOR/CR002190200050/	0		1	73	75	32T71	99Z99	0
	060	M1	MŁODSZY OPERATOR/CR002190200060/	0		1	73	75	32T71	99Z99	0
	070	M1	MŁODSZY OPERATOR/CR002190200070/	0		1	73	75	32T71	99Z99	0
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY/000031000/	1		1					
	020	T1	PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK/000031001/	6		6					
RAZEM:											
			WOJSKOWYCH	0		7					
			PRACOWNIKOW WOJSKA	0		0					
RAZEM:W ETACIE											
			WOJSKOWYCH	0		9					
			PRACOWNIKOW WOJSKA	0		0					

ZESTAWIENIE SUMARYCZNE STANOWISK ETATOWYCH

LP	RWZ	SW-1	SW-2	STOPIEŃ	WYMAG.	UPOSAŻENIE		KOD STANOWISKA		ILOŚĆ		UWAGI	
				ETATOWY	KWALIF.	WOJSK.	CYW.	PODST.	DODATK.	W	P		
1	L1	32T21	99Z99	53	61	8		0292			0	1	
2	L1	32T21	99Z99	61	61	4		0138			0	1	
3	L1	32T21	99Z99	61	61	4		8641			0	1	
4	M1	32T71	99Z99	71	75	1		6932			0	2	
5	M1	20B82	99Z99	73	75	0		9034			0	6	
Razem wojskowych:											0	11	

ZESTAWIENIE SUMARYCZNE SPRZĘTU

LP	NAZWA SPRZĘTU	DZIAŁ ZAOP.	INDEKS MATERIAŁOWY WP-68	ILOŚĆ		JEDNOSTKA MIARY JEDNOSTKA
				W	P	

	PODSTAWOWY SPRZĘT ETATOWY					
1	PISTOLET WOJSKOWY	01	000031000	3	3	KPL
2	PISTOLET MASZYNOWY, KARABINEK	01	000031001	6	6	KPL

SZEF ZARZĄDU
ORGANIZACJI I UZUPEŁNIEŃ - P1

Stopień, imię i nazwisko

Wykonano w 1 egz. - ad acta
Wykonał: stopień, imię i nazwisko

Wzór poprawki technicznej do etatu w formie wykazu zmian

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 129/10

KLAUZULA TAJNOŚCI
SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

„Wykonywanie kopii
bez zgody

Szefa Zarządu

Organizacji i Uzupełnień - P1

- jest zakazane”

SZTAB GENERALNY WP
ZARZĄD
ORGANIZACJI I UZUPEŁNIENI-P1

POPRAWKA TECHNICZNA

Nr Org./P1 z dnia - -.....

DO ETATU BF/998/0

145 BRYGADA ZMECHANIZOWANA

zmiany obowiązują od - ... -

K S T R	NUMER KOM. NUMER WZ.	KR ST KR SP	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ NAZWA STANOWISKA NAZWA SPRZĘTU LUB WYPOSAŻENIA	ILOŚĆ		KOD		SW1	SW2	GU
				„W”	„P”	ST ET	WK	NR ZAW.	NR ZAW.	TW
2	00400		SEKCJA ROZPOZNAWCZA (S-2)	1	1					
			SKREŚLIĆ /akt/							
	020	K1	OFICER SEKCJI /BF998000400020/ WPISAĆ /akt/	1	1	41	31	30C01		
	020	K1	OFICER SEKCJI /BF998000400020/	1	1	41	31	30C01		13A
3	00500		SEKCJA OPERACYJNA	1	1					
			SKREŚLIĆ /akt/							
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY /000031000/ WPISAĆ /akt/	3	3					
	010	T1	PISTOLET WOJSKOWY /000031000/	2	2					

Poprawka
dotyczy
braku grupy
uposażenia

Poprawka dotyczy
ilości UiSW

SZEFE ZARZĄDU
ORGANIZACJI I UZUPEŁNIENI-P1

stopień, imię i nazwisko

Wykonano w 1 egz. - ad acta

Wykonał: stopień, imię i nazwisko

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.1/1

Wzór poprawki technicznej do etatu w formie pisma

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 130/10 SI ETAT - E-BF/998/0

Egz. pojedynczy

SZTAB GENERALNY WP
ZARZĄD
ORGANIZACJI I UZUPEŁNIEŃ-P1

„Wykonywanie kopii
i odpisów bez zgody
Szefa Zarządu
Organizacji i Uzupełnień - P1
- jest zakazane”

POPRAWKA TECHNICZNA
Nr Org./P1 z dnia - -
DO ETATU BF/998/0
145 BRYGADA ZMECHANIZOWANA
zmiany obowiązują od - ... -

W rozdziale: „CECHY JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”

C. DYSLOKACJA

Teren OW: POMORSKI OKRĘG WOJSKOWY

SKREŚLIĆ /w całości dotychczasowy zapis/

SZEF ZARZĄDU
ORGANIZACJI I UZUPEŁNIEŃ-P1

stopień, imię i nazwisko

Wykonano w 1 egz. - ad acta
Wykonał: stopień, imię i nazwisko

str.1/1

KLAUZULA TAJNOŚCI

Wzór wykazu dokumentów dołączonych do etatu

WYKAZ

dokumentów dołączonych do etatu nr *BF/998/0*

Lp	Nazwa dokumentu	Nr egz.	ilość ark	Włączono (podstawa)	Wyłączono (podstawa)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wykaz dokumentów dołączonych do etatu	-	1			
2.	Wykaz poprawek do etatu	-	2			
3.	Etat Nr BF/998/0	Egz. poj.	21	Decyzja Nr PF 222/Org/SSG/ZOiU - P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 02.01.2010 r.		
4.	Tabela Należności i Norma-Rozdzielnik...	Egz. poj.	10	Pismo wch. P1/Z- 333/Org./P1 z dnia 02.03.2010 r.		

Wzór zestawienia wprowadzonych zmian do etatu

Załącznik nr 17

MON-Org-et/3

Zestawienie wprowadzonych zmian w etacie Nr BF/998/0

Cecha wprowadzonej zmiany	Podstawa (rodzaj i numer dokumentu etatowego lub organizacyjnego)	Data obowiązywania zmian	Etatowy stan stały						Etatowy stan zmienny						Ogółem stan etatowy żołnierzy	Nieetatowy stan zmienny	Podpis nanoszącego zmianę			
			Żołnierzy					Pracowników wojska	Oficerów	Podoficerów	Szeregowych	Podchorążych	Kadetów	Elewów				Razem		
			Generałów	Oficerów /bez generałów/	Podoficerów	Szeregowych	Razem żołnierzy													
	STAN WYJŚCIOWY																		<i>H. Kukła</i> 01.01.2011r.	
			1	21	14	28	64	3										64		
1	Wyk. Zm. Nr Z-997/Org./P1 z dn. 21.11.10r.	zm. obow. od dn. 21.01.11r.		-1	3	-4	-2	2										-2		<i>H. Kukła</i>
			1	20	17	24	62	5										62		
2	Wyk. Zm. Nr Z-998/Org./P1 z dn. 21.04.11r.	zm. obow. od dn. 21.05.11r.	-1	5	-6	1	-1	-1										-1		<i>H. Kukła</i>
			0	25	11	25	61	4										61		
3	Korekta do Wyk.Zm. Nr Z-998/Org./P1 z dn. 24.04.11r.	zm. obow. od dn. 21.05.11r.		1																<i>H. Kukła</i>
			0	26	11	25	61	4										62		
4	Poprawka techniczna Nr Z-999/Org./P1 z dn. 21.06.11r.	zm. obow. od dn. 01.01.12r.	<i>Zmiana nie wpływa na stan etatowy</i>																	<i>H. Kukła</i>
			0	26	11	25	61	4											62	
5	Poprawka techniczna Nr Z-1060/Org./P1 z dn. 17.12.11r.	zm. obow. od dn. 01.01.12r.	<i>Zmiany zostaną ujęte w najbliższej edycji jednolitego tekstu dokumentu etatowego</i>																	<i>H. Kukła</i>
			1	24	17	24	66	5											66	

Wzór rozdzielnika samochodów osobowych (zatwierdzanego przez Ministra Obrony Narodowej)

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 123/10

Egz. pojedynczy

ZATWIERDZAM
 MINISTER OBRONY NARODOWEJ

imię i nazwisko
 dnia

ROZDZIELNIK
 samochodów osobowych do etatu Nr XX/001/0
 PUŁKU SAMOCHODOWEGO

(obowiązuje od) (dołączyć do etatu)

Wykonywanie kopii
 bez zgody
 Szefa Zarządu
 Organizacji i Uzupełnień-P1
 - jest zakazane

	WYSZCZEGÓLNIENIE	SAMOCHODY OSOBOWE				UWAGI
		„A”	„B”	„D”	RAZEM	
	<u>MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ</u>					
	<u>I. KIEROWNICTWO MON</u>					
1.	Podsekretarz Stanu ds. Polityki Obronnej	1			1	
2.	Podsekretarz Stanu ds. Społecznych	1			1	
3.	Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej	1			1	
	O G Ó Ł E M:	3			3	
	<u>II. SEKRETARZ STANU w MON</u>					
1.	Radca Koordynator		1		1	
	O G Ó Ł E M		1		1	
	<u>III. KOMÓRKI ORGANIZACYJNE MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ</u>					
1.	DEPARTAMENT ADMINISTRACYJNY					
	1/ Dyrektor Departamentu		1		1	
	2/ Obsługa			1	1	
	R a z e m :		1	1	2	

str.1/2

KLAUZULA TAJNOŚCI
 KLAUZULA TAJNOŚCI

	WYSZCZEGÓLNIENIE	SAMOCHODY OSOBOWE				UWAGI
		„A”	„B”	„D”	RAZEM	
2.	DEPARTAMENT BUDŻETOWY					
	1/ Dyrektor Departamentu		1		1	
	2/ Zastępca Dyrektora Departamentu		1		1	
	3/ Obsługa			1	1	
	R a z e m :		2	1	3	
	OGÓŁEM		3	2	5	
	<u>IV. REZERWA</u>					
	1/ Rezerwa Eksploatacyjna MON			5	5	
	R a z e m :			5	5	
	OGÓŁEM MINISTERSTWO:	3	1	5	9	
	OGÓŁEM W ROZDZIELNIKU:	3	4	7	14	

SZEF
ZARZĄDU ORGANIZACJI I UZUPEŁNIENI – P1

stopień, imię i nazwisko

Wykonano w 1 egz. - ad acta
Wykonał: stopień, imię i nazwisko
Druk. (data)

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.2/2

Wzór rozdzielnika samochodów osobowych (zatwierdzanego przez Szefa Sztabu Generalnego WP)

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 123/10

Egz. pojedynczy

ZATWIERDZAM
SZEFSZTABU GENERALNEGO WPstopień, imię i nazwisko
dniaWykonywanie kopii
bez zgody
Szefa Zarządu
Organizacji i Uzupełnień-P1
- jest zakazane**ROZDZIELNIK**
samochodów osobowych do etatu Nr XX/001/0
PULKU SAMOCHODOWEGO

(obowiązuje od) (dołączyć do etatu)

	WYSZCZEGÓLNIENIE	SAMOCHODY OSOBOWE				UWAGI
		„A”	„B”	„D”	RAZEM	
	<u>I. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE</u>					
1.	DOWÓDZTWO OPERACYJNE SIŁ ZBROJNYCH					
	1/ Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych		1		1	
	2/ Obsługa			1	1	
	Razem :		1	1	2	
2.	DOWÓDZTWO GARNIZONU WARSZAWA					
	1/ Dowódca		1		1	
	2/ Dyspozycyjna Kolumna Transportowa Dowództwa			3	3	
	Razem :		1	3	4	
	OGÓŁEM W ROZDZIELNIKU:		2	4	6	

SZEF
ZARZĄDU ORGANIZACJI I UZUPEŁNIEN – P1

stopień, imię i nazwisko

Wykonano w 1 egz. - ad acta
Wykonał: stopień, imię i nazwisko
Druk. (data)

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.1/1

Wzór rozdzielnika pojazdów

ZOIU-P1 - 999/11 - DEWD – RTD-999/2010

ZATWIERDZAM

SZEFE SZTABU GENERALNEGO WP

/stopień, imię i nazwisko

Dnia

Załącznik Nr 20

„Wykonywanie kopii bez zgody
Szefa Zarządu
Organizacji i Uzupelnień - P1
jest zakazane”

ROZDZIELNIK

pojazdów do etatu Nr EH 001/0
PUŁKU SAMOCHODOWEGO

zmiany obowiązują od (dołączyć do etatu)

Lp.	Instytucje	Pojazdy											UWAGI	
		Autobus	Mikrobus	Samochód ogólnego przeznaczenia małej ładowności	Samochód ogólnego przeznaczenia średniej ładowności	Samochód ogólnego przeznaczenia dużej ładowności	Samochód ciężarowy - osobowy wysokiej mobilności	Przycepa transportowa dużej ładowności	Przycepa transportowa średniej ładowności	Traktor kołowy	Samochód sanitarny jedno lub dwuosobowy	Samochód dostawczy chłodzony /izotermiczny/		Razem
1	Rezerwa reprezentacyjna Dyrektora Generalnego MON	2	3	2								7		
2	Rezerwa eksploatacyjna Urzędu Ministra Obrony Narodowej	6	4	4*	1**							15	* 1 - z przeznaczeniem dla Sekretariatu MON * 3 - z przeznaczeniem dla Departamentu Administracyjnego ** - z przeznaczeniem dla Departamentu Administracyjnego	
3	Rezerwa Dowódcy Garnizonu Warszawa do zabezpieczenia potrzeb doraźnych	25	16	12	20		19					92		
4	Oddział Zabezpieczenia			3							1	2	6	
5	Oddział Zabezpieczenia DGW			2							2		4	
6	Pułk Samochodowy	1*		2	5		4				2	1	15	* - nauka jazdy
7	Resortowe Centrum Zarządzania Projektami Informatycznymi w Warszawie			1									1	

Lp.	Instytucje	Pojazdy											UWAGI	
		Autobus	Mikrobus	Samochód ogólnego przeznaczenia małej ładowności	Samochód ogólnego przeznaczenia średniej ładowności	Samochód ogólnego przeznaczenia dużej ładowności	Samochód ciężarowo - osobowy wysokiej mobilności	Przyczepa transportowa dużej ładowności	Przyczepa transportowa średniej ładowności	Traktor kołowy	Samochód sanitarny jedno lub dwuniosowy	Samochód dostawczy chłodzony /izotermiczny/		Razem
8	Resortowe Centrum Zarządzania Bezpieczeństwem Sieci i Usług Teleinformatycznych w Warszawie			1									1	
9	Resortowe Centrum Zarządzania Sieciami i Usługami Teleinformatycznymi w Warszawie			2									2	
10	Wojskowe Centrum Edukacji Obywatelskiej			1									1	
11	Centralna Biblioteka Wojskowa			1									1	
12	Reprezentacyjny Zespół Artystyczny WP	1*	1	1	3	2		2					10	* - autokar techniczny
13	Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SGWP			1*									1	* - samochód przeznaczony również do zabezpieczenia potrzeb transportowych Biura Ewidencji Osobowej Wojska Polskiego (jeden raz w tygodniu)
14	Dom Emeryta Wojskowego			1							1		2	
15	Batalion Reprezentacyjny WP	2					1		1	1			5	
	OGÓLEM	37	24	34	29	2	24	2	1	1	6	3	163	

SZEF ZARZĄDU
ORGANIZACJI I UZUPEŁNIEŃ – P1

stopień, imię i nazwisko

Wzór jednostkowej tabeli należności

KLAUZULA TAJNOŚCI

ZOiU-P1-KT-99/2012-DEWD RTD 127/10

Z A T W I E R D Z A M
nazwa stanowiskastopień, imię i nazwisko
dnia

Egz. pojedynczy

„Wykonywanie kopii
i odpisów bez zgody
.....
- jest zakazane”Jednostkowa tabela należności
z Tabeli należności do etatu zbiorczego Nr
dla Wydziału w Żerkowie

NAZWA SPRZĘTU LUB ZESTAWU	DZ	JM	IM-WP/68	RN	NALEŻNOŚĆ	
					„W”	„P”
<u>SPRZĘT SŁUŻBY UZBROJENIA I ELEKTRONIKI</u>	01					
Pistolet wojskowy		KPL	31000			
Pistolet maszynowy, karabinek		KPL	31001			
9 mm pistolet maszynowy		KPL	31002			
Hełm wojskowy		KPL	31030			
<u>SPRZĘT WOJSK ŁĄCZNOŚCI</u>	07					
Dalekopis		SZT	27060			
Urządzenia szyfrujące		SZT	27900			
<u>SPRZĘT SŁUŻBY CZOŁGOWO-SAMOCHODOWEJ</u>	08					
Samochód ogólnego przeznaczenia małej ładowności		SZT	37900			
Samochód osobowy		SZT	38100			
Mikrobus		SZT	38200			

nazwa stanowiska

stopień, imię i nazwisko

Wykonano w 1 egz. - ad acta

Wykonał: stopień, imię i nazwisko

KLAUZULA TAJNOŚCI

str.1/

Wzór okładki etatu oraz przykładowy sposób opisanie okładki etatu

KLAUZULA TAJNOŚCI

Org-et/1

W-P

Egz. Nr.

W P R O W A D Z O N O

Decyzja Nr **Z-222/Org/SSG/ZOiU-P1 MON** z dn. **03.01.2011 r.**

<p>ETAT Nr BF/998/0</p> <p>.....</p> <p>145 BRYGADA ZMECHANIZOWANA</p> <p>.....</p>

KLAUZULA TAJNOŚCI

Symbol ST ET	Stopnie etatowe i tytuły wojskowe
10	Marszałkowie
11	- Marszałek
20	Generałowie
21	- Generał (admiral)
23	- Generał broni (admiral floty)
25	- Generał dywizji (wiceadmiral)
27	- Generał brygady (konradmiral)
30	Oficerowie starsi
31	- Pułkownik (komandor)
33	- Podpułkownik (komandor por.)
35	- Major (komandor ppor.)
40	Oficerowie młodzi
41	- Kapitan (kpt. mar.)
43	- Porucznik (por. mar.)
45	- Podporucznik (ppor. mar.)
50	Podoficerowie
51	- Starszy chorąży sztabowy (st. chor. szt. mar.)
52	- Starszy chorąży (st. chor. mar.)
53	- Chorąży (chor. mar.)
55	- Młodszy chorąży (mł. chor. mar.)
57	- Starszy sierżant (st. bosman)
59	- Sierżant (bosman)
61	- plutonowy (bosmanmat)
63	- Starszy kapral (st. mat)
65	- Kapral (mat)
70	Szeregowi
71	- Starszy szeregowy (st. mar.)
73	- Szeregowy (mar.)
80	Tytuły wojskowe
81	- Słuchacz
82	- Podchorąży akademii i wyższej szkoły wojsk.
83	- Podchorąży kursu oficerskiego
85	- Kadet
86	- Elew

Pierwszy człon rodzaju stanowiska /sprzętu/	Stanowiska wojskowe	W
	Oficerowie	K
	Podoficerowie	L
	Szeregowi	M
	Quasi stanowisko	Q
	Pracownicy wojska	C
	Funkcjonariusz PSP	F
	Sprzęt etatowy – podstawowy	T
	Sprzęt etatowy – szkolny	X
	Sprzęt etatowy – ćwiczebny	Y
	Zwierzęta	A

Drugi człon rodzaju stanowiska /sprzętu/	Etatowy stan stały	1
	Etatowy stan zmienny	5
	Nieetatowy stan zmienny	6
	Quasi stan etatowy (nie wlicza się w stan etatowy)	9

Wymagania kwalifikacyjne (WK) wojskowe/cywilne

Posiadanie tytułu naukowego profesora	01
Posiadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego	02
Posiadanie stopnia naukowego doktora	03
Ukończenie podyplomowych studiów polityki obronnej	05
Ukończenie studiów podyplomowych lub posiadanie stopnia naukowego doktora	20
Posiadanie tytułu zawodowego magistra (równorzędnego)	25
Posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych / wykształcenie wyższe	31
Ukończenie szkoły średniej / wykształcenie średnie	61
Wykształcenie zasadnicze	71
Ukończenie gimnazjum	75
Wykształcenie podstawowe	81

WZÓR