

Warszawa, dnia 30 lipca 2014 r.

Poz. 251

Zarząd Organizacji i Uzuppełnień – P1

ZARZĄDZENIE Nr 22/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia 29 lipca 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych

Na podstawie art. 11a ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr Z-6/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 września 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych (niepublikowane) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Siedzibą Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych jest Warszawa i Gdynia.”;

2) w załączniku Nr 1 „Szczegółowy zakres działania Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych”:

a) w spisie treści:

– w rozdziale 9 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wydział Koordynacyjny”,

– w rozdziale 13 dodaje się pkt 6 i 7 w brzmieniu:

„6. Wydział Koordynacyjny

7. Wydział Szkolenia Ogólnowojskowego”,

b) w § 2 w ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) sprawowanie funkcji gestora sprzętu wojskowego, zwanego dalej „gestorem SpW”, na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, zapewniających utrzymanie i rozwój wymaganych zdolności operacyjnych w ramach właściwego systemu funkcjonalnego;”,

c) w § 6:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445, z 2013 r. poz. 852 i 1355 oraz z 2014 r. poz. 619 i 773.

- ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Sekretariat jest komórką wewnętrzną Dowództwa, bezpośrednio podporządkowaną Dowódcy. Realizuje zadania związane z zabezpieczeniem organizacji pracy Dowódcy, a także planowaniem i koordynowaniem współpracy międzynarodowej.”,
- w ust. 2 dodaje się pkt 9-14 w brzmieniu:
 - „9) koordynowanie i realizowanie w Dowództwie postanowień międzynarodowych porozumień o kontroli zbrojeń, rozbrojeniu oraz środkach budowy zaufania i bezpieczeństwa w Europie, w tym w szczególności: Traktatu o konwencjonalnych siłach zbrojnych w Europie, podpisanego w Paryżu dnia 19 listopada 1990 r. (Dz. U. z 1995 r. Nr 15, poz. 73, załącznik), Traktatu o otwartych przestworzach, sporządzonego w Helsinkach dnia 24 marca 1992 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 103, poz. 1127), Dokumentu Wiedeńskiego o środkach budowy zaufania i bezpieczeństwa, przyjętego w Stambule w dniu 16 listopada 1999 r.;
 - 10) planowanie i współuczestniczenie w realizacji kontaktów zagranicznych Dowództwa i podległych Dowódcy jednostek organizacyjnych;
 - 11) planowanie, koordynowanie i prowadzenie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem żołnierzy i pracowników wojska do realizacji współpracy międzynarodowej;
 - 12) utrzymywanie bieżących kontaktów z żołnierzami pełniącymi służbę w polskich przedstawicielstwach wojskowych i zespołach łącznikowych oraz w międzynarodowych strukturach wojskowych w zakresie realizowanych zadań;
 - 13) realizowanie zadań związanych z uzyskaniem zezwolenia na wstęp cudzoziemców na teren obiektów Dowództwa oraz koordynowanie tej problematyki w podległych Dowódcy jednostkach organizacyjnych.”,
- d) w § 10 w ust. 3 uchyla się pkt 22,
- e) w § 17 w ust. 2 dodaje się pkt 45 w brzmieniu:
 - „45) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie systemu funkcjonowania kart opisu stanowisk służbowych w Dowództwie i w podległych Dowódcy jednostkach organizacyjnych, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.”,
- f) w § 18:
 - ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Zarząd Operacyjny J3 jest komórką wewnętrzną Dowództwa bezpośrednio podporządkowaną Szefowi Sztabu. Realizuje zadania w zakresie planowania i funkcjonowania systemu gotowości bojowej, ochrony obiektów, mobilizacyjnego i operacyjnego rozwinięcia Dowództwa oraz podległych Dowódcy jednostek wojskowych i związków organizacyjnych, opracowywania propozycji dokumentów z zakresu operacyjnego użycia RSZ, rażenia, maskowania operacyjnego, przetrwania i ochrony wojsk.”,
 - w ust. 2 uchyla się pkt 12 i pkt 22-24,
- g) w § 23:
 - ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Oddział Planistyczno-Rozliczeniowy jest komórką wewnętrzną Dowództwa bezpośrednio podporządkowaną Szefowi Sztabu. Realizuje zadania w zakresie kierowania i koordynowania

działalnością bieżącą, planistyczną, kontrolno-rozliczeniową, wydawniczą i normalizacyjną w Dowództwie oraz zabezpieczenia potrzeb Dowództwa w sprzęt biurowy, komputerowy i kwaterunkowy.”,

– w ust. 2 dodaje się pkt 10-12 w brzmieniu:

- „10) planowanie rzeczowo-finansowe potrzeb i zaopatrywanie Dowództwa w zakresie sprzętu biurowego, komputerowego i kwaterunkowego oraz materiałów eksploatacyjnych, prowadzenie ewidencji w tym zakresie, a także organizowanie napraw urządzeń techniki biurowej;
- 11) współpraca z właściwymi oddziałami gospodarczymi w zakresie realizowanych zadań;
- 12) planowanie i organizowanie zabezpieczenia potrzeb transportowych Dowództwa.”,

h) w § 31:

– ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zarząd Wojsk Lotniczych jest komórką wewnętrzną Dowództwa bezpośrednio podporządkowaną Inspektorowi Sił Powietrznych. Realizuje zadania w zakresie planowania i organizowania szkolenia bojowego jednostek lotniczych oraz szkolenia lotniczego i taktyczno-bojowego personelu lotniczego, a także przygotowywania propozycji dotyczących ich rozwoju organizacyjno-technicznego, wyposażenia, organizacji i operacyjnego wykorzystania. Sprawuje merytoryczny nadzór nad realizacją zadań operacyjno-szkoleniowych zapewniających przygotowanie wojsk do realizacji zadań w czasie pokoju, kryzysu i wojny oraz wynikających ze zobowiązań sojuszniczych, koalicyjnych i międzynarodowych. Zapewnia wydzielenie sił i środków do pełnienia dyżurów bojowych w ramach systemu obrony powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej, NATINAMDS oraz systemu ratownictwa lotniczego. Planuje i sprawuje nadzór nad realizacją zadań transportu lotniczego oraz monitoruje proces szkolenia taktycznych zespołów kontroli obszaru powietrznego, zwanych dalej „TZKOP”. Pełni funkcję gestora SpW na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.”,

– w ust. 2 dodaje się pkt 32-36 w brzmieniu:

- „32) normowanie zasad dotyczących realizowania transportu lotniczego;
- 33) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad:
 - a) planowaniem i realizowaniem transportu lotniczego,
 - b) planowaniem i wykorzystaniem limitów paliwa na potrzeby zabezpieczenia transportu lotniczego;
- 34) normowanie, planowanie i sprawowanie nadzoru nad wykorzystaniem limitu nalotu usługowego transportowych statków powietrznych;
- 35) opiniowanie dokumentów normatywnych z obszaru zabezpieczenia realizowania transportu lotniczego;
- 36) planowanie, koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad przedsięwzięciami szkolenia specjalistycznego i taktyczno-bojowego TZKOP oraz prowadzenie analiz i ocen w tym zakresie.”,

i) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32.

1. Zarząd Wojsk Radiotechnicznych jest komórką wewnętrzną Dowództwa bezpośrednio podporządkowaną Inspektorowi Sił Powietrznych. Realizuje zadania w zakresie planowania i organizowania szkolenia specjalistycznego Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałów Ubezpieczenia Lotów, a także przygotowywania propozycji dotyczących ich rozwoju organizacyjno-technicznego, wyposażenia, organizacji i operacyjnego wykorzystania. Sprawuje merytoryczny nadzór nad realizacją zadań operacyjno-szkoleniowych zapewniających przygotowanie Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałów Ubezpieczenia Lotów do realizacji zadań w czasie pokoju, kryzysu i wojny oraz wynikających ze zobowiązań sojuszniczych, koalicyjnych i międzynarodowych. Zapewnia wydzielenie sił i środków do pełnienia dyżurów bojowych w ramach systemu obrony powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej i NATINAMDS. Pełni funkcję gestora SpW na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. Do zadań Zarządu Wojsk Radiotechnicznych należy:
 - 1) określanie kierunków szkolenia bojowego jednostek Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałów Ubezpieczenia Lotów;
 - 2) opracowywanie koncepcji rozwoju i organizacji Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałów Ubezpieczenia Lotów, ich uzbrojenia i wyposażania oraz operacyjnego i taktycznego wykorzystania, a także współdziałanie w opracowywaniu planu operacyjnego i mobilizacyjnego ich rozwinięcia;
 - 3) weryfikowanie potrzeb środków materiałowych, jak również wielkości resursów eksploatacyjnych na zabezpieczenie procesu szkolenia Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałów Ubezpieczenia Lotów oraz sprawowanie nadzoru nad ich racjonalnym wykorzystaniem;
 - 4) opracowywanie dokumentów z obszaru planowania i programowania rozwoju Sił Zbrojnych zgodnie z metodyką w tym zakresie;
 - 5) realizowanie zadań w ramach rozwoju zdolności operacyjnych Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałów Ubezpieczenia Lotów;
 - 6) koordynowanie realizacji zadań wynikających ze zobowiązań sojuszniczych, koalicyjnych i międzynarodowych dotyczących Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałów Ubezpieczenia Lotów;
 - 7) określanie potrzeb do ujęcia w Programie Mobilizacji Gospodarki dotyczących dostaw i remontów SpW oraz dostaw środków bojowych w zakresie posiadanych właściwości;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad szkoleniem bojowym w jednostkach Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałach Ubezpieczenia Lotów;
 - 9) opracowywanie i wdrażanie dokumentów normujących proces szkolenia pododdziałów Wojsk Radiotechnicznych i Ubezpieczenia Lotów;
 - 10) określanie potrzeb i koordynowanie procesu wdrażania тренаżerów, symulatorów i innych pomocy szkoleniowych do Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałów Ubezpieczenia Lotów;
 - 11) udział w określaniu założeń programów kształcenia w jednostkach organizacyjnych wojskowego szkolnictwa zawodowego w zakresie

- posiadanych właściwości;
- 12) udział w ustalaniu potrzeb w zakresie szkolenia żołnierzy rezerwy, w tym żołnierzy NSR oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad przebiegiem tego szkolenia;
 - 13) generowanie potrzeb rzeczowo-finansowych w zakresie opracowywania centralnych planów rzeczowych oraz współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej w zakresie realizacji centralnych planów rzeczowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 14) kierowanie procesem wdrażania regulaminów, programów szkolenia, podręczników i instrukcji dla pododdziałów Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałów Ubezpieczenia Lotów oraz sprawowanie nadzoru nad ich przestrzeganiem;
 - 15) udział w odbiorach wyników prac rozwojowych dotyczących SpW oraz środków bojowych, w zakresie posiadanych kompetencji;
 - 16) koordynowanie zamierzeń szkolenia bojowego Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałów Ubezpieczenia Lotów prowadzonego w ramach współpracy z armiami innych państw;
 - 17) udział w wypracowywaniu kierunków rozwoju i praktycznego wykorzystania bazy szkoleniowej dla pododdziałów Wojsk Radiotechnicznych i Ubezpieczenia Lotów;
 - 18) udział w pracach rozwojowych związanych z pozyskiwaniem SpW, zgodnie z posiadanymi właściwościami;
 - 19) realizowanie zadań określonych w programach operacyjnych w obszarze Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałów Ubezpieczenia Lotów;
 - 20) monitorowanie i analiza tendencji rozwoju SpW, którego jest gestorem, w aspekcie najnowszych kierunków światowych w celu przeniesienia wybranych rozwiązań do Sił Zbrojnych;
 - 21) przedstawianie propozycji kierunków kształcenia i doskonalenia zawodowego żołnierzy w specjalnościach wojskowych grupy osobowej radiotechnicznej i grupy osobowej ubezpieczenia lotów;
 - 22) udział w programowaniu, planowaniu, przygotowaniu i prowadzeniu ćwiczeń organizowanych w Dowództwie i Dowództwie Operacyjnym RSZ oraz ćwiczeń sojuszniczych, koalicyjnych i międzynarodowych, w zakresie dotyczącym Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałów Ubezpieczenia Lotów;
 - 23) uczestniczenie w opracowaniu i wdrażaniu dokumentów normujących przetwarzanie i wydawanie informacji radiolokacyjnej o sytuacji powietrznej ze stacji radiolokacyjnych i pododdziałów radiotechnicznych;
 - 24) nadzorowanie procesu szkolenia specjalistycznego z zakresu wykorzystania bojowego i użytkowania SpW, w zakresie posiadanych właściwości;
 - 25) uczestniczenie w opiniowaniu projektów rozkazów i wytycznych określających użycie sił i środków Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałów Ubezpieczenia Lotów pracujących w NATINAMDS oraz narodowego Systemu Obrony Powietrznej;
 - 26) uczestniczenie w przedsięwzięciach związanych z zarządzaniem widmem częstotliwości w zakresie dotyczącym Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałów Ubezpieczenia Lotów;

- 27) nadzorowanie stanu technicznego sprzętu radiolokacji oraz sprzętu zbioru i opracowania informacji o sytuacji powietrznej w pododdziałach Wojsk Radiotechnicznych;
- 28) weryfikowanie propozycji przedstawianych do Centralnego Organu Logistycznego w zakresie potrzeb remontowych sprzętu radiolokacji i ubezpieczenia lotów;
- 29) monitorowanie przedsięwzięć inwestycyjnych w jednostkach Wojsk Radiotechnicznych i pododdziałach Ubezpieczenia Lotów;
- 30) planowanie i organizowanie systemu ubezpieczenia lotów w lotnictwie Sił Zbrojnych;
- 31) sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną urządzeń ubezpieczenia lotów, w tym planowanie sprawdzania z powietrza środków naziemnego elektronicznego zabezpieczenia lotnisk;
- 32) udział w planowaniu i koordynowaniu prac związanych z modernizacją i rozwojem systemów ubezpieczenia lotów na lotniskach wojskowych i współużytkowanych.”,

j) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34.

1. Wydział Koordynacyjny jest komórką wewnętrzną Dowództwa bezpośrednio podporządkowaną Inspektorowi Sił Powietrznych. Realizuje zadania w zakresie działalności bieżącej, planistycznej, sprawozdawczej i kontrolno-rozliczeniowej w Inspektoracie Sił Powietrznych.
2. Do zadań Wydziału Koordynacyjnego należy:
 - 1) zapewnienie sprawnego obiegu informacji dotyczących zadań służbowych realizowanych w Inspektoracie Sił Powietrznych;
 - 2) opracowywanie dokumentów sprawozdawczych z działalności Inspektoratu Sił Powietrznych oraz sprawowanie nadzoru nad opracowaniem dokumentów sprawozdawczych dotyczących kontaktów zagranicznych;
 - 3) planowanie, organizowanie, prowadzenie i koordynowanie działalności planistycznej, bieżącej i kontrolno-rozliczeniowej w Inspektoracie Sił Powietrznych;
 - 4) koordynowanie opracowywania projektów rozkazów, planów i innych dokumentów Dowódcy wynikających z dokumentów normatywnych w zakresie działalności planistycznej, bieżącej i kontrolno-rozliczeniowej Sił Zbrojnych w zakresie problematyki jednostek lotniczych, Wojsk Radiotechnicznych, pododdziałów Ubezpieczenia Lotów oraz, stosownie do posiadanych właściwości – Bezzałogowych Systemów Walki;
 - 5) kierowanie procesem planowania i opracowywania projektów wojskowych wydawnictw specjalistycznych oraz funkcjonowaniem podsystemu sprawozdawczego;
 - 6) koordynowanie współpracy międzynarodowej w zakresie właściwości Inspektora Sił Powietrznych, a także przygotowywanie materiałów informacyjnych dotyczących jej realizacji;
 - 7) opracowywanie meldunków z realizacji zasadniczych zamierzeń Inspektoratu Sił Powietrznych oraz ich dystrybuowanie do zainteresowanych podmiotów organizacyjnych;
 - 8) opracowywanie dokumentacji sprawozdawczej z odpraw, spotkań i narad Inspektora Sił Powietrznych;

- 9) organizacyjne i techniczne zabezpieczenie spotkań Inspektora Sił Powietrznych, w tym przedsięwzięć wynikających z planu kontaktów zagranicznych;
- 10) współpraca w zakresie planowania bieżącego i okresowego realizowanego na szczeblu Dowództwa.”,

k) po § 55 dodaje się § 55a i 55b w brzmieniu:

„§ 55a.

1. Wydział Koordynacyjny jest komórką wewnętrzną Dowództwa bezpośrednio podporządkowaną Inspektorowi Szkolenia. Realizuje zadania w zakresie działalności bieżącej, planistycznej, sprawozdawczej i kontrolno-rozliczeniowej w Inspektoracie Szkolenia.
2. Do zadań Wydziału Koordynacyjnego należy:
 - 1) zapewnienie sprawnego obiegu informacji dotyczących zadań służbowych realizowanych w Inspektoracie Szkolenia;
 - 2) opracowywanie dokumentów sprawozdawczych z działalności Inspektoratu Szkolenia oraz sprawowanie nadzoru nad opracowaniem dokumentów sprawozdawczych dotyczących kontaktów zagranicznych;
 - 3) planowanie, organizowanie, prowadzenie i koordynowanie działalności planistycznej, bieżącej i kontrolno-rozliczeniowej w Inspektoracie Szkolenia;
 - 4) koordynowanie opracowywania projektów rozkazów, planów i innych dokumentów Dowódcy wynikających z dokumentów normatywnych w zakresie działalności planistycznej, bieżącej i kontrolno-rozliczeniowej Sił Zbrojnych w zakresie problematyki szkolenia;
 - 5) kierowanie procesem planowania i opracowywania projektów wojskowych wydawnictw specjalistycznych oraz funkcjonowaniem podsystemu sprawozdawczego;
 - 6) koordynowanie współpracy międzynarodowej w zakresie właściwości Inspektora Szkolenia, a także przygotowywanie materiałów informacyjnych dotyczących jej realizacji;
 - 7) opracowywanie meldunków z realizacji zasadniczych zamierzeń Inspektoratu Szkolenia oraz ich dystrybuowanie do zainteresowanych podmiotów organizacyjnych;
 - 8) opracowywanie dokumentacji sprawozdawczej z odpraw, spotkań i narad Inspektora Szkolenia;
 - 9) organizacyjne i techniczne zabezpieczenie spotkań Inspektora Szkolenia, w tym przedsięwzięć wynikających z planu kontaktów zagranicznych;
 - 10) współpraca w zakresie planowania bieżącego i okresowego realizowanego na szczeblu Dowództwa.

§ 55b.

1. Wydział Szkolenia Ogólnowojskowego jest komórką wewnętrzną Dowództwa bezpośrednio podporządkowaną Inspektorowi Szkolenia. Realizuje zadania dotyczące planowania i organizowania szkolenia ogólnowojskowego w Dowództwie oraz nadzoruje tę problematykę w podległych Dowódcy jednostkach organizacyjnych.
2. Do zadań Wydziału Szkolenia Ogólnowojskowego należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie szkolenia ogólnowojskowego w Dowództwie oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie

- w podległych Dowódcy jednostkach wojskowych i związkach organizacyjnych;
- 2) opracowywanie projektów regulaminów, instrukcji, norm szkoleniowych i innych dokumentów z obszaru szkolenia ogólnowojskowego Dowództwa oraz podległych Dowódcy jednostek wojskowych i związków organizacyjnych;
 - 3) prowadzenie analiz dotyczących poziomu wyszkolenia ogólnowojskowego w Dowództwie oraz podległych Dowódcy jednostkach wojskowych i związkach organizacyjnych, a także przygotowywanie informacji w tym zakresie;
 - 4) monitorowanie stanu bezpieczeństwa podczas szkolenia ogólnowojskowego, a także planowanie i organizowanie przedsięwzięć profilaktycznych w tym zakresie w Dowództwie oraz podległych Dowódcy jednostkach wojskowych i związkach organizacyjnych;
 - 5) udział w przedsięwzięciach kontrolnych Dowództwa (w ramach zespołów kontrolnych) w zakresie szkolenia ogólnowojskowego;
 - 6) monitorowanie procedur postępowania pokontrolnego w podległych Dowódcy jednostkach wojskowych i związkach organizacyjnych oraz koordynowanie przedsięwzięć związanych z usuwaniem nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli w obszarze szkolenia ogólnowojskowego;
 - 7) udział w zespołach roboczych do opracowania (nowelizacji) instrukcji, regulaminów, norm szkoleniowych oraz innych dokumentów normujących proces szkolenia ogólnowojskowego w Siłach Zbrojnych.”,

l) użyty skrót „UiSW” zastępuje się skrótem „SpW”;

3) w załączniku Nr 2 „Struktura organizacyjna Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych” w pkt 1:

a) w ppkt 14 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) Wydział Koordynacyjny;”;

b) w ppkt 18 dodaje się lit. e i f w brzmieniu:

„e) Wydział Koordynacyjny,

f) Wydział Szkolenia Ogólnowojskowego.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*