

Warszawa, dnia 11 stycznia 2016 r.

Poz. 7

Departament Wojskowych Spraw Zagranicznych

ZARZĄDZENIE Nr 1/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia 11 stycznia 2016 r.
w sprawie Resortowego Zespołu do spraw Organizacyjnego Przygotowania
Szczytu Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Resortowy Zespół do spraw Organizacyjnego Przygotowania Szczytu Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r., zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest nieetatowym organem pomocniczym Ministra Obrony Narodowej.

3. Prace Zespołu nadzoruje Podsekretarz Stanu, Pan Tomasz SZATKOWSKI.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – osoba wskazana przez osobę, o której mowa w § 1 ust. 3;
- 2) I zastępca przewodniczącego – Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego;
- 3) zastępca przewodniczącego – Dyrektor Departamentu Administracyjnego;
- 4) sekretarz – osoba wskazana przez przewodniczącego;
- 5) członkowie Zespołu – upoważnieni do podejmowania decyzji, przedstawiciele wyznaczeni przez:
 - a) Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego – 1 osoba,
 - b) Dowódcę Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych – 5 osób,
 - c) Dowódcę Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych – 2 osoby,
 - d) Dyrektora Departamentu Administracyjnego – 1 osoba,
 - e) Dyrektora Departamentu Budżetowego – 1 osoba,
 - f) Dyrektora Departamentu Kadr – 1 osoba,
 - g) Dyrektora Departamentu Komunikacji Społecznej – 1 osoba,
 - h) Dyrektora Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych – 1 osoba,

- i) Dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego – 1 osoba,
 - j) Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej – 1 osoba,
 - k) Dyrektora Departamentu Prawnego – 1 osoba,
 - l) Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych – 1 osoba,
 - m) Dyrektora Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia – 1 osoba,
 - n) Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego – 1 osoba,
 - o) Szefa Służby Wywiadu Wojskowego – 1 osoba,
 - p) Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej – 2 osoby,
 - q) Dowódcę Garnizonu Warszawa – 1 osoba.
2. Za zgodą przewodniczącego członkowie Zespołu mogą być zastępowani przez upoważnionych przedstawicieli komórek (jednostek) organizacyjnych, w których pełnią służbę wojskową albo pracują.

§ 3. 1. Członkowie Zespołu:

- 1) posiadają poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „NATO SECRET”;
 - 2) legitymują się znajomością języka angielskiego na poziomie 3333 według STANAG 6001 lub na poziomie równoważnym.
2. Na uzasadniony wniosek dyrektora (szefa, komendanta, dowódcy) komórki lub jednostki organizacyjnej, który deleguje swojego przedstawiciela do Zespołu, przewodniczący odstępuje od wymogów, o których mowa w ust. 1.

§ 4. Dyrektorzy (szefowie, komendanci, dowódcy) komórek lub jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5:

- 1) w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia wskażą osoby oddelegowane do udziału w pracach Zespołu;
- 2) oddelegują swoich przedstawicieli do prac w Zespole i zapewnią pełną pomoc w zakresie realizacji planowanych przedsięwzięć.

§ 5. Osoby oddelegowane do pracy w Zespole są zwolnione z wykonywania bieżących zadań realizowanych w swoich komórkach i jednostkach organizacyjnych, za wyjątkiem osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3 i pkt 5 lit. h, k oraz p.

§ 6. Celem Zespołu jest realizacja zobowiązań Ministra Obrony Narodowej wynikających z Planu działań zmierzających do przygotowania Szczytu Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r., zwanego dalej „Szczystem”, zatwierdzonego przez Radę Ministrów w dniu 27 października 2015 r., w szczególności:

- 1) organizacja całości transportu na potrzeby Szczytu, w tym transportu dla członków delegacji i akredytowanych przedstawicieli mediów, z uwzględnieniem zasad współpracy z Biurem Ochrony Rządu oraz z Żandarmerią Wojskową w zakresie transportu osób chronionych;

- 2) najem i przygotowanie Stadionu Narodowego jako głównego obiektu, w tym zamówienie usług jego adaptacji;
- 3) dopuszczenie personelu obsługującego Szczyt, w tym oficerów łącznikowych, do informacji niejawnych zgodnie z właściwością, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2015 r. poz. 21 i 1224);
- 4) ustalenie sposobu obsługi delegacji, w tym zapewnienie oficerów łącznikowych i miejscowego personelu pomocniczego spośród żołnierzy zawodowych i pracowników urzędu Ministra Obrony Narodowej oraz ataszatów obrony;
- 5) organizacja, obsługa medialna i protokolarna spotkań Ministra Obrony Narodowej i Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 6) zapewnienie tłumaczenia na język polski podczas spotkań Ministra Obrony Narodowej i Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 7) organizacja obiadów roboczych dla ministrów właściwych do spraw obrony i szefów sztabów lub obrony.

§ 7. Niezależnie od zadań określonych w § 6 Zespół wykonuje zadania wynikające z ustaleń podjętych przez Międzyresortowy Zespół, o którym mowa w zarządzeniu Nr 14 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2015 r. w sprawie Międzyresortowego Zespołu do spraw Przygotowania Szczytu Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Rzeczypospolitej Polskiej w 2016 r. (M. P. poz. 261).

§ 8. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) koordynacja całokształtu działań podejmowanych w ramach resortu obrony narodowej związanych z organizacyjnym przygotowaniem Szczytu;
- 2) tworzenie grup roboczych spośród członków Zespołu;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu i przewodniczenie im;
- 4) składanie Ministrowi Obrony Narodowej miesięcznych sprawozdań o przebiegu prac Zespołu i ich rezultatach;
- 5) przedstawienie Ministrowi Obrony Narodowej sprawozdania końcowego z prac Zespołu w terminie do dnia 24 lipca 2016 r.

2. Do uprawnień przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu ekspertów oraz przedstawicieli z innych instytucji państwowych szczebla centralnego, właściwych w sprawach należących do zadań Zespołu;
- 2) występowanie z wnioskiem do Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz dowódców, szefów i komendantów komórek oraz jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej o wyznaczenie dodatkowych osób funkcyjnych do prac na rzecz Zespołu;
- 3) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w toku prac Zespołu.

§ 9. 1. Do obowiązków I zastępcy przewodniczącego należy w szczególności zastępowanie przewodniczącego podczas jego nieobecności.

2. Do obowiązków zastępcy przewodniczącego należy w szczególności zastępowanie przewodniczącego i I zastępcy przewodniczącego podczas ich nieobecności.

§ 10. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Departament Wojskowych Spraw Zagranicznych.

§ 11. W zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w § 6:

- 1) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej odpowiada za najem obiektu głównego i wyłonienie wykonawców jego adaptacji;
- 2) Dowódca Generalny Rodzajów Sił Zbrojnych odpowiada za:
 - a) wydzielenie środków transportowych na potrzeby Szczytu, w tym pojazdów dla członków delegacji i akredytowanych dziennikarzy oraz przeprowadzenie procedury wynajęcia środków transportowych, zgodnie z potrzebami określonymi przez przewodniczącego,
 - b) zapewnienie możliwości przyjęcia na wydzielonych lotniskach wojskowych samolotów wojskowych i specjalnych uczestników Szczytu,
 - c) udzielenie pomocy Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej w rozpoznaniu pirotechniczno - radiologicznym obiektów Szczytu,
 - d) wydzielenie miejsc bezpiecznych, po ich wskazaniu przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
 - e) wydzielenie na potrzeby wzmocnienia narodowego systemu obrony powietrznej dodatkowych sił i środków, w uzgodnieniu z Dowódcą Operacyjnym Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - f) wydzielenie i utrzymanie dodatkowych sił i środków do realizacji zadań na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowych, w uzgodnieniu z Dowódcą Operacyjnym Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - g) udzielenie wsparcia Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Obrony Narodowej oraz dowódcom, szefom i kierownikom komórek oraz jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w zakresie organizacji i zabezpieczenia teleinformatycznego na potrzeby Szczytu;
- 3) Dowódca Operacyjny Rodzajów Sił Zbrojnych odpowiada za:
 - a) koordynowanie rozwinięcia i funkcjonowania elementów Systemu Zarządzania Kryzysowego resortu obrony narodowej realizujących zadania w czasie Szczytu,
 - b) organizację wzmocnienia narodowego systemu obrony powietrznej, w tym z wykorzystaniem sił i środków państw sojusznicznych,
 - c) wystąpienie do Prezesa Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej z wnioskiem o wyznaczenie rejonów ograniczeń dla ruchu lotniczego podczas trwania Szczytu;
- 4) Dyrektor Departamentu Administracyjnego odpowiada za zawieranie umów i realizację zadań płatnika wynikających z procedur o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadań przewidzianych do realizacji przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 5) Dyrektor Departamentu Budżetowego odpowiada za zabezpieczenie środków finansowych na potrzeby Szczytu w części dotyczącej zadań realizowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
- 6) Dyrektor Departamentu Komunikacji Społecznej odpowiada za przygotowanie i wdrożenie koncepcji promocji Wojska Polskiego w związku ze Szczytem;
- 7) Dyrektor Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia, we współpracy z Dowódcą Generalnym Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcą Garnizonu Warszawa oraz Komendantem Głównym Żandarmerii Wojskowej odpowiada za nadzór medyczny, w tym zapewnia ochronę sanitarno-higieniczną

w trakcie pobytu ministrów właściwych do spraw obrony i szefów sztabów lub obrony oraz koordynuje zabezpieczenie medyczne;

- 8) Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych odpowiada za przeszkolenie i zapewnienie oficerów łącznikowych spełniających wymagania w zakresie znajomości języka angielskiego i posiadających poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „NATO SECRET”, zabezpieczenie protokolarne spotkań ministrów właściwych do spraw obrony i szefów sztabów lub obrony oraz zapewnienie tłumaczy dla Ministra Obrony Narodowej i Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 9) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego odpowiada za zapewnienie ochrony kontrwywiadowczej obiektów wojskowych, w których będą się odbywać spotkania i miejsc zakwaterowania uczestników w obiektach wojskowych, oraz przeprowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do osób przewidzianych do realizacji zadań w związku z obsługą Szczytu, zgodnie z właściwością;
- 10) Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, w porozumieniu z innymi służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny, ochronnie zabezpieczy osoby uczestniczące w przedsięwzięciu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie osób, w stosunku do których Żandarmeria Wojskowa wykonuje czynności ochronne, oraz zakresu i trybu współdziałania Żandarmerii Wojskowej z Biurem Ochrony Rządu (Dz. U. z 2014 r. poz. 277);
- 11) Dowódca Garnizonu Warszawa odpowiada za:
 - a) oprawę ceremonialną Szczytu,
 - b) organizację obiadu dla ministrów właściwych do spraw obrony i szefów sztabów lub obrony,
 - c) wydzielenie środków transportowych na potrzeby Szczytu, w tym pojazdów dla członków delegacji i akredytowanych dziennikarzy, zgodnie z decyzją przewodniczącego,
 - d) wydzielenie miejsc bezpiecznych, po ich wskazaniu przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej;
- 12) Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego odpowiada za przeprowadzenie procedur o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadań przewidzianych do realizacji przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 12. W zakresie zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu:

- 1) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej rozmieści Zespół w kompleksie nr K-3575 przy al. Niepodległości 218, sala 020 oraz wystąpi z wnioskiem do Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych o dokonanie zmian w Planie Przydziałów Gospodarczych Resortu Obrony Narodowej w celu przyjęcia Zespołu na zaopatrzenie gospodarcze;
- 2) Dowódca Generalny Rodzajów Sił Zbrojnych wydzieli niezbędny sprzęt informatyki i łączności na potrzeby zabezpieczenia teleinformatycznego Zespołu, przekaże ten sprzęt do właściwego oddziału gospodarczego w kompleksie nr K-3575 oraz zapewni dostęp do jawnej i niejawnej sieci teleinformatycznej resortu obrony narodowej;
- 3) Dowódca Garnizonu Warszawa zapewni środki transportowe;
- 4) Dyrektor Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych zapewni obsługę kancelaryjną na rzecz Zespołu.

§ 13. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, dyrektorzy (szefowie, dowódcy) komórek oraz jednostek organizacyjnych resortu obrony udziela niezbędną pomoc przewodniczącemu w zakresie realizacji zadań określonych w zarządzeniu.

§ 14. Działalność Zespołu zostaje zakończona z chwilą podpisania przez Ministra Obrony Narodowej sprawozdania końcowego z prac Zespołu.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Macierewicz*