

Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii

**DECYZJA Nr 230/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 14 lipca 2016 r.

**w sprawie nałożenia na instytut badawczy – Wojskowy Instytut Chemii
i Radiometrii w Warszawie zadania na potrzeby obronności**

Na podstawie art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371) i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) oraz § 2 pkt 2 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), ustala się co następuje:

- § 1. Nakłada się na instytut badawczy – Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii w Warszawie, zwany dalej „wykonawcą”, realizację zadania niezbędnego ze względu na potrzeby obronności, polegającego na opracowaniu metodyki badania odporności automatycznych sygnalizatorów skażeń chemicznych na działanie czynników zakłócających w zakresie określonym w normie NO-42-A221:2015 „Sprzęt do wykrywania skażeń chemicznych – Automatyczne sygnalizatory skażeń chemicznych – Wymagania techniczne”, zwanego dalej „zadaniem”, z terminem realizacji do dnia 30 czerwca 2017 r.
- § 2. Celem realizacji zadania jest opracowanie metodyki badań odporności automatycznych sygnalizatorów skażeń chemicznych na działanie czynników zakłócających, na podstawie której możliwe będzie dokonanie oceny automatycznych sygnalizatorów skażeń w procesie pozyskiwania sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
- § 3. Zadanie jest finansowane bezpośrednio z rachunku dysponenta części budżetowej – Obrona narodowa, którego obsługę finansową realizuje Dyrektor Departamentu Budżetowego w formie dotacji celowych w 2016 i 2017 r.
- § 4. Dyrektor Departamentu Polityki Zbrojeniowej zawrze, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, umowy na realizację zadania i udzielenie dotacji celowych w 2016 i 2017 r.

- § 5. Umowy, o których mowa w § 4, sporządza się zgodnie z art. 150 i 168 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885, z późn. zm¹⁾), a ponadto w umowach tych określa się, co najmniej:
- 1) zakres merytoryczny zadania oraz – o ile wystąpi taka potrzeba – zakres zadań częściowych;
 - 2) terminy realizacji zadań częściowych i termin końcowy realizacji zadania;
 - 3) szczegółowy kosztorys wykonawczy zadania;
 - 4) sposób kontroli oraz rozliczenia zadania oraz zadań częściowych;
 - 5) termin udzielenia dotacji;
 - 6) zasady udziału podwykonawców w realizacji zadania;
 - 7) warunki odstąpienia od umowy;
 - 8) prawa własności intelektualnej w tym prawa autorskie i prawa pokrewne oraz prawa własności przemysłowej.
- § 6. W celu realizacji czynności przygotowawczych, nadzoru, odbioru oraz rozliczenia zadania powołuje się Zespół zadaniowy, stanowiący organ pomocniczy Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej, zwany dalej „Zespołem”.
- § 7. W skład Zespołu wchodzi:
- 1) Przewodniczący Zespołu – Główny Specjalista w Kierownictwie Departamentu Polityki Zbrojeniowej właściwy do spraw Systemu Pozyskiwania, Eksploatacji i Wycofywania Sprzętu Wojskowego w Siłach Zbrojnych RP, zwany dalej „Przewodniczącym Zespołu”;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Szef Oddziału Gestorstwa i Rozwoju, Zarządu Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia Inspektoratu Rodzajów Wojsk, Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, zwany dalej „Zastępcą”;
 - 3) Członkowie – osoby wyznaczone, w terminie 3 dni od dnia wejścia w życie decyzji, przez:
 - a) Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej,
 - b) Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji,
 - c) Szefa Inspektoratu Uzbrojenia,
 - d) Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.
- § 8. Przełożeni osób wyznaczonych do prac Zespołu umożliwią uczestnictwo tym osobom w pracach Zespołu i realizację zadań wynikających z decyzji.
- § 9. Do zasadniczych zadań Zespołu należy:
- 1) opracowanie wymagań szczegółowych na realizację zadania w tym obejmujących zakres merytoryczny zadania i zadań częściowych, terminy realizacji zadań częściowych i termin końcowy realizacji zadania jak i przedmiot odbioru końcowego i częściowego zadania;
 - 2) opracowanie i negocjacje z wykonawcą projektów umów, o których mowa w § 4, w tym dokonanie oceny kosztorysu wykonawczego zadania i zadań częściowych;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195.

- 3) nadzór nad realizacją umów, o których mowa w § 4;
- 4) rozliczenie zadania w szczególności:
 - a) protokolarny odbiór wyników zadań częściowych oraz całości zadania,
 - b) weryfikację kosztorysu powykonawczego zadania,
 - c) określenie trybu i sposobu usunięcia wad stwierdzonych w trakcie realizacji zadania oraz podczas odbioru wyników częściowych oraz końcowego odbioru zadania;
- 5) przedkładanie Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej do akceptacji dokumentacji związanej z przygotowaniem, realizacją, odbiorem oraz rozliczeniem zadania;
- 6) identyfikacja ryzyk związanych z realizacją zadania przez wykonawcę i przygotowywanie działań naprawczych eliminujących lub ograniczających skutki zidentyfikowanych ryzyk.

§ 10. Przewodniczący Zespołu:

- 1) odpowiada przed Dyrektorem Departamentu Polityki Zbrojeniowej za realizację zadań Zespołu i jego organizację pracy;
- 2) w terminie 5 dni od dnia wejścia w życie decyzji zorganizuje pierwsze posiedzenie Zespołu, na którym określi szczegółowy zakres i tryb jego działania;
- 3) zwołuje posiedzenia i kieruje pracami Zespołu, w tym zleca członkom Zespołu opracowanie dokumentów lub wykonanie innych przedsięwzięć niezbędnych do realizacji zadań Zespołu oraz określa termin ich wykonania;
- 4) organizuje czynności nadzoru Zespołu nad realizacją umów, o których mowa w § 4;
- 5) konsultuje za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej z szefami (dyrektorami, dowódcami, kierownikami) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej kwestie merytoryczne będące w ich kompetencjach, wymagające takich konsultacji;
- 6) występuje za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej do szefów (dyrektorów, dowódców, kierowników) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej z wnioskami o skierowanie swoich przedstawicieli do prac w Zespole na zasadach ekspertów;
- 7) przedstawia Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej pisemną informację o stanie realizacji zadania przez wykonawcę za poprzedni miesiąc, do dnia 10 kolejnego następnego miesiąca.

§ 11. Zastępca realizuje zadania członka Zespołu, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu realizuje zadania Przewodniczącego Zespołu.

§ 12. Zastąpienie członka Zespołu, o którym mowa w § 7 pkt 3, w trakcie prac Zespołu możliwe jest na pisemny wniosek osoby wyznaczającej członka Zespołu, złożony za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej do przewodniczącego Zespołu; osoby zastępujące muszą znać dotychczasowe wyniki i etap prac Zespołu.

§ 13. Obsługę posiedzeń Zespołu, w tym obsługę prawną, zapewnia Dyrektor Departamentu Polityki Zbrojeniowej.

- § 14. W celu przeprowadzenia badań weryfikacyjnych metodyk zezwala się na bezpłatne użyczenie na niezbędny okres sprzętu wojskowego obejmującego w szczególności automatyczne sygnalizatory skażeń chemicznych, znajdującego się w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w ilości niezbędnej do przeprowadzenia badań.
- § 15. Użyczenie mienia, o którym mowa w § 14, następuje na wniosek wykonawcy skierowany do Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej. Użyczającym jest szef (dyrektor, dowódca, kierownik) jednostki organizacyjnej podległej i wskazanej przez Dowódcę Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych.
- § 16. 1. Szef (dyrektor, dowódca, kierownik) właściwej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 15 zdanie drugie, na podstawie podpisanej z wykonawcą umowy użyczenia wydzieli i przekaże sprzęt wojskowy do badań weryfikacyjnych;
2. Mając na względzie ochronę interesów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, na wypadek zniszczenia lub znacznego pogorszenia stanu technicznego użyczanego mienia, umowa użyczenia określi w szczególności:
- 1) cel przekazania mienia;
 - 2) ilość, kompletację i wartość mienia;
 - 3) informacje o stanie techniczno-użytkowym mienia;
 - 4) odpowiedzialność wykonawcy na wypadek częściowego lub trwałego zużycia lub zniszczenia sprzętu wojskowego.
- § 17. Zespół dokonuje rozliczenia umów, o których mowa w § 4, pierwszej umowy w terminie 10 dni od dnia zakończenia jej realizacji, drugiej umowy w terminie 14 dni od dnia wykonania i rozwiązuje się z dniem rozliczenia tej umowy.
- § 18. Decyzja traci moc z dniem 14 lipca 2017 r.
- § 19. Traci moc decyzja Nr 313/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 sierpnia 2015 r. w sprawie zlecenia instytutowi badawczemu pod nazwą „Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii” w Warszawie zadania na rzecz obronności (niepublikowana).
- § 20. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Macierewicz*