

Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa

**DECYZJA Nr 5/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 11 stycznia 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej
Zespołu Zarządzania Wsparciem Teleinformatycznym w Krakowie**

Na podstawie art. 2 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 189 i 852 oraz z 2014 r. poz. 932) oraz § 1 pkt 7 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), w związku z § 34 pkt 4 lit. a rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 689 oraz z 2013 r. poz. 1636) – po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki i Tradycji Orężnych – ustala się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, Zespołu Zarządzania Wsparciem Teleinformatycznym w Krakowie.
- § 2. Zatwierdza się:
 - 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;
 - 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji;
- § 3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.
- § 4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Macierewicz*

Załączniki do decyzji Nr 5/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 11 stycznia 2017 r. (poz. 57)

Załącznik Nr 1

**WZÓR GRAFICZNY ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
ZESPOŁU ZARZĄDZANIA WSPARCIEM TELEINFORMACYJNYM
W KRAKOWIE**



**WZÓR GRAFICZNY LEGITYMACJI ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
ZESPOŁU ZARZĄDZANIA WSPARCIEM TELEINFORMATYCZNYM
W KRAKOWIE**



**LEGITYMACJA
ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
ZESPOŁU ZARZĄDZANIA WSPARCIEM
TELEINFORMATYCZNYM
W KRAKOWIE**

**Rozkazem Komendanta
Zespołu Zarządzania Wsparciem
Teleinformatycznym
w Krakowie**

nr z dnia

.....
(stopień, imię i nazwisko)
.....

wyróżniony (a) został (a)

**ODZNAKĄ PAMIĄTKOWĄ
Zespołu Zarządzania Wsparciem
Teleinformatycznym
w Krakowie**

nr odznaki

KOMENDANT ZESPOŁU

m. p.

.....

**REGULAMIN ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
ZESPOŁU ZARZĄDZANIA WSPARCIEM TELEINFORMACYCZNYM
W KRAKOWIE**

1. Odznaka pamiątkowa, zwana dalej „odznaką”, Zespołu Zarządzania Wsparciem Teleinformatycznym w Krakowie, zwanego dalej „Zespołem”, stanowi formę wyróżnienia żołnierzy oraz pracowników wojska, za nienaganną służbę i pracę, a także osób szczególnie zasłużonych dla Zespołu.
2. Odznaka wykonana jest w kształcie krzyża. Ramiona krzyża w kolorze chabrowym obwiedzione szarą bordiurą nawiązują do barw łączności i informatyki. Centralnie na krzyżu umieszczone są symbole łączności i informatyki, otoczone wieńcem dębowo – laurowym, nawiązują one do charakteru działalności jednostki i wykonywanych zadań z zakresu teleinformatyki. Na górnym ramieniu krzyża znajdują się litery „ZZWT” stanowiące skrót nazwy instytucji. Stylizowana litera „K” z koroną, umieszczona na dolnym ramieniu, to symbol charakterystyczny dla Krakowa i nawiązuje do miejsca stacjonowania jednostki.
3. Celem wprowadzenia odznaki Zespołu jest popularyzowanie i kultywowanie tradycji jednostek informatycznych, a także umocnienie więzi koleżeńskich i przywiązania do instytucji.
4. Prawo do otrzymania odznaki przysługuje:
 - 1) Komendantowi Zespołu, z tytułu objęcia stanowiska służbowego;
 - 2) żołnierzom, po co najmniej dwuletniej, nienagannej służbie w Zespole;
 - 3) pracownikom wojska, po przepracowaniu w Zespole, co najmniej dwóch lat;
 - 4) żołnierzom rezerwy i Narodowych Sił Rezerwowych, będącym na przydziałach mobilizacyjnych w Zespole, co najmniej pięć lat i uczestniczących przynajmniej raz w ćwiczeniach wojskowych;
 - 5) wyjątkowo innym osobom fizycznym lub prawnym, szczególnie zasłużonym dla Zespołu.
5. Odznakę nadaje Komendant Zespołu na wniosek Komisji do Spraw Odznaki Pamiątkowej, zwanej dalej „Komisją”.

6. Komendant Zespołu powołuje Komisję, w składzie:
 - 1) zastępca Komendanta Zespołu;
 - 2) szefowie i kierownicy sekcji;
 - 3) mąż zaufania oficerów;
 - 4) mąż zaufania podoficerów;
 - 5) mąż zaufania szeregowych;
 - 6) przedstawiciel pracowników wojska.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisji, spośród jej członków wybierany jest przewodniczący i sekretarz.
8. Imienny skład oraz wszelkie zmiany w jej składzie ogłasza się w rozkazie dziennym Komendanta Zespołu.
9. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przyjmowanie i opiniowanie wniosków o nadanie odznaki lub pozbawienie prawa do jej posiadania,
 - 2) przedkładanie wyżej wymienionych wniosków Komendantowi Zespołu,
 - 3) przygotowywanie odznak i legitymacji oraz prowadzenie ich ewidencji.
10. Opinie Komisji formułowane są na zasadzie jednomyślności. Treść opinii odnotowuje się na wniosku przedłożonym do rozpatrzenia.
11. Zajęcie stanowiska przez Komisję powinno następować nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Dla ważności posiedzeń Komisji zwołanych w celu rozpatrzenia przedłożonych wniosków, wymagana jest obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.
12. Fakt nadania lub pozbawienia prawa do odznaki potwierdza się w rozkazie dziennym Komendanta Zespołu.
13. Odznakę wręcza się na uroczystej zbiórce z okazji świąt państwowych i wojskowych oraz w innych szczególnie ważnych dla służby i pracy okolicznościach, zgodnie z zasadami ceremoniału wojskowego.
14. Odznaka nadawana jest imiennie i niedopuszczalne jest przekazywanie jej innym osobom, darowanie lub sprzedaż osobom trzecim.
15. Zasady noszenia odznaki określają przepisy ubiorcze żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
16. Wizerunek odznaki może być umieszczany na drukach i wydawnictwach wojskowych oraz materiałach popularyzujących Zespół, za zgodą Komendanta Zespołu.
17. Posiadaczom odznaki nie przysługują jakiegokolwiek prawa ani przywileje z tytułu jej posiadania.

18. Prawo do posiadania odznaki tracą osoby ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub niskich pobudek. Ponadto prawo do odznaki, w uzasadnionych przypadkach, tracą żołnierze ukarani za przewinienie dyscyplinarne.
19. Decyzję o pozbawieniu prawa do odznaki podejmuje Komendant Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji. Od decyzji przysługuje prawo odwołania na piśmie do przełożonego wyższego szczebla w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o pozbawieniu prawa do odznaki. Decyzja przełożonego wyższego szczebla jest ostateczna.
20. Jeden egzemplarz odznaki przekazuje się do Muzeum Wojska Polskiego. Zakupu odznaki dokonuje się z wydatków bieżących właściwej wojskowej jednostki budżetowej.
21. Koszty wykonania matrycy i kolejnych serii odznak pamiątkowych nie obciążają budżetu resortu Obrony Narodowej.