

Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa

**DECYZJA Nr 8/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 11 stycznia 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej oraz oznaki rozpoznawczej
18. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Wejherowie**

Na podstawie art. 2 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 189 i 852 oraz z 2014 r. poz. 932) oraz § 1 pkt 7 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), w związku z § 34 pkt 2 i pkt 4 lit. a rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 689 oraz z 2013 r. poz. 1636) – po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki i Tradycji Orężnych – ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, oraz oznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „oznaką”, 18. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Wejherowie.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji;
- 3) wzory oznaki rozpoznawczej, stanowiące załączniki Nr 3 i 4 do decyzji.

§ 3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 5 do decyzji.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Macierewicz*

Załączniki do decyzji Nr 8/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 11 stycznia 2017 r. (poz. 7)

Załącznik Nr 1

**WZÓR GRAFICZNY ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
18. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO**



**WZÓR GRAFICZNY LEGITYMACJI ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
18. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO**

	<p>18. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W WEJHEROWIE</p>  <p>LEGITYMACJA ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ</p>
--	--

<p>18. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY</p> <p>LEGITYMACJA</p> <p>Nr</p> <p>Wejherowo, dnia</p>	<p>na wniosek Komisji do Spraw Odznaki Pamiątkowej</p> <p>Rozkazem Nr z dnia r.</p> <p>nadaję Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>odznakę pamiątkową</p> <p>18. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO</p> <p>KOMENDANT 18 WOG</p> <p>m. p.</p> <p>.....</p>
---	--

**WZÓR GRAFICZNY OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ
18. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
NA MUNDUR WYJŚCIOWY**



**WZÓR GRAFICZNY OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ
18. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
NA MUNDUR POŁOWY**



REGULAMIN ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ 18. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

1. Odznaka pamiątkowa, zwana dalej „odznaką”, 18. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, zwanego dalej „18. WOG”, stanowi formę wyróżnienia żołnierzy oraz pracowników wojska, za nienaganną służbę i pracę oraz osób szczególnie zasłużonych dla 18. WOG.
2. Celem wprowadzenia odznaki 18. WOG, jest popularyzowanie i kultywowanie tradycji jednostek logistycznych, a także umocnienie więzi koleżeńskich.
3. Odznaka wykonana jest w kształcie krzyża maltańskiego. Ramiona krzyża w 4 kolorach: czarnym, niebieskim, zielonym i granatowym nawiązują do rodzajów sił zbrojnych: sił powietrznych, wojsk lądowych, marynarki wojennej i wojsk specjalnych, które pozostają na zaopatrzeniu 18. WOG-u. Centralnie na krzyżu umieszczony jest herb województwa pomorskiego – rejonu stacjonowania jednostki. Krzyż opleciony jest wieńcem złożonym z fragmentu zębátky i kłosa – symboli nawiązujących do służb logistycznych. Na górnym ramieniu znajduje się cyfra „18” – symbolizująca numer jednostki, a na dolnym ramieniu litery „WOG” – skrót pełnej nazwy jednostki.
4. Prawo do otrzymania odznaki przysługuje:
 - 1) Komendantowi 18. WOG, z tytułu objęcia stanowiska służbowego;
 - 2) żołnierzom, po co najmniej rocznej, nienagannej służbie w 18. WOG;
 - 3) pracownikom wojska, po przepracowaniu w 18. WOG, co najmniej dwóch lat;
 - 4) wyjątkowo innym osobom fizycznym lub prawnym, szczególnie zasłużonym dla 18. WOG.
5. Odznakę nadaje Komendant 18. WOG na wniosek Komisji do Spraw Odznaki Pamiątkowej, zwanej dalej „Komisją”.
6. Komendant 18. WOG powołuje 7-osobową Komisję w składzie:
 - 1) zastępca komendanta;
 - 2) szef logistyki;
 - 3) szef sekcji wychowawczej;
 - 4) mąż zaufania oficerów;
 - 5) mąż zaufania podoficerów;

 - 6) pomocnik dowódcy d. podoficerów;

- 7) przedstawiciel związków zawodowych pracowników wojska.
7. Imienny skład oraz wszelkie zmiany w jej składzie ogłasza się w rozkazie dziennym Komendanta 18. WOG.
8. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przyjmowanie i opiniowanie wniosków o nadanie odznaki lub pozbawienie prawa do jej posiadania;
 - 2) przedkładanie wyżej wymienionych wniosków Komendantowi Zespołu;
 - 3) przygotowywanie odznak i legitymacji oraz prowadzenie ich ewidencji.
9. Opinie Komisji formułowane są na zasadzie jednomyślności. Treść opinii odnotowuje się na wniosku przedłożonym do rozpatrzenia.
10. Dla ważności posiedzeń Komisji zwołanych w celu rozpatrzenia przedłożonych wniosków, wymagana jest obecności co najmniej 5/7 składu Komisji.
11. Fakt nadania lub pozbawienia prawa do odznaki potwierdza się w rozkazie dziennym Komendanta 18. WOG.
12. Odznakę wręcza się na uroczystej zbiórce z okazji świąt państwowych i wojskowych oraz w innych szczególnie ważnych dla służby i pracy okolicznościach, zgodnie z zasadami ceremoniału wojskowego.
13. Odznaka nadawana jest imiennie i niedopuszczalne jest przekazywanie jej innym osobom, darowanie lub sprzedaż osobom trzecim.
14. Zasady noszenia odznaki określają przepisy ubiorcze żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Wizerunek odznaki może być umieszczany na drukach i wydawnictwach wojskowych oraz materiałach popularyzujących 18. WOG, za zgodą Komendanta.
16. Posiadaczom odznaki nie przysługują jakiegokolwiek prawa ani przywileje z tytułu jej posiadania.
17. Prawo do posiadania odznaki tracą osoby ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub niskich pobudek. Ponadto prawo do odznaki, w uzasadnionych przypadkach, tracą żołnierze ukarani za przewinienie dyscyplinarne.
18. Decyzję o pozbawieniu prawa do odznaki podejmuje Komendant 18. WOG z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji. Od decyzji przysługuje prawo odwołania na piśmie do przełożonego wyższego szczebla w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o pozbawieniu prawa do odznaki. Decyzja przełożonego wyższego szczebla jest ostateczna.

19. Jeden egzemplarz odznaki przekazuje się do Muzeum Wojska Polskiego. Zakupu odznaki dokonuje się z wydatków bieżących właściwej wojskowej jednostki budżetowej.
20. Koszty wykonania matrycy i kolejnych serii odznak pamiątkowych nie obciążają budżetu resortu obrony narodowej.