

Centrum Koordynacyjne SG WP

**DECYZJA Nr 178/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 17 listopada 2017 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw Organizacyjnego Przygotowania
Konferencji Komitetu Wojskowego Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego
w Rzeczypospolitej Polskiej w 2018 r.**

Na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. 2013 r. poz. 189 i 852, z 2014 r. poz. 932 oraz z 2016 r. poz. 2138) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), ustala się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Zespół do spraw Organizacyjnego Przygotowania Konferencji Komitetu Wojskowego Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Rzeczypospolitej Polskiej w 2018 r., zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest nieetatowym organem pomocniczym Ministra Obrony Narodowej.

3. Prace Zespołu nadzoruje Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

1) Kierownictwo:

- a) przewodniczący – Zastępca Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- b) zastępca przewodniczącego – Szef Zarządu Planowania i Programowania Rozwoju Sił Zbrojnych – P5 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- c) radca prawny – z Zarządu Planowania Rzeczowego – P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,

d) sekretarz – oficer wyznaczony do kontaktów z Biurem Koordynatora Wykonawczego Międzynarodowego Sztabu Wojskowego (Office of the Executive Coordinator IMS) w zakresie wymogów organizacji Konferencji Komitetu Wojskowego Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Rzeczypospolitej Polskiej w 2018 r., zwanej dalej „Konferencją” – przedstawiciel sekretariatu Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;

2) podzespoły:

a) podzespół do spraw zakwaterowania i organizacji konferencji:

- szef podzespołu – wyznaczony przez Szefa Zarządu Logistyki – P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- członkowie – wyznaczony przez Szefa Zarządu Logistyki – P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego i Dyrektora Departamentu Administracyjnego – po 1 osobie,

b) podzespół do spraw protokołu i ceremoniału wojskowego:

- szef podzespołu – wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych,
- członek – wyznaczony przez Dowódcę Garnizonu Warszawa,

c) podzespół do spraw obsługi medialnej:

- szef podzespołu – Szef Zespołu Prasowego Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- członek – wyznaczony przez Szefa Zespołu Prasowego Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,

d) podzespół do spraw łączności i informatyki:

- szef podzespołu – wyznaczony przez Szefa Zarządu Kierowania i Dowodzenia – P6 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- członkowie – wyznaczeni przez Szefa Inspektoratu Systemów Informacyjnych, Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Szefa Zarządu Kierowania i Dowodzenia – P6 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, Dyrektora Narodowego Centrum Kryptologii – po 1 osobie,

e) podzespół do spraw bezpieczeństwa i porządku publicznego:

- szef podzespołu – wyznaczony przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
- członek – wyznaczy przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,

f) podzespół do spraw bezpieczeństwa informacji niejawnych:

- szef podzespołu – wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych,
- członkowie – wyznaczeni przez Dyrektora Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych, Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Szefa Inspektoratu Systemów Informacyjnych, Szefa Zarządu Planowania Użycia Sił Zbrojnych i Szkolenia – P3/P7 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego – po 1 osobie,

g) podzespół do spraw opieki medycznej i ratownictwa medycznego:

- szef podzespołu – wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia,
 - członek – wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia,
- h) podzespół do spraw finansowych:
- szef podzespołu – wyznaczony przez Dyrektora Generalnego,
 - członkowie – wyznaczeni przez Dyrektora Departamentu Administracyjnego i Szefa Zarządu Planowania Rzeczowego – P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego – po 1 osobie,
- i) podzespół do spraw przygotowania merytorycznego udziału Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w Konferencji:
- szef podzespołu – wyznaczony przez Szefa Zarządu Planowania i Programowania Rozwoju Sił Zbrojnych – P5 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - członek – wyznaczony przez Szefa Zarządu Planowania i Programowania Rozwoju Sił Zbrojnych – P5 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- j) podzespół do spraw organizacji transportu i dystrybucji bagaży:
- szef podzespołu – wyznaczony przez Dowódcę Garnizonu Warszawa,
 - członkowie – wyznaczeni przez Dowódcę Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, Szefa Zarządu Logistyki – P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych – po 1 osobie;
- 3) członkowie wyznaczeni przez:
- a) Dowódcę Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych – 1 osoba,
 - b) Szefa Zarządu Organizacji i Uzupelnień – P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego – 1 osoba,
 - c) Szefa Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych – P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego – 1 osoba,
 - d) Szefa Zarządu Planowania Użycia Sił Zbrojnych i Szkolenia – P3/P7 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego – 1 osoba.

2. Za zgodą przewodniczącego członkowie Zespołu mogą być zastępowani przez upoważnionych przedstawicieli komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których pełnią służbę wojskową albo pracują.

§ 3. 1. Osoby wchodzące w skład Zespołu:

- 1) posiadają poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” oraz „NATO SECRET”, a także zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w tym Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;
- 2) legitymują się znajomością języka angielskiego na poziomie 3333 według STANAG 6001 lub na poziomie równoważnym.

2. Na uzasadniony wniosek dyrektora (dowódcy, komendanta, szefa,) komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej albo jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej, zwanych dalej „komórkami i jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej”, który deleguje swojego przedstawiciela do Zespołu, przewodniczący odstępuje od wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 4. Dyrektorzy (dowódcy, komendanci, szefowie,) komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie decyzji, wyznaczają swoich przedstawicieli do prac w Zespole i zapewnią pełną pomoc w zakresie realizacji planowanych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania realizowane przez osoby, o których mowa w § 2, w czasie prac Zespołu, będą realizowane w pierwszej kolejności.

§ 6. Zadaniem Zespołu jest organizacyjne przygotowanie i zapewnienie sprawnego przebiegu Konferencji, zgodnie z warunkami określonymi w dokumencie MC 0270/5 - „Policy and general guidance for military committee conferences and visits” oraz „Detailed Advice and Guidance for Preparation and Organisation of Military Committee Conference”, w szczególności:

- 1) zapewnienie transportu lotniczego z Brukseli do miejsca organizacji Konferencji oraz organizacja całości transportu na potrzeby Konferencji z uwzględnieniem zasad współpracy z Żandarmerią Wojskową w zakresie transportu osób chronionych;
- 2) rezerwacja pokoi hotelowych oraz najem i przygotowanie niezbędnej liczby pomieszczeń do organizacji i przeprowadzenia Konferencji;
- 3) określenie potrzeb w zakresie składu personelu obsługującego Konferencję, w tym oficerów łącznikowych i weryfikacja posiadania przez poszczególne osoby odpowiednich uprawnień do dostępu do informacji niejawnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
- 4) organizacja pobytu delegacji w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) ustalenie sposobu obsługi delegacji, w tym zapewnienie oficerów łącznikowych i miejscowego personelu pomocniczego spośród żołnierzy zawodowych i pracowników resortu obrony narodowej;
- 6) organizacja obsługi medialnej i protokolarnej spotkań Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 7) zapewnienie tłumaczenia na język angielski i francuski;
- 8) organizacja ceremonii i oficjalnych posiłków.

§ 7. 1. Do obowiązków przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynacja całokształtu działań podejmowanych w ramach resortu obrony narodowej związanych z organizacyjnym przygotowaniem Konferencji;
- 2) tworzenie grup roboczych spośród członków podzespołów Zespołu;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu i przewodniczenie im;
- 4) informowanie Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego o przebiegu prac Zespołu i ich rezultatach;

- 5) przedstawienie Ministrowi Obrony Narodowej w terminie do dnia 15 października 2018 r., za pośrednictwem Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, sprawozdania końcowego z prac Zespołu;
- 6) opracowanie wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami w sprawie.

2. Przewodniczący Zespołu jest uprawniony w szczególności do:

- 1) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu ekspertów oraz przedstawicieli z innych komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, właściwych w sprawach należących do zadań Zespołu;
- 2) występowanie z wnioskami do dyrektorów (dowódców, komendantów, szefów) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej o wyznaczenie dodatkowych osób do prac w Zespole oraz wsparcia przedsięwzięcia;
- 3) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w toku prac Zespołu.

§ 8. Do obowiązków zastępcy przewodniczącego Zespołu należy w szczególności zastępowanie przewodniczącego podczas jego nieobecności, w zakresie przez niego wskazanym.

§ 9. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Centrum Koordynacyjne Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

§ 10. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 6:

- 1) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej zabezpieczy finansowanie wydatków związanych z organizacją Konferencji do wysokości kwoty ujętej w decyzji budżetowej na 2018 r. Ministra Obrony Narodowej;
- 2) Dowódca Garnizonu Warszawa:
 - a) wydzieli środki transportowe na potrzeby Konferencji, w tym pojazdy dla członków delegacji i akredytowanych dziennikarzy – oraz przeprowadzi procedury wynajęcia środków transportowych, zgodnie z potrzebami określonymi przez przewodniczącego Zespołu,
 - b) zapewni oprawę ceremonialną Konferencji,
 - c) zorganizuje uroczyste posiłki z udziałem szefów obrony lub sztabów państw uczestniczących w Konferencji,
 - d) wydzieli miejsca bezpieczne, po ich wskazaniu przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej;
- 3) Dowódca Generalny Rodzajów Sił Zbrojnych:
 - a) zapewni możliwość przyjęcia na Wojskowym Porcie Lotniczym Warszawa Okęcie, samolotów wojskowych i specjalnych, transportujących uczestników Konferencji,
 - b) udzieli pomocy Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej w rozpoznaniu pirotechniczno-radiologicznym obiektów Konferencji,
 - c) wydzieli miejsca bezpieczne, po ich wskazaniu przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,

- d) wydzieli na potrzeby wzmocnienia narodowego systemu obrony powietrznej dodatkowe siły i środki, w uzgodnieniu z Dowódcą Operacyjnym Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - e) wydzieli i będzie utrzymywać dodatkowe siły i środki do realizacji zadań na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowych, w uzgodnieniu z Dowódcą Operacyjnym Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - f) udzieli wsparcia dyrektorom (dowódcom, komendantom, szefom) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w zakresie organizacji i zabezpieczenia teleinformatycznego na potrzeby Konferencji,
 - g) udzieli wsparcia logistycznego przedsięwzięcia, w tym wydzielenie środków transportowych w przypadku braku możliwości zapewnienia ich przez Dowództwo Garnizonu Warszawa;
- 4) Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej zabezpieczy ochronnie osoby uczestniczące w przedsięwzięciu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie osób, w stosunku do których Żandarmeria Wojskowa wykonuje czynności ochronne oraz zakresu i trybu współdziałania Żandarmerii Wojskowej z Biurem Ochrony Rządu (Dz. U. z 2014 r. poz. 277);
 - 5) Biuro Dyrektora Generalnego, na wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 6, przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na najem i adaptację pomieszczeń;
 - 6) Dyrektor Departamentu Administracyjnego dokona zawarcia umów i zrealizuje zadania płatnika w zakresie najmu pomieszczeń i ich niezbędnej adaptacji;
 - 7) w przypadku konieczności udzielenia zamówienia publicznego innego niż wymienione w pkt 5, Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego wskaże komórkę lub jednostkę organizacyjną resortu obrony narodowej właściwą do przeprowadzenia postępowania;
 - 8) Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych:
 - a) przeszkoli oficerów łącznikowych spełniających wymagania w zakresie znajomości języka angielskiego i posiadających poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „NATO SECRET”,
 - b) zabezpieczy protokolarnie spotkania szefów obrony lub sztabów, oficjalne ceremonie, program kulturalny oraz oficjalne posiłki,
 - c) zapewni tłumaczy na potrzeby Konferencji;
 - 9) Dyrektor Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia w uzgodnieniu z Dowódcą Generalnym Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcą Garnizonu Warszawa, Dowódcą Operacyjnym Rodzajów Sił Zbrojnych oraz Komendantem Głównym Żandarmerii Wojskowej zorganizuje zabezpieczenie medyczne dla osób chronionych oraz zapewni ochronę sanitarno-higieniczną w czasie Konferencji;
 - 10) Szef Inspektoratu Systemów Informatycznych zapewni zabezpieczenie potrzeb teleinformatycznych na potrzeby Konferencji;
 - 11) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego zapewni ochronę kontrwywiadowczą obiektów wojskowych, w których będą się odbywać spotkania i miejsc zakwaterowania uczestników w obiektach wojskowych oraz na podstawie wniosków, o których mowa w art. 23 ust. 2 pkt 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 i 1948 oraz z 2017 r. poz.

935) przeprowadzi niezbędne postępowanie sprawdzające w stosunku do osób przewidzianych do realizacji zadań w związku z obsługą Konferencji, zgodnie z właściwością.

§11. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, dyrektorzy (dowódcy, komendanci, szefowie) komórek oraz jednostek organizacyjnych resortu obrony udzielą niezbędnej pomocy przewodniczącemu, stosownie do właściwości, w zakresie realizacji zadań określonych w decyzji.

§12. 1. Sprawozdania z poszczególnych posiedzeń Zespołu są zatwierdzane przez Podsekretarza Stanu odpowiedzialnego za politykę obronną.

2. Z dniem podpisania przez Ministra Obrony Narodowej sprawozdania końcowego z prac Zespołu:

- 1) Zespół rozwiązuje się;
- 2) traci moc decyzja.

§13. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Macierewicz*