

Warszawa, dnia 11 lutego 2021 r.

Poz. 10

DECYZJA BUDŻETOWA NA ROK 2021 Nr 7/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 10 lutego 2021 r.

Na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 196) oraz § 1 pkt 13 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933) ustala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Realizacja budżetu resortu obrony narodowej, zwanego dalej „resortem”, w 2021 r. odbywa się zgodnie z decyzją Nr 122/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 września 2018 r. w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 149, z 2019 r. poz. 256 oraz z 2021 r. poz. 8), zwaną dalej „decyzją Nr 122/MON”, z uwzględnieniem postanowień niniejszej decyzji.

§ 2. 1. Dochody budżetu resortu w 2021 r. wynoszą 132 985 tys. zł. Zestawienie dochodów budżetu resortu oraz ich podział na dysponentów środków budżetowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 1.

2. Wydatki budżetu resortu w 2021 r. wynoszą 51 182 265 tys. zł. Zestawienie wydatków budżetu resortu według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 2.

3. Zestawienie wydatków budżetu resortu oraz ich podział na dysponentów środków budżetowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 3.

4. Zestawienie wydatków z budżetu środków europejskich na 2021 r. według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz dysponentów realizujących określa załącznik Nr 4.

§ 3. 1. Ustala się podział limitów stanów średniorocznych żołnierzy i funkcjonariuszy na 2021 r. w wielkościach określonych w załączniku Nr 5.

2. Liczbę zwolnień z zawodowej służby wojskowej w 2021 r. przewidziano na poziomie 5 200 żołnierzy zawodowych.

§ 4. Wykaz dotacji i subwencji udzielanych z budżetu resortu w 2021 r. określa załącznik Nr 6.

§ 5. 1. Przychody i koszty państwowego funduszu celowego „Fundusz Modernizacji Sił Zbrojnych” oraz instytucji gospodarki budżetowej „Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego”, zwanej dalej „ZIOTP”, wynoszą:

1) państwowy fundusz celowy „Fundusz Modernizacji Sił Zbrojnych”:

- a) przychody – 155 827 tys. zł,
- b) koszty – 175 827 tys. zł;

2) ZIOTP:

- a) przychody – 658 668 tys. zł,
- b) koszty – 658 642 tys. zł.

2. Podział kwot, o których mowa w ust. 1, według form organizacyjno-prawnych, określa załącznik Nr 7.

§ 6. Zestawienie wydatków budżetu resortu w układzie zadaniowym oraz ich podział na dysponentów określa załącznik Nr 8.

§ 7. Zestawienie wydatków z budżetu środków europejskich w układzie zadaniowym oraz ich podział na dysponentów określa załącznik Nr 9.

§ 8. Katalog funkcji, zadań, podzadań, działań, celów i mierników ich wykonania oraz osób funkcyjnych odpowiedzialnych (współodpowiedzialnych) za ich planowanie, monitorowanie realizacji i ocenę wykonania w ramach części 29 Obrona narodowa na 2021 r. określa załącznik Nr 10.

§ 9. Ustala się wydatki budżetowe pozostające w limicie dysponenta części uruchamiane w trakcie roku, przeznaczone w szczególności na:

- 1) fundusz na zapomogi dla żołnierzy zawodowych w wysokości 20 299 tys. zł;
- 2) fundusz na nagrody i zapomogi dla żołnierzy niezawodowych w wysokości 4 898 tys. zł (rozdział 75213), w tym na nagrody 3 918 tys. zł, a na zapomogi 980 tys. zł;

- 3) fundusz na zapomogi dla byłych żołnierzy niezawodowych w wysokości 145 tys. zł (rozdział 75213);
- 4) fundusz na zapomogi dla weteranów-żołnierzy i weteranów poszkodowanych-żołnierzy w wysokości 400 tys. zł (rozdział 75213);
- 5) fundusz zapomóg dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w wysokości 52 tys. zł (rozdział 75213);
- 6) fundusz nagród dla nauczycieli akademickich, o których mowa w art. 362 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875 i 1086) w wysokości 250 tys. zł (rozdział 73015);
- 7) fundusz na wyróżnienia, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie wyróżniania żołnierzy, byłych żołnierzy oraz pododdziałów, oddziałów i instytucji wojskowych (Dz. U. poz. 841), w wysokości 1 895 tys. zł (rozdział 75213);
- 8) fundusz na stypendia ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne, o których mowa w art. 359 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w wysokości 247 tys. zł (rozdziały: 73014 i 73016);
- 9) zmiany organizacyjno-etatowe oraz należności osobowe i świadczenia żołnierzy zawodowych pozostających w rezerwie kadrowej w wysokości 233 601 tys. zł (rozdziały: 75213 i 75220), uruchamiane na wniosek dysponentów finansujących te wydatki;
- 10) zmiany organizacyjno-etatowe dotyczące zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników w wysokości 21 328 tys. zł (§ 401 i § 402 – rozdziały: 75220 i 75295) dla 228 limitów zatrudnienia bazowego, pozostające w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej, w tym na zmiany organizacyjno-etatowe wynikające z „Planu zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych Sił Zbrojnych RP na 2021 rok oraz głównych kierunków zmian organizacyjnych na 2022 rok”, oraz wzrostu minimalnego wynagrodzenia, uruchamiane na wniosek Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych;
- 11) składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe dla żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej, niespełniających warunków do nabycia prawa do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, od uposażenia wypłacanego żołnierzowi po dniu 31 grudnia 1998 r. do dnia zwolnienia ze służby, w wysokości 90 000 tys. zł (rozdział 75213), uruchamiane na wniosek dysponentów finansujących te wydatki;
- 12) składki do organizacji międzynarodowych finansowane bezpośrednio z rachunku dysponenta części w wysokości 286 890 tys. zł (rozdziały: 75213 i 75280) nadzorowane merytorycznie przez osoby funkcyjne lub instytucje wymienione w załączniku Nr 11;

- 13) sfinansowanie zadań rzeczowych, związanych z zabezpieczeniem wsparcia pobytu wojsk amerykańskich, w wysokości 300 000 tys. zł (rozdział 75220);
- 14) wpłatę na rzecz Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2020 r. poz. 1430, 1747 i 2338 oraz z 2021 r. poz. 54) w wysokości 500 000 tys. zł (rozdział 75295);
- 15) zabezpieczenie wpłat na pracownicze plany kapitałowe, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), w wysokości 49 959 tys. zł (rodział 75220);
- 16) przedsięwzięcia finansowane w ramach „Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2021-2035” w wysokości 107 500 tys. zł (rozdział 75215), nadzorowane przez Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej.

§ 10. 1. W ramach limitów wydatków dysponentów w § 401 i § 402 uwzględniono wypłaty nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i rentowych oraz ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy na pierwsze półrocze 2021 r. w wysokości określonej w załączniku Nr 12.

2. Sfinansowanie wydatków, o których mowa w ust. 1, realizuje się poprzez zmianę planu finansowego dysponenta.

3. Pozostałą część wydatków w § 401 i § 402 pozostawiono w dyspozycji dysponenta części budżetowej.

4. Dysponenci środków budżetowych bezpośrednio podlegli dysponentowi części budżetowej występują do Dyrektora Departamentu Budżetowego poprzez Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych o zwiększenie planu wydatków w § 401-004, § 401-006 i § 402-002.

5. Limit wydatków Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej uwzględnia wypłaty nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i rentowych oraz ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy w pełnej wysokości.

§ 11. Dysponenci środków budżetowych realizujący wydatki z tytułu umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło), każdorazowo przed podpisaniem umowy są zobowiązani do analizy charakteru zadań (czynności), które zamierza się powierzyć zleceniobiorcom w ramach przedmiotowej umowy, w celu wyeliminowania sytuacji, w której zakres wykonywanych prac planowanych do powierzenia zleceniobiorcy spełniałby kryteria i warunki właściwe dla stosunku pracy, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

§ 12. 1. Koszty ponoszone na zabezpieczenie zamierzeń ujętych w załączniku Nr 13 ewidencjonowane są w systemie „Zintegrowany Wieloszczeblowy System Informatyczny Resortu Obrony Narodowej”, zwanym dalej „ZWSI RON” na wyodrębnionych w tym celu miejscach powstawania kosztów, zwanych dalej „MPK”.

2. Dysponenci środków budżetowych realizujący zamierzenia, o których mowa ust. 1, składają wnioski do Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni za pośrednictwem Systemu Pomocy Technicznej SPT „HELP Desk” o aktywowanie funkcjonalności ZWSI RON w zakresie ewidencji kosztów danego zamierzenia.

3. Wnioski o założenie do celów ewidencyjnych dodatkowych MPK, nie wynikających z ust. 1, dysponenci środków budżetowych składają do Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni za pośrednictwem Systemu Pomocy Technicznej SPT „HELP Desk”, po uprzednim uzyskaniu akceptacji założenia MPK przez nadrzędnego dysponenta środków budżetu państwa. Zamierzenia ujęte w „Programie Ćwiczeń Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2019-2024” nie wymagają akceptacji.

4. Koszty ponoszone na rzecz Sił Zbrojnych Stanów Zjednoczonych Ameryki, w tym dotyczące zamierzeń ujętych w „Programie Ćwiczeń Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2019-2024”, ewidencjonowane są na MPK opracowanych i wskazanych przez Departament Budżetowy.

5. O wysokości kosztów zaewidencjonowanych na MPK wskazanych w ust. 4 dotyczących zamierzeń ujętych w „Programie Ćwiczeń Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2019-2024”, kierownicy jednostek budżetowych informują organizatora zamierzenia.

6. Ewidencji na MPK utworzonych na podstawie ust. 1 i 3 podlegają obligatoryjnie wszystkie koszty bezpośrednie związane z realizacją danego zamierzenia. Koszty pierwotne zaewidencjonowane na MPK poszczególnych jednostek i instytucji wojskowych należy przeksięgować na właściwe MPK zamierzeń w częściach ich dotyczących.

7. Dysponenci środków budżetowych bezpośrednio podlegli dysponentowi części budżetowej w terminie do dnia 31 stycznia 2022 r. składają skonsolidowaną informację do Departamentu Budżetowego o kosztach poniesionych w 2021 r. wraz z wartościami zaplanowanymi na realizację zamierzeń ujętych w załączniku Nr 13.

§ 13. Dysponenci środków budżetowych wprowadzają samodzielnie do ewidencji księgowej w 2021 r. plan finansowy w układzie zadaniowym, zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 14. Wpłaty nagród i zapomóg przyznane z funduszy, o których mowa w § 9

pkt 1-7, dysponenci środków budżetowych realizują z rozdziału, w którym otrzymali zwiększenie planu finansowego od dysponenta części.

§ 15. 1. Ustala się fundusze uposażeń odpowiednio w:

- 1) Służbie Wywiadu Wojskowego w wysokości – 93 669 tys. zł (§ 405 i § 407 rozdział 75217);
- 2) Służbie Kontrwywiadu Wojskowego w wysokości – 169 794 tys. zł (§ 405 i § 407 rozdział 75218).

2. Zwiększenie funduszy, o których mowa w ust. 1, wymaga każdorazowo pisemnej zgody dysponenta części budżetowej.

Rozdział 2

Zasady finansowania niektórych zadań

§ 16. 1. Do merytorycznego nadzoru nad wykorzystaniem dotacji udzielanych przez dysponenta części, w trybie i na zasadach określonych w art. 175 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.¹⁾), a w przypadku dotacji celowych – także ich rozliczania zgodnie z art. 152, art. 168 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub postanowieniami zawartymi w odrębnych przepisach, zobowiązany jest:

- 1) Dyrektor Centrum Operacyjnego Ministra Obrony Narodowej – dla Wojskowego Instytutu Wydawniczego;
- 2) Dyrektor Biura do Spraw Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej” – w zakresie realizacji programów: „Strzelnice w powiatach”, „Certyfikowane Wojskowe Klasy Mundurowe”, „Cyber.mil z klasą”, „Oddziały Przygotowania Wojskowego” oraz „Legia Akademicka” w ramach udzielonego pełnomocnictwa;
- 3) Dyrektor Departamentu Infrastruktury – dla Agencji Mienia Wojskowego, ZIOTP oraz Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w zakresie dotacji udzielonej z budżetu resortu na realizację inwestycji budowlanej;
- 4) Dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa – dla państwowych instytucji kultury (muzeów), organizacji pozarządowych, fundacji, stowarzyszeń oraz realizacji zadań związanych z budową i remontami pomników upamiętniających tradycję, chwałę i sławę oręża polskiego;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320.

- 5) Dyrektor Departamentu Szkolnictwa Wojskowego – dla uczelni wojskowych, dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w zakresie zapewnienia kształcenia dzieci personelu jednostek NATO, Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie w zakresie szkoleń specjalistycznych z medycyny lotniczej, a także realizacji art. 419 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w zakresie ponoszenia kosztów obsługi bankowej rachunków funduszu stypendialnego i funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych;
- 6) Dyrektor Departamentu Polityki Zbrojeniowej – na utrzymanie mocy produkcyjnych lub remontowych przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, dla których Minister Obrony Narodowej jest organem organizującym i nadzorującym wykonywanie zadań na rzecz obronności państwa (w ramach „Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2021-2035”);
- 7) Dyrektor Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia – dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz instytutów badawczych uczestniczących w systemie ochrony zdrowia, Wojskowej Izby Lekarskiej, Wojskowego Instytutu Higieny i Epidemiologii w związku z utrzymaniem zdolności do wykonywania na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i bezpieczeństwa państwa zadań z zakresu diagnostyki chorób wysoko zakaźnych oraz zwalczania zagrożeń biologicznych, Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w związku z utrzymaniem zdolności do wykonywania oraz wykonywaniem ekspertyz z zakresu medycyny lotniczej na potrzeby Komisji Badań Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 8) Dyrektor Departamentu Strategii i Planowania Obronnego – w zakresie realizacji wyższych kursów obronnych;
- 9) Szef Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych P-2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego – dla Instytutu Technicznego Wojsk Lotniczych na realizację zadania związanego z opracowaniem na potrzeby obronności procedury programowania systemów samoobrony radioelektronicznej platform Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej – dla Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego w zakresie dotacji udzielonej z budżetu na realizację zadania polegającego na organizacji i przeprowadzeniu cyklu szkoleń dla pracowników urzędu Ministra Obrony Narodowej;
- 11) Dyrektor Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych – dla Wojskowego Instytutu Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego na realizację zadań niezbędnych ze względu na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

2. W zakresie wpłaty, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg, właściwy jest Dyrektor Departamentu Strategii i Planowania Obronnego.

3. Termin zawarcia umów dotyczących zlecenia zadań jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom pozarządowym, w tym stowarzyszeniom i fundacjom, upływa z dniem 30 listopada 2021 r., a termin dostarczenia płatnikowi dokumentów uzasadniających ich uruchomienie upływa z dniem 17 grudnia 2021 r.

4. Termin zawarcia umów na udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz zakupów inwestycyjnych upływa z dniem 30 czerwca 2021 r.

5. Dla zadań nowych, wprowadzanych do centralnych planów rzeczowych, ustala się dwumiesięczny termin zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej, liczony od dnia zatwierdzenia korekty centralnego planu rzeczowego, z uwzględnieniem terminu określonego w ust. 6.

6. Termin wykonania umów na udzielone dotacje i dostarczenie płatnikowi dokumentów uzasadniających uruchomienie dotacji upływa z dniem 10 grudnia 2021 r.

7. Termin zawarcia umów na udzielenie dotacji na utrzymanie mocy produkcyjnych lub remontowych, o których mowa w ust. 1 pkt 6, upływa z dniem 29 października 2021 r.

8. W celu zagospodarowania zwróconych i niewykorzystanych dotacji celowych w trakcie realizacji umów na inne zadania, obliguje się dyrektorów (szefów), o których mowa w ust. 1, do sporządzania aneksów do przedmiotowych umów (przed terminem ich zakończenia) pozwalających dokonać zmian w planie finansowym dysponenta części.

§ 17. 1. Dyrektor Departamentu Kadr nadzoruje wykorzystanie limitów stanów średniorocznych żołnierzy zawodowych oraz podejmuje działania mające na celu realizację funduszu uposażeń w zaplanowanej wielkości.

2. Dyrektor Departamentu Kadr sporządzi w terminie dwudziestu jeden dni roboczych od dnia ogłoszenia decyzji harmonogram zmian w stanach osobowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w poszczególnych miesiącach 2021 r., w podziale na: dysponentów środków budżetowych drugiego stopnia, dysponentów środków budżetowych trzeciego stopnia bezpośrednio podległych dysponentowi części oraz rodzaje Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. Harmonogram stanowi podstawę do gospodarowania limitami stanów średniorocznych żołnierzy zawodowych w 2021 r.

3. Harmonogram zmian w stanach osobowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,

o którym mowa w ust. 2:

- 1) sporządza się odrębnie dla jednostek organizacyjnych, których uposażenia finansowane są bezpośrednio z budżetu resortu (jednostki budżetowe) oraz dla pozostałych jednostek;
- 2) przesyła się właściwym dysponentom w terminie siedmiu dni roboczych od dnia jego sporządzenia.

Rozdział 3

Zasady uruchamiania środków budżetowych

§ 18. 1. Harmonogram realizacji wydatków opracowuje się stosownie do terminów finansowania zadań.

2. Przy składaniu zapotrzebowań na środki budżetowe uwzględnia się w szczególności terminy realizacji zobowiązań oraz kwoty planowanych do realizacji wydatków budżetowych.

3. Dysponenci środków budżetowych drugiego stopnia w ramach sprawowanego nadzoru nad gospodarką finansową podległych dysponentów obejmują szczególnym nadzorem składanie zapotrzebowań na środki budżetowe oraz stan wykorzystania tych środków w kasach i na rachunkach bankowych z uwzględnieniem pozostałości środków wynikających z zerowania rachunków.

§ 19. 1. Zapotrzebowanie na środki budżetowe z tytułu udzielonej dotacji i subwencji na kolejny miesiąc składają Dyrektorowi Departamentu Budżetowego:

- 1) kierownicy (dyrektorzy, komendanci, szefowie oraz Prezes Agencji Mienia Wojskowego) odpowiednio za pośrednictwem właściwych osób, o których mowa w § 16 ust. 1, w terminie do dwunastego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego zapotrzebowanie dotyczy;
- 2) rektorzy-komendanci uczelni wojskowych odpowiednio za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Szkolnictwa Wojskowego, w terminie do dwunastego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego zapotrzebowanie dotyczy.

2. Kierownicy (dyrektorzy, komendanci, szefowie oraz Prezes Agencji Mienia Wojskowego) zawierający umowy o udzielenie dotacji z budżetu resortu składają – odpowiednio za pośrednictwem właściwych osób, o których mowa w § 16 ust. 1 – zaktualizowane zapotrzebowania na środki dotacji na kolejną dekadę miesiąca w terminie trzech dni roboczych przed jej rozpoczęciem.

3. Dotacje z tytułu kierowania żołnierzy na kursy i szkolenia w uczelniach wojskowych, ujęte w limicie dysponenta części, uruchamia się w trakcie roku budżetowego na podstawie

wniosku Dyrektora Departamentu Szkolnictwa Wojskowego, który przedstawi szczegółowe rozliczenie przeprowadzonych kursów i szkoleń, uwzględniające liczbę osób uczestniczących w kursach i szkoleniach oraz przypadające z tego tytułu kwoty dotacji w terminie do dnia 10 grudnia 2021 r.

§ 20. Osoby funkcyjne (instytucje) realizujące wydatki, o których mowa w § 9 pkt 12, przedstawiają Dyrektorowi Departamentu Budżetowego informacje oraz dokumenty umożliwiające terminową realizację wydatku. Potrzeby w zakresie środków budżetowych oraz dokumenty będące podstawą dokonania wydatku z uwzględnieniem postanowień, o których mowa w § 5 ust. 5 decyzji Nr 122/MON, należy przedstawiać bez zbędnej zwłoki.

Rozdział 4

Procedury sprawozdawczości w zakresie wydatków budżetowych

§ 21. Dysponenci środków budżetowych realizujący wydatki z tytułu udziału polskich kontyngentów wojskowych w misjach i operacjach poza granicami kraju przedstawiają Dyrektorowi Departamentu Budżetowego oraz do wiadomości Dowódcy Operacyjnemu Rodzajów Sił Zbrojnych kwartalne informacje o poniesionych wydatkach na poszczególne polskie kontyngenty wojskowe, w terminie do dwudziestego dnia miesiąca następującego po danym kwartale, a rozliczenie za czwarty kwartał 2021 r. do dnia 21 stycznia 2022 r.

§ 22. 1. Dyrektorzy muzeów, Dyrektor ZIOTP, a także Dyrektor Wojskowego Instytutu Wydawniczego przekażą, odpowiednio właściwym osobom wskazanym w § 16 ust. 1 oraz do wiadomości Dyrektorowi Departamentu Budżetowego, zatwierdzone plany finansowe lub rzeczowo-finansowe w terminie trzydziestu dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na rok 2021.

2. Rektorzy-komendanci uczelni wojskowych przekażą, Dyrektorowi Departamentu Szkolnictwa Wojskowego oraz do wiadomości Dyrektorowi Departamentu Budżetowego, zatwierdzone plany rzeczowo-finansowe w terminie trzydziestu dni od dnia przekazania uczelni wojskowej informacji o przydzielonym limicie wydatków.

3. Rektorzy-komendanci uczelni wojskowych, Dyrektor Wojskowego Instytutu Wydawniczego oraz dyrektorzy muzeów przekażą, odpowiednio właściwym osobom wskazanym w § 16 ust. 1, rozliczenia z wykorzystania dotacji podmiotowej w terminie do dwudziestego dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału, przy czym za czwarty kwartał 2021 r. do dnia 11 lutego 2022 r.

4. Osoby wskazane w § 16 ust. 1 przekazują Dyrektorowi Departamentu Budżetowego rozliczenia z wykorzystania dotacji podmiotowych w terminie najpóźniej do trzydziestego dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału, przy czym za czwarty kwartał 2021 r. do dnia 25 lutego 2022 r.

§ 23. 1. Sprawozdania sporządzone na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 704 i 1229),
- 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564)

– przekazywane są przez Prezesa Agencji Mienia Wojskowego oraz Dyrektora ZIOTP osobom funkcyjnym pełniącym, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, funkcję organu założycielskiego lub nadzorującego.

2. Osoby funkcyjne, o których mowa w ust. 1, lub osoby przez nie upoważnione, dokonują kontroli formalno-rachunkowej sprawozdań sporządzonych na podstawie rozporządzeń wskazanych w ust. 1 i przekazują je Ministrowi Finansów.

§ 24. Dyrektor Departamentu Innowacji przekazuje Ministrowi Obrony Narodowej oraz do wiadomości Dyrektorowi Departamentu Budżetowego i Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej informację z realizacji wydatków związanych z badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi w dziedzinie obronności, realizowanymi z części 28 budżetu państwa, której dysponentem jest Minister Edukacji i Nauki, w terminie dwudziestu dni po zakończeniu pierwszego półrocza oraz informację roczną w terminie do dnia 11 lutego 2022 r.

§ 25. Szef Inspektoratu Uzbrojenia może występować raz na kwartał do Dyrektora Departamentu Budżetowego poprzez Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych o ewentualne zwiększenie planu wydatków na wynagrodzenia z tytułu dodatków kontraktorskich.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 26. Wydatki dotyczące Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizowane są po uprzedniej zmianie planu finansowego.

§ 27. 1. Realizacja zadań jednostek budżetowych i innych jednostek sektora finansów publicznych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej opiera się na

stosownych zatwierdzonych planach rzeczowych i finansowych. Finansowanie zadań nieplanowych należy zbilansować w ramach posiadanego planu finansowego danego dysponenta, kosztem ograniczenia lub rezygnacji z innych zaplanowanych zadań. Zadania niezaplanowane przez kierowników (dowódców, dyrektorów, komendantów, rektorów-komendantów oraz szefów) mogą być zlecane do realizacji, po uprzednim potwierdzeniu przez właściwego dysponenta środków budżetowych zabezpieczenia finansowego.

2. W ramach planu finansowego dysponentów budżetu państwa nie tworzy się rezerw na finansowanie zadań nieplanowych.

§ 28. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2021 r.

Minister Obrony Narodowej: *M. Błaszczak*

**Załączniki do decyzji Nr 7/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 10 lutego 2021 r. (poz. 10)**