

Warszawa, dnia 5 czerwca 2023 r.

Poz. 68

**DECYZJA Nr 57/MON**  
**MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 1 czerwca 2023 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie przekazywania składników mienia w trybie**  
**ustawy o Agencji Mienia Wojskowego**

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. j oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), w związku z art. 44 i art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2061) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa do zagospodarowania albo w użyczenie Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 1599), ustala się, co następuje:

**§ 1.** W decyzji Nr 175/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 października 2017 r. w sprawie przekazywania składników mienia w trybie ustawy o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 214 oraz z 2019 r. poz. 2 i 59) wprowadza się w następujące zmiany:

1) w § 1:

a) pkt 8-10 otrzymują brzmienie:

„8) instytucja ekspercka (IE) – komórka lub jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej, a także ich komórka wewnętrzna, odpowiedzialna za organizację procesów wdrażania i ustalanie procesów eksploatacji (w tym wykorzystania bojowego) i wycofywania określonego rodzaju (grupy) SpW;

9) organ logistyczny SpW (OL) – komórka lub jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej, a także ich komórka wewnętrzna, odpowiedzialna za organizację procesów eksploatacji oraz szkolenia specjalistów technicznych dla określonych rodzajów SpW;

10) środki bojowe – wyroby i ich elementy (moduły) wszelkiego typu, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie

wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1650 oraz z 2023 r. poz. 261), których rodzaje i wykaz określono:

- w części II (Rodzaje materiałów wybuchowych – MW),
- w części III (Rodzaje broni i amunicji – BA) w ust. 8 i 13-30,
- w części IV (Rodzaje wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym – WT) – w pozycjach: WT I, WT XIV ust. 3, 5, 6 i 10

załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz. U. poz. 1888). Wyrób lub jego element może posiadać zamontowany (wkrecony) zapalnik, zapłonnik, pobudzacz, spłonkę lub inne urządzenie inicjujące jego działanie; wykazane w częściach B5 i B6 planu/korekty;”;

b) pkt 15-17 otrzymują brzmienie:

„15) rzeczy ruchome koncesjonowane – materiały wybuchowe, broń i amunicja oraz wyroby i technologie o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1650 oraz z 2023 r. poz. 261), których rodzaje i wykaz określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji;

16) rzeczy ruchome niekoncesjonowane – rzeczy ruchome niebędące materiałami wybuchowymi, bronią lub amunicją oraz wyrobami i technologiami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót nie jest wymagana koncesja, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;

17) ustawa o odpadach – ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726, 2127 i 2722 oraz z 2023 r. poz. 295 i 877);”,

c) pkt 36 i 37 otrzymują brzmienie:

„36) zbiorczy punkt wstępnego magazynowania odpadów – wyznaczone i przystosowane miejsce czasowego przechowywania odpadów w ramach ich wytwarzania lub zbierania w kompleksie wojskowym, z zachowaniem zasad selektywnego magazynowania, a także w podziale na rzeczy ruchome koncesjonowane i niekoncesjonowane stanowiące odpady. Zbiorczy punkt wstępnego magazynowania odpadów powinien być wyposażony w miarę możliwości w zalegalizowaną wagę;

37) inwestor – komórka lub jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej, która inicjuje prowadzenie działalności budowlanej i/lub wycinki surowca drzewnego, przeznaczająca środki na jej realizację oraz zapewnia wykonanie czynności i opracowań wymaganych na podstawie przepisów dotyczących prawa budowlanego i ochrony przyrody;”

d) dodaje się pkt 38-41 w brzmieniu:

„38) drewno opałowe – drewno zaliczone zgodnie z klasyfikacją jakościowo-wymiarową do grup S4 i M2 oraz drewno niespełniające norm jakościowych kwalifikujących je do przetwarzania przemysłowego;

39) zbiorczy magazyn mienia ruchomego – wyznaczone miejsce na terenie kompleksu wojskowego do selektywnego zbierania zbędnego mienia przeznaczonego do przekazania Agencji z wyodrębnieniem mienia koncesjonowanego (z wyłączeniem służby mps w zakresie produktów, odpadów z nich powstałych, środków bojowych i odpadów powstałych w wyniku rozbiórki obiektów budowlanych), z zachowaniem warunków przechowywania określonych w przepisach i instrukcjach branżowych, w miarę możliwości wyposażone w wagę;

40) sprzęt i środki obrony przed bronią masowego rażenia – wyroby i technologie wykazane w części B1 VIII i B2 VIII planu/korekty, zwane dalej „sprzętem i środkami OPBMR”;

41) środki bojowe obrony przed bronią masowego rażenia – środki bojowe wykazane w części B6 VIII planu/korekty, zwane dalej „środkami bojowymi OPBMR”.”;

2) w § 2 w ust. 3 w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) pojedyncze egzemplarze etatowego SpW, nie będące sprzętem powszechnego użytku, wycofane z SZ RP, decyzją właściwej Instytucji eksperckiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;”;

3) w § 3:

a) w ust. 5 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) przekazanie rzeczy ruchomych specjalistycznym jednostkom badawczo-rozwojowym resortu obrony narodowej.”,

b) ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Odpady, powstałe z rzeczy ruchomych koncesjonowanych, zawierające lub mogące zawierać cechy użytkowe elementów broni, amunicji oraz wyroby ujęte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji, kwalifikuje się do odpadów stanowiących rzeczy ruchome koncesjonowane.”;

4) w § 4:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Opakowania transportowe, które będą przekazane razem z rzeczami ruchomymi koncesjonowanymi (m.in. z bronią strzelecką oraz przypisane do innych rzeczy ruchomych koncesjonowanych, łącznie ze sprzętem i środkami OPBMR oraz środkami bojowymi, w tym środkami bojowymi OPBMR) powinny być wykazane w części B planu/korekty z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) broń strzelecką wraz z ukończeniem oraz inne rzeczy ruchome koncesjonowane należy przekazywać w opakowaniach typowych lub zastępczych do danego rodzaju asortymentu, pakując do każdego opakowania maksymalną ilość rzeczy ruchomych;
- 2) w pierwszej kolejności należy przekazywać opakowania zastępcze oraz opakowania występujące w kategoriach klasyfikacyjnych 3-5, zweryfikowane jako ekonomicznie nieopłacalne do naprawy, zapewniające jednak bezpieczne przechowywanie, przemieszczanie i transport rzeczy ruchomych;
- 3) opakowania kwalifikowane do przekazywania rzeczy ruchomych koncesjonowanych powinny być ujęte z wartością zerową, chyba że z ewidencji ilościowo-wartościowej wynika, że posiadają wartość;
- 4) nazwa opakowań powinna wskazywać rodzaj przechowywanych rzeczy ruchomych;
- 5) puste opakowania należy wykazywać odpowiednio w części A planu/korekty.”,

b) ust. 9-11 otrzymują brzmienie:

„9. Broń palna i istotne części broni palnej nieoznakowane zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią

o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym przekazuje się do Agencji z adnotacją „do zniszczenia”.

10. Środki bojowe, w tym środki bojowe OPBMR, przygotowuje się i planuje do przekazania zgodnie z odrębnymi przepisami resortowymi w sprawie zasad ich planowania, organizacji i postępowania. Przekazywane środki bojowe powinny posiadać stosowne certyfikaty klasyfikacyjne oraz karty oceny materiału wybuchowego pod względem bezpieczeństwa. Ponadto:

- 1) środki bojowe OPBMR przeznaczone do utylizacji powinny posiadać karty charakterystyk lub szczegółowy wykaz składu chemicznego;
- 2) w części B planu należy wykazać specjalistyczne opakowania (tary, pojemniki, wózki magazynowe), w których przechowywane są w magazynie środki bojowe typu rakiety, torpedy, bomby, miny morskie.

11. Nie przekazuje się Agencji urządzeń zawierających źródła promieniowania jonizującego lub substancji chemicznych (odczynniki, odczynniki, itp.). Organ wojskowy przekazuje urządzenia (lub wymontowane elementy z tych urządzeń zawierające źródła promieniowania jonizującego) właściwemu podmiotowi (Zakładowi Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych). Urządzenia, po usunięciu substancji chemicznych i źródeł promieniowania jonizującego (jeżeli nie zostaną unieszkodliwione w całości), oraz uzyskane substancje chemiczne wymontowane ze sprzętu przekazuje się do Agencji jako oddzielne pozycje planu.”,

c) po ust. 11 dodaje się ust. 11a i 11b w brzmieniu:

„11a. Środki OPBMR i środki bojowe OPBMR zawierające substancje chemiczne (odczynniki, odczynniki itp.) przekazywane do Agencji muszą posiadać informacje dotyczące:

- 1) ich składu chemicznego, z uwzględnieniem substancji niebezpiecznych, takich jak azbest, chromiany, chloropikryna itp., trujących, żrących czy toksycznych;
- 2) ograniczeń w obrocie.

11b. Środki OPBMR i środki bojowe OPBMR, o których mowa w ust. 11a, przekazuje się do Agencji wyłącznie w opakowaniach. Opakowania powinny być wykazane w planie/korekcie zgodnie z ust. 4 i 10.”,

d) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Środki OPBMR i środki bojowe OPBMR przekazywane w kategoriach klasyfikacyjnych lub stanowiące odpady opisuje się w planach (w kolumnie uwagi) oraz

PZO, podając rodzaj występujących w nich substancji niebezpiecznych takich jak, azbest, chromiany, itp.”,

e) w ust. 13 pkt 3 i 4 otrzymują brzmienie:

- „3) koordynatorem przedsięwzięć, związanych z planowaniem przekazania do Agencji okrętów wraz z ich wyposażeniem jest organ logistyczny;
- 4) wykaz wyposażenia, stanowiącego stałe wyposażenie obiektu budowlanego lub okrętu, uzgodniony z właściwymi instytucjami eksperckimi lub organami zaopatrującymi, załącza się do PZO;”,

f) ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. W odniesieniu do surowca drzewnego stosuje się następujące zasady:

- 1) przy pozyskiwaniu, ewidencjonowaniu i przekazywaniu do Agencji surowca drzewnego z wycinki zastosowanie ma norma PN-D-95000, „Surowiec drzewny - pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie”. W PZO zawiera się informacje dotyczące rodzaju drewna oraz jego klasyfikacji jakościowo-wymiarowej wynikającej w szczególności z decyzji organów wydających zgodę na wycinkę. Dokument (protokół) opisujący sposób i wyniki obmiaru drewna załącza się do PZO;
- 2) w celu potwierdzenia legalności przeprowadzonej wycinki drewna jednostka organizacyjna MON do PZO dołącza kopię pozwolenia na wycinkę lub oświadczenie o jej legalności;
- 3) inwestor niezwłocznie informuje w formie pisemnie właściwy WOG o planowanym terminie i ilości surowca drzewnego powstałego w wyniku realizacji zadania, w tym w szczególności Programu NSIP. WOG niezwłocznie wskazuje inwestorowi termin i miejsce przekazania mu pozyskanego surowca drzewnego oraz określa sposób jego przygotowania. Koszty przygotowania oraz przekazania surowca drzewnego we wskazane przez administratora miejsce, ponosi inwestor;
- 4) drewno opałowe, należy ewidencjonować i przekazywać Agencji jako odrębną pozycję materiałową na podstawie dokumentu (protokołu) opisującego sposób i wyniki obmiaru drewna;
- 5) jednostki pełniące funkcję WOG na etapie planowania inwestycji mogą wprowadzić do planu przekazywania (część A2 – rzeczy ruchome nieposiadające numerów identyfikacyjnych) bądź niezwłocznie do korekty planu przekazywania, ilość i rodzaj drewna planowanego do wycinki (z uwzględnieniem marginesu błędu szacowania);
- 6) jednostki pełniące funkcję WOG, po sporządzeniu w formie pisemnej bądź otrzymaniu od inwestora tzw. szacunku brakarskiego, niezwłocznie zgłaszają

szacowaną ilość drewna z planowanej wycinki do planu przekazywania lub jego korekty w zależności od planowanego terminu wycinki. W porozumieniu z Agencją dopuszcza się wprowadzanie do planu i korekty ilości drewna bez szacunku brakarskiego (np. szacowana ilość z dużym marginesem błędu);

- 7) szacowana ilość drewna z planowanej wycinki powinna być uwzględniona w zatwierdzonym planie przekazywania lub jego korekcie, z takim wyprzedzeniem, aby pomiędzy przekazaniem drewna przez jednostki organizacyjne MON do Agencji nie upłynęło więcej niż 90 dni od czasu wycinki wykonanej przez inwestora;
  - 8) za przygotowanie do przekazania do Agencji drewna z wycinki oraz sporządzenie wymaganej dokumentacji odpowiada komórka (jednostka) organizacyjna, w ewidencji której znajdują się przekazywane rzeczy (tj. właściwy administrator nieruchomości wojskowej);
  - 9) jednostka pełniąca funkcję WOG, z miesięcznym wyprzedzeniem bądź niezwłocznie po otrzymaniu w formie pisemnej stosownych informacji od inwestora, informuje pisemnie właściwy oddział regionalny Agencji o ilości i faktycznym terminie wycinki. Oddział regionalny Agencji na podstawie otrzymanych informacji niezwłocznie przygotowuje przetarg publiczny na sprzedaż drewna oraz podejmuje niezbędne działania w celu szybkiego zagospodarowania i wydania drewna wyłonionemu nabywcy;
  - 10) jednostka pełniąca funkcję WOG – administrator nieruchomości, dla której prowadzona była wycinka drewna, przyjmuje na ewidencję ilościowo-wartościową przedmiotowe drewno, po otrzymaniu od inwestora dokumentu określającego wyniki obmiaru drewna, jego rodzaj, ilość i wartość, a następnie przekazuje do Agencji;
  - 11) po przekazaniu drewna do Agencji, na podstawie PZO jednostka pełniąca funkcję WOG przyjmuje drewno na nieodpłatne przechowanie, na podstawie umowy przechowania, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 6 decyzji do czasu jego zagospodarowania przez Agencję i wydania nabywcy.”,
- g) ust. 14a otrzymuje brzmienie;
- „14a. Rzeczy ruchome (w tym odpady i drewno uzyskane z wycinki) powstałe w wyniku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz wycinki drzew, mogą być przekazywane wykonawcy tych usług w ramach należnego mu wynagrodzenia, do wartości nie przekraczającej ceny wykonanej usługi.”,

h) w ust. 17:

– pkt 1-3 otrzymują brzmienie:

- „1) sprzęt informatyki (w tym podwójnego zastosowania) oraz oprogramowanie uznane za zbędne dla resortu obrony narodowej, po zakończeniu procedur określonych właściwą instrukcją branżową stosowaną w komórkach i jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej, podlega przekazaniu Agencji;
- 2) przekazaniu Agencji podlega zbędny sprzęt informatyki (w tym sprzęt informatyki podwójnego zastosowania celem trwałego zniszczenia) oraz oprogramowanie, zgodnie z jego kategorią klasyfikacyjną lub po przeklasyfikowaniu go do kategorii 5, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 3) przekazaniu nie podlegają materiały lub urządzenia służące do przechowywania, zapisywania i odczytywania danych w postaci cyfrowej na:
  - a) nośnikach magnetycznych (np. dyski twarde, taśmy magnetyczne, dyski ZIP, karty magnetyczne),
  - b) nośnikach elektronicznych (np. dyski SSD, karty pamięci, urządzenia typu FlashDrive),
  - c) nośnikach hybrydowych – stanowiących połączenie nośnika magnetycznego i elektronicznego,
  - d) nośnikach optycznych (np. CD, DVD, BD),
  - e) nośnikach magnetoptycznych,
  - f) urządzeniach i sprzęcie, w którym nośniki wymienione w pkt a-e stanowią integralną część i nie mogą być wymontowane.

Powyższe materiały lub urządzenia, które zawierały informacje jawne, należy wybrakować (poprzez pozbawienie ich cech używalności w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie, np. poprzez przewiercenie, potłuczenie, zmiżdżenie, pocięcie, połamanie, zmielenie) kwalifikując jako odpad należy przekazać Agencji;”

– pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) przekazaniu nie podlegają telefony komórkowe i tablety użytkowane w komórkach i jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej oraz przez Służbę Wywiadu Wojskowego i Służbę Kontrwywiadu Wojskowego ani powstałe z nich odpady;”

– pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) jeżeli sieć znajduje się na nieruchomości pozostającej w trwałym zarządzie, przekazanie sieci następuje wraz z tytułem prawnym do nieruchomości. Wykaz elementów infrastruktury telekomunikacyjnej i przesyłowej (np. ciepłej, gazowej,



elektrycznej), uzgodniony z właściwymi Instytucjami eksperckimi SpW, załącza się do PZO nieruchomości;”,

i) w ust. 18a w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) urządzenia i systemy wykonane w technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz objęte klauzulą użytkownika końcowego podlegają zagospodarowaniu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz po uzyskaniu akceptacji Instytucji eksperckiej SpW;”,

j) w ust 19:

– w pkt 1:

– – lit. c. otrzymuje brzmienie:

„c) odpadów komunalnych - o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym odpadów wielkogabarytowych (np. mebli, materacy), nawet jeśli zostały poddane czynnościom demontażu, o ile inne przepisy zezwalają na zagospodarowanie odpadów w taki sposób;”,

– – lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) innych odpadów, których magazynowanie, w celu przekazania Agencji, mogłoby negatywnie oddziaływać na środowisko, o którym mowa w art. 3 pkt 11 i 13 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 i 2687 oraz z 2023 r. poz. 877);”,

– – lit. n-q otrzymują brzmienie:

„n) innych odpadów, których magazynowanie, w celu przekazania Agencji, mogłoby negatywnie wpływać na stan bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641),

o) odpadów powstałych z czyszczenia poligonu, nieposiadających sprawozdania z planowego oczyszczania obszaru/obiektu z PWiN, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 43,

p) niezbędnych do realizacji dostawy nowego asortymentu (np. opon, akumulatorów),

q) odpadów stanowiących rzeczy ruchome niekoncesjonowane przeznaczonych do unieszkodliwienia przez jednostki i komórki organizacyjne resortu obrony narodowej we własnym zakresie wymienionych w załączniku nr 42;”,

– pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) komendant/szef WOG/RBLog/OZ w ramach wstępnego magazynowania wytwarzanych odpadów, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, określa zbiorcze punkty wstępnego magazynowania odpadów lub zbiorczy magazyn mienia ruchomego (dla mienia, z którego raz/dwa razy w roku wytwarzane byłyby odpady). Powyższe magazyny komendant/szef WOG/RBLog/OZ zobowiązany jest udostępnić komisji z komórki właściwej do spraw nadzoru nad AMW w ramach prowadzonych przez nią czynności nadzorczych dotyczących gospodarowania mieniem ruchomym i ochrony środowiska. Do zbiorczych punktów magazynowania nie przekazuje się odpadów, wobec których istnieją ograniczenia techniczne lub prawne dotyczące ich transportu lub przechowywania. Przekazywanie odpadów do Agencji odbywa się w szczególności w zbiorczych punktach wstępnego magazynowania odpadów lub zbiorczych magazynach mienia ruchomego. Niedopuszczalne jest magazynowanie w jednym strumieniu odpadów zgłoszonych w planie zarówno w części rzeczy ruchomych niekoncesjonowanych i koncesjonowanych;”;

– po pkt 8 dodaje się pkt 8a w następującym brzmieniu:

„8a) komórka organizacyjna wchodząca w skład Ministerstwa, właściwa do spraw nadzoru nad Agencją Mienia Wojskowego, uprawniona jest do oglądu zbiorczych punktów wstępnego magazynowania odpadów i zbiorczych magazynów mienia ruchomego, o których mowa w § 4 ust. 19 pkt 8, oraz wszelkich miejsc przeznaczonych do przechowywania mienia ruchomego, w tym odpadów, przejętych przez Agencję i przechowywanych w WOG/RBLog/OZ na podstawie umowy przechowania;”;

5) w § 5 w ust. 2:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) określenie wartości przekazywanych rzeczy ruchomych odbywa się według wartości księgowej netto albo według ceny sprzedaży netto możliwej do uzyskania, zależnie od tego, która z nich jest niższa, z uwzględnieniem zużycia fizycznego lub ekonomicznego, wynikającego z postępu techniczno-ekonomicznego. Wartość drewna z wycinki określa się na podstawie szacunku brakarskiego lub według ceny sprzedaży netto możliwej do uzyskania. W okresie przedplanowym Agencja przesyła do organów wojskowych upoważnionych do opracowywania planów przekazywania i ich korekt, wykaz cen rynkowych rzeczy ruchomych, możliwych do uzyskania, które mogą być ujęte w planach przekazywania;”;

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) dopuszcza się zmianę wartości rzeczy ruchomych ujętych w planie przekazywania, w przypadku zmiany ich wartości księgowej lub wartości rynkowej, powstałej od momentu zatwierdzenia planu. W PZO odnotowuje się faktyczną wartość rzeczy ruchomej ustaloną przez komisję strony przekazującej i przyjmującej w dniu jego sporządzenia.”;

6) w § 7:

a) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Plan, o którym mowa w ust. 1, opracowuje się z zastosowaniem grup SpW (nie dotyczy odpadów) wymienionych w załączniku nr 2 decyzji Nr 117/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 września 2021 r. w sprawie Rady Modernizacji Technicznej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 189, z 2022 r. poz. 187 oraz z 2023 r. poz. 21 i 39).

3. Oznaczenie części i grup sprzętu, o których mowa w ust. 1 i 2, należy zamieszczać w kolumnie „Część/Grupa”. Części planu sporządza się w jednym arkuszu kalkulacyjnym programu MS Excel tj. A1 z A2, B1 z B2, A3 z A4, B3 z B4 i B5 z B6, przy czym każdy osobny arkusz należy zaczynać od nowej liczby porządkowej.

Wzór planu dla części:

- a) A1 z A2 - sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 4,
- b) A3 z A4, B3 z B4 - sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 6,
- c) B1 z B2 - sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 8,
- d) B5 z B6 - sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 12.”,

b) ust. 6-8 otrzymują brzmienie:

„6. Wykazy dla każdej części planu (np. A1 i A2, B1 i B2) powinny mieć zsumowane kolumny „Wartość mienia” i „Wielkość środków finansowych na utrzymanie mienia”.

7. Wykazy w ramach każdej części planu powinny być poukładane stosując niestandardowe sortowanie programu MS Excel z czterema poziomami stosując priorytety kolumn o nazwach:

- 1) „Część/ Grupa sprzętu”;
- 2) „Miejsce przekazania mienia”;
- 3) „JW lub nazwa instytucji przekazującej”;
- 4) „Nazwa sprzętu”.

8. Ostateczną numerację pozycji asortymentowych planu (Lp. z projektu planu/korekty), o którym mowa w ust. 1, pogrupowanego wg zasad określonych w ust. 7, nadaje organ kierujący plan do uzgodnienia z zachowaniem ciągłości numeracji, dla wszystkich ujętych

w nim pozycji asortymentowych. Liczba porządkowa (Lp.) ujęta w planie/korekcie nie ulega zmianie.”,

c) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Projekty planów/korekt trwale zbędnych rzeczy ruchomych należy sporządzać w formie arkusza kalkulacyjnego Microsoft Office Excel i przekazywać je w formie pisemnej (tylko plany/korekty przedstawiane do zatwierdzenia) oraz w wersji elektronicznej zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach.”;

7) w § 10:

a) w ust. 1 w pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) trwale zbędnego mienia ruchomego: etatowego, tabelarycznego, naliczeniowego i należnościowego, wyposażenia i części zamiennych do tego mienia, określonych w decyzji Nr 117/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 września 2021 r. w sprawie Rady Modernizacji Technicznej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 189, z 2022 r. poz. 187 oraz z 2023 r. poz. 21 i 39) wymienionych w załączniku nr 2 SpW w resorcie obrony narodowej, a także rzeczy ruchomych będących odpadem – niezależnie od ich wartości, będącego w ewidencji ilościowo-wartościowej jednostek organizacyjnych im podległych,”

b) w ust. 3 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) zbiorczy plan przekazywania zbędnych rzeczy ruchomych (z wyjątkiem odpadów) IWsp SZ przesyła do Instytucji eksperckich, celem uzgodnienia w szczególności w zakresie potwierdzenia prawidłowości zakwalifikowania rzeczy ruchomych do właściwej części planu (koncesjonowane, niekoncesjonowane) – w terminie do dnia 20 maja roku poprzedzającego planowane przekazanie;

2) w uzgodnieniach podaje się obowiązkowo ograniczenia dotyczące zagospodarowania pozycji planu, które wynikają z przepisów prawa, traktatów oraz zobowiązań lub umów, w tym zawartych przez Rzeczpospolitą Polską, o ile takie ograniczenia są znane instytucji eksperckiej;”

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wzór strony tytułowej planu przekazywania rzeczy ruchomych, przedkładanego do zatwierdzenia, określono w załączniku nr 23.”,

d) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Zatwierdzony plan na dany rok obowiązuje do dnia 31 grudnia roku planowego. Po zaktualizowaniu danych (dotyczących zgodności mienia ruchomego z ewidencją i stanem technicznym) rzeczy ruchome, które nie zostały przejęte przez Agencję ujmuje się w korekcie do planu na kolejny rok kalendarzowy.”,

e) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Propozycje do planu lub jego korekt dotyczące wycofania z zasobu Agencji rzeczy ruchomych przekazanych jej do zagospodarowania, przedstawia Instytucja ekspercka lub Organ logistyczny. Rzeczy ruchome objęte propozycją, w kolumnie „uwagi” planu oznacza się jako wycofane z zasobu Agencji.”;

8) w § 11:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Korektę planu stanowią zmiany dotyczące:

- 1) wycofania mienia;
- 2) wprowadzenie nowego mienia do planu przekazywania;
- 3) zmiany ilości mienia wyłącznie w zakresie rzeczy ruchomych stanowiących odpady (część A3, A4, B3, B4).”;

b) w ust. 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w poszczególnych częściach planu (z uwagi na ten sam zakres kolumn) należy ujmować występujące w korekcie grupy sprzętowe np.:

- a) część A1 z A2 - w jednym arkuszu kalkulacyjnym,
- b) część B1 z B2 - w kolejnym arkuszu kalkulacyjnym, itd.”;

c) ust. 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„7. W korekcie wykazy dotyczące zmiany danych wyłącznie w zakresie rzeczy ruchomych stanowiących odpady, w poszczególnych pozycjach asortymentowych (wzór określony w załączniku nr 28):

1) nie podlegają kontynuowaniu numeracji liczby porządkowej z poprzednich części lub nadawaniu nowej liczby porządkowej (pozostawia się liczbę porządkową z dokumentu wprowadzającego przedmiotową pozycję asortymentową);

2) poszczególne części dla rzeczy ruchomych stanowiących odpady należy ujmować w osobnych arkuszach np.:

- a) część A3 z A4 - w jednym arkuszu kalkulacyjnym,
- b) część B3 z B4 - w kolejnym arkuszu kalkulacyjnym;

3) w kolumnie „Uwagi” - należy wskazać nazwę dokumentu i charakter zmiany np.: „Planie przekazywania ... na 2023 r. - zmiana ilości i wartości”;

4) w częściach planu dla rzeczy ruchomych stanowiących odpady, w kolumnie „Ilość” podaje się ilości faktycznie podlegające przekazaniu do Agencji.

8. Korektą wprowadza się do planu przekazywania:

- 1) rzeczy ruchome (w tym odpady), nie ujęte w planach przekazywania - stosownie do potrzeb komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej;
- 2) zmiany danych w planach przekazywania, wyłącznie dla rzeczy ruchomych stanowiących odpady w zakresie ilości mienia.”;

9) w § 12:

a) w ust. 1:

– pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana kategorii, jednostki miary, miejsca lub terminu przekazania mienia oraz korekta błędu redakcyjnego, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Agencji przez organ opracowujący plan lub Szefa Oddziału Planowania Rzeczowego IWsp SZ;”;

– pkt 6a i 6b otrzymują brzmienie:

„6a) rzeczy ruchome w tym odpady przejęte przez Agencję mogą być przechowywane w magazynach jednostek do czasu ich zagospodarowania jednak nie dłużej niż przez okres 2 lat od dnia zawarcia umowy przechowania, z wyjątkiem:

- a) okrętów lub środków bojowych, dla których okres przechowywania wynosi 3 lata począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym okręt lub środki bojowe zostały przekazane Agencji do zagospodarowania,
- b) odpadów przeznaczonych na składowanie (np. azbest), dla których okres przechowywania wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy;

6b) umowa może być przedłużona jednokrotnie, a w uzasadnionych przypadkach po raz kolejny za porozumieniem stron, w formie pisemnej w postaci aneksu, którego ramowe zapisy określono w załączniku 30a;”;

– po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) z pojazdów planowanych do przekazania Agencji nie usuwa się płynów eksploatacyjnych niezbędnych do ich prawidłowego działania i konserwacji;”;

– pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) dla celów marketingowych i handlowych, komisja Agencji może wykonywać zdjęcia przejętych rzeczy ruchomych, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych. Komisja Agencji może wykonać zdjęcia także w przypadku odstąpienia od przejęcia mienia z przyczyn niezależnych od Agencji lub w przypadku poddania w wątpliwość prawidłowości klasyfikacji mienia;”;

b) w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) nie przekazuje się do Agencji odpadów:

- a) nie ujętych w planie przekazywania lub jego korektach,
- b) na podstawie PZO odnoszącego się do innych rzeczy ruchomych, nie stanowiących odpadów,
- c) posiadających nadany błędnie lub niezgodnie z planem albo jego korektami, kod określający rodzaju odpadu,
- d) magazynowanych nieselektywnie (zmieszane różne rodzaje odpadów oraz razem odpady z grupy mienia koncesjonowanego i niekoncesjonowanego), w tym magazynowanych nieselektywnie w zbiorczych punktach wstępnego magazynowania lub zbiorczych magazynach mienia ruchomego,
- e) co do których istnieją wątpliwości w zakresie klasyfikacji pomiędzy grupą mienia a klasyfikacją do odpadów (rzeczy ruchome nowe lub nieznacznie użytkowane, w dobrym stanie technicznym, mogące zostać wykorzystane do celów do których zostały pierwotnie zaprojektowane), z wyjątkiem mienia, które obligatoryjnie klasyfikowane jest do odpadów na podstawie odrębnych przypisów,
- f) błędnie zaklasyfikowanych do rzeczy ruchomych niekoncesjonowanych, w przypadku gdy stanowią one rzeczy ruchome koncesjonowane i odwrotnie,
- g) odpadów stanowiących rzeczy ruchome niekoncesjonowane przeznaczonych do unieszkodliwienia przez jednostki i komórki organizacyjne resortu obrony narodowej we własnym zakresie (zgodnie z załącznikiem nr 42),
- h) w ilościach mniejszych niż 50 kg, nieujętych w załączniku nr 42 (z wyjątkiem uzasadnionych przypadków);”

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Inwentaryzację mienia przechowywanego w komórkach i jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej, a będące we władaniu Agencji prowadzi niezależnie jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej oraz Agencja Mienia Wojskowego. Zasady organizacji i prowadzenie inwentaryzacji realizowane przez jednostkę organizacyjną resortu obrony narodowej i Agencji określają wewnętrzne instrukcje oraz umowa przechowania. Jednostka organizacyjna lub komórka resortu obrony narodowej, która przyjęła rzeczy ruchome na nieodpłatne przechowanie udziela pomocy komisjom Agencji w realizowanych przez nich czynnościach inwentaryzacyjnych oraz zapewnia odpowiednie zabezpieczenie sprzętowe.”;

10) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Za organizację oględzin rzeczy ruchomych, w tym odpadów oferowanych do sprzedaży, likwidacji lub utylizacji odpowiadają właściwe jednostki organizacyjne Agencji, które

uzgadniają z jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej przechowującymi mienie, termin i miejsce oględzin mienia.”;

11) w § 14 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej zobowiązana jest w terminie 7 dni od wydania rzeczy ruchomych niekoncesjonowanych, w tym stanowiących odpady, zwrócić właściwemu oddziałowi regionalnemu Agencji odpowiednie egzemplarze dokumentów wydania na zewnątrz (WZ), (uwierzytelnione czytelnymi podpisami odbiorcy i wydającego z podaniem daty wydania mienia). W przypadku odpadów niebezpiecznych, należy przesłać Agencji wersję elektroniczną karty przekazania odpadów.”;

12) w § 15 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Kopię zatwierdzonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Prezes Agencji przesyła do Szefa Sztabu Generalnego WP, Szefa IWsp SZ oraz Dowódcy Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni.

3. Szef IWsp SZ, Dyrektor Departamentu Administracyjnego, Szef Służby Wywiadu Wojskowego i Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, w terminie do dziesiątego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, przedkładają osobie zatwierdzającej plan oraz do wiadomości Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, raport o stanie realizacji w SZ RP planów przekazywania Agencji zbędnych rzeczy ruchomych, według wzorów stanowiących załączniki Nr 19-21.”;

13) w § 17:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. „Zestawienie zbędnego mienia ruchomego Skarbu Państwa przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania bez pośrednictwa AMW” sporządzane na podstawie art. 91 ustawy o AMW” opracowywane jest przez IWsp SZ, w oparciu o listę, o której mowa w § 18, z wykorzystaniem mienia objętego projektem „Planu przekazywania trwale zbędnych rzeczy ruchomych AMW”. Mienie ujęte w Zestawieniu wykazuje się w „Planie przekazywania trwale zbędnych rzeczy ruchomych AMW” w kolumnie „uwagi” i oznacza się jako podlegające przekazaniu w trybie art. 91 ustawy o AMW.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, przesyłane jest równolegle z projektami planów, o których mowa w § 7 i § 9, do uzgodnienia przez jednostkę organizacyjną resortu obrony narodowej właściwą do spraw współpracy z podmiotami społecznymi.”;



14) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. W terminie do dnia 15 stycznia roku przedplanowego, szef jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej właściwej do spraw współpracy z podmiotami społecznymi, na podstawie wytycznych do planowania współpracy z partnerami społecznymi na dany rok wydawanych przez osobę zajmującą kierownicze stanowisko w Ministerstwie Obrony Narodowej właściwą do spraw współpracy z partnerami społecznymi, określa listę grup asortymentu mienia ujmowanego w zestawieniu, o którym mowa w § 17 ust. 1. Lista podlega zaopiniowaniu w zależności od potrzeb przez jednostki lub komórki organizacyjne resortu obrony narodowej.”;

15) w § 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wykaz elementów infrastruktury telekomunikacyjnej i przesyłowej (np. ciepłej, gazowej, elektrycznej), uzgodniony z właściwymi Instytucjami eksperckimi SpW, załącza się do PZO nieruchomości.”;

16) w § 23:

a) uchyla się ust. 3,

b) w ust. 5 w pkt 1 w lit. b wyrazy „z szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego” zastępuje się wyrazami „z szefem ośrodka zamiejscowego Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji”,

c) w ust. 5 w pkt 7 lit. f tiret trzecie otrzymuje brzmienie;

„– jednostce lub komórce organizacyjnej wymienionej w lit. b.”;

17) w § 24 w ust. 3:

a) w pkt 3 w lit. c wyrazy: „szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego” zastępuje się wyrazami „szefem ośrodka zamiejscowego Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji”,

b) w pkt 6, 7 i 9 wyrazy „IWsp SZ” zastępuje się wyrazami „jednostka (komórka) organizacyjna, której bezpośrednio podporządkowany jest zarządca nieruchomości wojskowej”,

c) w pkt 9 w lit. c wyrazy „Dyrektorowi Departamentu Budżetowego MON” zastępuje się wyrazami „jednostce (komórce) organizacyjnej wymienionej w ust. 3 pkt 3 (w przypadku zaistniałej potrzeby)”;

18) w § 27 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przed przekazaniem nieruchomości zbędnych, które uprzednio zostały wynajęte, wydzierżawione lub użyczone, organy wojskowe, będące stroną w tych umowach, wypowiadają powyższe umowy, tak, aby termin ich obowiązywania upłynął przed datą

przekazania nieruchomości i dokonują rozliczenia nakładów poczynionych na nieruchomości.”;

19) w § 29:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Szefowie zarządów infrastruktury będą przekazywać na bieżąco, nie rzadziej niż raz na pół roku, dyrektorom właściwych oddziałów regionalnych Agencji informacje o nieruchomościach nieujętych dotychczas w zatwierdzonych planach przekazywania, co do których istnieje zamiar zgłoszenia ich jako czasowo lub trwale zbędne oraz nieruchomościach, które w najbliższych latach mogą stać się nieruchomościami czasowo lub trwale zbędnymi. Informacja zawierać będzie, w przypadku każdej z nieruchomości:

- 1) dane identyfikacyjne: numer kompleksu wojskowego;
- 2) dane adresowe nieruchomości;
- 3) numery działki/działek oraz księgi wieczystej;
- 4) powierzchnię nieruchomości;
- 5) ilości, rodzaj i powierzchnię budynków oraz ich stan;
- 6) dotychczasowy sposób wykorzystywania nieruchomości;
- 7) koszty utrzymania nieruchomości za ostatni rok;
- 8) wskazanie obciążeń nieruchomości;
- 9) wartość nieruchomości;
- 10) możliwe (przewidywane) okresy użyczenia;
- 11) dane o podmiotach, którym udostępniono nieruchomość lub na rzecz których udostępnienie ma nastąpić i podstawę prawną udostępnienia (użyczenie, najem, dzierżawa) oraz stawki opłat za dzierżawę/najem nieruchomości.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dyrektorzy Oddziałów Regionalnych Agencji informują właściwych terytorialnie szefów zarządów infrastruktury do dnia 31 stycznia, o zamiarze rozpoczęcia, w danym roku, procedury zbycia nieruchomości, z wyłączeniem: garaży, lokali mieszkalnych, lokali użytkowych, miejsc postojowych, trenów związanych z obsługą budynków mieszkalnych.”;

20) w załącznikach Nr 31-34 w nazwach załączników wyrazy: „ZESTAWIENIE ZBĘDNEGO MIENIA RUCHOMEGO SKARBU PAŃSTWA PRZEZNACZONEGO DO PRZEKAZANIA BEZ POŚREDNICTWA AMW W 20.... ROKU” zastępuje się wyrazami: „ZESTAWIENIE ZBĘDNEGO MIENIA RUCHOMEGO SKARBU PAŃSTWA PRZEZNACZONEGO DO NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA BEZ POŚREDNICTWA AMW W 20.... ROKU”;

- 21) uchyla się załączniki Nr 3, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 22 i 24;
- 22) załączniki Nr 4, 6, 8, 12, 14, 26, 27, 28, 29, 30, 35, 36, 38, 39 i 40 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach Nr 1-10 i 12-16 do niniejszej decyzji;
- 23) dodaje się załączniki Nr 30a, 42 i 43 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 11, 17 i 18 do niniejszej decyzji.

**§ 2. Przepisy:**

- 1) § 4 ust. 4 zmienianej decyzji, w brzmieniu nadanym niniejszą decyzją, oraz wzory określone w załącznikach Nr 4, 6, 8, 12, 26, 27 i 28, w brzmieniu nadanym niniejszą decyzją, mają zastosowanie przy opracowywaniu planu, o którym mowa w § 7 ust. 1, począwszy od 2025 r.;
- 2) § 4 ust. 19 pkt. 1 lit. q, w brzmieniu nadanym niniejszą decyzją, mają zastosowanie od 2025 r., natomiast w latach 2023-2024 posiadacz odpadów samodzielnie decyduje o sposobie ich zagospodarowania.

**§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.**

Minister Obrony Narodowej: z up. *M. Wiśniewski*



**PLAN  
PRZEKAZYWANIA W 20..... ROKU AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO ODPADÓW STANOWIĄCYCH TRWALE ZBĘDNYCH RZECZY  
RUCHOMYCH NIEKONCESJONOWANYCH/KONCESJONOWANYCH**

**CZĘŚĆ – A3, A4/B3, B4**

**Sporządzony(a) przez .....**

Lp. zatwierdzonego planu/ korekty	Lp. projektu planu/ korekty	Część	Nazwa odpadu	Jednolity Indeks Materiałowy	Kod odpadu	Pochodzenie odpadów (rodzaj służby)	Miesiąc i rok wytworzenia lub planowanego wytworzenia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Wartość netto (w zł)	Nr JW lub nazwa instytucji przekazującej	Miejsce przekazania odpadu	Termin przekazania (miesiąc w roku)	Wielkość środków finansowych na utrzymanie mienia (zł)	Ograniczenia w zagospodarowaniu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			<b>Razem</b>														

**GLÓWNY KSIĘGOWY\***

**SZEF/KIEROWNIK KOMÓRKI MERYTORYCZNEJ/KOORDYNATOR ds. AMW\*\***

**Sporządził:** imię i nazwisko ....., tel. nr ....., data .....

\*Dotyczy tylko projektów planów/korekt zgłaszanych przez Oddziały Gospodarcze według kompetencji.

\*\*W projektach planów/korekt sporządzonych przez IWsp SZ - KOORDYNATOR ds. AMW.

**PLAN  
PRZEKAZYWANIA W 20..... ROKU AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO TRWALE ZBĘDNYCH  
RZECZY RUCHOMYCH KONCESJONOWANYCH  
CZĘŚĆ – B1, B2**

**Sporządzony(a) przez .....**

Lp. zatwierdzonego planu/ korekty	Lp. projektu planu/ korekty	Część/ Grupa	Nazwa sprzętu	Jednolity Indeks Materiałowy	Kategoria	Nr fabryczny	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Data I rejestracji	Nr katalogowy	Okres użytkowania (przechowywania w latach)	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Wartość netto (w zł)	Nr JW lub nazwa instytucji przekazującej	Miejsce przekazania mienia	Termin przekazania (miesiąc w roku)	Wielkość środków finansowych na utrzymanie mienia (zł)	Ograniczenia w zagospodarowaniu	Kategoria i podkategoria strzeleckiej broni palnej	Klasyfikacja BA/WT	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
			<b>Razem</b>																				

**GŁÓWNY KSIĘGOWY\***

**SZEF/KIEROWNIK KOMÓRKI MERYTORYCZNEJ/KOORDYNATOR ds. AMW\*\***

**Sporządził:** imię i nazwisko ....., tel. nr ....., data .....

\*Dotyczy tylko projektów planów/korekt zgłaszanych przez Oddziały Gospodarcze według kompetencji.

\*\*W projektach planów/korekt sporządzonych przez IWsp SZ - KOORDYNATOR ds. AMW.

**PLAN  
PRZEKAZYWANIA W 20..... ROKU AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO TRWALE ZBĘDNYCH  
ŚRODKÓW BOJOWYCH  
CZĘŚĆ – B5, B6**

**Sporządzony(a) przez .....**

Lp. zatwierzonego planu/ korekty	Lp. projektu planu/ korekty	Część/ Grupa	Nazwa środka bojowego	Jednolity Indeks Materiałowy	Kategoria	Partia kompletacji	Numer indywidualny	Nr UN	Klasa	Podklasa	Jednostka miary	Ilość	Cena (w zł)	Wartość ogółem (w zł)	Nr JW. lub nazwa instytucji przekazującej	Miejsce przekazania mienia	Termin przekazania (miesiąc w roku)	Wielkość środków finansowych na utrzymanie mienia (zł)	Ograniczenia w zagospodarowaniu	Kategoria i podkategoria amunicji do strzeleckiej broni palnej	Oznaczenie producenta (dotyczy materiałów wybuchowych)	Dotatkowe oznaczenie fabryczne stosowane przez producenta (dotyczy materiałów wybuchowych)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
			<b>Razem</b>																				

**GLÓWNY KSIĘGOWY\***

**SZEF/KIEROWNIK KOMÓRKI MERYTORYCZNEJ/KOORDYNATOR ds. AMW\*\***

**Sporządził:** imię i nazwisko ....., tel. nr ....., data .....

\*Dotyczy tylko projektów planów/korekt zgłaszanych przez Oddziały Gospodarcze według kompetencji.

\*\*W projektach planów/korekt sporządzonych przez IWsp SZ - KOORDYNATOR ds. AMW.

## Załącznik Nr 5

### SPOSÓB WYPEŁNIANIA PLANÓW PRZEKAZYWANIA MIENIA RUCHOMEGO DO AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO

Nazwa kolumny	Format komórki	Sposób wypełniania
Liczba porządkowa zatwierdzonego planu/korekty	Liczbowy	Kolejne liczby, bez miejsc dziesiętnych. Ostateczna numeracja pozycji planu/korekty, nadawana przez organ kierujący plan/korektę do zatwierdzenia, z zachowaniem ciągłości numeracji, dla wszystkich ujętych w nim pozycji asortymentowych.
Liczba porządkowa projektu planu/korekty	Liczbowy	Kolejne liczby, bez miejsc dziesiętnych. Liczba porządkowa nadawana przez organ kierujący plan/korektę do uzgodnienia, z zachowaniem ciągłości numeracji, dla wszystkich ujętych w nim pozycji asortymentowych. Nie ulega zmianie po uzgodnieniu z AMW.
Część/Grupa	Tekstowy	Oznaczenie części i grup sprzętu należy zapisywać wg tego samego formatu (bez jakichkolwiek spacji), np. A1-I, A2-IX.
Nazwa sprzętu/ odpadu/ środka bojowego	Tekstowy	Nazwa sprzętu lub odpadu lub środka bojowego wg Jednolitego Indeksu Materiałowego (JIM) zapisana dużymi drukowanymi literami. W zakresie nazwy odpadu drugi jej człon – określający kod odpadu powinien być spójny z nadanym kodem odpadu, wskazanym w odrębnej kolumnie (kod odpadu).
Jednolity Indeks Materiałowy	Tekstowy	Indeks zgodny z bazą Jednolitego Indeksu Materiałowego. Jeżeli indeks nie jest znany należy wpisać – b.d.
Nr katalogowy	Tekstowy	Tekst, np. wg katalogu sprzętu kwaterunkowego.
Nr fabryczny (nr podwozia, nr silnika)	Tekstowy	Wprowadzanie numerów fabrycznych wg tego samego formatu (bez jakichkolwiek spacji), np. AA123456. W przypadku broni zespolonej oprócz numeru fabrycznego całości zestawu należy wykazywać wchodzące w skład zasadnicze elementy broni (np. 14,5 mm wkm ZPU-2 - obowiązkowe podanie nazwy karabinów i ich numerów fabrycznych). W przypadku czołgów i innych pojazdów uzbrojonych i wyposażonych w broń pokładową, podaje się nazwy tej broni i jej nr fabryczne.
Nr rejestracyjny	Tekstowy	Wprowadzanie numerów rejestracyjnych wg tego samego formatu (bez jakichkolwiek spacji, myślników, odstępów itp.) W przypadku kompletu sprzętu składającego się z kilku różnych pojazdów, (przyczep itp). Podaje się numery rejestracyjne każdego z tych pojazdów (przyczep itp.)
Data pierwszej rejestracji	Tekstowy	Podanie daty rejestracji dotyczy sprzętu wymagającego rejestracji - stasować zapis w formacie- RRRR-MM-DD. W przypadku kompletu sprzętu składającego się z kilku różnych pojazdów, (przyczep itp). Podaje się daty pierwszej rejestracji każdego z tych pojazdów (przyczep itp.).
Rok produkcji	Liczbowy	Liczba czterocyfrowa, np. 1999, a jeżeli rok produkcji nie jest znany, należy wpisać – b.d.
Okres użytkowania (przechowywania w latach)	Liczbowy	Cyfry arabskie całkowite
Kategoria	Liczbowy	Wyłącznie cyfry arabskie w zakresie od 1-5, w przypadku środków bojowych 1, 2, 3a, 3b, 4, 5a, 5b.
Jednostka miary	Tekstowy	Jednostka miary zgodna z bazą Jednolitego Indeksu Materiałowego. Dla rzeczy ruchomych stanowiących odpady, należy wpisywać - kg
Ilość	Liczbowy	Wyłącznie cyfry z 2 miejscami po przecinku, dla szt., kpl., par - bez miejsc po przecinku.



Cena jednostkowa netto (zł)	Liczbowy	Wyłącznie cyfry z 2 miejscami po przecinku. Gdy nie ma ceny, należy wpisać 0,00.
Wartość netto (zł)	Liczbowy	Wyłącznie cyfry z 2 miejscami po przecinku. Gdy nie ma wartości, należy wpisać 0,00.
Jednostka wojskowa (instytucja przekazująca)	Tekstowy	Należy wpisać tylko 4 cyfry numeru jednostki wojskowej lub skrót nazwy jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej oraz nazwę miejscowości, np. 1234 Poznań, SZI Warszawa, 1 RBLog Wałcz, 12 WOG Toruń.
Miejsce przekazania	Tekstowy	Wpisać nazwę miejscowości i wskazać miejsce magazynowania (przekazania), np. Poznań JW 1234.
Termin przekazania (miesiąc)	Liczbowy	Liczby całkowite z zakresu od 1 do 12 lub okres np. 1-3.
Wielkość środków finansowych na utrzymanie mienia (zł)	Liczbowy	Wyłącznie liczby rzeczywiste z 2 miejscami po przecinku.
Miesiąc i rok wytworzenia lub planowanego wytworzenia	Liczbowy	Cyfry arabskie całkowite, w formacie: miesiąc/rok. (mm/rrrr)
Kod odpadu	Tekstowy	6-cyfrowy kod odpadu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 10).
Pochodzenie odpadu	Tekstowy	Rodzaj służby, z której pochodzą odpady.
Uwagi	Tekstowy	Dowolny tekst (w przypadku przekazywania części zamiennych bezwzględnie umieszczać nazwę sprzętu, do którego są przeznaczone). W odniesieniu do odpadów umieszczać informację co wchodzi lub wchodzić będzie faktycznie w skład odpadów, np. w przypadku: - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – drukarki, stacje robocze pozbawione dysków, lampki biurowe, kalkulatory, itp. - złomu metali żelaznych i nieżelaznych – z demontażu obiektów budowlanych (pokrycia dachowe, siatka ogrodzeniowa, itp.) lub demontażu pojazdów (chłodnice, podwozia i nadwozia, itp.). W zakresie złomu metali nieżelaznych lub mieszanin metali umieszczać informację o rodzajach metali wchodzących w skład odpadów, o ile jest to możliwe z podaniem procentowego udziału masowego poszczególnych metali (w większości aluminium lub aluminium (70%) i miedź (30%)), - odczynników chemicznych (nazwy substancji chemicznej lub mieszanin), - odpadowych paliw (określenie np. czy pochodzą ze statków powietrznych, statków morskich, czy pojazdów kołowych), - innych niewymienionych odpadów (określenie co zawierają odpady).
Numer UN*	Tekstowy	Zgodnie z ADR, np. 0181.
Klasa*	Tekstowy	Zgodnie z ADR, np. 1.
Podklasa*	Tekstowy	Zgodnie z ADR, np. 1.1E.
Partia kompletacji*	Tekstowy	Oznakowanie środka bojowego z podaniem numeru produkcyjnego w danym roku, roku produkcji, kodu producenta, np. 06-79-21. Jeżeli partia jest nie znana należy wpisać - b.d.
Numer indywidualny*	Tekstowy	Numer danego egzemplarza środka bojowego w określonej partii kompletacji. Określa się dla rakiet, PPK, itp., np. 032.

Ograniczenia w zagospodarowaniu	Tekstowy	Dowolny tekst zawierający informację o ograniczeniach w zagospodarowaniu dla danej pozycji asortymentowej (należy podać informację o ograniczeniach wynikających z umów zawartych na dostawę rzeczy ruchomych, np. zakaz sprzedaży, konieczność zniszczenia i/lub procedurę zagospodarowania). W przypadku braku ograniczeń należy wpisać „brak”. Pole dla wszystkich pozycji asortymentowych <b><u>musi być wypełnione.</u></b>
Państwo wytworzenia**	Tekstowy	Nazwa państwa, np. Bułgaria, byłe państwa: ZSSR, NRD, Czechosłowacja.
Nazwa wytwórcy lub** oznaczenie handlowe	Tekstowy	Nazwa wytwórcy lub oznaczenie handlowe (graficzne) <u>dla broni</u> , np. <b>ZM Łuczniczka</b> – nazwa lub <b>11 w owalu</b> – oznaczenie handlowe, <b>ZM Tarnów</b> – nazwa lub <b>345 w owalu</b> – oznaczenie handlowe, <b>Wifama</b> – nazwa lub <b>53 w owalu</b> – oznaczenie handlowe, <u>dla środków bojowych</u> , np. ZM Mesko Skarżysko Kam., ZM Dezamet.
Oznaczenie producenta materiałów wybuchowych	Tekstowy	Oznaczenie producenta np. MESKO.
Dodatkowe oznaczenie fabryczne stosowane przez producenta (dotyczy materiałów wybuchowych)	Tekstowy	Np: p-nitrotoluen (p.-MNT) C <sub>7</sub> H <sub>7</sub> NO <sub>2</sub> , 0,5% w masie
Kategoria i podkategoria strzeleckiej broni palnej	Tekstowy	Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U.2019., poz.1214), np. A2, A7.1, B1, C1.
Kategoria i podkategoria amunicji do strzeleckiej broni palnej	Tekstowy	Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U.2019., poz.1214), np. A1, A4, A5.
Klasyfikacja BA/WT	Tekstowy	Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia (w procedowaniu) w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji.

\* dotyczy tylko środków bojowych

\*\* ujmować w uwagach w celach informacyjnych



**Uwagi dodatkowe dotyczące prawidłowego sposobu wypełniania:**

- 1) w kolumnach "Lp. zatwierdzonego planu/ korekty" i "Lp. projektu planu/ korekty" występują liczby porządkowe z dokumentu wprowadzającego pozycję asortymentową;
- 2) w kolumnie "Uwagi" - należy wskazać nazwę dokumentu wprowadzającego pozycję asortymentową np.: "PLZ 2019 r.", "Korekta nr ...";
- 3) w wycofywanej pozycji asortymentowej wszystkie dane w poszczególnych kolumnach powinny być takie same jak w dokumencie wprowadzającym.

**KOREKTA NR ...  
PLANU PRZEKAZYWANIA W 20..... ROKU AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO TRWALE ZBĘDNYCH RZECZY RUCHOMYCH  
KONCESJONOWANYCH**

**CZĘŚĆ – B1, B2**

Sporządzony(a) przez .....

**WPROWADZENIE/WYCOFANIE**

Lp. zatwierdzonego planu/ korekty	Lp. projektu planu/ korekty	Część/ Grupa	Nazwa sprzętu	Jednolity Indeks Materiałowy	Kategoria	Nr fabryczny	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Data I rejestracji	Nr katalogowy	Okres użytkowania (przechowywania w latach)	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Wartość netto (w zł)	Nr JW lub nazwa instytucji przekazującej	Miejsce przekazania mienia	Termin przekazania (miesiąc w roku)	Wielkość środków finansowych na utrzymanie mienia (zł)	Ograniczenia w zagospodarowaniu	Kategoria i podkategoria strzeleckiej broni palnej	Klasyfikacja BA/WT	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
			<b>Razem</b>																				

**GŁÓWNY KSIĘGOWY\***

**SZEF/KIEROWNIK KOMÓRKI MERYTORYCZNEJ/KOORDYNATOR ds. AMW\*\***

**Sporządził:** imię i nazwisko ....., tel. nr ....., data .....

\*Dotyczy tylko projektów planów/korekt zgłaszanych przez Oddziały Gospodarcze według kompetencji.

\*\*W projektach planów/korekt sporządzonych przez IWsp SZ - KOORDYNATOR ds. AMW.

**Uwagi dodatkowe dotyczące prawidłowego sposobu wypełniania:**

- 1) w kolumnach "Lp. zatwierdzonego planu/ korekty" i "Lp. projektu planu/ korekty" występują liczby porządkowe z dokumentu wprowadzającego pozycję asortymentową;
- 2) w kolumnie "Uwagi" - należy wskazać nazwę dokumentu wprowadzającego pozycję asortymentową np.: "PLZ 2019 r.", "Korekta nr ...";
- 3) w wycofywanej pozycji asortymentowej wszystkie dane w poszczególnych kolumnach powinny być takie same jak w dokumencie wprowadzającym.

## Załącznik Nr 8

**KOREKTA NR .....**  
**PLANU PRZEKAZYWANIA W 20..... ROKU AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO ODPADÓW STANOWIĄCYCH TRWALE ZBĘDNE**  
**RZECZY RUCHOME NIEKONCESJONOWANE/KONCESJONOWANE**

**CZĘŚĆ – A3, A4/B3, B4**

Sporządzony(a) przez .....

**WPROWADZENIE/ZMIANA DANYCH/WYCOFANIE**

Lp. zatwierdzonego planu/ korekty	Lp. projektu planu/ korekty	Część/ Grupa	Nazwa odpadu	Jednolity Indeks Materiałowy	Kod odpadu	Pochodzenie odpadów (rodzaj służby)	Miesiąc i rok wytworzenia lub planowanego	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Wartość netto (w zł)	Nr JW lub nazwa instytucji przekazującej	Miejsce przekazania odpadu	Termin przekazania (miesiąc w roku)	Wielkość środków	Ograniczenia w zagospodarowaniu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
970	970	A4	METALE ŻELAZNE 16 01 17	9670PL0002995	16 01 17	Sł. Wyszkolenia	10/2018	kg	655,00	0,35	229,25	18 WOG Wejher owo	Pętkowice GZ 18 WOG	5 - 7	0,00	brak	PLZ 2019 r. - zmiana ilości i wartości
971	971	A4	MIESZANINY METALI 17 04 07	9680PL0846687	17 04 07	Sł. Wyszkolenia	10/2018	kg	97,00	0,52	50,44	18 WOG Wejher owo	Pętkowice GZ 18 WOG	5 - 7	0,00	brak	PLZ 2019 r. - zmiana ilości i wartości
999	997	A4	ZUŻYTE OPONY 16 01 03	9450PL0533073	16 01 03	CzS	11/2017	kg	19 800,20	0,00	0,00	18 WOG Wejher owo	Pętkowice GZ 18 WOG	5 - 7	5,00	brak	PLZ 2019 r. - zmiana ilości
55	56	A4	ŻELAZO I STAL 17 04 05	9670PL0846692	17 04 05	Służba Zdrowia	11/2018	kg	750,00	0,50	375,00	18 WOG Wejher owo	Pętkowice GZ 18 WOG	5 - 7	0,00	brak	KOREKTA NR 2 - zmiana ilości i wartości
<b>Razem</b>											<b>654,69</b>					<b>5,00</b>	

**GŁÓWNY KSIĘGOWY\***

**SZEF/KIEROWNIK KOMÓRKI MERYTORYCZNEJ/KOORDYNATOR ds. AMW\*\***

Sporządził: imię i nazwisko ....., tel. nr ....., data .....

\*Dotyczy tylko projektów planów/korekt zgłaszanych przez Oddziały Gospodarcze według kompetencji.

\*\*W projektach planów/korekt sporządzonych przez IWsp SZ - KOORDYNATOR ds. AMW.

**Uwagi dodatkowe dotyczące prawidłowego sposobu wypełniania:**

- 1) w kolumnach "Lp. zatwierdzonego planu/ korekty" i "Lp. projektu planu/ korekty" występują liczby porządkowe z dokumentu wprowadzającego pozycję asortymentową;
- 2) "w kolumnie „Ilość” podaje się ilości faktycznie podlegające przekazaniu:
  - a) po wzroście ilości odpadów w Lp. 970, zwiększeniu uległa ilość w stosunku do dokumentu źródłowego do wartości 655, 00 kg - w korekcie dotyczącej zmiany danych w kol. ""Ilość” należy wpisać 655,00 kg, co pociąga za sobą zmianę wartości odpadów na 229,25 zł,
  - b) po odjęciu ilości odpadów w Lp. 971, zmniejszeniu uległa ilość w stosunku do dokumentu źródłowego do wartości 97, 00 kg - w korekcie dotyczącej zmiany danych w kol. ""Ilość” należy wpisać 97,00 kg, co pociąga za sobą zmianę wartości odpadów na 50,44 zł.



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY Nr

Egz. nr...

Sporządzony w ..... dnia .....

Przez .....

Na podstawie ..... dokonano przyjęcia - przekazania \* sprzętu (materiału)  
od - do \* od

Nazwiska członków komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

Przedstawiciel dostawcy – odbiorcy

Symbol i nr dowodu	Data dzień, miesiąc, rok	<b>P</b>	Nr identyfikacyjny przyjmującego	Nr pod-oddz.	Kierunek przych.	<b>R</b>	Nr identyfikacyjny przekazującego	Nr pod-oddz.	Kierunek rozch.
				***				***	

Po otwarciu opakowań stwierdzono:

Lp.	Wyszczególnienie		Informacje uzupełniające*** lub uwagi	Przyjąć - przekazać* wg dokumentu		Jednolity Indeks Materiałowy	Jm.	Przyjęto - przekazano* faktycznie		Cena zł	Wartość zł	Różnica		ID AMW	Kwota dotacji na pokrycie kosztów utrzymania mienia w roku przekazania	Kwota dotacji na pokrycie kosztów utrzymania mienia - 3 kolejne lata	Pełństwo wytworzenia	Nazwa wytwórcy	
	nazwa sprzętu (wyrobu, materiału)	cechy identyfikacyjne		ilość	kat			ilość	kat			brak	nadwyżka						
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>Razem</b>																			

Razem pozycji (słownie) .....

Orzeczenia (wnioski)

Wyszczególniony sprzęt - materiały \* zgodnie ze stanem faktycznym (rubr. 7 -9)

Uwagi:\*\* .....

przyjąłem:  
data przyjęcia:przekazałem:  
data przekazania:przedstawiciel odbiorcy  
dostawcy

Załączniki:

\* niepotrzebne skreślić

\*\*wypełnić, gdy zachodzi potrzeba

\*\*\*wypełnić zawsze dla środków bojowych (nr UN, klasa, podklasa, nr partii kompletacji, nr indywidualny)

Rozdzielnik:

Egz. nr 1,2,3 – BP AMW / OR AMW .....

Egz. nr 4,5 – JW .....

**UMOWA PRZECHOWANIA Nr .....**

zawarta w dniu ..... roku w .....  
pomiędzy Agencją Mienia Wojskowego (AMW), z siedzibą w.....,  
reprezentowaną przez:

..... (działającego na podstawie pełnomocnictwa nr.....  
udzielonego przez Prezesa AMW),  
zwaną dalej „Składającą”,  
a Skarbem Państwa - ..... Regionalną Bazą Logistyczną  
z siedzibą w ....., NIP .....,  
reprezentowanym(a) przez:

1. ....,
  2. ....,
- zwanym(a) dalej „Przechowawcą”, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2061), zwanej dalej „ustawą o AMW”, Przechowawca przejmuje na nieodpłatne przechowanie rzeczy ruchome wyszczególnione w protokole zdawczo-odbiorczym Nr .....z dnia ....., które będą przechowywane do czasu zagospodarowania, lecz nie dłużej niż do dnia .....
2. Protokół zdawczo-odbiorczy Nr ..... z dnia ..... stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy przechowania stają się także dokumenty obrotu materiałowego dotyczące mienia zawartego w PZO wytworzone przez AMW w terminie późniejszym.

**§ 2.**

Przechowawca zobowiązuje się zachować, w miarę posiadanych możliwości, w stanie nie pogorszonym oddane mu na nieodpłatne przechowanie rzeczy ruchome, o których mowa w § 1.

**§ 3.**

Przechowawca powinien przechowywać rzeczy ruchome w sposób zgodny z ich właściwościami, przy czym w miarę posiadanych możliwości, powinien umieścić je w szczególności w pomieszczeniu chroniącym przed dostępem do nich osób trzecich, niekorzystnym wpływem warunków atmosferycznych, a w odniesieniu do okrętów – przycumować do kei lub nabrzeża akwenu wodnego.

**§ 4.**

Przechowawca zobowiązany jest umożliwić Składającej dostęp do przechowywanych rzeczy ruchomych, a także wskazanym przez Składającą osobom fizycznym i prawnym, zainteresowanym nabyciem tych rzeczy, z zachowaniem zasad wynikających z obowiązującego u Przechowawcy systemu przepustkowego. Przechowawca zapewni również dostęp do przechowywanych rzeczy ruchomych upoważnionym przez Składającą osobom w celu dokonania czynności inwentaryzacyjnych.

**§ 5.**

Przechowawca zobowiązany jest wydać Składającej lub wskazanym przez niego osobom prawnym lub fizycznym, rzeczy ruchome przejęte na przechowanie. Wydanie ich osobie wskazanej przez Składającą następuje na podstawie dowodu wydania „WZ” wystawionego tej osobie przez Składającą

**§ 6.**

Składająca zobowiązana jest zawiadomić Przechowawcę o zamierzonym odbiorze mienia w taki sposób, aby zawiadomienie dotarło na co najmniej trzy dni robocze przed planowanym odbiorem.

**§ 7.**

Przechowawca nie może, mienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy oddać na przechowanie innej osobie prawnej lub fizycznej.

**§ 8.**

1. Przechowawca będzie prowadził inwentaryzację przechowywanych rzeczy ruchomych zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295). Arkusz spisu z natury wykonany przez Przechowawcę zostanie przesłany do Składającej.
2. W przypadku prowadzenia inwentaryzacji przez Składającą, Przechowawca zostanie powiadomiony pisemnie, z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym, o planowanym terminie rozpoczęcia czynności inwentaryzacyjnych.
3. Jeden z egzemplarzy dokumentacji z przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 2 pozostawiany jest Przechowawcy.

**§ 9.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne rozstrzygać będą sądy właściwe dla Przechowawcy.

**§ 10.**

Zmiany umowy pod rygorem nieważności winny nastąpić w formie pisemnej.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy oraz jeden egzemplarz dla jednostki, na terenie której przechowywane jest mienie.

m.p.

m.p.

Podpisy:

.....  
(SKŁADAJĄCA)

.....  
(PRZECHOWAWCA)

**ANEKS nr ..... z dnia .....  
do UMOWY PRZECHOWANIA Nr .....**

zawarty w dniu ..... roku w .....  
pomiędzy Agencją Mienia Wojskowego, z siedzibą w.....,  
reprezentowaną przez:

.....(działającego na podstawie pełnomocnictwa nr..... udzielonego  
przez Prezesa AMW)

zwaną dalej „SKŁADAJĄCA”,

a Skarbem Państwa - ..... Regionalną Bazą Logistyczną

z siedzibą w ....., NIP .....,  
reprezentowanym(a) przez:

.....  
zwanym(a) dalej „PRZECHOWAWCA”, o następującej treści:

**§ 1.**

Zgodnie z § 10 zmienianej umowy dotychczasowy § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2061), zwanej dalej „ustawą o AMW”, PRZECHOWAWCA przejmuje na nieodpłatne przechowanie rzeczy ruchome wyszczególnione w protokole zdawczo-odbiorczym Nr ..... z dnia ....., pomniejszone o rzeczy ruchome wydane, które będą przechowywane zgodnie z wykazem, do czasu zagospodarowania lecz nie dłużej niż do dnia ..... r.

2. Wykaz pozostającego na przechowaniu mienia ruchomego, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.”.

**§ 2.**

Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.

**§ 3.**

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4.**

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy oraz jeden egzemplarz dla jednostki, na terenie której przechowywane jest mienie.

m.p.

m.p.

Podpisy:

.....  
(SKŁADAJĄCY)

.....  
(PRZECHOWAWCA)

**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO-ODBIORCZY  
NIERUCHOMOŚCI Nr ...../RZI(WZI/SZI)/.....**

Sporządzony dnia ....., w .....  
pomiędzy:

**REJONOWYM (WOJSKOWYM, STOŁECZNYM) ZARZĄDEM  
INFRASTRUKTURY**

w ....., działającym w imieniu Ministra Obrony Narodowej,  
reprezentowanym przez

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej „**PRZEKAZUJĄCYM**”

a

**AGENCJĄ MIENIA WOJSKOWEGO**

w ..... - Oddziałem ..... w .....  
ul. .... reprezentowaną przez

- 1.....
- 2.....

zwaną dalej „**PRZEJMUJĄCYM**”,

przy udziale Jednostki Wojskowej Nr ..... w .....,  
reprezentowanej

przez:

- 1..... - Dowódca.
- 2 ..... - Główny Księgowy.

**I. PODSTAWA PRAWNA PRZEKAZANIA - PRZEJĘCIA**

1. Decyzja Nr ...../MON Ministra Obrony Narodowej z dnia ..... r. w sprawie gospodarowania niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa będącego we władaniu komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. ....)
2. Należy podać także pełną nazwę dokumentu planistycznego (wraz z datą jego zatwierdzenia) stanowiącego podstawę przekazania oraz nr pozycji pod jaką przekazywana nieruchomość została umieszczona.

**II. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI**

Nieruchomość oznaczona w ewidencji wojska jako K -.....

**POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI:**

miejsowość.....

ulica (lub inne określenie położenia) .....

.....

**III. STAN PRAWNY NIERUCHOMOŚCI**

Będąca przedmiotem przekazania nieruchomość:

o powierzchni ..... ha, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka (i):.....

Będąca w trwałym zarządzie MON - Rejonowego Zarządu Infrastruktury na podstawie (poniżej wymienić dowód stanowiący podstawę zarządzania nieruchomością przez stronę przekazującą, np. decyzja)

\* .....

\* .....

Posiada założoną Księgę Wieczystą Nr .....  
prowadzoną przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w .....

#### **IV. SKŁAD KOMISJI**

**Przekazującej** - powołanej rozkazem .....

1. przewodniczący -

2. zastępca przewodniczącego -

3. członek -

4. członek -

5. członek -

6. członek -

**Przejmującej** - powołanej decyzją Dyrektora Oddziału ..... Agencji Mienia  
Wojskowego Nr ..... z dnia .....

1. przewodniczący -

2. zastępca przewodniczącego -

3. członek -

4. członek -

5. członek -

#### **V. WYKAZ NIERUCHOMOŚCI I INNYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH W KOMPLEKSIE K ... PODLEGAJĄCYCH PRZEKAZANIU WE WŁADANIE AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO,**

Wymienione komisje, po zapoznaniu się z dokumentacją ewidencyjną oraz  
przeprowadzeniu wizji lokalnej w ww. kompleksie ustaliły następujący stan ewidencyjny i  
prawny przekazywanych Agencji Mienia Wojskowego nieruchomości:

##### **1. NIEZABUDOWANYCH:**

działka nr ewid. .... obręb .....

o pow. .... KW nr ..... adres .....

działka nr ewid. .... obręb .....

o pow. .... KW nr ..... adres .....

działka nr ewid. .... obręb .....

o pow. .... KW nr ..... adres .....

działka nr ewid. .... obręb .....

o pow. .... KW nr ..... adres .....

działka nr ewid. .... obręb .....

o pow. .... KW nr ..... adres .....

działka nr ewid. .... obręb .....

o pow. .... KW nr ..... adres .....

działka nr ewid. .... obręb .....

o pow. .... KW nr ..... adres .....

o powierzchni łącznej razem: ..... m<sup>2</sup>

Wartość gruntów wymienionych w pkt 1 wynosi .....  
i przyjęto ją jako równą:

- wartości określonej w decyzji organu administracji państwowej o wysokości opłaty z

- tytułu trwałego zarządu\* .....
  - wartości ujętej w ewidencji państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego, jeżeli grunty te stanowiły ich własność\* .....
  - wartości określonej w ewidencji ilościowo-wartościowej prowadzonej przez właściwe organy wojskowe .....
  - wartości rynkowej określonej przez rzeczoznawcę majątkowego na zlecenie i koszt Agencji Mienia Wojskowego, o ile ta zakwestionuje wartość przyjmowaną zgodnie z zasadami ewidencji ilościowo-wartościowej w wojsku .....
- \* wpisać (" tak" lub "nie")

## 2. ZABUDOWANYCH:

Działka (działki) nr ..... nr arkusza mapy ..... obręb ...  
o powierzchni ..... księga wieczysta nr ..... adres .....

**Wartość w/w nieruchomości ogółem (a+b+c) .....**  
w tym:

**a) wartość gruntów ogółem (grupa 0 KRŚT) .....**

z czego:

- działka nr arkusza mapy ..... obręb ..... o pow. ....
- księga wieczysta nr ..... wartość .....
- grunty zagospodarowano w rozumieniu art. 54 ustawy o AMW .....\*
- (\*wpisać : " tak" lub "nie ")
- łączna zagospodarowana powierzchnia gruntów wynosi ..... ha  
i wynika z wykazu umów przedstawionych w załączniku nr .....

**b) wartość budynków ogółem (grupa 1 KRŚT) ..... z**  
czego:

Budynek nr...	Działka nr ...
Przeznaczenie ...	Rok budowy ...
Kubatura ...	Pow. netto ...
Pow. ogólna ...	Pow. zabudowy ...
Pow. użytkowania ...	Wartość ...
Inne ...	

budynek zagospodarowano w rozumieniu art. 54 ustawy o AMW) .....\*

(\*wpisać : " tak" lub "nie")

łączna zagospodarowana powierzchnia użytkowa budynku wynosi ..... m<sup>2</sup> i  
wynika z wykazu umów przedstawionych w załączniku nr .....

**c) wartość budowli ogółem (grupa 2 KRŚT)\* .....**

z czego:

- budowle naziemne wg arkusza spisowego nr ..... (podać numery arkuszy spisowych)
- \* Obiekt nr .....,
- \* Nr działki, na której znajduje się obiekt .....,
- \* Rodzaj obiektu .....,
- \* Rok budowy ...,
- \* Długość (powierzchnia, kubatura) ..., jm. ..., wartość ....
- łączna wartość budowli naziemnych .....\*
- budowle podziemne wg arkusza spisowego Nr..... (podać numery arkuszy spisowych) na łączną wartość .....



Dokumentacja związana z budowlami podziemnymi zawarta została w załącznikach nr ... (wymienić numery załączników) do niniejszego protokołu.

(\*jeżeli budowle nie występują wpisać : " nie występują ")

Wartość nieruchomości wymienionych w pkt 2 (lit. a - c) wynosi ogółem\* ..... i przyjęto ją jako równą:

-wartości określonej w decyzji organu administracji państwowej o wysokości opłaty z tytułu trwałego zarządu\* .....

-wartości ujętej w ewidencji państwowych osób prawnych, o których mowa w art. 1 pkt 2b ustawy o Agencji Mienia Wojskowego, jeżeli grunty te stanowiły ich własność\* .....

-wartości określonej w ewidencji ilościowo-wartościowej prowadzonej przez właściwe organy wojskowe .....

\*wpisać (" tak" lub "nie")

**Pozostałe środki trwałe (d+e+f+g+h+i) .....\***

w tym: (jeżeli środki trwałe nie występują, wpisać: " nie występują")

a) wartość kotłów i maszyn energetycznych ogółem .....\*  
(grupa 3 KRŚT) .....

Powyższa kwota wynika z arkuszy spisowych nr .....

(wymienić numery arkuszy spisowych, jeżeli środki trwałe nie występują, wpisać: " nie występują")

b) wartość maszyn, urządzeń i aparatów ogólnego zastosowania .....\*  
ogółem (grupa 4 KRŚT) .....

Powyższa kwota wynika z arkuszy spisowych nr .....

(wymienić numery arkuszy spisowych, jeżeli środki trwałe nie występują, wpisać: " nie występują")

c) wartość maszyn, urządzeń i aparatów specjalnych branżowych .....\*  
ogółem (grupa 5 KRŚT) .....

Powyższa kwota wynika z arkuszy spisowych nr .....

(wymienić numery arkuszy spisowych, jeżeli środki trwałe nie występują , wpisać: " nie występują")

d) wartość urządzeń technicznych ogółem (grupa 6 KRŚT) .....\*  
.....\*

Powyższa kwota wynika z arkuszy spisowych nr .....

(wymienić numery arkuszy spisowych, jeżeli środki trwałe nie występują , wpisać: " nie występują")

e) wartość środków transportowych ogółem (grupa 7 KRŚT) .....\*  
Powyższa kwota wynika z arkuszy spisowych nr .....

(wymienić numery arkuszy spisowych, jeżeli środki trwałe nie występują , wpisać: " nie występują")

f) wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia ogółem (grupa 8 KRŚT) .....\*  
.....\*

Powyższa kwota wynika z arkuszy spisowych nr .....

(wymienić numery arkuszy spisowych, jeżeli środki trwałe nie występują , wpisać: " nie występują")

Wartość składników majątku wymienionych w pkt 2 (lit. d-i) wynosi ogółem\* ..... i przyjęto ją jako równą:

- wartości księgowej netto wynikającej z ksiąg rachunkowych jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej \* .....

- szacunkowej wartości rynkowej netto\*

\*wpisać (" tak" lub "nie")

Podatek od nieruchomości, dotyczący zagospodarowanych budynków i gruntów począwszy od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym przejęto nieruchomość płaci Oddział Regionalny AMW w ..... niżej wymienionemu organowi gminy:

Nr konta bankowego urzędu .....  
Adres urzędu .....  
.....  
(wpisać dane, dotyczące właściwego terytorialnie urzędu)

Stawka/stawki podatku od nieruchomości:.....

Wartość gruntów wymienionych w pkt V ppkt 2 wynosi: ..... zł  
Ogółem wartość nieruchomości wymienionych w pkt V ppkt 1 i 2 wynosi .....zł

**VI. USTALENIA DODATKOWE KOMISJI** (w tym związane z dotychczasowym zagospodarowaniem nieruchomości, rozbieżnościami pomiędzy stanem faktycznym i ewidencją wojska, itp.)

- 1) Środki trwałe (rzeczy ruchome) oraz inne przedmioty o charakterze handlowym (towar handlowy) ujęto w arkuszach spisu z natury rzeczy ruchomych nr .....
- 2) Informacja o toczących się postępowaniach sądowych i administracyjnych, zgłoszonych roszczeniach, ograniczonych prawach rzeczowych, umowach cywilnoprawnych i innych obciążeniach .....
- 3) Szacunkowa wartość środków na pokrycie kosztów utrzymania w roku przejęcia mienia przez Agencję wynosi .....zł (..... średnio w miesiącu).
- 4) Szacunkowa wartość środków na pokrycie ewentualnych kosztów utrzymania mienia niezagospodarowanego przez Agencję (na okres nie dłuższy niż 3 lata budżetowe liczone od roku, w którym dokonano przekazania mienia) ustalana jest w kwocie stanowiącej 36-krotność kwoty średnich miesięcznych kosztów utrzymania, wskazanej w pkt. 3) i wynosi .....zł

**VII. INFORMACJE O STANIE TECHNICZNO - UŻYTKOWYM NIERUCHOMOŚCI I ŚRODKÓW TRWAŁYCH Z NIĄ ZWIĄZANYCH, O ROZMIARACH SZKÓD EKOLOGICZNYCH ORAZ O SZACUNKOWYCH KOSZTACH REKULTYWACJI ŚRODOWISKA**

.....  
.....

**VIII. INFORMACJE O OGRANICZENIACH W ZAGOSPODAROWANIU OKREŚLONYCH W PLANIE PRZEKAZYWANIA NIERUCHOMOŚCI**

(dotyczących w szczególności ograniczeń w zabudowie związanych z sąsiedztwem kompleksu wojskowego wykorzystywanego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa, informacji o obowiązku wykonania ogrodzenia oraz objęciu nieruchomości lub obiektów ochroną zabytków)

.....  
.....

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

Zestawienie dokumentacji formalno-prawnej, technicznej i eksploatacyjnej przekazywanego kompleksu zawierają:  
załączniki o nr

.....  
.....

arkusze spisu z natury o nr

.....  
.....  
.....

inne

.....  
.....

**X. Niniejszy protokół składa się z kolejno ponumerowanych stron. Protokół sporządzono w 8 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:**

Egzemplarz nr 1 - otrzymuje Starostwo.....  
Egzemplarz nr 2,3,4 - otrzymuje RZI .....  
Egzemplarz nr 5,6,7,8 - otrzymuje OR AMW w.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Podpisy Komisji Przekazującej

Podpisy Komisji Przejmującej

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....  
6. ....

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....  
6. ....

pieczęć herbowa      pieczęć herbowa

przy udziale WOG

1. ....  
2. ....

**Uwaga: wzór załącznika dostosować odpowiednio**

**ZATWIERDZAM**

.....  
 .....

.....  
 Warszawa, dnia..... 20... r.

**PLAN PRZEKAZYWANIA NIERUCHOMOŚCI ZBĘDNYCH DLA RESORTU OBRONY NARODOWEJ  
 DO AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO W 20..... R.**

Lp.	Miejscowość garnizon adres nieruchomości	Numer kompleksu	Część kompleksu	Przeznaczenie kompleksu	Użytkownik	Powierzchnia terenu /ha/	Ilość budynków /szt./	Kubatura /m3/	Powierzchnia użytkowa /m2/	Wartość nieruchom. /zł./	Koszty utrzymania w roku zgłoszenia /zł./	Wysokość dotacji na pokrycie kosztów utrzymania w roku przekazania	Wysokość dotacji na pokrycie kosztów utrzymania w 3 kolejnych latach	Termin przekazania / kwartał /	Stan prawny	Dotychczasowy sposób wykorzystania	Szkody ekologiczne	Ograniczone prawa rzeczowe	Wydzielenie geodezyjne	Oczyszczenie z niewypatów i niewypatów	Uwagi: - nr budynków, - nr ewidencyjne działek, - nr bocznic kolejowych, - ograniczenia w sposobie zagospodarowania, - konieczność dokonania wygrodzień.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

**RZI Gdynia**

1.																					
2.																					
<b>Razem RZI Gdynia</b>																					

**DYREKTOR/DOWÓDCA/SZEF/KOMENDANT**

## **Legenda:**

- 1) W kolumnie 2 wpisywać:  
dane zgodne z rozkazem w sprawie wydzielenia garnizonów dla rodzajów Sił Zbrojnych i Dowództwa Garnizonu Warszawa
- 2) W kolumnie 4 wpisywać:  
cz – część kompleksu  
- - cały kompleks
- 3) W kolumnie 11 wpisywać:  
wartość części nieruchomości planowanej do przekazania
- 4) W kolumnie 16 wpisywać:  
1 – stan prawny uregulowany  
2 – stan prawny nieuregulowany  
3 – stan prawny uregulowany w części kompleksu  
KW ..... (nr księgi wieczystej) – jeśli nieruchomość posiada urzędową KW
- 5) W kolumnie 17 wpisywać:  
A – wykorzystywana  
B – wolna w całości  
C – wolna w części do 50%  
D – wolna w części ponad 50%  
E – wynajęta (wyzierżawiona) lub użyczona w całości  
F – wynajęta (wyzierżawiona) lub użyczona w części do 50%  
G – wynajęta (wyzierżawiona) lub użyczona w części ponad 50%
- 6) W kolumnie 18 wpisywać:  
tak – jeśli występują szkody  
nie – jeśli nie występują szkody
- 7) W kolumnie 19 wpisywać:  
1 – użytkowanie  
2 – służebność  
3 – hipoteka  
4 – inne  
brak – gdy ograniczone prawo rzeczowe nie występuje
- 8) W kolumnie 20 wpisywać:  
W – gdy wydzielenie jest wymagane  
NW – gdy wydzielenie nie jest wymagane
- 9) W kolumnie 21 wpisywać:  
W – gdy oczyszczenie jest wymagane  
NW – gdy oczyszczenie nie jest wymagane
- 10) W kolumnie 22 wpisywać:  
w przypadku ograniczenia zagospodarowania nieruchomości:  
OW – ograniczenie występuje  
ONW – ograniczenie nie występuje  
Podać rodzaj ograniczenia zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 8, 10 i 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 2016 w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa do zagospodarowania albo użyczenia Agencji Mienia Wojskowego

**ZATWIERDZAM**  
**DYREKTOR DEPARTAMENTU INFRASTRUKTURY**

.....  
 Warszawa, dnia..... 20... r.

**PLAN UŻYCZANIA AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO NIERUCHOMOŚCI CZASOWO ZBĘDNYCH DLA RESORTU OBRONY NARODOWEJ**  
**W 20..... R.**

Lp.	Miejscowość garnizon adres nieruchomości	Nr kompleksu	Część kompleksu	Przeznaczenie kompleksu	Użytkownik	Powierzchnia terenu /ha/	Ilość budynków /szt./	Powierzchnia użytkowa /m <sup>2</sup> /	Wartość nieruchomości /zł./	Koszty utrzymania w roku zgłoszenia /zł./	Termin przekazania / kwartał /	Stan prawny	Dotychczasowy sposób wykorzystania	Szkody ekologiczne	Cel na jaki nieruchomość opisana jest przewidziana do przekazania – w przypadku określenia konkretnego celu	Termin użyczenia dla AMW	Uwagi: - nr budynków, - nr ewidencyjne działek, - nr bocznic kolejowych, - ograniczenia w sposobie zagospodarowania,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**RZI Gdynia**

1.			-														
2.			CZ														
<b>Razem RZI Gdynia</b>						<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>							

**DOWÓDCA/SZEF/KOMENDANT**

## **Legenda:**

- 1) W kolumnie 4 wpisywać:  
cz – część kompleksu  
- – cały kompleks
- 2) W kolumnie 8 wpisywać:  
5 – budynki w całości (5 budynków)  
1cz – część jednego budynku  
5, 1 cz – 5 całych budynków i część jednego
- 3) W kolumnie 10 wpisywać:  
wartość części nieruchomości planowanej do użyczenia
- 4) W kolumnie 13 wpisywać:  
1 – stan prawny uregulowany  
2 – stan prawny nieuregulowany  
3 – stan prawny uregulowany w części kompleksu  
KW ..... (nr księgi wieczystej) – jeśli nieruchomość posiada urzędową KW
- 5) W kolumnie 14 wpisywać:  
A – wykorzystywana  
B – wolna w całości  
C – wolna w części do 50%  
D – wolna w części ponad 50%  
E – wynajęta (wyzierżawiona) lub użyczona w całości  
F – wynajęta (wyzierżawiona) lub użyczona w części do 50%  
G – wynajęta (wyzierżawiona) lub użyczona w części ponad 50%
- 6) W kolumnie 15 wpisywać:  
tak – jeśli występują szkody  
nie – jeśli nie występują szkody
- 7) W kolumnie 16:  
wpisywać gdy cel i sposób zagospodarowania przewidywanej do przekazania nieruchomości są konkretnie określone
- 8) W kolumnie 17 wpisywać:  
termin określać jako końcowy, datę wpisywać cyframi arabskimi
- 9) W kolumnie 18 wpisywać:  
w przypadku ograniczenia zagospodarowania nieruchomości:  
OW – ograniczenie występuje  
ONW – ograniczenie nie występuje  
Podać rodzaj ograniczenia zgodnie z § 2 ust 1 pkt 8, 10 i 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 2016 w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa do zagospodarowania albo użyczenia Agencji Mienia Wojskowego.





**Zmiana danych**

1.	Bemowo Piskie																				
2.	Ostróda																				
<b>Razem RZI Olsztyn</b>			<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>												

**Część II – kompleksy wyłączone z planu****RZI Olsztyn**

1.	Bemowo Piskie																				
----	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Zmiana danych**

1.	Bemowo Piskie																				
2.	Ostróda																				
<b>Razem RZI Olsztyn</b>			<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>										

**DOWÓDCA/SZEF/KOMENDANT**

## **Legenda:**

- 1) Zmiane pierwotnych danych o kompleksie ujmować w dwóch wierszach przed i po zmianie:  
w cz. I – kompleksy włączone do planu (gdy parametry ulegają zwiększeniu)  
w cz. II – kompleksy wyłączone z planu (gdy parametry ulegają zmniejszeniu)
- 2) W kolumnie 4 wpisywać:  
cz – część kompleksu  
- – cały kompleks
- 3) W kolumnie 16 wpisywać:  
1 – stan prawny uregulowany  
2 – stan prawny nieuregulowany  
3 – stan prawny uregulowany w części kompleksu  
KW ..... (nr księgi wieczystej) – jeśli nieruchomość posiada urzędzoną KW
- 4) W kolumnie 17 wpisywać:  
A – wykorzystywana  
B – wolna w całości  
C – wolna w części do 50%  
D – wolna w części ponad 50%  
E – wynajęta (wyzierżawiona) lub użyczona w całości  
F – wynajęta (wyzierżawiona) lub użyczona w części do 50%  
G – wynajęta (wyzierżawiona) lub użyczona w części ponad 50%
- 5) W kolumnie 18 wpisywać:  
tak – jeśli występują szkody  
nie – jeśli nie występują szkody
- 6) W kolumnie 19 wpisywać:  
1 – użytkowanie  
2 – służebność  
3 – hipoteka  
4 – inne  
brak – gdy ograniczone prawo rzeczowe nie występuje
- 7) W kolumnie 20 wpisywać:  
W – gdy wydzielenie jest wymagane  
NW – gdy wydzielenie nie jest wymagane
- 8) W kolumnie 21 wpisywać:  
W – gdy oczyszczenie jest wymagane  
NW – gdy oczyszczenie nie jest wymagane
- 9) W kolumnie 22 wpisywać:  
w przypadku ograniczenia zagospodarowania nieruchomości:  
OW – ograniczenie występuje  
ONW – ograniczenie nie występuje  
Podać rodzaj ograniczenia zgodnie z § 2 ust 1 pkt 8, 10 i 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 2016 w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa do zagospodarowania albo użyczenia Agencji Mienia Wojskowego.



**Część II – kompleksy wyłączone z planu/zmiana danych**

**RZI Olsztyn**

1.	Bemowo Piskie																	
2.	Ostróda																	
<b>Razem RZI Olsztyn</b>																		

**DOWÓDCA/SZEF/KOMENDANT**

## **Legenda:**

- 1) Zmiane pierwotnych danych o kompleksie ujmować w dwóch wierszach przed i po zmianie:  
w cz. I – kompleksy włączone do planu (gdy parametry ulegają zwiększeniu)  
w cz. II – kompleksy wyłączone z planu (gdy parametry ulegają zmniejszeniu)
- 2) W kolumnie 4 wpisywać:  
cz – część kompleksu  
-- – cały kompleks
- 3) w kolumnie 8 wpisywać:  
5 – budynki w całości (5 budynków)  
1cz – część jednego budynku  
5, 1 cz – 5 całych budynków i część jednego
- 4) w kolumnie 13 wpisywać:  
1 – stan prawny uregulowany  
2 – stan prawny nieuregulowany  
3 – stan prawny uregulowany w części kompleksu  
KW ..... (nr księgi wieczystej) – jeśli nieruchomość posiada urzędową KW;
- 5) w kolumnie 14 wpisywać:  
A – wykorzystywana  
B – wolna w całości  
C – wolna w części do 50%  
D – wolna w części ponad 50%  
E – wynajęta (wyzierzawiona) lub użyczona w całości  
F – wynajęta (wyzierzawiona) lub użyczona w części do 50%  
G – wynajęta (wyzierzawiona) lub użyczona w części ponad 50%
- 6) w kolumnie 15:  
tak – jeśli występują szkody  
nie – jeśli nie występują szkody
- 7) w kolumnie 16 wpisywać:  
wpisywać gdy cel i sposób zagospodarowania przewidywanej do przekazania nieruchomości są konkretnie określone
- 8) w kolumnie 18 wpisywać:  
OW – ograniczenie występuje  
ONW – ograniczenie nie występuje  
Podać rodzaj ograniczenia zgodnie z § 2 ust 1 pkt 8, 10 i 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 2016 w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przekazywania mienia Skarbu Państwa do zagospodarowania albo użyczenia Agencji Mienia Wojskowego.

## Załącznik Nr 17

**WYKAZ ODPADÓW NIEKONCESJONOWANYCH PRZEZNACZONYCH DO UNIESZKODLIWIENIA PRZEZ KOMÓRKI I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE RESORTU OBRONY NARODOWEJ WE WŁASNYM ZAKRESIE**

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu (wg Katalogu odpadów)	UWAGI
<b>I. Dotyczy odpadów o wadze do 500 kg</b>			
1.	<b>03 01 04*</b>	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne	
2.	<b>03 01 05</b>	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04	
3.	<b>03 01 99</b>	Inne niewymienione odpady - odpady tkanin i gąbki z remontu mebli	
4.	<b>03 03 08</b>	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu	
5.	<b>04 01 99</b>	Inne niewymienione odpady	np. zużyte dresy, stroje sportowe itp.
6.	<b>04 02 09</b>	Odpady materiałów złożonych	np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery, za wyjątkiem odpadowych czasz spadochronowych
7.	<b>04 02 22</b>	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych	
8.	<b>04 02 99</b>	Inne niewymienione odpady - odpady pochodzenia sztucznego lub syntetycznego	np. odpady z remontu tapicerki
9.	<b>06 01 99</b>	Inne niewymienione odpady	
10.	<b>06 02 01*</b>	Wodorotlenek wapniowy	
11.	<b>06 03 14</b>	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13	

12.	<b>06 03 99</b>	Inne niewymienione odpady	np. nieprzydatny do ponownego wykorzystania proszek gaśniczy
13.	<b>06 04 04*</b>	Odpady zawierające rtęć	
14.	<b>06 09 99</b>	Inne niewymienione odpady	np. proszki gaśnicze A,B,C,E
15.	<b>06 13 02*</b>	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)	
16.	<b>07 01 04*</b>	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste	
17.	<b>07 02 13</b>	Odpady tworzyw sztucznych	
18.	<b>07 02 80</b>	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy	
19.	<b>07 02 99</b>	Inne niewymienione odpady	np. odpady z wybrakowania sprzętu p.poż. - paski, linki, węże strażackie
20.	<b>07 03 04*</b>	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste	
21.	<b>07 06 04*</b>	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste	
22.	<b>08 01 11*</b>	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne	
23.	<b>08 01 12</b>	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11*	
24.	<b>08 01 17*</b>	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne	
25.	<b>08 01 18</b>	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17	
26.	<b>08 01 99</b>	Inne nie wymienione odpady	
27.	<b>ex. 08 03 17*</b>	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne	z wyłączeniem oryginalnych pojemników po tuszach i tonerach
28.	<b>ex. 08 03 18</b>	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17	z wyłączeniem oryginalnych pojemników po tuszach i tonerach

29.	<b>08 03 99</b>	Inne niewymienione odpady 08 03 99	
30.	<b>08 04 09*</b>	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne	
31.	<b>08 04 10</b>	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09	
32.	<b>09 01 01*</b>	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów	
33.	<b>09 01 03*</b>	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach	
34.	<b>09 01 04*</b>	Odpadowe roztwory utrwalczy	
35.	<b>09 01 08</b>	Odpadowe błony i papier fotograficzny niezawierające srebra	
36.	<b>10 01 01</b>	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów	
37.	<b>10 11 03</b>	Odpady włókna szklanego	
38.	<b>10 11 81*</b>	Odpady zawierające azbest	
39.	<b>10 12 08</b>	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)	
40.	<b>11 01 08*</b>	Osady i szlamy z fosforanowania	
41.	<b>11 01 13*</b>	Odpady z odtłuszczenia zawierające substancje niebezpieczne	np. oksyda i gardoclean 349
42.	<b>11 01 98*</b>	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne	np. odpady po chemicznej obróbce i powlekanii broni - oksyda
43.	<b>12 01 99</b>	Inne niewymienione odpady	np. zużyte ścierniwo wraz ze starymi powłokami z procesu obróbki mechanicznej
44.	<b>13 05 01*</b>	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach	
45.	<b>13 05 02*</b>	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach	



46.	<b>13 05 07*</b>	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach	
47.	<b>13 08 99*</b>	Inne niewymienione odpady	
48.	<b>14 06 01*</b>	Freony, HCFC, HFC	
49.	<b>14 06 02*</b>	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników	
50.	<b>15 01 02</b>	Opakowania z tworzyw sztucznych	
51.	<b>ex. 15 01 03</b>	Odpadowe opakowania z drewna	dotyczy opakowań zmurszałych, nienadających się do użytku
52.	<b>15 01 05</b>	Odpadowe opakowania wielomateriałowe	
53.	<b>15 01 06</b>	Zmieszane odpady opakowaniowe	
54.	<b>ex. 15 01 07</b>	Odpadowe opakowania ze szkła	dotyczy opakowań zabrudzonych nienadających się do dalszego wykorzystania
55.	<b>15 01 09</b>	Odpadowe opakowania z tekstyliów	
56.	<b>15 01 10*</b>	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	
57.	<b>15 01 11*</b>	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	
58.	<b>15 02 02*</b>	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	
59.	<b>15 02 03</b>	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02	w tym również filtry powietrza
60.	<b>ex. 16 01 03</b>	Zużyte opony	dotyczy opon przestrzelonych, porozcinane, zmurszałe, stanowiące odboje statków morskich, lub przeszkody terenowe

61.	<b>16 01 07*</b>	Filtry olejowe	
62.	<b>16 01 11*</b>	Okładziny hamulcowe zawierające azbest	
63.	<b>16 01 12</b>	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11	
64.	<b>16 01 19</b>	Tworzywa sztuczne	
65.	<b>16 01 20</b>	Szkło	
66.	<b>16 01 21*</b>	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14	
67.	<b>ex. 16 01 22</b>	Inne niewymienione elementy	dotyczy głównie elementów brezentowych, plastikowych, gumowych, wielomateriałowych, za wyjątkiem elementów zawierających metal
68.	<b>16 01 99</b>	Inne niewymienione odpady	
69.	<b>ex. 16 02 13*</b>	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	dotyczy odpadowych lamp oświetleniowych, lamp wyładowczych i wysokoprężnych, świetlówek, żarówek itp.
70.	<b>ex. 06 02 14</b>	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	pojemniki po tuszach i tonerach (z wyłączeniem oryginalnych)
71.	<b>16 03 03*</b>	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne	
72.	<b>16 03 04</b>	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80	
73.	<b>16 03 05*</b>	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne	
74.	<b>16 03 06</b>	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80	
75.	<b>16 03 07*</b>	Rtęć metaliczna	

76.	<b>16 03 80</b>	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia	
77.	<b>16 03 04</b>	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80	dotyczy głównie odpadowych proszków gaśniczych, wybrakowanego sprzętu kwaterunkowego; nie dotyczy: odpadów metali żelaznych i nieżelaznych
78.	<b>16 03 06</b>	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80 (głównie: materiały pochodzące z demontażu, sprzętu kwaterunkowego, sprzętu ppoż, narzędzi i sprzętu gospodarczego, guma z tratw ratunkowych, węże, maski od aparatów, uszczelki, rękawice gumowe)	
79.	<b>16 05 04*</b>	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne	
80.	<b>16 05 06*</b>	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych	
81.	<b>16 05 07*</b>	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne	w szczególności przeterminowane odczynniki chemiczne
82.	<b>16 05 08*</b>	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne	w szczególności przeterminowane odczynniki chemiczne
83.	<b>16 05 09</b>	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08	
84.	<b>16 06 04</b>	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)	dotyczy baterii "paluszków" typu AA i AAA
85.	<b>16 06 06*</b>	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów	
86.	<b>ex. 16 07 08*</b>	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty	np. odpady z czyszczenia separatorów, za wyjątkiem naft, benzyn itp.
87.	<b>16 07 09*</b>	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne	
88.	<b>16 07 99</b>	Inne niewymienione odpady	np. odpady stałe powstałe po czyszczeniu zbiorników po produktach mps
89.	<b>16 80 01</b>	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	np. płyty CD, twarde dyski, pendrive

90.	<b>16 09 02*</b>	Chromiany	np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy
91.	<b>19 09 05</b>	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne	
92.	<b>19 09 99</b>	Odpady z uzdatniania wody pitnej	
93.	<b>19 12 04</b>	Odpadowe tworzywa sztuczne i guma	
94.	<b>19 12 06*</b>	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	
95.	<b>19 12 07</b>	Odpadowe drewno inne niż wymienione w 19 12 06	
96.	<b>ex. 19 12 08</b>	Odpadowe tekstylia	za wyjątkiem odpadowych czasz spadochronowych
<b>II. Dotyczy odpadów bez względu na wagę</b>			
1.	<b>17 01 01</b>	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
2.	<b>17 01 02</b>	Gruz ceglany	
3.	<b>17 01 03</b>	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	
4.	<b>17 01 06*</b>	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne	
5.	<b>17 01 07</b>	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
6.	<b>17 01 80</b>	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	
7.	<b>17 01 81</b>	Odpady z remontów i przebudowy dróg	
8.	<b>17 01 82</b>	Inne niewymienione odpady	odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej
9.	<b>17 02 01</b>	Odpadowe drewno	

10.	<b>17 02 02</b>	Odpadowe szkło	
11.	<b>17 02 03</b>	Odpadowe tworzywa sztuczne	
12.	<b>17 02 04*</b>	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	
13.	<b>17 03 01*</b>	Mieszanki bitumiczne zawierające smołę	
14.	<b>17 03 02</b>	Mieszanki bitumiczne inne niż wymienione w 17 03 01	
15.	<b>17 03 03*</b>	Smoła i produkty smołowe	
16.	<b>17 03 80</b>	Odpadowa papa	
17.	<b>17 06 01*</b>	Materiały izolacyjne zawierające azbest	
18.	<b>17 06 03*</b>	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne	
19.	<b>17 06 04</b>	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	
20.	<b>17 06 05*</b>	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest	
21.	<b>17 08 02</b>	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	
22.	<b>17 09 04</b>	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	

## Załącznik Nr 18

### SPRAWOZDANIE Z PLANOWEGO OCZYSZCZANIA OBSZARU/OBIEKTU Z PWiN (przykład)

.....  
(nazwa obszaru/ nr obiektu)

przez .....w terminie .....  
(jednostka wojskowa, ZT, lub zgrupowanie)

1. W wyniku oczyszczania wykryto i przekazano do: .....

Nazwa	J.m.	Ilość
Razem:		

2. Opis realizacji czyszczenia obszaru/obiektu\*, podstawy prawne wykonywania zadań:

.....  
.....

3. Napotkane trudności, nieszczęśliwe wypadki podczas realizacji zadań:

.....  
.....

4. Wnioski:

.....  
.....

Protokół sporządził:

1. Dowódca plutonu saperskiego .....

2. Dowódca grupy pirotechnicznej .....

Protokół zatwierdził:

Szef/Dowódca/komendant/Kierownik\*: ..... . .....

(pieczęć)

\*- niepotrzebne skreślić