

Warszawa, dnia 31 października 2025 r.

Poz. 182

DECYZJA Nr 152/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 31 października 2025 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia do użytku „Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania” oraz „Procedury realizacji prac rozwojowych dla środków zaopatrzenia żywnościowego”

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. b i d oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933) ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania” oraz „Procedury realizacji prac rozwojowych dla środków zaopatrzenia żywnościowego” (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 274, z 2014 r. poz. 34, z 2018 r. poz. 146, z 2019 r. poz. 109, z 2021 r. poz. 102 oraz z 2022 r. poz. 9) załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2. Do prac rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji zastosowanie mają przepisy dotychczasowe.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *P. Bejda*

Procedura realizacji prac rozwojowych dla środków zaopatrzenia żywnościowego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w procedurze określenia i skróty oznaczają:

- 1) analiza techniczno-ekonomiczna (ATE) – dokument będący wynikiem prac analitycznych zawierający ekonomiczne uwarunkowania realizacji koncepcji zaproponowanych we Wstępnych Założeniach Taktyczno-Technicznych (WZTT) /Wymaganiach Technicznych (WT), w tym oszacowanie kosztów realizacji pracy rozwojowej (PR), kosztów badań, opracowania dokumentacji, ceny wyrobu w produkcji seryjnej, kosztów eksploatacji i kosztów utylizacji;
- 2) badania eksploatacyjno-wojskowe – przedsięwzięcia związane z testowaniem sprzętu polowego przeznaczonego do wykorzystania operacyjnego oraz w procesie szkolenia wojsk, a także weryfikacją norm eksploatacji, realizowane w warunkach użytkowania zbliżonych do przewidywanego wykorzystania bojowego danego rodzaju sprzętu;
- 3) badania kwalifikacyjne – badania wykonywane w celu sprawdzenia, czy partia prototypowa (prototyp) środków zaopatrzenia żywnościowego (śzz) jest zgodna z wymaganiami określonymi w Założeniach Taktyczno-Technicznych (ZTT) lub jest zgodna z WWTT dla sprzętu polowego badanego (pozyskiwanego) wg procedury uproszczonej. W zakresie żywności obejmują: dla śzz – badania laboratoryjne i badania żywieniowo-użytkowe, a w zakresie sprzętu – badania laboratoryjne i badania eksploatacyjno-wojskowe;
- 4) badania typu – badania prowadzone poza procedurą realizacji PR mające na celu ocenę skuteczności i celowości wniesienia proponowanych zmian do zatwierdzonej dokumentacji do produkcji seryjnej dotyczącej odpowiednio w DT dla SpW oraz WDTT, specyfikacji wyrobu lub recepturach dla pozostałych śzz, mogących mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakościowe oraz użytkowe;
- 5) badania zdawczo-odbiorcze – badania wykonywane w celu sprawdzenia, czy partia próbna środków zaopatrzenia żywnościowego wskazanych w pkt 23 lit. a jest wykonana

- zgodnie z wymaganiami Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej; badania te obejmują badania laboratoryjne i badania żywieniowo-użytkowe;
- 6) badania żywieniowo-użytkowe – weryfikacja rozwiązań użytkowych partii prototypowej szz określonych w Założeniach Taktyczno-Technicznych i partii próbnej szz określonych w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej oraz ocena ich przydatności w realizacji zadań prowadzona w warunkach odpowiadających ich przeznaczeniu;
 - 7) cykl życia SpW – w rozumieniu odrębnej decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego;
 - 8) dokumentacja techniczna prototypu (DTP) SpW – dokument opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do zatwierdzenia przez Komisję Badań Sprzętu (KBS) przed rozpoczęciem badań laboratoryjnych partii prototypowej/prototypu sprzętu przez wyznaczone grupy badawcze (GB); zapisy DTP podlegają weryfikacji przez KBS i GB podczas badań prowadzonych zgodnie z zatwierdzonym programem badań;
 - 9) dokumentacja techniczna (DT) SpW – dokumentacja w rozumieniu odrębnej decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego;
 - 10) Grupa Badawcza (GB) – powołana przez Wykonawcę (dotyczy instytucji badawczych i laboratoriów spoza resortu obrony narodowej) lub Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo Wdrożeniowego Służby Żywnościowej (WOBWSŻ) do przeprowadzenia badań i sporządzenia sprawozdań z badań – zgodnie z zatwierdzonym programem i metodyką badań dla danego sprzętu polowego;
 - 11) harmonogram realizacji pracy rozwojowej – dokument stanowiący załącznik do ZTT/WWTT określający terminy realizacji poszczególnych etapów pracy, planowany sposób prowadzenia pracy oraz wielkość partii prototypowej¹⁾;
 - 12) karta katalogowa – zasadniczy dokument opisujący sprzęt polowy, opracowana i aktualizowana przez właściwą jednostkę organizacyjną resortu obrony narodowej w zakresie sprzętu polowego na zasadach określonych w przepisach²⁾, dla którego prowadzona była praca rozwojowa;
 - 13) Komisja Badań Sprzętu (KBS) – komisja powołana przez Komendanta WOBWSŻ do nadzoru nad wykonaniem wszystkich badań w pracy rozwojowej realizowanej w pełnym

¹⁾ Wielkość partii prototypowej określa ilość sprzętu który będzie wynikiem PR lub podlegać będzie badaniom.

²⁾ Decyzja Nr 186/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie zasad wprowadzania sprzętu wojskowego do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz wycofywania sprzętu wojskowego (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 269 oraz z 2023 r. poz. 160).

cyklu rozwojowym, w tym m. in. nad przeprowadzeniem badań kwalifikacyjnych (laboratoryjnych i eksploatacyjno-wojskowych) partii prototypowej/prototypu sprzętu na zgodność z DTP i ZTT oraz wykonaniem sprawozdania ze swojej działalności;

- 14) modernizacja środków zaopatrzenia żywnościowego – proces unowocześnienia polegający na zmianie zasadniczych elementów konstrukcji lub komponentów środka zaopatrzenia żywnościowego, skutkujący polepszeniem jego parametrów użytkowych i eksploatacyjnych, w tym w szczególności parametrów krytycznych, którego efektem jest rozszerzenie jego zakresu funkcjonalnego; wynikiem modernizacji jest nowy śszcz;
- 15) modyfikacja środków zaopatrzenia żywnościowego – proces unowocześnienia polegający na wymianie, zastąpieniu lub rozbudowie istniejących podzespołów, elementów lub komponentów środka zaopatrzenia żywnościowego, skutkujący polepszeniem parametrów krytycznych bez zmiany jego zasadniczego przeznaczenia; w wyniku modyfikacji nie powstaje nowy środek zaopatrzenia żywnościowego; modyfikacja realizowana jest procedurą pracy rozwojowej lub procedurą wprowadzania zmian w zatwierdzonych dokumentach;
- 16) metodyka badań – dokument opracowany obligatoryjnie, stanowiący część programu badań, Warunki Techniczne lub występujący oddzielnie, zawierający zbiór sposobów i metod ustalających najbardziej racjonalną kolejność wykonywania sprawdzeń (ocen) charakterystyki (właściwości, wskaźnika, parametru) danego sprzętu;
- 17) parametry krytyczne – zbiór parametrów (charakterystyk) taktyczno-technicznych ujętych w DT SpW i WDTT, które posiadają decydujące znaczenie dla funkcjonalności środków zaopatrzenia żywnościowego;
- 18) praca rozwojowa (PR) – w odniesieniu do śszcz jest to zespół przedsięwzięć obejmujący prace oparte na istniejącej wiedzy uzyskanej w wyniku badań naukowych lub doświadczeń praktycznych realizowanych i podejmowanych w celu rozpoczęcia produkcji nowych, modernizacji lub modyfikacji istniejących śszcz; praca rozwojowa może dotyczyć wykonania partii prototypowej (prototypu) lub partii próbnej;
- 19) program badań – dokument organizacyjno-metodyczny obowiązujący w czasie badań, określający cel, zakres, warunki i tryb ich wykonania, wyposażenie materiałowo-techniczne oraz pomiarowe badań, jak również sprawozdawczość obejmującą te badania;
- 20) receptura – dokument określający ilościowe lub proporcjonalne zestawienie podstawowych składników środków spożywczych wraz z określeniem wymagań jakościowych tych składników, który powinien zawierać co najmniej:

- a) nazwę handlową i opisową wyrobu oraz typ wyrobu według dokumentów, w szczególności dokumentów normalizacyjnych lub specyfikacji wyrobu,
 - b) wsad surowcowy określający rodzaj, wymagania, ilość użytego surowca oraz stosowane procesy technologiczne,
 - c) wymagania dla wyrobu gotowego, uzupełniające postanowienia dokumentów, w szczególności dokumentów normalizacyjnych lub specyfikacji technicznych,
 - d) metody badań;
- 21) specyfikacja wyrobu – dokument określający cechy, jakie powinien posiadać środek zaopatrzenia żywnościowego w zakresie wymagań technicznych, jakości, bezpieczeństwa, użytkowania, w tym w odniesieniu do nazewnictwa, symboli, badań i metodologii badań, znakowania oraz oznaczenia wyrobu; powinien zawierać co najmniej:
- a) wstęp (zakres, dokumenty powołane, określenie produktu),
 - b) wymagania dla wyrobu,
 - c) pobieranie próbek,
 - d) metody badań,
 - e) pakowanie, znakowanie, przechowywanie i transport;
- 22) sprzęt wojskowy (SpW) – wyposażenie specjalnie zaprojektowane lub zaadaptowane do potrzeb wojskowych i przeznaczone do użycia jako broń, amunicja lub materiały wojenne, o którym mowa w decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego;
- 23) środki zaopatrzenia żywnościowego (śzz) w rozumieniu niniejszej decyzji obejmują:
- a) racje żywnościowe, pakiety żywnościowe i ich komponenty (zarówno żywnościowe, jak i nieżywnościowe) oraz środki spożywcze będące w zapasach wojska,
 - b) sprzęt polowy do przygotowywania, przechowywania, transportu i spożywania posiłków, stanowiący indywidualne wyposażenie żołnierza lub drużyny (załogi) oraz pododdziałów spełniający wymagania SpW lub pozyskiwany wg wymagań Norm Obronnych;
- 24)teczka tematyczna PR – zbiór wszystkich dokumentów wytworzonych podczas realizacji PR zgromadzonych w WOBWSŻ w wersji papierowej lub elektronicznej;
- 25) Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna (WDTT) – dokument zawierający informacje niezbędne do wykonania partii próbnej lub seryjnej śzz wskazanego w pkt 23 lit. a określający jednoznacznie wyrób, jego części składowe i warunki techniczne, jakie ma spełniać; WDTT powinna zawierać co najmniej:

- a) opis ogólny wyrobu,
 - b) wymagania techniczne dotyczące wyrobów kompletujących, trwałości, przechowywania, transportu i bezpieczeństwa,
 - c) skład,
 - d) opis wykonania,
 - e) wymagania dotyczące konserwacji, pakowania i znakowania,
 - f) zasady odbioru;
- 26) Wstępne Wymagania Taktyczno-Techniczne (WWTT) na sprzęt polowy – dokument opracowany na podstawie WT w procedurze uproszczonej PR, zawierający pełne wymagane parametry taktyczno-techniczne projektowanego sprzętu polowego wraz z określeniem jego powiązań z otoczeniem, a także rodzaje planowanych badań; WWTT powinny zawierać co najmniej:
- a) podstawę opracowania,
 - b) cel opracowania i przeznaczenie sprzętu,
 - c) wymagania taktyczno-techniczne,
 - d) wymagania dotyczące unifikacji i kompatybilności,
 - e) wymagania dotyczące rodzajów zabezpieczenia, w tym zabezpieczenia logistycznego,
 - f) wymagania dotyczące dokumentacji technicznej,
 - g) wymagania dotyczące weryfikacji wyrobu w zakresie badań, sprawdzeń weryfikacyjnych, testów lub oceny zgodności,
 - h) wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych,
 - i) wykaz norm i standardów;
- 27) Wstępne Założenia Taktyczno-Techniczne (WZTT) – dokument opracowany w fazie analityczno-koncepcyjnej, którego struktura informacyjna zawiera podstawowe wymagania w zakresie parametrów taktyczno-technicznych dla projektowanego szz, w szczególności:
- a) przeznaczenie,
 - b) wymagania taktyczno-techniczne,
 - c) przechowywanie i znakowanie,
 - d) wymagania specjalne,
 - e) założenia do wymagań eksploatacyjnych oraz obsługowo-naprawczych³⁾,

³⁾ Dotyczy sprzętu i pracy rozwojowej realizowanej w pełnym cyklu.

- f) sposób realizacji pracy;
- 28) Wykonawca (lub Dostawca) – podmiot realizujący określony zakres PR w oparciu o zawartą z jednostką budżetową (jb)⁴⁾ umowę na wykonanie prototypu/partii prototypowej sprzętu polowego lub opracowanie DT SpW; w przypadku pozostałych szsz wskazanych w pkt 23 lit. a Wykonawca to podmiot wykonujący partię prototypową/próbną lub próbki w oparciu o zawartą z jb umowę;
- 29) Wymagania Taktyczno-Techniczne (WTT) na zakup sprzętu polowego – dokument końcowy PR realizowanej procedurą uproszczoną, zawierający informacje niezbędne do zakupu, określający jednoznacznie wyrób, jego części składowe i warunki techniczne, jakie ma spełniać; WTT powinny zawierać co najmniej:
- a) opis ogólny wyrobu,
 - b) wymagania techniczne dotyczące wyrobów kompletujących, trwałości, przechowywania, transportu i bezpieczeństwa,
 - c) skład,
 - d) opis wykonania,
 - e) wymagania dotyczące konserwacji, pakowania i znakowania,
 - f) zasady odbioru;
- 30) Wymagania Techniczne (WT) na sprzęt polowy – dokument opracowany przez instytucję ekspercką (IE) w fazie analityczno-koncepcyjnej procedury uproszczonej PR, którego struktura informacyjna zawiera podstawowe wymagania w zakresie parametrów technicznych dla projektowanego sprzętu, w szczególności:
- a) tytuł opracowania,
 - b) podstawę opracowania,
 - c) cel opracowania,
 - d) wymagania dotyczące przeznaczenia i ukompletowania,
 - e) ogólne wymagania techniczne, w tym konstrukcyjne, przechowywanie, estetyka wykonania, ergonomia, itp.,
 - f) wymagania dotyczące dokumentacji końcowej;
- 31) Założenia Taktyczno-Techniczne (ZTT) – dokument zawierający pełne wymagane parametry techniczne i operacyjne oraz szczegółową strukturę techniczną projektowanego

⁴⁾ W rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

szcz wraz z określeniem jego powiązań z otoczeniem, a także rodzaje planowanych badań partii prototypowej (prototypu); układ i zawartość założeń taktyczno-technicznych, w tym zawartość poszczególnych rozdziałów, określa załącznik C (informacyjny) Normy Obronnej NO-06-A101:2021⁵⁾;

- 32) Zespół Badawczy (ZB) – zespół powołany do nadzoru nad realizacją wszystkich badań w pracy rozwojowej realizowanej procedurą uproszczoną powoływany przez Komendanta WOBWSŻ w uzgodnieniu z Szefostwem Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych (SSŻ IWsp SZ).

§ 2. PR mogą być realizowane:

- 1) pełnym cyklem rozwojowym – w zakresie racji żywnościowych i pakietów żywnościowych oraz sprzętu polowego;
- 2) procedurą uproszczoną – w zakresie racji żywnościowych i pakietów żywnościowych oraz sprzętu polowego;
- 3) procedurą skróconą – w zakresie komponentów racji żywnościowych i pakietów żywnościowych oraz środków spożywczych będących na zapasach wojska.

§ 3. 1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach PR:

- 1) przez SSŻ IWsp SZ – obejmują:
 - a) opracowanie wniosku w sprawie rozpoczęcia PR,
 - b) opracowanie WZTT i WT na projektowane szcz oraz określenie trybu prowadzenia PR,
 - c) wskazanie jednostki organizacyjnej do obsługi realizacji PR,
 - d) wyznaczenie przewodniczącego i dwóch członków KBS z SSŻ IWsp SZ (dotyczy sprzętu polowego),
 - e) akceptację ZTT wraz z harmonogramem realizacji PR i szacunkowymi kosztami jej realizacji,
 - f) wskazanie grupy użytkowników lub jednostek wojskowych do przeprowadzenia badań żywieniowo-użytkowych lub badań eksploatacyjno-wojskowych,

⁵⁾ Norma Obronna - Sprzęt wojskowy. Ogólne wymagania techniczne, metody kontroli i badań. Postanowienia ogólne. NO-06-A101:2021.

- g) analizę sprawozdania z badań kwalifikacyjnych partii prototypowej (prototypu) oraz sprawozdania z badań zdawczo-odbiorczych partii próbnej szż⁶⁾, akceptację lub odrzucenie wniosków i zaleceń ujętych w tych sprawozdaniach,
 - h) opracowanie orzeczenia o zakończeniu lub przerwaniu PR,
 - i) uzgodnienie opracowanej dokumentacji;
- 2) przez WOBWSŻ – obejmują m. in.:
- a) opracowywanie ATE i alternatywnych koncepcji technicznych oraz rekomendowanie na ich podstawie rozwiązań optymalnych,
 - b) określenie zakresu i programów badań (w zależności od potrzeb),
 - c) badania w zakresie oceny jakości, trwałości i przydatności szż,
 - d) wydanie rozkazu⁷⁾ o powołaniu KBS, ZB i GB,
 - e) opracowywanie specyfikacji wyrobu i receptur na szż,
 - f) opracowanie założeń do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) dla realizacji PR,
 - g) opracowywanie ZTT i WWTT na szż wraz z harmonogramem realizacji PR oraz z kalkulacją szacunkowych kosztów jej realizacji, przedstawianie ich do akceptacji Szefa SSŻ IWsp SZ i do zatwierdzenia Szefowi IWsp SZ,
 - h) prowadzenie badań kwalifikacyjnych i zdawczo-odbiorczych szż,
 - i) prowadzenie badań typu,
 - j) opracowywanie sprawozdania po zakończeniu badań kwalifikacyjnych partii prototypowej (prototypu) oraz sprawozdania z badań zdawczo-odbiorczych partii próbnej szż,
 - k) opracowywanie WDTT partii próbnej i WDTT do produkcji seryjnej szż oraz WTT na zakup sprzętu polowego i kart katalogowych oraz przedstawianie ich do akceptacji Szefa SSŻ IWsp SZ i do zatwierdzenia Szefowi IWsp SZ,
 - l) współudział w opracowaniu DT na SpW,
 - ł) rekomendowanie i uzasadnianie zmian w ZTT, WWTT, WDTT, kartach katalogowych, specyfikacjach wyrobu i recepturach w trybie i na zasadach określonych w § 10 ust. 4,
 - m) powielanie i udostępnianie dokumentacji zgodnie z ust. 13.

⁶⁾ Nie dotyczy sprzętu polowego.

⁷⁾ Rozkaz wydawany przez Komendanta jako osobę upoważnioną zgodnie z zakresem działania WOBWSŻ.

2. Decyzję o potrzebie przeprowadzenia PR podejmuje Szef IWsp SZ na podstawie uzasadnionych wniosków komórek wewnętrznych IWsp SZ oraz dowódców (szefów, komendantów) jednostek (instytucji) wojskowych wynikających z doświadczeń zdobytych przez żołnierzy podczas wykonywania zadań służbowych uwzględniając:

- 1) potrzeby opracowania nowych rozwiązań wpływających na poprawę właściwości użytkowych oraz poprawę bezpieczeństwa użytkowników podczas wykonywania zadań służbowych;
- 2) potrzeb operacyjnych SZ wynikających ze zmian w procesie szkolenia, warunków realizacji zadań, zmian organizacyjnych oraz przeznaczenia jednostek wojskowych;
- 3) braku możliwości produkcji szż zgodnie z obowiązującymi rozwiązaniami techniczno-technologicznymi;
- 4) zmiany uregulowań prawnych w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia;
- 5) zmian wynikających z międzynarodowych porozumień standaryzacyjnych oraz innych zobowiązań międzynarodowych.

3. Biuro Ministra Obrony Narodowej jest uprawnione do realizowania czynności w procesie realizacji prac rozwojowych dla środków zaopatrzenia żywnościowego, zgodnie z posiadanym zakresem kompetencji określonym w przepisach regulujących organizację Ministerstwa Obrony Narodowej.

4. Podstawę formalną realizacji PR stanowi zatwierdzony przez Szefa IWsp SZ wniosek w sprawie rozpoczęcia pracy rozwojowej (opracowany zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2.1 do procedury).

5. Podstawą merytoryczną rozpoczęcia realizacji PR są opracowane przez SSŻ IWsp SZ:

- 1) WZTT (nie dotyczy realizacji PR w procedurze skróconej dla szż wskazanych § 1 pkt 23 lit. a);
- 2) WT (dotyczy procedury uproszczonej na sprzęt polowy).

6. Prace rozwojowe finansowane są ze środków budżetu resortu obrony narodowej według następujących zasad:

- 1) prace prowadzi WOBWSŻ w ramach zadań służbowych;

- 2) zakupy związane z realizacją prac rozwojowych, na wniosek WOBWSŻ, prowadzi z uwzględnieniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Pzp)⁸⁾ przez jb, na której zaopatrzeniu gospodarczym i finansowym pozostaje WOBWSŻ;
- 3) środki finansowe na realizację prac rozwojowych planuje się zgodnie z zasadami opracowywania oraz realizacji centralnych planów rzeczowych;
- 4) przydzielone środki finansowe przeznaczone są w szczególności na zakup surowców, prototypów, partii prototypowych, partii próbnych i usług, a także na opłacenie badań w laboratoriach zewnętrznych oraz na zakup dokumentacji i pozyskanie praw własności intelektualnej.

7. Podstawą wykonania/zakupu/odbioru partii prototypowej (prototypu)/partii próbnej/próbki szż jest umowa zawarta między jb a Wykonawcą szż (wyłonięnym w postępowaniu zgodnie z Pzp przeprowadzonym na wniosek WOBWSŻ), w której m.in. należy zamieścić zapisy o prawach autorskich przysługujących Skarbowi Państwa, reprezentowanemu przez Ministra Obrony Narodowej, do dokumentacji. W przypadku wyboru szż z oferty rynkowej, w umowie należy zamieścić zobowiązanie producenta do sprzedaży Skarbowi Państwa, reprezentowanemu przez Ministra Obrony Narodowej, dokumentacji prototypu i określonego zakresu praw własności intelektualnej. W zakres umowy może wchodzić wykonanie badań laboratoryjnych wyrobów.

8. Przerwanie pracy rozwojowej może nastąpić na każdym etapie jej realizacji na podstawie zatwierdzonego orzeczenia o przerwaniu PR, opracowanego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2.3 do procedury.

9. Dokumentacja sporządzana w czasie realizacji PR, jak również wycofana z użytku służbowego DT SpW, WTT i WDTT do produkcji seryjnej oraz karty katalogowe, podlega archiwizacji na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

10. Procedura realizacji PR może mieć charakter uproszczony w przypadkach szczególnych wynikających z:

- 1) konieczności pilnego zabezpieczenia potrzeb SZ w szż;
- 2) małej złożoności konstrukcyjnej szż;
- 3) występowania na rynku wyrobów, które po zmianach wprowadzonych w ramach pracy rozwojowej spełnią wymagania ZTT.

⁸⁾ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.)

11. Podczas realizacji PR dopuszcza się przejście z pełnego cyklu rozwojowego na procedurę uproszczoną, na podstawie wniosków wynikających z:

- 1) wyników badań kwalifikacyjnych partii prototypowej szż;
- 2) analizy WZTT;
- 3) ATE.

12. Decyzję o zastosowaniu procedury uproszczonej podejmuje Szef IWsp SZ, na wniosek Szefa SSŻ IWsp SZ.

13. ZTT, WDTT, receptury i specyfikacje wyrobu, a także WTT oraz DT SpW stanowią własność Skarbu Państwa, reprezentowanego przez Ministra Obrony Narodowej. Udostępnianie WDTT, receptur i specyfikacji wyrobu może być realizowane przez WOBWSŻ za zgodą Komendanta WOBWSŻ, na wniosek jb lub Wykonawcy, w związku z realizacją procesu pozyskania na potrzeby SZ środka zaopatrzenia żywnościowego wskazanego w § 1 pkt 23 lit. a.

14. Zasady udostępniania DT SpW, w tym na potrzeby zamówień publicznych, zostały określone w przepisach decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie zarządzania prawami własności intelektualnej oraz dokumentacją techniczną sprzętu wojskowego.

15. Szef IWsp SZ może upoważnić właściwego zastępcę do realizacji czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. g, k oraz ust. 2, 4 i 11, § 4 pkt 3, 7 i 13, § 5 pkt 3 i 8, § 6 ust. 1 pkt 5, § 7 pkt 12, § 8 pkt 14 oraz § 10 ust. 4 pkt 3.

Rozdział 2

Realizacja prac rozwojowych racji żywnościowych, pakietów żywnościowych i ich komponentów oraz środków spożywczych będących na zapasach wojska

§ 4. PR realizowana w pełnym cyklu rozwojowym obejmuje:

- 1) opracowanie przez SSŻ IWsp SZ WZTT wraz z wnioskiem o rozpoczęcie PR i przesłanie do WOBWSŻ;
- 2) opracowanie przez WOBWSŻ ZTT wraz z harmonogramem realizacji pracy rozwojowej i kalkulacją przewidywanych kosztów; harmonogram realizacji pracy powinien określić terminy realizacji poszczególnych etapów pracy, planowany sposób prowadzenia pracy oraz wielkość partii prototypowej i próbnej;
- 3) przedstawienie przez WOBWSŻ ZTT wraz z harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów do akceptacji przez Szefa SSŻ IWsp SZ i do zatwierdzenia Szefowi IWsp SZ;

- 4) zakup przez jB, na wniosek WOBWSŻ, partii prototypowej śżż i przekazanie jej do WOBWSŻ;
- 5) przeprowadzenie przez WOBWSŻ badań kwalifikacyjnych partii prototypowej śżż:
 - a) badania należy przeprowadzić zgodnie z programem i metodykami badań kwalifikacyjnych, zatwierdzonymi przez Komendanta WOBWSŻ, które powinny obejmować:
 - badania laboratoryjne składników racji, wyrobów gotowych i opakowań,
 - potwierdzenie zgodności z ZTT zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i technologicznych,
 - badania żywieniowo-użytkowe partii prototypowej śżż,
 - b) grupy użytkowników do badań wskazuje Szef SSŻ IWsp SZ; ankiety do badań opracowuje WOBWSŻ, który przeprowadza badania w wytypowanej jednostce (instytucji) wojskowej,
 - c) na podstawie przeprowadzonych badań, analizy wypełnionych ankiet oraz opinii użytkowników WOBWSŻ opracowuje sprawozdanie z badań kwalifikacyjnych partii prototypowej śżż; sprawozdanie powinno zawierać wnioski z przeprowadzonych badań i zalecenia wprowadzenia zmian do dokumentacji partii próbnej śżż,
 - d) wnioski i zalecenia zawarte w sprawozdaniu z badań kwalifikacyjnych partii prototypowej przed ich wprowadzeniem do WDTT partii próbnej śżż akceptuje Szef SSŻ IWsp SZ;
- 6) opracowanie przez WOBWSŻ WDTT partii próbnej śżż, uwzględniającej zaakceptowane zalecenia z badań kwalifikacyjnych partii prototypowej;
- 7) uzgodnienie przez WOBWSŻ WDTT partii próbnej śżż z Szefem SSŻ IWsp SZ i przedstawienie do zatwierdzenia Szefowi IWsp SZ;
- 8) zakup przez jB, na wniosek WOBWSŻ, partii próbnej śżż (na podstawie umowy zawartej z wyłoniętym Wykonawcą, w której należy określić kwestie związane z prawami własności intelektualnej przysługującymi Skarbowi Państwa, reprezentowanemu przez Ministra Obrony Narodowej, do dokumentacji lub sprzedaży Skarbowi Państwa, reprezentowanemu przez Ministra Obrony Narodowej, praw własności intelektualnej do dokumentacji) i przekazanie jej do WOBWSŻ;
- 9) przeprowadzenie przez WOBWSŻ badań zdawczo-odbiorczych partii próbnej śżż:

- a) badania należy przeprowadzić zgodnie z programem i metodykami badań zdawczo-odbiorczych, zatwierdzonymi przez Komendanta WOBWSŻ, które powinny obejmować:
 - badania laboratoryjne składników racji, wyrobów gotowych i opakowań,
 - potwierdzenie zgodności z WDTT zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i technologicznych,
 - badania żywieniowo-użytkowe partii próbnej śzz,
 - b) grupy użytkowników do badań żywieniowo-użytkowych partii próbnej śzz wskazuje Szef SSŻ IWsp SZ; ankiety do badań opracowuje WOBWSŻ, który przeprowadza badania w wytypowanej jednostce (instytucji) wojskowej,
 - c) przeprowadzenie, na wniosek Szefa SSŻ IWsp SZ, dodatkowych badań żywieniowo-użytkowych (w zależności od potrzeb);
- 10) opracowanie przez WOBWSŻ sprawozdania z przeprowadzonych badań zdawczo-odbiorczych śzz, z wnioskami i zaleceniami wprowadzenia zmian w dokumentacji do produkcji seryjnej; sprawozdanie z przeprowadzonych badań zdawczo-odbiorczych śzz, po akceptacji przez Komendanta WOBWSŻ, należy przesłać do IWsp SZ; Szef SSŻ IWsp SZ akceptuje wnioski i zalecenia zawarte w sprawozdaniu z przeprowadzonych badań zdawczo-odbiorczych śzz przed ich wprowadzeniem do WDTT do produkcji seryjnej śzz;
- 11) opracowanie przez WOBWSŻ WDTT do produkcji seryjnej śzz, uwzględniającej zaakceptowane zalecenia z badań zdawczo-odbiorczych śzz, w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
- a) SSŻ IWsp SZ – 1 egz.,
 - b) WOBWSŻ – 2 egz.;
- 12) uzgodnienie przez WOBWSŻ WDTT do produkcji seryjnej śzz z właściwym Rejonowym Przedstawicielstwem Wojskowym (RPW) w zakresie możliwości realizacji procesu zapewnienia jakości dostaw, a następnie z Szefem SSŻ IWsp SZ;
- 13) przedstawienie do zatwierdzenia Szefowi IWsp SZ orzeczenia o zakończeniu PR (opracowanego przez Szefa SSŻ IWsp SZ zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2.3 do procedury) oraz WDTT do produkcji seryjnej śzz.

§ 5. PR realizowana procedurą uproszczoną obejmuje:

- 1) opracowanie przez SSŻ IWsp SZ WZTT wraz z wnioskiem o rozpoczęcie PR i przesłanie ich do WOBWSŻ;

- 2) opracowanie przez WOBWSŻ ZTT wraz z harmonogramem realizacji PR i kalkulacją przewidywanych kosztów, na podstawie opracowanych przez SSŻ IWsp SZ WZTT; harmonogram realizacji PR powinien określić terminy realizacji poszczególnych etapów pracy rozwojowej, planowany sposób prowadzenia pracy rozwojowej oraz wielkość partii prototypowej;
- 3) przedstawienie przez WOBWSŻ ZTT wraz z harmonogramem realizacji PR i kalkulacją przewidywanych kosztów do akceptacji przez Szefa SSŻ IWsp SZ i do zatwierdzenia Szefowi IWsp SZ;
- 4) zakup przez j.b., na wniosek WOBWSŻ, partii prototypowej śżż (na podstawie umowy zawartej z wyłonionym Wykonawcą, w której należy ująć zapisy o prawach własności intelektualnej przysługujących Skarbowi Państwa, reprezentowanemu przez Ministra Obrony Narodowej, do dokumentacji lub sprzedaży Skarbowi Państwa, reprezentowanemu przez Ministra Obrony Narodowej) i przekazanie jej do WOBWSŻ;
- 5) przeprowadzenie przez WOBWSŻ badań kwalifikacyjnych partii prototypowej śżż:
 - a) badania kwalifikacyjne należy przeprowadzić zgodnie z programem i metodykami badań kwalifikacyjnych, zatwierdzonymi przez Komendanta WOBWSŻ, które powinny obejmować:
 - badania laboratoryjne składników racji, wyrobów gotowych i opakowań,
 - potwierdzenie zgodności z ZTT zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i technologicznych,
 - badania żywieniowo-użytkowe partii prototypowej śżż,
 - b) grupy użytkowników do badań wskazuje Szef SSŻ IWsp SZ; ankiety do badań opracowuje WOBWSŻ, który przeprowadza badania w wytypowanej jednostce (instytucji) wojskowej,
 - c) na podstawie przeprowadzonych badań kwalifikacyjnych, analizy wypełnionych ankiet oraz opinii użytkowników WOBWSŻ opracowuje sprawozdanie z badań kwalifikacyjnych partii prototypowej śżż; sprawozdanie powinno zawierać wnioski z przeprowadzonych badań kwalifikacyjnych i zalecenia do opracowania WDTT do produkcji seryjnej śżż,
 - d) wnioski i zalecenia zawarte w sprawozdaniu z badań kwalifikacyjnych partii prototypowej śżż przed ich wprowadzeniem do WDTT do produkcji seryjnej śżż akceptuje Szef SSŻ IWsp SZ;

- 6) opracowanie przez WOBWSŻ WDTT do produkcji seryjnej śzz, uwzględniającej zaakceptowane zalecenia z badań kwalifikacyjnych śzz, w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem dla:
 - a) SSŻ IWsp SZ – 1 egz.,
 - b) WOBWSŻ – 2 egz.;
- 7) uzgodnienie przez WOBWSŻ WDTT do produkcji seryjnej śzz z właściwym RPW w zakresie możliwości realizacji procesu zapewnienia jakości dostaw, a następnie z Szefem SSŻ IWsp SZ;
- 8) przedstawienie do zatwierdzenia Szefowi IWsp SZ orzeczenia o zakończeniu PR (opracowane przez Szefa SSŻ IWsp SZ zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2.3 do procedury) oraz WDTT do produkcji seryjnej śzz.

§ 6. 1. Procedura realizacji PR może mieć charakter skrócony w przypadku konieczności opracowania specyfikacji wyrobu, receptur na komponenty racji żywnościowych i pakietów żywnościowych oraz środki spożywcze będące w zapasach wojska. Procedura ta obejmuje:

- 1) opracowanie przez SSŻ IWsp SZ wniosku o rozpoczęcie PR i przesłanie go do WOBWSŻ;
- 2) zakup przez jB, na wniosek WOBWSŻ, próbek śzz i przekazanie ich do WOBWSŻ;
- 3) przeprowadzenie przez WOBWSŻ badań żywieniowo-użytkowych próbek śzz (dotyczy komponentów racji żywnościowych i pakietów żywnościowych):
 - a) badania należy przeprowadzić zgodnie z programem i metodykami badań żywieniowo-użytkowych zatwierdzonymi przez Komendanta WOBWSŻ,
 - b) grupy użytkowników do badań wskazuje Szef SSŻ IWsp SZ; ankiety do badań opracowuje WOBWSŻ, który przeprowadza badania w wytypowanej jednostce (instytucji) wojskowej,
 - c) na podstawie przeprowadzonych badań, analizy wypełnionych ankiet oraz opinii użytkowników WOBWSŻ opracowuje sprawozdanie z badań żywieniowo-użytkowych śzz; sprawozdanie powinno zawierać wnioski z przeprowadzonych badań,
 - d) sprawozdanie z badań akceptuje Szef SSŻ IWsp SZ;
- 4) opracowanie przez WOBWSŻ specyfikacji wyrobu i receptur, w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem dla:
 - a) SSŻ IWsp SZ – 1 egz.,
 - b) WOBWSŻ – 2 egz.;

- 5) uzgodnienie przedmiotowych dokumentów z Szefem SSŻ IWsp SZ oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia Szefowi IWsp SZ.

2. Do realizacji zadań związanych z szż, w obszarze zapewnienia ochrony interesów państwa w zakresie obronności i bezpieczeństwa, stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628).

Rozdział 3

Realizacja prac rozwojowych na sprzęt polowy

§ 7. PR na sprzęt polowy realizowana w pełnym cyklu rozwojowym obejmuje:

- 1) opracowanie przez SSŻ IWsp SZ WZTT wraz z wnioskiem o rozpoczęcie PR i przesłanie do WOBWSŻ;
- 2) opracowanie przez WOBWSŻ ATE dotyczącej realizacji PR oraz przesłanie jej do zaakceptowania przez SSŻ IWsp SZ;
- 3) opracowanie przez WOBWSŻ i przesłanie do akceptacji do SSŻ IWsp SZ:
 - a) ZTT na sprzęt polowy,
 - b) harmonogramu realizacji pracy,
 - c) kalkulacji przewidywanych kosztów⁹⁾;
- 4) po zaakceptowaniu dokumentów, o których mowa w pkt 3, ujęcie przez SSŻ IWsp SZ PR w PMT¹⁰⁾ oraz przydzielenie odpowiednich środków finansowych na realizację przedmiotowej PR przez ZPR – P8 SG WP (jeżeli nie były wcześniej zaplanowane) dla SpW lub w ramach zadań celowych dysponenta środków budżetowych II stopnia dla pozostałego sprzętu;
- 5) przydział przez SSŻ IWsp SZ środków finansowych na realizację przedmiotowej PR w ramach PMT na określone lata dla jb realizującej procedurę przetargową;

⁹⁾ Kalkulacja kosztów wynikająca z ATE.

¹⁰⁾ Plan Modernizacji Technicznej.

- 6) opracowanie przez WOBWSŻ zakresu programu i metodyki badań¹¹⁾, badań laboratoryjnych oraz eksploatacyjno-wojskowych, a także ankiety do badań eksploatacyjno-wojskowych¹²⁾;
- 7) przygotowanie i przekazanie przez WOBWSŻ dla j.b. realizującej procedurę przetargową pozyskania sprzętu polowego zgodnie z pkt 9 odpowiednich dokumentów z wymaganiami dla przedmiotowego sprzętu polowego, w tym dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a i pkt 6;
- 8) powołanie KBS¹³⁾ nadzorującej realizację wszystkich badań PR, o których mowa w pkt 9;
- 9) zakup partii prototypowej (prototypu) wyrobu niezbędnej do przeprowadzenia badań laboratoryjnych i eksploatacyjno-wojskowych na zgodność z zatwierdzonym ZTT oraz odpowiednimi normami¹⁴⁾, obejmujący następujące zamierzenia realizowane przez Wykonawcę¹⁵⁾:
 - a) opracowanie projektu wstępnego (PW) prototypu sprzętu polowego,
 - b) dokonanie zmian w PW prototypu na wniosek KBS, lub Wykonawcy za zgodą KBS,
 - c) opracowanie ostatecznego projektu technicznego (PT) sprzętu polowego (wraz z projektem trójwymiarowym) do wykonania prototypu/prototypów sprzętu, zatwierdzonego przez KBS,
 - d) wyprodukowanie na podstawie zatwierdzonego PT określonej w umowie liczby prototypowych egzemplarzy sprzętu polowego wraz z DTP,
 - e) przeprowadzenie badań laboratoryjnych partii prototypowej (prototypu) sprzętu polowego przez wyznaczone GB, zgodnie z programem badań i metodykami zatwierdzonymi przez KBS, na zgodność z DTP i ZTT w wybranych przez Wykonawcę laboratoriach,
 - f) przeprowadzenie badań eksploatacyjno-wojskowych partii prototypowej (prototypu) sprzętu, zgodnie z programem badań zatwierdzonym przez KBS, na zgodność z DTP i ZTT w wyznaczonych przez SSŻ IWsp SZ jednostkach wojskowych,

¹¹⁾ Zgodnie z Załącznikami A i B Normy obronnej NO – 06 – A105 2021. Sprzęt wojskowy. Ogólne wymagania techniczne, metody kontroli i badań. Ogólne zasady badania prototypów i urządzeń produkowanych seryjnie.

¹²⁾ Ankiety opracowuje się po pozytywnych wynikach badań laboratoryjnych.

¹³⁾ Skład KBS ustalony w Rozkazie Komendanta WOBWSŻ, w uzgodnieniu z SSŻ IWsp SZ (Przewodniczący i dwóch członków komisji) oraz Agencji Uzbrojenia (przedstawiciele Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego – RPW).

¹⁴⁾ Normy obronne (NO), polskie normy (PN), normy Unii Europejskiej (EU).

¹⁵⁾ Każde zrealizowane zamierzenie nadzoruje i ocenia KBS w składzie co najmniej 3 osób (Przewodniczący lub zastępca, członek komisji, przedstawiciel RPW).

- h) opracowanie końcowej DT SpW po zakończeniu badań zatwierdzonej przez KBS, której szczegółowy zakres określono w § 9,
 - i) opracowanie i przedstawienie zestawienia podstawowych składników kosztowych związanych z sprzętem w poszczególnych etapach cyklu życia SpW (sprzętu),
 - j) wykonanie naprawy lub zmiany, lub dostosowania egzemplarzy prototypowych sprzętu polowego przez Wykonawcę, po akceptacji KBS i przekazanie ich do użytkowania dla wyznaczonych przez SSŻ IWsp SZ jednostek wojskowych;
- 10) opracowanie wniosków i zaleceń dla Wykonawcy przez KBS po realizacji każdego z kolejnych zamierzeń zawartych w pkt 9;
 - 11) opracowanie przez KBS sprawozdania końcowego z realizacji etapu badań PR, w tym z przeprowadzonych badań na zgodność z ZTT/DTP, z wnioskami wraz z 1 egzemplarzem DT SpW i przesłanie do SSŻ IWsp SZ;
 - 12) sporządzenie przez SSŻ IWsp SZ i zatwierdzenie przez Szefa IWsp SZ orzeczenia o zakończeniu PR (zgodnie z załącznikiem Nr 2.3 do procedury) oraz przesłanie do WOBWSŻ wraz z protokołem akceptacji wniosków;
 - 13) opracowanie przez WOBWSŻ karty katalogowej (zgodnie z załącznikiem Nr 2.6 do procedury) oraz przesłanie do SSŻ IWsp SZ celem uzgodnienia;
 - 14) opracowanie przez SSŻ IWsp SZ rozkazu Szefa SG WP¹⁶⁾ lub polecenia Szefa IWsp SZ¹⁷⁾ o wprowadzeniu nowego SpW do Sił Zbrojnych RP;
 - 15) rozliczenie materiałowo-finansowe pracy w WOBWSŻ i włączenie do teczki tematycznej.

§ 8. PR na sprzęt polowy realizowana procedurą uproszczoną obejmuje:

- 1) opracowanie przez SSŻ IWsp SZ WT na sprzęt polowy wraz z wnioskiem o rozpoczęcie PR i przesłanie do WOBWSŻ;
- 2) powołanie ZB¹⁸⁾ z WOBWSŻ nadzorującego realizację wszystkich badań PR;
- 3) opracowanie przez ZB ATE realizacji PR oraz przesłanie do zaakceptowania przez SSŻ IWsp SZ;
- 4) opracowanie przez WOBWSŻ i przesłanie do akceptacji do SSŻ IWsp SZ:
 - a) WWTT na sprzęt polowy,
 - b) harmonogramu realizacji pracy,

¹⁶⁾ Dotyczy sprzętu etatowego.

¹⁷⁾ Dotyczy sprzętu naliczeniowego.

¹⁸⁾ Skład ZB ustalony w Rozkazie Komendanta WOBWSŻ, w uzgodnieniu z SSŻ IWsp SZ (dwóch członków komisji z SSŻ IWsp SZ).

- c) kalkulacji przewidywanych kosztów¹⁹⁾;
- 5) przydzielenie przez SSŻ IWsp SZ odpowiednich środków finansowych na realizację przedmiotowej PR;
 - 6) opracowanie przez ZB programu i metodyki badań²⁰⁾, programu badań laboratoryjnych oraz eksploatacyjno-wojskowych²¹⁾ wraz z ankietami do badań w wytypowanej przez SSŻ IWsp SZ jednostce wojskowej;
 - 7) zakup przez j.b. na wniosek WOBWSŻ, partii sprzętu polowego niezbędnej do przeprowadzenia badań laboratoryjnych i eksploatacyjno-wojskowych na zgodność z wymaganiami zawartymi w WWTT na sprzęt polowy;
 - 8) przeprowadzenie przez ZB badań laboratoryjnych pozyskanego sprzętu polowego prowadzonych przez własne laboratorium lub podmioty zewnętrzne;
 - 9) opracowanie przez ZB sprawozdania z badań laboratoryjnych i przesłanie do SSŻ IWsp SZ do akceptacji; potwierdzenie zgodności otrzymanych wyników z wymaganiami zawartymi w WWTT na sprzęt polowy;
 - 10) przeprowadzenie przez ZB badań eksploatacyjno-wojskowych pozyskanego sprzętu polowego w wyznaczonych jednostkach wojskowych;
 - 11) opracowanie przez ZB sprawozdania z badań eksploatacyjno-wojskowych sprzętu polowego i przesłanie do SSŻ IWsp SZ do akceptacji;
 - 12) opracowanie sprawozdania końcowego z przeprowadzonych badań na zgodność z WWTT wraz z wnioskami i przesłanie do akceptacji do SSŻ IWsp SZ;
 - 13) opracowanie przez ZB WTT i uzgodnienie jej z SSŻ IWsp SZ;
 - 14) sporządzenie przez Szefa SSŻ IWsp SZ i zatwierdzenie przez Szefa IWsp SZ orzeczenia o zakończeniu PR (zgodnie z załącznikiem Nr 2.3 do procedury) oraz przesłanie kopii do WOBWSŻ;
 - 15) opracowanie przez WOBWSŻ karty katalogowej (zgodnie z załącznikiem Nr 2.6 do procedury) oraz przesłanie do SSŻ IWsp SZ celem uzgodnienia;
 - 16) dokonanie w WOBWSŻ rozliczenia materiałowo-finansowego pracy oraz aktualizacji teczki tematycznej.

¹⁹⁾ Kalkulacja kosztów wynikająca z ATE.

²⁰⁾ Zgodnie z Załącznikami A i B Normy obronnej NO – 06 – A105 2021. Sprzęt wojskowy. Ogólne wymagania techniczne, metody kontroli i badań. Ogólne zasady badania prototypów i urządzeń produkowanych seryjnie.

²¹⁾ Do opracowania badań eksploatacyjno-wojskowych mogą być wykorzystane zapisy § 12 i 13 decyzji Nr 186/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie zasad wprowadzania sprzętu wojskowego do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz wycofywania sprzętu wojskowego (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 269, z późn. zm.).

§ 9. 1. DT SpW opracowana w ramach pełnego cyklu rozwojowego powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje dotyczące wykonania, budowy, przeznaczenia, zasad działania i eksploatacji, ukompletowania, konfiguracji, integracji, obsługi technicznej, napraw i odbioru, a także użytkowania sprzętu polowego.

2. DT SpW opracowana w ramach pełnego cyklu rozwojowego powinna spełniać wymagania określone w przepisach decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie zarządzania prawami własności intelektualnej oraz dokumentacją techniczną sprzętu wojskowego i zawierać:

- 1) dokumentację produkcyjną (DP);
- 2) dokumentację użytkowania (DU);
- 3) dokumentację zabezpieczenia (DZ).

3. Elementy DT SpW weryfikują²²⁾:

- 1) instytucja ekspercka;
- 2) organ logistyczny;
- 3) Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.

Rozdział 4

Wprowadzanie zmian w zatwierdzonej dokumentacji

§ 10. 1. Podstawę merytoryczną wprowadzania zmian w zatwierdzonych dokumentach do produkcji seryjnej (DT SpW, WDTT), które mogą wpłynąć na charakterystyki techniczno-technologiczne lub eksploatację, stanowią wnioski:

- 1) Szefa SSŻ IWsp SZ;
- 2) WOBW SŻ;
- 3) dowódców (szefów, komendantów) jednostek wojskowych wynikających z doświadczeń uzyskanych przez żołnierzy podczas wykonywania zadań służbowych;
- 4) Wykonawcy śżż.

2. Wnioski podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, realizowane są po akceptacji Szefa SSŻ IWsp SZ, po czym SSŻ IWsp SZ opracowuje wniosek w sprawie wprowadzenia zmian w zatwierdzonej dokumentacji (wzór określa załącznik nr 2.2) i przesyła go do WOBWSŻ.

²²⁾ Zgodnie z przepisami decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie zarządzania prawami własności intelektualnej oraz dokumentacją techniczną sprzętu wojskowego.

3. Podstawę formalną realizacji wprowadzania zmian w zatwierdzonych dokumentach stanowi ujęcie przedsięwzięcia w dokumentacji planistycznej WOBWSŻ na dany rok.

4. Procedura wprowadzenia zmian w zatwierdzonych dokumentach obejmuje:

- 1) przeprowadzenie badań typu (konieczność wykonania badań typu śzz, w zależności od charakteru zmian, stwierdza Komendant WOBWSŻ):
 - a) w badaniach typu śzz należy sprawdzić charakterystyki i parametry śzz, na które mogą mieć wpływ wprowadzone zmiany; analizę proponowanych zmian przeprowadza WOBWSŻ,
 - b) jeżeli zatwierdzone dokumenty nie określają procedur i metodyk sprawdzenia parametrów śzz, badania typu przeprowadza się według programu badań wykonanego przez WOBWSŻ,
 - c) w przypadku przeprowadzenia badań typu śzz WOBWSŻ sporządza sprawozdanie z badań typu, które akceptuje Szef SSŻ IWsp SZ,
 - d) zaakceptowane przez Szefa SSŻ IWsp SZ wnioski i propozycje zmian zawarte w sprawozdaniu z badań typu, w przypadku pozytywnych wyników tych badań, stanowią podstawę do dokonania odpowiednich zmian w zatwierdzonych dokumentach,
 - e) koszty realizacji badań typu, w tym koszt wykonania partii śsz do badań oraz koszt badań laboratoryjnych, ponosi Wykonawca, jeżeli badania realizowane były na jego wniosek, w pozostałych przypadkach koszt badań typu ponosi resort obrony narodowej;
- 2) opracowanie:
 - a) karty zmian, której wzór określa załącznik nr 2.4 do procedury, lub karty zmian technicznych dla sprzętu polowego, której wzór określa załącznik nr 2.5 do procedury,
 - b) nowej edycji dokumentu, w przypadku dużej ilości zmian wprowadzonych do obowiązującego dokumentu powodującej jego nieczytelność,
 - c) karta zmian/karta zmian technicznych lub nowa edycja dokumentu opracowywane są w trzech/czterech egzemplarzach:
 - w przypadku sprzętu polowego – po jednym egzemplarzu dla SSŻ IWsp SZ, WOBWSŻ, Wykonawcy, w przypadku SpW dodatkowo w jednym egzemplarzu dla RPW,
 - w przypadku śzz – 1 egzemplarz dla SSŻ IWsp SZ oraz 2 egzemplarze dla WOBWSŻ;

- 3) uzgodnienie karty zmian/karty zmian technicznych lub nowej dokumentacji przez RPW w zakresie możliwości realizacji procesu zapewnienia jakości dostaw oraz przez Szefa SSŻ IWsp SZ i zatwierdzenie przez Szefa IWsp SZ;
- 4) opracowanie nowej edycji karty katalogowej (dotyczy DT SpW)²³⁾.

²³⁾ Procedura wprowadzania i zatwierdzania karty katalogowej została określona w decyzji Nr 186/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie zasad wprowadzania sprzętu wojskowego do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz wycofywania sprzętu wojskowego.

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....
(Szef IWsp SZ, podpis, data)

Wniosek nr/IWsp SZ
w sprawie rozpoczęcia pracy rozwojowej

Na podstawie § 3 ust. 4 „Procedury realizacji prac rozwojowych dla środków zaopatrzenia żywnościowego”

wnioskuję o

opracowanie/modernizację/modyfikację* niżej wymienionego śzz w drodze pracy rozwojowej:

1. Nazwa śzz:

2. Szacunkowy koszt realizacji pracy rozwojowej:

Podstawą złożenia wniosku jest

Uwagi dotyczące jakości i rozwiązań konstrukcyjnych śzz

.....

Szef SSŻ IWsp SZ

.....
(data, stopień, imię, nazwisko)

* wybrać właściwe

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....
(Szef IWsp SZ, podpis, data)

Wniosek nr...../IWsp SZ

w sprawie wprowadzenia zmian w zatwierdzonej dokumentacji

Na podstawie § 10 ust. 2 „Procedury realizacji prac rozwojowych dla środków zaopatrzenia żywnościowego”

wnioskuję o
wprowadzenie zmian w zatwierdzonej dokumentacji:

1. Nazwa śzz:.....
2. Nr dokumentu:.....
3. Szacunkowy koszt realizacji:.....

Podstawą złożenia wniosku jest

Uwagi dotyczące jakości i rozwiązań konstrukcyjnych śzz:.....

Szef SSŻ IWsp SZ

.....
(data, stopień, imię i nazwisko)

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....
(Szef IWsp SZ, podpis, data)

ORZECZENIE o zakończeniu (przerwaniu) pracy rozwojowej nad szz

.....
Nazwa pracy, kryptonim:.....

.....
Szef SSŻ IWsp SZ

.....
I. Podstawy opracowania orzeczenia: wymienić należy między innymi:

-
.....
- podstawy merytoryczne,
 - umowy na wykonanie pracy (wraz z aneksami),
 - decyzje o zmianach w planach,
 - wytworzoną dokumentację techniczną,
 - protokoły i orzeczenia z badań kwalifikacyjnych i badań zdawczo-odbiorczych,
 - protokoły odbioru pracy.

II. Przebieg realizacji pracy:

-
.....
- omówić realizację pracy w odniesieniu do planów i umów,
 - opisać ewentualne trudności, jakie występowały w trakcie realizacji pracy, zakres współpracy z zagranicą, kooperacji krajowej,
 - podać informacje o warunkach wdrożenia.

III. Ocena wyników pracy:

- omówić zgodność parametrów opracowanej żywności lub sprzętu polowego do przygotowania i przechowywania posiłków z podstawami merytorycznymi zawartymi w ZTT lub WDTT,
- podać wyniki badań kwalifikacyjnych lub zdawczo-odbiorczych,
- przedstawić koszty pracy planowane i poniesione, przewidywane koszty wdrożenia (produkcji), dokonać oceny efektywności ekonomicznej pracy,
- omówić możliwości kontynuowania pracy lub sposób wykorzystania pracy, w przypadku jej przerwania,
- omówić ewentualne zmiany wprowadzone do dokumentacji technicznej na partię próbną śżż.

IV. Wnioski:

.....

podaje się jednoznaczne propozycje dotyczące:

- uznania pracy za zakończoną z wynikiem pozytywnym lub uzasadnienie zaniechania lub przerwania dalszej realizacji, w przypadku gdy nie rokuje pozytywnych rezultatów lub z innych powodów,
- sposobu wykorzystania wyników pracy i zagospodarowania przedmiotów powstałych w toku realizacji pracy (zakupionych i wytworzonych),
- zatwierdzenia dokumentacji technicznej lub zaleceń, które należy wprowadzić do dokumentacji na partię próbną (seryjną) śżż,
- możliwości wprowadzenia opracowanego śżż na wyposażenie wojsk,
- innych zagadnień, stosownie do charakteru pracy i sytuacji w jej realizacji.

OPRACOWAŁ

AKCEPTUJĘ

Szef Służb Materialowych IWsp SZ

.....
 (stanowisko, imię i nazwisko)

.....
 (podpis, data)

.....
 (podpis, data)

WZÓR KARTY ZMIAN

ZATWIERDZAM (Szef IWsp SZ, podpis, data)		KARTA ZMIAN Nazwa śżż:..... Nr dokumentu:			Nr karty zmian:
					Egz. nr:
Wykonawca: WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO-WDROŻENIOWY SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ					Ilość str.:
Lp.	Miejsce wprowadzenia zmiany	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	(wpisać np. strona, rozdział, podrozdział)	(wpisać treść przed zmianą)	(wpisać treść po zmianie)	(podać podstawę wprowadzenia zmian)	
2.	(wpisać np. strona, rozdział, podrozdział)	(wpisać treść przed zmianą)	(wpisać treść po zmianie)		
OPRACOWAŁ (stanowisko, podpis, data)		UZGODNIENIA			
		SZEF RPW (*) (podpis, data)		SZEF SSŻ IWsp SZ (podpis, data)	

*dotyczy w przypadku wprowadzenia zmian w zakresie realizacji procesu zapewnienia jakości dostaw.

WZÓR KARTY ZMIAN TECHNICZNYCH (KZT)

Nazwa właściciela DT SpW Skarb Państwa - MON		KARTA ZMIAN TECHNICZNYCH (KZT)			Numer KZT	
					Numer arkusza.....	Liczba arkuszy.....
Nazwa zakładu (instytucji) wprowadzającego zmianę		Nazwa sprzętu wojskowego (SpW):		Indeks NSN, JIM itp.	Numer wyrobu lub partii, od której zmiana obowiązuje	
		Nazwa elementu DT SpW, którego dotyczy KZT:		Nr albumu	Oznaczenie dokumentacji zmienionej	
				Nr rysunku		
Lp.	Oznaczenie dokumentu miejsce w dokumencie, do którego wprowadza się zmianę	Przed zmianą	Po zmianie		Uzasadnienie zmiany	Data, od której zmiana obowiązuje
X		Nazwisko i imię	Podpis	Data	AKCEPTUJE	
Opracował					Wykonawca(y) – kooperant(ci)	Wykonawcy wyrobu finalnego
Sprawdził						
KJ						
.....					Uwaga: W przypadku zmian wnioskowanych przez kooperanta, KZT w pierwszej kolejności akceptuje wykonawca-kooperant, a następnie wykonawca umowy na wyrób finalny	

Nazwa właściciela DT SpW Skarb Państwa - MON	KARTA ZMIAN TECHNICZNYCH (KZT)	Numer KZT	
		Numer arkusza.....	Liczba arkuszy.....
Opinia RPW	W przypadku kooperacji również opinia RPW nadzorującej wyrób finalny.		
UZGADNIAM		STANOWISKO IW_{sp} SZ	
SZEFOSTWO SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ		„AKCEPTUJĘ” / ”UZGADNIAM”* na podstawie Orzeczenia nr..... z dnia (pieczęć imienna, podpis uprawnionej osoby, data)	
RPW	INNE INSTYTUCJE (jeśli jest wymagane)		
ADNOTACJE O NANIESIENIU ZMIAN DO DT SpW			

* pozostawić właściwe

WZÓR KARTY KATALOGOWEJ

KN	KARTA KATALOGOWA	Data utworzenia
wprowadzenie SpW do Sił Zbrojnych RP		
Rozkazem (poleceniem): Nr/..... z dnia (*)		
A. DANE IDENTYFIKACYJNE SpW		
1. PEŁNA NAZWA		
2. JEDNOLITY INDEKS MATERIAŁOWY (JIM)	3. NUMER IM-WP/68	
4. NUMER MAGAZYNOWY NATO (NSN)		
5. KOD KLASYFIKACJI ZAOPATRZENIA NATO (NSC Code)		
6. NUMER REFERENCYJNY WYROBU oraz jego PRODUCENT (numer wg oznaczeń producenta, nazwa producenta, jego kod NCAGE lub adres)		
7. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)		
8. NR ROZPOZNAWCZY UN I KOD KLASYFIKACYJNY wg ADR (dla towarów niebezpiecznych)		
9. MLC – WOJSKOWA KLASA OBCIĄŻENIA (z wyłączeniem SpW dla którego nie określa się)		
10. KRYPTONIM		
11. NAZWA DOZWOLONA W PUBLIKACJACH		
12. ZARZĄDZAJĄCY SYSTEMEM FUNKCJONALNYM		
13. INSTYTUCJA EKSPERCKA		
14. ORGAN LOGISTYCZNY		
15. GRUPA SPRZĘTOWA		
16. OKREŚLENIE JAWNOŚCI (NIEJAWNOŚCI) SpW ORAZ OGRANICZENIA W DYSPONOWANIU SpW		
16.1. wyglądu zewnętrznego		
16.2. wyglądu wnętrza i elementów		
16.3. niejawne dane taktyczno-techniczne		
16.4. zespoły, podzespoły i części niejawne		
16.5 ograniczenia lub warunki związane z obrotem, wykorzystaniem lub dysponowaniem (opis lub dokument)		
17. NAZWA ZESTAWU, OBIEKTU LUB ZŁOŻONEGO SpW, W KTÓREGO SKŁAD WCHODZI OPISYWANY SpW		
B. DANE IDENTYFIKACYJNE POZYSKANIA SpW		
18. IDENTYFIKACJA POTRZEB POZYSKANIA		
18.1. zastosowana procedura pozyskania		
18.2. dokument inicjujący pozyskanie		
19. POZYSKANIE I DOSTAWY SpW		

19.1. zastosowany tryb weryfikacji w procesie pozyskania SpW		☐ praca rozwojowa (wypełnić pkt 19.2. i 19.3.) ☐ dostawa lub inna forma po testach (wypełnić pkt 19.4.) ☐ dostawa lub inna forma bez testów (wypełnić ew. pkt 19.5.)			
19.2. Instytucja prowadząca pracę rozwojową (PR) w przypadku jej prowadzenia					
19.3. Orzeczenie o zakończeniu PR (nazwa, numer, data)					
19.4. Protokół z testów SpW (nazwa, numer, data)					
19.5. Orzeczenie z badań zdawczo-odbiorczych przy zakupie w oparciu o DT (nazwa, numer, data), jeżeli były prowadzone					
SpW UZYSKAŁ POZYTYWNE WYNIKI ODBIORU I MOŻE BYĆ WPROWADZONY I EKSPLOATOWANY W SIŁACH ZBROJNYCH RP					
19.6. zamawiający					
19.7. wykonawca umowy					
19.8. dostawca					
19.9. dokument potwierdzający jakość i zgodność SpW (nazwa, numer, data)					
19.10. organ sprawujący nadzór					
20. ROK ROZPOCZĘCIA DOSTAW DO SZ RP					
21. CENA SpW W ROKU ODBIORU					
22. BADANIA EKSPLOATACYJNO-WOJSKOWE					
22.1. program badań e-w (cechy dokumentu, data zatwierdzenia)					
22.2. protokół końcowy z badań e-w (cechy dokumentu, data zatwierdzenia)					
SpW UZYSKAŁ POZYTYWNE WYNIKI BADAŃ E-W, JEST PRZYDATNY I MOŻE BYĆ EKSPLOATOWANY W SIŁACH ZBROJNYCH RP					
C. PRZEZNACZENIE I OPIS SpW					
23. PRZEZNACZENIE LUB ZASTOSOWANIE SpW					
24. WIDOK OGÓLNY SpW (ZDJĘCIA)					
25. OPIS SpW I JEGO WYPOSAŻENIA					
26. ZASADNICZE ZESPOŁY/PODZESPOŁY SpW ORAZ JEGO OPROGRAMOWANI					
Lp.	Nazwa	Oznaczenie	J.m.	Liczba	Informacje dodatkowe (w tym numer indeksowy, inna instytucja ekspercka)
27. ZASADNICZE DANE TAKTYCZNO-TECHNICZNE SpW					
Lp.	Parametr			Wartość	
Dane taktyczne:					

Dane techniczne:		
28. PODSTAWOWE NORMY EKSPLOATACYJNE		
29. DOKUMENTACJA TECHNICZNA SpW I JEJ KLAUZULA TAJNOŚCI		
Nazwa, forma, wydane orzeczenie o wprowadzeniu DT do zasobów MON		Miejsce przechowywania oryginału DT (jeśli jest inne niż Baza DT Agencji Uzbrojenia)
29.1. dokumentacja użytkowania		
29.2. dokumentacja zabezpieczenia		
29.3. dokumentacja konstrukcyjna		
30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA, OBSŁUGIWANIA, NAPRAW, PRZECHOWYWANIA, MASKOWANIA I TRANSPORTOWANIA Z UWZGLĘDNIENIEM ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI NIEJAWNYCH		
30.1. użytkowanie:		
30.2. obsługiwanie:		
30.3. naprawy:		
30.4. przechowywanie:		
30.5. maskowanie:		
30.6. transportowanie:		
31. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA METROLOGICZNEGO		
32. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOZORU TECHNICZNEGO		
33. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA ENERGETYCZNEGO		
34. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TWORZENIA ZAPASÓW TŚM.		
D. OBSADA ETATOWA I POTRZEBY PRZESZKOLENIA		
35. WYMAGANIA NORMATYWNO-ETATOWE		

Stan ilościowy obsady czasu „P” i „W”, wymagania kwalifikacyjne, przygotowanie zawodowe:								
35.1. bezpośredniej obsady (obsługi, załogi):								
Kod Stanowiska	Nazwa stanowiska (funkcji)	Liczba		Stopień etatowy Kod	Kod wyksz.	Specjalność		Uwagi
		P	W			SW1	SW2	
Razem:								
Uwaga: specjalność wojskowa zależna od rodzaju jednostki wojskowej.								
36. POTRZEBY PRZESZKOLENIA (PRZYGOTOWANIA) UŻYTKOWNIKÓW SpW I PERSONELU TECHNICZNEGO								
Uwaga:								
37. INNE USTALENIA								
38. WYKAZ INSTYTUCJI UZGADNIAJĄCYCH KARTĘ KATALOGOWĄ								
Nazwa komórki (jednostki) organizacyjnej, z którą uzgodnienie jest wymagane								
1. Organ logistyczny								
2. Właściwa komórka Sztabu Generalnego WP								
3. Zarząd Logistyki – P4 Sztabu Generalnego WP								
4. Wojskowe Centrum Metrologii								
5. Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (warunkowo – patrz: pkt 15 Procedury)								
6. Inna instytucja ekspercka								
7. Zarząd Organizacji i Zasobów Osobowych – P1 Sztabu Generalnego WP								
8. Wojskowe Biuro Zarządzania Częstotliwościami								
9. Dowództwo Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni								
10. Wojskowy Dozór Techniczny								
11. Wojskowa Inspekcja Gospodarki Energetycznej								
39. ORGAN OPRACOWUJĄCY								
Pieczęć urzędowa			Data		Pieczęć imienna i podpis			
mp.								

INSTRUKCJA

opracowania karty katalogowej (do załącznika nr 2.6)

1. Karta katalogowa składa się z nagłówka oraz części opisowej oznaczonej literami A-D.
2. W części nagłówkowej karty należy wpisać jej symbol literowy, odpowiednio KN, KE, KA lub KO, oraz opis o treści zgodnej z pkt 10 procedury wprowadzenia. Dla kart o symbolu literowym KN, KE i KA w polu oznaczonym (*) należy podać rodzaj, numer i datę dokumentu wprowadzającego SpW (wpisywany przed publikacją dokumentacji SpW). Data utworzenia karty katalogowej jest datą skierowania projektu karty do uzgodnień.
3. W części A karty wpisać dane identyfikujące jednoznacznie SpW w całym cyklu życia SpW, w tym szczególnie:
 - a) w pkt 2 – Jednolity Indeks Materiałowy (JIM) – trzynastoznakowy ciąg alfanumeryczny, nadany dla SpW. W przypadku opisywania kartą katalogową SpW o złożonej budowie funkcjonalnej, numery JIM zespołów/podzespołów można umieszczać w pkt 26 karty w kolumnie „Informacje dodatkowe...”,
 - b) w pkt 3 – Znowelizowany Indeks Materiałowy WP/68 (IM-WP/68) – sześciornakowy indeks stanowy nadany dla SpW,
 - c) w pkt 4 – numer magazynowy NATO (NSN – NATO Stock Number) – trzynastocyfrowy ciąg przydzielony przez krajowe biuro kodyfikacyjne kraju producenta,
 - d) w pkt 5 – kod klasyfikacji zaopatrzenia NATO (NCS – NATO Supply Classification) – czterocyfrowy kod klasyfikujący wyroby dla potrzeb wojskowych,
 - e) w pkt 6 – numer referencyjny wyrobu nadany przez producenta lub dostawcę, jego nazwę i kod podmiotu gospodarczego NATO (NCAGE – NATO Commercial and Government Entity Code) lub adres. W przypadkach określonych w pkt 13 procedury wprowadzenia, podawanie numeru referencyjnego i dostawcy wyrobu może zostać pominięte przez dokonanie wpisu w pkt 6 – „nie dotyczy”,
 - f) w pkt 7 – wspólny słownik zamówień (CPV) – jednolity słownik numeryczny stosowany do opisanego przedmiotu zamówienia przy zamówieniach publicznych,
 - g) w pkt 8 – numer rozpoznawczy UN i kod klasyfikacyjny wg ADR – numer i kod nadawany zgodnie z załącznikami do umowy europejskiej o międzynarodowym przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (ADR). W treści punktu podawany zgodnie z opisem w certyfikacie klasyfikacyjnym śb,

- h) w pkt 9 – Wojskowa klasa obciążenia (MLC – Military Load Classification) – jednolity w NATO parametr liczbowy określający obciążenie pojazdu wywierane na drogę oraz nośność budowli inżynierskich. Nadanie MLC odbywa się w drodze wniosku do Wojskowego Instytutu Techniki Pancernej i Samochodowej,
 - i) w pkt 12 – właściwa komórka Sztabu Generalnego WP, której szefowi powierzono odpowiedzialność za zarządzanie systemem funkcjonalnym (np.: wsparcia dowodzenia, rażenia, logistyki, itp.),
 - j) w pkt 15 – podać grupę sprzętową opisywanego SpW właściwą dla instytucji eksperckiej oraz organu logistycznego (np.: wozy dowodzenia rozpoznawcze, sprzęt polowy służby mundurowej, bojowe wozy piechoty),
 - k) w pkt 16 – należy wymienić zespoły/podzespoły/części oraz jego oprogramowanie wchodzące w skład SpW, które są urządzeniami podlegającymi ochronie jako materiał niejawni; w przypadku potrzeby opisanie wymienionych urządzeń w kolejnych częściach karty, należy opracowywanej dokumentacji SpW nadać właściwą klauzulę tajności, zgodnie z § 20 decyzji²⁴). W punkcie tym wpisuje się także informacje o ograniczeniach, o których mowa w § 20 ust. 4²⁵),
 - l) w pkt 17 – nazwa zestawu lub obiektu, w przypadku opisywania kartą SpW stanowiącego jego element.
4. W części B karty wpisać dane identyfikujące procedury i uczestników pozyskania SpW, w tym szczególnie:
- a) w pkt 18.2 dane zatwierdzonego dokumentu, na podstawie którego realizowany był proces pozyskania, dla wpisanej w pkt 18.1 procedury pozyskania,
 - b) w zależności od wskazanego w pkt 19.1 trybu weryfikacji pozyskanego SpW, należy wypełnić odpowiednio pkt 19.2 do 19.5 – cechą dokumentu potwierdzającego zakończenie procedury pozyskania lub wpisem „nie dotyczy”. Pozytywne wyniki odbioru SpW potwierdzane są poniżej oświadczeniem opracowującego kartę katalogową o możliwości wprowadzenia i eksploatacji SpW w Siłach Zbrojnych RP (o treści jak we wzorze karty),
 - c) w pkt 19.6 do 19.9 informacje uzupełniające o realizacji dostawy SpW,

²⁴) Decyzja Nr 186/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie zasad wprowadzania sprzętu wojskowego do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz wycofywania sprzętu wojskowego.

²⁵) Tamże.

- d) w pkt 19.10 – jednostka organizacyjna podległa Ministrowi Obrony Narodowej właściwa w zakresie nadzorowania jakości dostaw,
- e) w pkt 21 podać cenę jednego egzemplarza SpW w roku odbioru,
- f) w pkt 22.1 i 22.2 cechy dokumentów opisujących program badań eksploatacyjno-wojskowych (e-w) oraz wyniki końcowe badań, w przypadku ich prowadzenia, lub wpis „nie dotyczy”; pozytywne wyniki badań e-w potwierdzane są poniżej orzeczeniem opracowującego kartę katalogową o przydatności SpW, możliwości jego wprowadzenia i eksploatacji w Siłach Zbrojnych RP (o treści jak we wzorze karty); w przypadku gdy badania e-w nie były prowadzone, orzeczenie jest ograniczone do stwierdzenia przydatności SpW o treści – „SpW NIE PODLEGAŁ BADANIOM E-W, JEST PRZYDATNY I MOŻE BYĆ EKSPLOATOWANY W SIŁACH ZBROJNYCH RP”.

5. W części C karty opisać SpW i jego zespoły/podzespoły/części oraz oprogramowanie wchodzące w jego skład oraz określić wymagania w cyklu życia, w tym szczególnie:

- a) w pkt 24 – dopuszczalne są opisane i ponumerowane zdjęcia, rysunki, schematy – przedstawiające ogólny widok sprzętu, jego kompletację lub zasadnicze zespoły. Zalecane są widoki sprzętu w zasadniczych jego stanach użytkowania, np. gotowości do pracy i transportu,
- b) w pkt 25, 26 i 27 – zwięzły opis budowy i działania SpW oraz jego parametry, uwzględniające strukturę jego konstrukcji, według następujących poziomów: zestaw SpW złożonego – zespoły – podzespoły – części. Poziom opisu i przywołanych parametrów ustala wykonawca karty, w zależności od grupy sprzętowej oraz wymaganej szczegółowości opisu. W przypadku urządzeń radiowych należy podać: nazwę urządzenia, typ oraz zakresy częstotliwości pracy nadajnika i odbiornika,
- c) w pkt 28 – szczególnie istotne normy do planowania eksploatacji SpW i SpPU: jego wprowadzenia i wycofania, kierowania i zarządzania jego eksploatacją, zaopatrywania technicznego, obsługiwanie i naprawy (np. norma docelowej eksploatacji – NDE), dopuszczalne roczne normy i resursy, gwarantowany okres przydatności technicznej (GOPT) dla śb. Normy napraw i obsługiwań można umieszczać w pkt 30 karty,
- d) w pkt 29 – należy wymienić dokumentację techniczną pozyskaną wraz z pierwszą partią wprowadzanego SpW do Sił Zbrojnych, w układzie przyjętej klasyfikacji DT,
- e) pkt 30 – wypełnić odpowiednio informacjami właściwymi do kategorii wymagań, jakie powinien spełniać SpW lub środowisko (między innymi wymagania w zakresie

bezpieczeństwa: osobowego, fizycznego, teleinformatycznego i przemysłowego, zapewnienia ewidencji oraz transportu, np. posiadania karty szkicownika, certyfikatu amerykańskiej lotniczej agencji – ATTLA i certyfikatu Polskiego Rejestru Statków – PRS, a także zapewnienia ewidencji w systemach informacyjnych, np. przygotowanie wzorca modelu cyfrowego, w którym jest użytkowany,

- f) w pkt 31 – należy zamieścić wykaz przyrządów pomiarowych jednoznacznie identyfikowanych w nowym SpW wraz z przypisanymi im czasookresami ponownej kontroli metrologicznej,
 - g) w pkt 32 – należy zamieścić wykaz urządzeń (zespołów/podzespołów) wchodzących w skład wprowadzanego SpW, które podlegają dozorowi technicznemu oraz informację o częstotliwości badań wykonywanych przez WDT,
 - h) w pkt 33 – należy wskazać i określić wymagania dla urządzeń (zespołów /podzespołów) podlegających regulacjom WIGE, przy których eksploatacji wymagane jest posiadanie kwalifikacji potwierdzonych świadectwem kwalifikacyjnym,
 - i) w pkt 34 – określić wymagania w zakresie tworzenia dla SpW zapasów technicznych środków materiałowych.
6. W części D karty, w miarę potrzeby, opisać wymagania etatowe oraz przeszkolenia personelu, w tym szczególnie:
- a) w pkt 35 i 36 – wymagania normatywno-etatowe bezpośredniej obsady, a także ich przeszkolenia należy wpisywać dla każdego SpW posiadającego obsadę etatową; zasady przeszkolenia użytkowników i personelu należy wskazać także w przypadku, gdy nie stanowią oni etatowej obsady, a przeszkolenie jest konieczne; dla SpW nieposiadającego obsady etatowej informację taką należy umieścić poniżej pkt 36 (Uwaga:),
 - b) w pkt 38 – wykonawca karty wpisuje nazwy instytucji, do których należy skierować projekt dokumentacji SpW w celu wymaganego uzgodnienia treści (obligatoryjnie: organ logistyczny, właściwa komórka Sztabu Generalnego WP, której szefowi powierzono odpowiedzialność za zarządzanie systemem funkcjonalnym, ZL – P4 i WCM – w pkt od 1 do 4, w zależności od potrzeby innych uczestników uzgadniania wg ustaleń pkt 15 procedury wprowadzenia – w kolejnych punktach od pkt 5; fakt uzgodnienia karty katalogowej potwierdzany jest w wykazie instytucji uzgadniających.

7. W przypadku umieszczenia w treści dokumentu informacji, które zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych sklasyfikowane zostały jako materiały niejawne, należy mu nadać odpowiednią klauzulę tajności.