

Warszawa, dnia 3 lipca 2026 r.

Poz. 137

DECYZJA nr 117/MON

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 2 lipca 2026 r.

w sprawie powołania Wojskowej Rady Krwiodawstwa

Na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 445) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 531) ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Wojskową Radę Krwiodawstwa, zwaną dalej „Radą”.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i popieranie działań związanych z propagowaniem, rozwojem i edukacją w zakresie honorowego krwiodawstwa oraz pozyskiwania dawców krwi;
- 2) wspieranie działalności Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie, zwanego dalej „WCKiK”, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2024 r. poz. 1782);
- 3) opracowanie propozycji rozwiązań organizacyjnych i programowych w obszarze wojskowego krwiodawstwa;
- 4) opiniowanie projektów aktów normatywnych z zakresu krwiodawstwa;
- 5) współpraca z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej, jednostkami wojskowymi i instytucjami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze krwiodawstwa i krwiolecznictwa;
- 6) przedstawianie, zgodnie z obowiązującymi w resorcie obrony narodowej przepisami, propozycji dotyczących przyznania medali resortowych oraz innych wyróżnień dla żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej szczególnie zasłużonych w propagowaniu i rozwijaniu honorowego krwiodawstwa w Siłach Zbrojnych RP.

§ 2. 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) przewodniczący – zastępca dyrektora Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia;
- 2) I zastępca przewodniczącego – dyrektor WCKiK;
- 3) II zastępca przewodniczącego – wybrany spośród członków, o których mowa w pkt 4;
- 4) członkowie:
 - a) przedstawiciel Departamentu Komunikacji i Promocji,
 - b) przedstawiciel Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej,
 - c) dwóch przedstawicieli Dowództwa Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni,
 - d) przedstawiciel Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji,
 - e) dwóch przedstawicieli Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej,
 - f) przedstawiciel Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - g) przedstawiciel Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - h) przedstawiciel Dowództwa Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - i) czterech przedstawicieli Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych;
- 5) sekretarz – przedstawiciel WCKiK.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b-i, wyznaczani są spośród osób zaangażowanych w honorowe krwiodawstwo, w tym czynnie uczestniczących w organizacjach honorowych dawców krwi.

3. W pracach Rady, w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, również inne osoby niebędące jej członkami, zaproszone przez przewodniczącego lub jego zastępców, posiadające wiedzę i doświadczenie mogące być przydatne w realizacji zadań Rady.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 4, wyrażają pisemną zgodę na udział w pracach Rady.

5. Przewodniczący lub jego zastępcy, po uzyskaniu zgody Rady, mogą powoływać ekspertów w celu sporządzenia opinii lub analiz na potrzeby prac Rady.

§ 3. 1. Pracami Rady kieruje przewodniczący.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady;
- 2) przygotowanie planów posiedzeń Rady;
- 3) ustalanie terminów posiedzeń Rady i porządku obrad;
- 4) wyznaczenia referentów na poszczególne tematy posiedzeń Rady;
- 5) przedstawianie Radzie projektów opinii, wniosków, ocen i sprawozdań;

- 6) przedstawianie Ministrowi Obrony Narodowej:
- a) propozycji rozwiązań organizacyjnych i programowych w obszarze wojskowego krwiodawstwa, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3,
 - b) rocznego sprawozdanie z prac Rady za poprzedni rok kalendarzowy w terminie do dnia 31 marca,
 - c) opinii, wniosków, ocen i sprawozdań uchwalonych przez Radę.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca wskazany przez przewodniczącego.

§ 4. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady raz na kwartał, informując o terminie i miejscu posiedzenia osoby wchodzące w skład Rady, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia (dopuszcza się możliwość użycia środków komunikacji elektronicznej).

3. Dla ważności posiedzeń Rady i podejmowanych przez nią uchwał wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego lub jednego z jego zastępców.

4. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym oraz zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.

§ 5. 1. W celu usprawnienia wykonywania zadań Rady, jej przewodniczący, z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady, może powoływać zespoły problemowe.

2. Zespoły problemowe powołuje się na stałe lub na czas oznaczony albo do wykonania określonego zadania.

3. Przewodniczący Rady ustala skład zespołu problemowego spośród członków Rady oraz powołuje przewodniczącego zespołu problemowego.

§ 6. 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) imiona i nazwiska uczestników posiedzenia;
- 4) informację na temat przebiegu obrad i podjętych uchwał;
- 5) przewidywany termin kolejnego posiedzenia.

3. Protokół podpisuje przewodniczący Rady lub jeden z jego zastępców, który przewodniczył posiedzeniu.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz uchwały podjęte na posiedzeniu.

5. Sekretarz, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, nie bierze udziału w głosowaniu. Do jego zadań należy sporządzanie protokołu z posiedzenia Rady.

6. Rada może rozstrzygać poszczególne kwestie w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Protokół z posiedzenia przekazywany jest członkom Rady, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego podpisania przez osoby, o których mowa w ust. 3.

8. Protokół w terminie, o którym mowa w ust. 7, przekazywany jest Ministrowi Obrony Narodowej.

§ 7. Z tytułu wykonywania zadań Rady jego członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8. Szczegółowy tryb pracy Rady określi regulamin pracy Rady, uchwalony przez Radę na wniosek Przewodniczącego.

§ 9. Obsługę kancelaryjną oraz organizacyjno-techniczną Rady zapewnia WCKiK.

§ 10. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej oraz dyrektorzy (szefowie, dowódcy, komendanci) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, stosownie do swojej właściwości, udzielą niezbędnej pomocy w zakresie realizacji zadań określonych w decyzji, na wniosek przewodniczącego Rady.

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *W. Kosiniak-Kamysz*