

DECYZJA nr 151/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia 31 lipca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej
Archiwum Wojskowego w Gdyni

Na podstawie art. 2 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 445) oraz § 1 pkt 7 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 531), w związku z § 34 pkt 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1073), po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej i Tradycji Orężnych Ministerstwa Obrony Narodowej, ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się odznakę pamiątkową Archiwum Wojskowego w Gdyni, zwaną dalej „odznaką”.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki określony w załączniku nr 1;
- 2) wzór legitymacji odznaki określony w załączniku nr 2.

§ 3. Nadaje się regulamin odznaki określony w załączniku nr 3.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *W. Kosiniak-Kamysz*

Załączniki do decyzji nr 151/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 3 sierpnia 2026 r. (poz. 176)

Załącznik nr 1

**WZÓR GRAFICZNY ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
ARCHIWUM WOJSKOWEGO W GDYNI**



**WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
ARCHIWUM WOJSKOWEGO W GDYNI**

Nr legitymacji	ARCHIWUM WOJSKOWE W GDYNI  LEGITYMACJA ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ
<i>Odnaka pamiątkowa jest wyrazem tradycji oraz symbolem integrującym żołnierzy i pracowników Archiwum Wojskowego w Gdyni.</i> <i>Jednocześnie jest symbolem nierozwalnej więzi z AW Gdynia oraz zobowiązaniem do dalszej wytężonej i wzorowej służby i pracy na rzecz bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej.</i>	Nadaje Panu/Pani na podstawie decyzji nr z dnia odznakę pamiątkową ARCHIWUM WOJSKOWEGO W GDYNI DYREKTOR m.p.

REGULAMIN ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ ARCHIWUM WOJSKOWEGO W GDYNI

1. Odznaka pamiątkowa, zwana dalej „odznaką”, Archiwum Wojskowego w Gdyni, zwanego dalej „AW Gdynia”, stanowi formę wyróżnienia żołnierzy i pracowników AW Gdynia za nienaganną służbę i pracę oraz uhonorowania innych osób i instytucji szczególnie zasłużonych dla AW Gdynia. Odznaka symbolizuje więź łączącą żołnierzy i pracowników AW Gdynia, której podstawą są tradycje jednostki, etos służby i charakter wykonywanych zadań.
2. Odznaka, o wymiarach 35x45 mm, ma kształt tarczy barwy granatowej, stylizowanej na napierśnik zbroi rycerskiej. Użyta barwa symbolizuje tradycje morskie, dyscyplinę i autorytet. Pośrodku tarczy umieszczono wizerunek orła Ministerstwa Obrony Narodowej w kolorze białym, ze złotym dziobem. Orzeł w koronie zamkniętej barwy złotej, ze wzniesionymi skrzydłami, zwrócony jest głową w lewo. Nad orłem znajduje się zaokrąglony biały napis „ARCHIWUM WOJSKOWE”, a pod nim biały napis „W GDYNI”. Całość stanowi nazwę AW Gdynia.
3. Prawo do otrzymania odznaki przysługuje:
 - 1) Dyrektorowi AW Gdynia, zwanemu dalej „Dyrektorem”, z tytułu objęcia stanowiska służbowego;
 - 2) żołnierzom zawodowym po przesłużeniu w AW Gdynia co najmniej trzech lat;
 - 3) pracownikom resortu obrony narodowej po przepracowaniu w AW Gdynia co najmniej trzech lat;
 - 4) żołnierzom rezerwy będącym na przydziałach mobilizacyjnych w AW Gdynia przez okres co najmniej pięciu lat oraz po odbyciu ćwiczeń wojskowych;
 - 5) innym osobom fizycznym i prawnym szczególnie zasłużonym dla AW Gdynia, na wniosek Komisji, o której mowa w pkt 8, zwanej dalej „Komisją”.
4. W przypadkach, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-5 odznakę nadaje Dyrektor na podstawie wniosku zaopiniowanego przez Komisję, a fakt nadania odznaki potwierdza się w decyzji Dyrektora.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 fakt otrzymania odznaki potwierdza się w decyzji Dyrektora.

6. Odznakę nadaje się imiennie wraz z legitymacją stwierdzającą nadanie odznaki, zwaną dalej „legitymacją”, i niedopuszczalne jest jej przekazywanie, darowanie, sprzedawanie, użyczanie lub wymienianie.
7. Z tytułu nadania odznaki nie przysługują żadne dodatkowe prawa ani przywileje.
8. Dyrektor powołuje 6-osobową Komisję w składzie:
 - 1) przewodniczący – zastępca Dyrektora;
 - 2) Kierownik Sekcji Nadzoru Archiwalnego;
 - 3) Kierownik Sekcji Przechowywania i Zabezpieczania Zasobu;
 - 4) Kierownik Sekcji Ewidencji, Opracowywania i Udostępniania Zasobu;
 - 5) Kierownik Sekcji Administracji Ogólnej;
 - 6) przedstawiciel pracowników AW Gdynia.
9. Imienny skład oraz wszelkie zmiany w składzie Komisji ogłasza się w decyzji Dyrektora.
10. Do zadań Komisji w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie wniosków o nadanie prawa do odznaki;
 - 2) prowadzenie dokumentacji oraz ewidencji nadanych odznak;
 - 3) wnioskowanie o przyznanie prawa do odznaki osobom, o których mowa w pkt 3 ppkt 5;
 - 4) wnioskowanie o pozbawienie prawa do odznaki.
11. Dla ważności posiedzeń Komisji wymagana jest obecność 4/6 jej członków.
12. Opinie Komisji o nadaniu lub wnioski, o których mowa w pkt 10 ppkt 3 i 4, zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Treść opinii i wniosków w całości odnotowuje się w protokole posiedzenia, podpisanym przez wszystkich obecnych członków Komisji, który przedstawia się Dyrektorowi.
13. Odznakę wręcza się podczas uroczystości z okazji świąt państwowych i wojskowych oraz w innych szczególnie ważnych dla służby i pracy okolicznościach, zgodnie z zasadami ceremoniału wojskowego.
14. Zasady noszenia odznaki określają przepisy ubiorcze żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Na ubiorze cywilnym dopuszcza się noszenie miniaturki odznaki.
16. Prawo do posiadania odznaki tracą żołnierze i pracownicy AW Gdynia skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub

z niskich pobudek. W uzasadnionych przypadkach prawa do odznaki mogą być pozbawieni żołnierze prawomocnie ukarani za przewinienia dyscyplinarne.

17. Decyzję o pozbawieniu prawa do odznaki podejmuje Dyrektor z własnej inicjatywy albo na wniosek Komisji.
18. Od decyzji, o której mowa w pkt 17, przysługuje prawo do wniesienia odwołania na piśmie do przełożonego wyższego szczebla w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o pozbawieniu prawa do odznaki. Decyzja wyższego przełożonego jest ostateczna.
19. Fakt pozbawienia prawa do odznaki odnotowuje się w decyzji Dyrektora.
20. Wizerunek odznaki może być umieszczany na drukach i wydawnictwach wojskowych oraz materiałach popularyzacyjnych AW Gdynia, za zgodą Dyrektora.
21. Pierwszy egzemplarz odznaki przekazuje się do Muzeum Wojska Polskiego, a jego zakupu dokonuje się z wydatków bieżących właściwej wojskowej jednostki budżetowej.
22. Koszty wykonania pozostałych odznak mogą być finansowane z limitu wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych naliczonych na stanowisko Dyrektora.