

Warszawa, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 25

DECYZJA Nr 41

KOMENDANTA GŁÓWNEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie określenia stanowisk i funkcji związanych z dostępem do informacji niejawnych oraz w sprawie wykazu osób posiadających uprawnienia dostępu do tych informacji, a także procedury uzyskania dostępu do tych informacji

Na podstawie § 1 statutu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 września 1999 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 75, poz. 843, z 2000 r. Nr 46, poz. 534, z 2006 r. Nr 198, poz. 1455 oraz z 2008 r. Nr 178, poz. 1096) oraz w związku z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

**§ 1.** W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zwanej dalej „Komendą”, wyznacza się:

- 1) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne”:
  - a) Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej, zwany dalej „Komendantem”,
  - b) Zastępcy Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej,
  - c) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, zwany dalej „pełnomocnikiem ochrony” i jego zastępca,
  - d) Kierownik Kancelarii Tajnej i jego zastępca,
  - e) dyrektor i zastępca(y) dyrektora:
    - Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności,
    - Biura Informatyki i Łączności,
    - Biura ds. Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej,
    - Biura Kadr i Organizacji,
  - f) naczelnik Wydziału Koordynacji Ratownictwa w Krajowym Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony ludności,
  - g) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego systemów służących do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne”,
  - h) administrator systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne”,
  - i) stanowiska w Kancelarii Ogólnej, do których zakresu działania należy obsługa poczty niejawnej,
  - j) wszystkie stanowiska w Archiwum Komendy;

2) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”:

a) dyrektor oraz zastępca(y) dyrektora:

- Gabinetu Komendanta Głównego,
- Biura Rozpoznawania Zagrożeń,
- Biura Logistyki,
- Biura Współpracy Międzynarodowej,
- Biura Szkolenia,
- Biura Finansów,
- Biura Kontroli, Skarg i Wniosków,
- Biura Prawnego,

b) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego systemów służących do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „tajne” włącznie,

c) administrator systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „tajne” włącznie,

d) etatowa służba dyżurna Stanowiska Kierowania Komendanta,

e) stanowiska w Inspektoracie Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych, do których zakresu działania należy realizacja zadań związanych z ochroną informacji niejawnych,

f) strażacy wyznaczeni do pełnienia służby w Grupie Operacyjnej Komendanta,

g) Administrator Bezpieczeństwa Informacji,

h) Doradca Komendanta - Rzecznik Prasowy Komendanta,

i) Samodzielne Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego,

j) naczelnicy wydziałów w Biurze ds. Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej,

k) stanowiska w Inspektoracie Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych, do których zakresu działania należy realizacja zadań związanych z przygotowaniem obronnym;

3) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”:

a) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego systemów służących do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „poufne” włącznie,

b) administrator systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „poufne” włącznie,

c) Redaktor Naczelny Przeglądu Pożarniczego,

d) wszystkie stanowiska w Kancelarii Ogólnej Komendy,

e) strażacy wyznaczeni do pełnienia nieetatowej służby w Stanowisku Kierowania Komendanta,

f) stanowiska ds. obsługi sekretarskiej Komendanta i jego Zastępców,

g) stanowiska w Biurze Logistyki, do których zakresu działania należy sprzątanie gabinetu Komendanta,

h) stanowiska w komórkach organizacyjnych Komendy do zakresu, których należy realizacja zadań związanych z przygotowaniem obronnym;

4) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”:

a) strażacy wyznaczeni do pełnienia dyżurów w sekretariacie Komendanta i jego Zastępców,

b) stanowiska w Biurze Informatyki i Łączności, do których zakresu działania należy administrowanie i utrzymanie ESKD,

- c) stanowiska w Biurze Logistyki, do których zakresu działania należy utrzymanie systemów technicznego zabezpieczenia ochrony Komendy;
- 5) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego o klauzuli „COSMIC TOP SECRET”, o których mowa w pkt. 1 lit. g i h;
  - 6) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i/lub Unii Europejskiej o klauzuli „NATO SECRET”, „SECRET UE/EU SECRET”, o których mowa w pkt 1 lit. a – f oraz w pkt 2 lit. a – e;
  - 7) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i/lub Unii Europejskiej o klauzuli „NATO CONFIDENTIAL”, „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL”, o których mowa w pkt. 3 lit. a – b;
  - 8) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i/lub Unii Europejskiej o klauzuli „NATO RESTRICTED”, „RESTREINT UE/EU RESTRICTED”, o których mowa w pkt. 4 lit. a.

§ 2. 1. Pełnomocnik ochrony, niezwłocznie po zatrudnieniu osoby na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w:

- 1) § 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub 7 – przedkłada Komendantowi do podpisu projekt wniosku o przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego;
- 2) § 1 pkt 3 – przeprowadza zwykłe postępowanie sprawdzające;
- 3) § 1 pkt 4 – przedkłada Komendantowi do podpisu projekt upoważnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 4) § 1 pkt 8 – przeprowadza szkolenie w zakresie Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i/lub Unii Europejskiej i wydaje zaświadczenie o przeszkoleniu, o ile osoba ta nie posiada stosownego poświadczenia bezpieczeństwa, upoważnienia lub przeszkolenia.

2. Pełnomocnik ochrony powiadamia osobę, o której mowa w § 1, o konieczności posiadania stosownego poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia, a w przypadku jego braku o konieczności poddania się procedurze sprawdzającej.

§ 3. 1. W przypadku uzasadnionej potrzeby dopuszczenia do informacji niejawnych innych osób, niż zatrudnione na stanowiskach lub pełniące funkcje określone w § 1, z którymi będzie łączył się dostęp do informacji niejawnych, kierujący komórką organizacyjną Komendy, w której zatrudniona jest taka osoba, składa do pełnomocnika ochrony pisemny wniosek o przeprowadzenie postępowania sprawdzającego lub wydanie upoważnienia.

2. Pełnomocnik ochrony, w zależności od rodzaju klauzuli tajności, której wniosek dotyczy, przedkłada Komendantowi:

- 1) wniosek wraz z projektem upoważnienia, albo
- 2) wniosek wraz z projektem pisemnego polecenia wszczęcia zwykłego postępowania sprawdzającego, a po jego zatwierdzeniu przeprowadza postępowanie, albo
- 3) wniosek wraz z projektem pisemnego polecenia wszczęcia poszerzonego postępowania sprawdzającego oraz projektem wniosku o przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego.

3. Pełnomocnik ochrony powiadamia osobę, której dotyczy wniosek, o którym mowa w ust. 1, o wydaniu przez Komendanta polecenia wszczęcia wobec niej postępowania sprawdzającego albo o wydaniu upoważnienia.

4. W przypadku osób mających wykonywać czynności zleczone, z którymi będzie łączył się dostęp do informacji niejawnych, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa kierujący komórką organizacyjną Komendy, która jest merytorycznie właściwa ze względu na przedmiot zleconych czynności. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wzór wniosku o:

- 1) przeprowadzenie postępowania sprawdzającego określa załącznik nr 1;

2) wydanie upoważnienia dostępu do informacji niejawnych określa załącznik nr 2.

**§ 4. 1.** Osoby zatrudnione na stanowiskach lub pełniące funkcje określone w § 1 zobowiązane są złożyć do pełnomocnika ochrony wypełnioną ankietę bezpieczeństwa osobowego w terminie 30 dni od chwili otrzymania powiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 2, o ile nie posiadają stosownego poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia.

2. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 4, osoba, której dotyczy wniosek o przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, składa do pełnomocnika ochrony wypełnioną ankietę bezpieczeństwa osobowego w terminie 30 dni od chwili otrzymania powiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 3.

**§ 5.** Pełnomocnik ochrony prowadzi wykaz osób zatrudnionych na stanowiskach lub pełniących funkcje, o których mowa w § 1, oraz osób, o których mowa w § 3 ust. 1, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia albo je cofnięto.

**§ 6.** Dyrektor Biura Kadr i Organizacji informuje niezwłocznie pełnomocnika ochrony o powołaniu i odwołaniu z pełnienia funkcji oraz zatrudnieniu lub zwolnieniu ze stanowisk osób, o których mowa w § 1, podając dane do wykazu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione.

**§ 7.** Każdorazowo na wniosek pełnomocnika ochrony Biuro Kadr i Organizacji przekazuje dane do wykazu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione, osób, o których mowa w § 3 ust. 1.

**§ 8.** Kierujący komórką organizacyjną Komendy, która jest merytorycznie właściwa ze względu na przedmiot zleconych czynności, informuje niezwłocznie pełnomocnika ochrony o zawarciu lub wygaśnięciu umowy dotyczącej wykonywania czynności zleconych, z którymi będzie łączył się dostęp do informacji niejawnych, podając do wykazu dane, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione.

**§ 9.** Dane, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych, nie stanowią informacji niejawnych, jednak zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) stanowią informacje prawnie chronione.

**§ 10.** Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej

gen. brygadier Wiesław Leśniakiewicz

Załączniki do decyzji KG PSP nr 41 z dnia 19.11.2015 r. do decyzji [NR]

Załącznik nr 1

Warszawa, dnia ..... r.

.....  
(nazwa wnioskodawcy)  
**znak sprawy**

**Pełnomocnik  
ds. Ochrony Informacji Niejawnych  
w Komendzie Głównej PSP**

### WNIOSEK

Na podstawie § 3 ust. 5 pkt 1 decyzji nr 41 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie określenia stanowisk oraz funkcji związanych z dostępem do informacji niejawnych oraz w sprawie wykazu osób posiadających uprawnienia dostępu do tych informacji wnoszę o **przeprowadzenie zwykłego/poszerzonego<sup>\*</sup>** postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli.....<sup>\*\*</sup>) wobec:

1. Imię (imiona).....
2. Nazwisko (w tym przybrane) .....
3. Nr PESEL.....
4. Imię ojca.....
5. Stanowisko/funkcja.....

#### Uzasadnienie:

Ww. realizuje zadania.....  
(wpisać rodzaj zadań albo zleczanych prac związanych z dostępem do informacji niejawnych)

W związku z powyższym wnioskuję jak na wstępie.

.....  
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Należy wpisać odpowiednią klauzulę lub klauzule tajności: „POUFNE”, „NATO CONFIDENTIAL”, „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL”, „TAJNE”, „NATO SECRET”, „SECRET UE/EU SECRET”, „ŚCIŚLE TAJNE”, „COSMIC TOP SECRET”

Załącznik nr 2 Załącznik  
do decyzji [NR]

Warszawa, dnia ..... r.

.....  
(nazwa wnioskodawcy)  
**znak sprawy**

**Pełnomocnik  
ds. Ochrony Informacji Niejawnych  
w Komendzie Głównej PSP**

**WNIOSEK**

Na podstawie § 3 ust. 5 pkt 2 decyzji nr 41 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie określenia stanowisk oraz funkcji związanych z dostępem do informacji niejawnych oraz w sprawie wykazu osób posiadających uprawnienia dostępu do tych informacji wnoszę o **wydanie upoważnienia** dla Pani/Pana<sup>\*)</sup>:

1. Imię (imiona).....
2. Nazwisko (w tym przybrane) .....
3. Nr PESEL.....
4. Imię ojca.....
5. ....  
(wpisać stanowisko albo rodzaj zleczanych prac związanych z dostępem do informacji niejawnych)

do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą tajności.....<sup>\*\*)</sup>

.....  
(podać cel wydania upoważnienia lub na jaki okres: od dnia... do dnia... lub od dnia... do odwołania albo zatrudnienia)

.....  
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

<sup>\*</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>\*\*</sup> Należy wpisać odpowiednią klauzulę lub klauzule tajności: „ZASTRZEŻONE”, „NATO RESTRICTED”, „RESTREINT UE/EU RESTRICTED”