

**ZARZĄDZENIE NR 14 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO**

z dnia 8 czerwca 2009 r.

**w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głównym Urzędzie Statystycznym**

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 oraz z 2009 r. Nr 11, poz. 59) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W Głównym Urzędzie Statystycznym, zwanym dalej „Urzędem”, powołuje się Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym i doradczym Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawach inicjowania i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego.

**§ 2**

Zespół realizuje zadania określone w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

**§ 3**

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący — Józef Oleński — Prezes Głównego Urzędu Statystycznego;
- 2) zastępcy przewodniczącego:
  - a) Halina Dmochowska — wiceprezes Głównego Urzędu Statystycznego,
  - b) Janusz Witkowski — wiceprezes Głównego Urzędu Statystycznego,
  - c) Tomasz Białas — zastępujący dyrektora generalnego GUS;
- 3) członkowie Zespołu:
  - a) Tadeusz Ołdakowski — radca generalny Prezesa GUS,
  - b) Maria Pierzynowska — radca Prezesa GUS,
  - c) Jerzy Lach — zastępca dyrektora Biura Dyrektora Generalnego,
  - d) Janusz Dygaszewicz — dyrektor Departamentu Programowania i Koordynacji Badań,

- e) Maria Górna — główny księgowy resortu,
  - f) Bogusław Lasocki — dyrektor Departamentu Kadr i Szkolenia,
  - g) Władysław Ignaczak — dyrektor Centralnego Ośrodka Informatyki Statystycznej,
  - h) Wojciech Adamczewski — dyrektor Zakładu Wydawnictw Statystycznych,
  - i) Bożena Łazowska — dyrektor Centralnej Biblioteki Statystycznej,
  - j) Jerzy Łabusiewicz — pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
  - k) Kazimierz Poreda — naczelnik Wydziału Spraw Obronnych w Biurze Dyrektora Generalnego;
- 4) sekretarz Zespołu — Mikołaj Kwaśniewski — naczelnik Wydziału do Spraw Ogólnych w Biurze Dyrektora Generalnego.

2. Przewodniczący Zespołu, stosownie do zaistniałych zdarzeń, może doraźnie włączyć w skład Zespołu inne osoby, w szczególności dyrektorów pozostałych departamentów oraz dyrektorów urzędów statystycznych.

§ 4

W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego funkcję sprawuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 5

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zespołu w przypadku:

- 1) wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa lub stanu nadzwyczajnego;
- 2) zaistnienia sytuacji kryzysowej w zakresie właściwości Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 3) zaistnienia sytuacji kryzysowej w funkcjonowaniu Urzędu;
- 4) zorganizowania przez uprawniony organ ćwiczeń, treningów lub szkoleń;
- 5) wniosku zastępcy przewodniczącego lub członka Zespołu.

2. W celu wykonania zadań, o których mowa w § 2, przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu niezależnie od wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 1.

§ 6

Szczegółowy tryb pracy Zespołu określa Regulamin pracy Zespołu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 7

Zespół pracuje w siedzibie Urzędu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes *Józef Oleński*

**Załącznik do zarządzenia nr 14 Prezesa GUS  
z dnia 8 czerwca 2009 r.**

**Regulamin pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głównym Urzędzie Statystycznym**

1. Członkowie Zespołu uczestniczą w pracach Zespołu i realizują zadania, o których mowa w § 2 zarządzenia.

2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 2) kierowanie pracami Zespołu podczas jego posiedzeń;
- 3) ustalanie trybu i zakresu wykonywania zadań przez osoby biorące udział w pracach Zespołu;
- 4) organizowanie i nadzór nad pracami Zespołu prowadzonymi w celu realizacji zadań Zespołu.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, zadania określone w ust. 2 pkt 1 realizuje wskazany przez niego zastępca.

4. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu lub wskazany przez niego zastępca.

5. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) organizowanie posiedzeń Zespołu;
- 2) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;

- 3) sporządzanie protokołu z posiedzeń Zespołu;
- 4) współpraca z rzecznikiem prasowym Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie przygotowywania projektów komunikatów prasowych;
- 5) sporządzanie sprawozdań z prac Zespołu za rok poprzedni i przedkładanie ich przewodniczącemu Zespołu.

6. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz inne osoby uczestniczące w jego pracach są obowiązane posiadać poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą co najmniej „ZASTRZEŻONE”, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056).

7. W razie podwyższenia gotowości obronnej państwa lub zaistnienia sytuacji kryzysowej, przewodniczący Zespołu może zarządzić wprowadzenie dyżurów całodobowych.